

Republika e Maqedonisë së Veriut
SHFK "NAIM FRASHËRI" NEGOTINË

Komuna e Vrapçishtit



PROGRAM VJETOR PUNE PËR PROCESIN EDUKATIVO ARSIMOR PËR VITIN SHKOLLOR 2024/2025



Negotinë e Pollogut/ Gusht 2024

Drejtori:

Afrdita Hoda

Preambula

Në bazë të nenit 49 paragrafi i (6) të Ligjit për arsim fillor (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonis së Veriut” nr.161/19 dhe 229/20),ministri i Arsimit dhe Shkencës miratoi

Rregullore për formëm dhe përmbajtjen e programit zhvillimor dhe vjetor të punës së shkollës fillore

Programi vjetor për punë në SHFK “Naim Frasheri” –Negotinë , për vitin shkollor 2024/2025 është punuar sipas këtyre akteve ligjore dhe nënligjore:



Ligji për arsim dhe edukim i Republikës së Maqedonisë Veriore (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 161/2019)



Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit për punë në shkollat fillore nr. 14-1232/1



Ligjet në interes për punën e shkollës si subjekt juridik, ligji për marrëdhënie pune, ligji për prokurim publik, ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera.

Aktet nënligjore të brendshme (kodi etik, Organet profesionale në shkollë, etj.) Rregulloret (Rregullore për punën e komisioneve, Rregullore për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullore për orarin e punës etj.)



Plan-programet mësimore



Koncept për shkollën fillore nëntëvjeçare



Statuti i shkollës



Plani zhvillimor i shkollës prej vitit 2021-2025



Programi për punën e shkollës për vitin 2023/2024

Raportet (Raporti vjetor i shkollës për vitin 2023/2024, Vetevaulimi per vitin shkollor 2022/23-2023/24 Programi për zhvillim, Raport për punën financiare të shkollës, Procesverbalet).

Përmbajtja

1. Informacione të përgjithshme për shkollën fillore-----	6
1.1. Tabela me të dhëna të përgjithshme-----	7
1. 2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore-----	9
2. Të dhënat për kushtet e punës së shkollës fillore-----	9
2.1. Harta e shkollës fillore-----	10
2.2. Të dhënat për hapësirën shkollore-----	11
2.3. Hapësira-----	12
2.4. Pajisja dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normativën dhe standardet për hapësirën, pajisjen dhe mjetet mësimore"-----	13
2.5. Të dhënat për bibliotekën shkollore-----	14
2.6. Plani për rinovim dhe adaptim në shkollën fillore në këtë vit shkolle-----	14
3. Të dhënat për të punësuarit dhe për nxënësit në shkollën fillore-----	15
3.1. Të dhënat për të punësuarit që realizojnë punë edukativo-arsimore-----	15
3.2. Të dhënat për personat udhëheqës, -----	19
3. 3. Të dhënat për edukatorët-----	19
3.4. Të dhënat për nëpunësit e punësuar administrative-----	20
3.5. Të dhëna për personat e punësuar ndihmës-teknikë,-----	20
3.6. Të dhëna për ndërmjetësuesit e angazhuar arsimorë-----	21
3.7. Të dhënat e përgjithshme për personelin mësimdhënës dhe jomësimdhënës,-----	21
3.8. Të dhënat e përgjithshme për nivelin arsimor e të punësuarve-----	22
3.9. Të dhënat e përgjithshme për strukturën e moshës së të punësuarve-----	22
3.10. Të dhënat për nxënësit në shkollën fillore-----	22
4. Funksionimi material-financiar i shkollës fillore-----	24
5. Misioni dhe vizioni-----	25
6. Përvojat tashmë të mësuara/të përvetësuara-----	26
7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet-----	26
7.1. Planin për evaluimin e planeve të veprimit-----	31
8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore-----	31
8.1. Kalendar për organizimin dhe punën në shkollën fillore-----	36
8.2. Ndarja e udhëheqjes së klasës, ndarja e orëve të stafit mësimdhënës, orari i klasave-----	47
8.3. Puna me ndërrime-----	48
8.4. Gjuha /gjuhët në të cil-ën/at zhvillohet mësimi, -----	49
8.5. Program i zgjeruar-----	49
8.6. Paralele të kombinuara-----	49
8.7. Gjuhë të huaja që mësohen në shkollën fillore-----	49

8.8. Realizimi i arsimimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e pestë-----	49
8.9. Mësim zgjedhor-----	50
8.10. Mësim plotësues-----	51
8.11. Mësim shtesë-----	52
8.12. Puna me nxënësit me prirje dhe të talentuar-----	52
8.13. Puna me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore-----	56
8.14. Mbështetje tutoriale e nxënësve-----	60
8.15. Plani i ndërmjetësuesit arsimor-----	60
9. Aktivitetet jashtëshkollore-----	60
9.1. Klubet sportive të shkollës-----	60
9.2. Aksione-----	63
10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve-----	64
11. Aktivitetet jashtëshkollore-----	67
11.1. Ekskursionet, shëtitje dhe mësim në natyrë-----	67
11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore. -----	67
12. Gara për nxënësit-----	74
13. Avancimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritetit ndëretnik-----	77
14. Projektet që realizohen në shkollën fillore-----	78
15. Mbështetja e nxënësve-----	80
15.1. Arritjet e nxënësve-----	80
15.2. Orientimi profesional i nxënësve -----	82
15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, keqpërdorimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit.-----	85
16. Notimi-----	88
16.1. Llojet e notimit dhe kalendari i notimit-----	88
16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje-----	91
16.3. Vizita profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit edukativo-arsimor -----	92
16.4. Vetevaluimi i shkollës-----	92
17. Siguria në shkollë-----	95
18. Kujdesi për shëndetin-----	96
18.1. Higjiena në shkollë-----	96
18.2. Kontrollë sistematike-----	99
18.3. Vaksinimi-----	99
18.4. Edukimi për ushqim të shëndetshëm - kafjall në shkollat-----	101
19. Klima shkollore-----	102
19.1. Disiplinë-----	102
19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë-----	103

19.3. Kodet etike-----	103
19.4. Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë-----	104
20. Zhvillimi profesional dhe në karrierë i kuadrit edukativo-arsimor-----	104
20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve-----	104
20.2. Aktivitetet për zhvillim profesional-----	105
20.3. Zhvillim personal profesional- -----	105
20.4. Nxënie horizontale -----	105
20.5. Zhvillim në karrierë të stafit edukativo-arsimor-----	105
21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët-----	106
21.1. Përfshirje e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës-----	106
21.2. Përfshirje e prindërve/kujdestarëve në procesin e nxënies dhe aktivitetet jashtëshkollor-----	110
21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve-----	110
22.Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore-----	110
23. Ndjekja e implementimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore-----	111
24.Evaluimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore, -----	112
25.Konkluzioni-----	112
26.Komisioni për përpilimin e programit vjetor për punën e shkollës fillore-----	113
27.Literatura e përdorur-----	113

Hyrje

Përgatitja dhe përpunimi i Programit Vjetor për punën e SHFK "Naim Frashëri" Negotinë bazohet në ligjin e arsimit fillor të R. Maqedonisë së Veriut dhe Statutit të shkollës, por njëkohësisht është edhe një kusht për formimin dhe mbrojtjen e pikëpamjeve themelore për realizimin e sukseshëm të kësaj veprimtarie. Nëpërmjet afrimit analitik kah njohuritë e fituara nga përfundimet e organeve profesionale dhe organet e shkollës, si dhe ndjekjen, mendimet, kuptimin dhe propozimet për përmirësimin për mënyrën e punës së procesit edukativo-arsimor nga ana e të gjitha subjekteve në shkollë përcaktohen drejtimet parësore dhe prioritetet për vitin e ri shkollor 2024/2025.

Funksioni themelor dhe thelbi i Programit është i ndërtuar ku në të parashikohet veprimtaria e shkollës në vitin shkollor 2024/2025 dhe realizohet seleksionim dhe konkretizim të elementeve didaktike të veprimtarisë edukativo-arsimore siç janë: qëllimet dhe detyrat, përmbajtjet, format dhe metodat e punës dhe të tjerat, kushtet për punë në shkollë (hapsira, nxënësit, paisja, kuadri profesional dhe nevoja të tjera), si dhe dinamika e realizimit të detyrave dhe të aktiviteteve gjatë vitit shkollor.

SHFK "Naim Frashëri" Negotinë është themeluar me vendim të Këshillit Komunal të qytetit të Gostivarit me nr: 05-9808 me datë: 24.12.1965 dhe e mbante emrin SHF "Vllezërit Frashëri" Negotinë, më vonë, dmth për arsye politike të sistemit monist me akt numër: 1791000 të vitit 1972 shkolla riemërohet "25-Maji" dhe kur sistemi komunist bie, me vendim të këshillit drejtues të shkollës, shkolla sërish riemërohet në SHF "Naim Frashëri" me akt numër: 1465/10 29.06.1996

Çka paraqet Programi vjetor për punën në shkollë Programi vjetor për punën në SHFK "Naim Frashëri-Negotinë" paraqet plan operativ me të cilin është e programuar tërësisht puna në shkollë. Ky dokument themelor duhet në mënyrë efektive të na udhëzon gjatë realizimit të aktiviteteve globale të planifikuara dhe është parakusht për përcjellje efektive të gjithë bartësve të procesit edukativo arsimor. Poashtu i parashikon të gjithë format dhe mënyrat e punës të mundësuar nga kushtet materialo-teknike, kadrovike, financiare dhe kushte të tjera në rrethinën më të gjërë ku ekziston shkolla. Planifikimi i të gjithë aktiviteteve gjatë vitit shkollor të përfshira me Programin vjetor për punë është parakusht për realizimin e suksesshëm të punës edukativoarsimore dhe tërësisht jetën shkollorë

1. Informacione të përgjithshme për shkollën fillore

Emri i shkollës qendrore	SHFK" Naim Frashëri"
Adresa , komuna , vendi	101 p.n. 1235 Negotinë, Komuna e Vrapçishtit
Telefon	042311093
Faks	042311093
Email	ou.naim.frasheri@gmail.com
E themeluar prej	Vitit
Numri i verifikimit – aktit dhe viti i verifikimit	1465/10-1996
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	Gjuhë shqipe
Viti i ndërtimit	Viti 1996
Lloji i ndërtimit	Material i forte
Sipërfaqja e objektit	2176m ²
Sipërfaqja e oborit të shkollës	2145m ²
Sipërfaqja e tereneve sportive	1000m ²
Shkolla punon në ndrime	II ndrime
Mënyra e ngrohjes së shkollë	Nxemje qendrore me naftë
Numri i klasave	24
Statusi I eko shkollës (flamuri I gjelbërt , argjend dhe nivel I bronzës)	E planifikuar këtë vit të formohet

Emri i shkollës periferike	Fshati. Senakos	Fshati. Kalisht	Fshati.Gjurgjevisht	Fshati.Llomnic
Adresa , komuna , vendi	/	/	/	/
Telefon				
Faks	042311093			
Email	ou.naim.frasheri@gmail.com			
E themeluar prej	Vitet			
Numri i verifikimit – aktit dhe viti i verifikimit	1465/10-1996			
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	Gjuhë shqipe			
Viti i ndërtimit	Viti 1996			
Lloji i ndërtimit	Material i forte	Matreial i forte	Matreial i fortë	Matreial i forte
Sipërfaqja e objektit	748 m2	7380m2	225m2	236m2
Sipërfaqja e oborit të shkollës	2147m2	347m2	100m2	98m2
Sipërfaqja e tereneve sportive	800m2	198m2	120m2	120m2
Shkolla punon në ndrime	Dy ndrime	Një ndrim	Dy ndrime	Dy ndrime
Mënyra e ngrohjes së shkollë	Nxemje qendrore me naftë	Me drriu	Me drriu	Me drriu
Numri i klasave	8			
Statusi i eko shkollës (flamuri i gjelbërt , argjend dhe nivel i bronzës)	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet

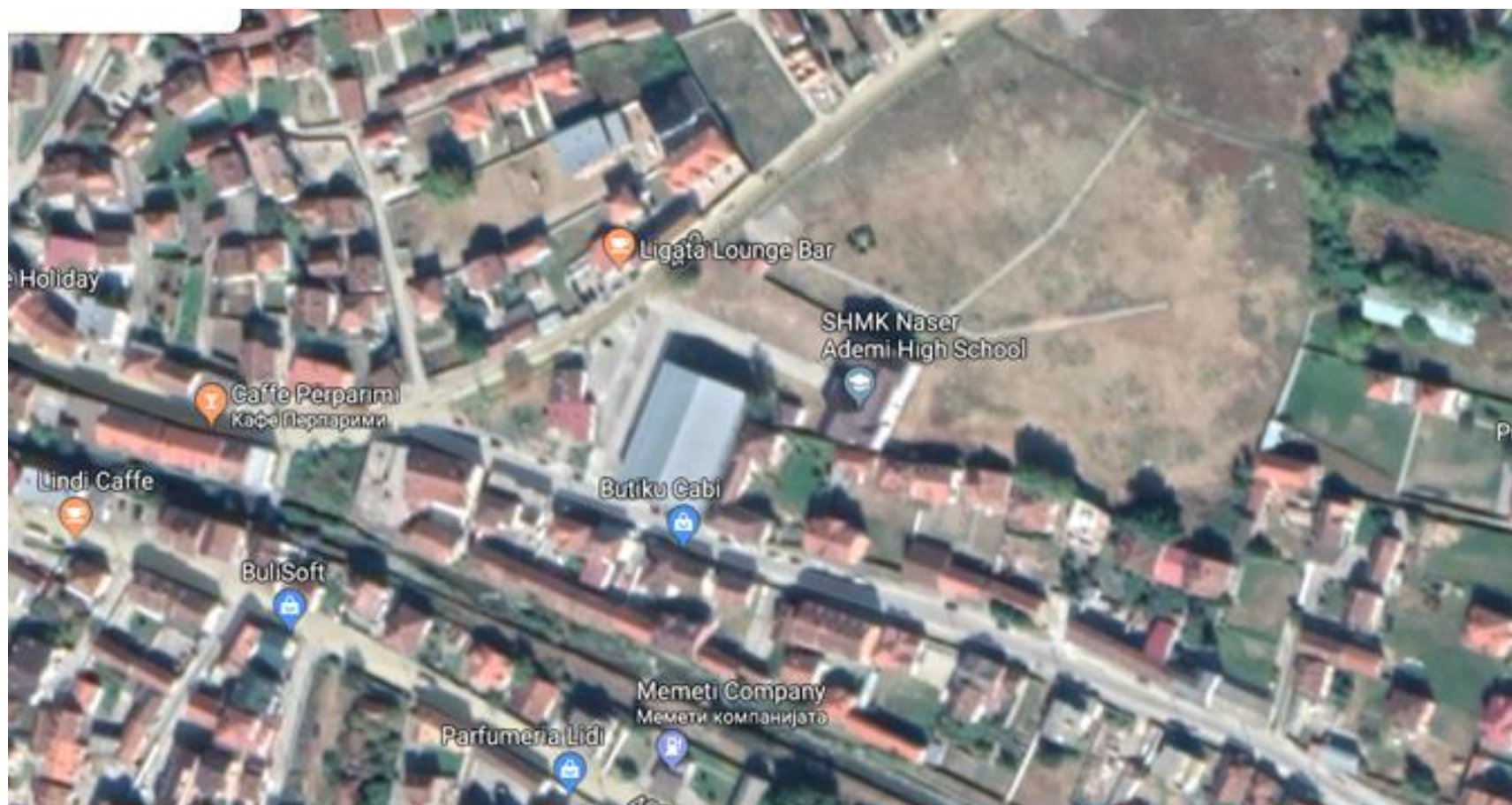
1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

Anëtarët e Këshillit shkollor (emri dhe mbiemri)	Rijad Bajrami - KRYETAR Afrdita Hoda - anëtar (KOLEKTIVI) Ilvana Halili- anëtar (KOLEKTIVI) Zijad Shabani–anëtar(KOLEKTIVI) -anëtar (Themeluesi)
Anëtarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri)	Ramis Imeri-anëtar (PRINDËRIT) Agim Jonuzi-anëtar (PRINDËRIT)
Aktivitet profesionale (llojet)	Gjuhë amtare Gjuhë të huaja Matematikë dhe lëndët natyrore Lëndë shoqërore Sport dhe aktivitete sportive Aktivitet e ciklit të ulët
Këshilla klasore (numri i mësimdhënësve)	40
Anëtarët e ekipit inkluziv të shkollës (emri dhe mbiemri)	Për formimin e ekipit inkluziv me përbërje: 1 .Drejtör: Afërdita Hoda 2. Psikologe:Ambera Shabani 3. Rehabilitatore speciale:Lindihana Ebibi 4. Mësues lëndor: -Miasere Selmanini 5.Mësues klasor: Dashmire Hebibi 6. Prind: Bujamin Zulbehar 7. Prind: Mirdije Etemi

Bashkësia e paraleles (numri i nxënësve)	66 paralele 551
Anëtarët e parlamentit të nxënësve (numri i nxënësve, emri dhe mbiemri i kryetarit të parlamentit të nxënësve)	20 anëtarë –Kryetari -Në shtator zgjidhet për vitin akadaemin 2024/25
Avokati i nxënësve	Mejreme Kurtishi

2. Të dhënat për kushtet e punës së shkollës fillore

2.1. Harta e shkollës fillore



2.2. Të dhënat për hapësirën shkollore

Mësimi në SHFK "Naim Frashëri" Negotinë realizohet në objekte të ndërtuara dhe të destinuara për zhvillimin e procesit arsimor. Sipas vitit dhe ndërtimit, ndërtesa shkollore është ndërtuar në v. 1996 dhe i përmbush kushtet për zhvillim pa problem të procesit arsimor edhe pse të njëjtin objekt e ndajmë me SHMK "Negotinë" Negotinë edhe me çerdhen "Pranvera" e cila do të ketë tre paralele të disperzuara në shkollën tonë.

Në shkollë ka gjithsej 15 mësonjëtoje, 8 kabinete, zyrë për mësimdhënësit, 3 zyra për administratën. Lidhja e internetit është funksionale dhe i përfshin të gjitha hapsirat e shkollës me të cilën pa pengesë edhe realizohen orët në ditarin elektronik. Korridori i shkollës ndonjëherë shfrytëzohet për prezantime të ndryshme, ligjërata, ekspozita, manifestime kulturo-artistike dhe të tjera. Shkolla posedon edhe një bibliotekë e cila disponon me një fond letrar me mbi 4000 tituj të letërsisë për nxënësit dhe arsimtarët (lektyra, literaturë profesionale, gazeta dhe të tj.) Është parashikuar që në të të vendoset edhe kompjuter i kyçur në rrjetin e internetit dhe program për evidencën e librave. Shkolla posedon edhe zyrë të veçante për drejtor, për sekretarin, shërbimin profesional (pedagogun, ndihmës drejtorin edukator special dhe psikologun) shkolla posedon edhe zyrën e arsimtarëve plotësisht është e riparuar dhe është përshtatur për mësimdhënësit. Të gjitha këta hapsira janë të furnizuara me kompjuterë dhe të kyçura në rrjetin e internetit.

Kabinete me numër të shumtë të mjeteve mësimore kanë: lëndët fizika, kimia, biologjia, informatika dhe gjuha angleze. Shkolla qendrore në Negotinë gjatë stinës së dimrit shfrytëzon nxemje me avull me derivate të naftës dhe ndajnë hapsirë të përbashkët me shkollën e gjimnazit dhe çerdhen „Pranvera“, shkolla periferike e Senakosit dhe Gjurgjevishtit shfrytëzon nxemje me avull, kurse shkollat e Kalishtit, dhe Llomnicës shfrytëzojnë nxemje me dru dhe koftor.

Shkolla ka palestër sportive dhe në të njëjtën realizohen orët e Arsimit Fizik dhe Shëndetësor dhe aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me procesin edukativo arsimor, të njëjtën e shfrytëzon edhe gjimnazi i Negotinës në ndrimin e dytë.

2.3. Hapësirat për shkollën qendrore dhe periferike

Llojet e klasave		Negotinë		Senakos		Kalisht		Gjurgjevisht		Llomic	
		Numri	M ²	Numri	M ²	Numri	M ²	Numri	M ²	Numri	M ²
1	Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	1	2176	1	748	1	380	1	225	236	1
2	Sipërfaqja bruto										
3	Sipërfaqja neto			/	/	/	/	/	/	/	/
4	Numri i tereneve sportive	/	/	1	800	1	198	1	323	1	265
5	Numri etazheve	4	544	2	365	2	190	1	225	1	236
6	Numri i klasave	24	1152	8	512	9	300	4	160	4	160
7	Numri i sipërfaqeve ndihmëse	4	160	2	30	2	40	2	28	1	25
8	Bibloteka shkollore	1	30	/	/	/	/	1	12	/	/
9	Palestra sportive	1	980	/	/	/	/	/	/	/	/
10	Zyrë për Drejtorin	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/
11	Zyra për administratën	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/
12	Zyra për shërbimin pedagogjik	2	28	/	/	/	/	/	/	/	/
13	Zyra për përgjegjësin	/	/	1	12	/	/	/	/	/	/
14	Numri i kyçeve sanitare	4	143	3	54	2	24	2	22	2	16

2.4. Mjetet teknike dhe mësimore sipas “Normativit dhe standardet për hapësirë, mjete teknike dhe mësimore)

Lënda (grupi klasor)	Mjete teknike dhe mësimore momentale	Mjete teknike dhe mësimore të nevojshme Lektyra, fletushka, shkronja magnetike, audio-cd, përrallëza etj.
Gjuhë shqipe	Projektor, Smart Tabel	
Gjuhë maqedone	kompjuter	
Gjuhë angleze	laptop, CD player (4)	
Matematikë	Vizore, këndmatës dhe kompas,	
Shkencat natyrore	skelet njerëzor, poster – Muskujt e një njeriu, Muskujt e kafshëve, kompjuter	
Shoqëri		
Arsim fizik dhe shëndetësor	Topa për: futboll, basketboll, volejboll, Hulahopa,	

Lënda (grupi lëndor)	Mjete teknike dhe mësimore momentale	Mjete teknike dhe mësimore të nevojshme
Gjuhë shqipe	Laptop, internet i shpejt, kompjuter	
Gjuhë maqedone	internet i shpejt, kompjuter	
Gjuhë angleze	Laptop, internet i shpejt, CD player (3)	
Gjuhë gjermane	Laptop, internet i shpejt, kompjuter, CD player	
Matematikë	kompas, komplet vizore,	
Histori	kompjuter,	
Gjeografi	Glob , Grafoskop, harta	
Informatikë	Projektor, kompjuter	
Shkencat natyrore	kompjuter	
Biologji	skelet njerëzor, kompjuter	
Fizikë	Trekëndësh, kompas, kompjuter	
Kimi	Laptop	
Arsim muzikor	CD player, Altoparlant për kompjuter	
Arsim fizik dhe shëndetësor	topa volejboli, topa futboli, topa basketbolli, topa hendbolli,	

2.5. Të dhënat për bibliotekën e shkollës

(Përmendet lloji i fondit të bibliotekës: librat shkollorë, lekturat, literatura profesionale për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë, publikimet seriale, etj.).

Numri rendor	Fondi i bibliotekës	Sasia
	Lektyra shkollore	4000

2.6. Plani për rinovim dhe adaptim në shkollën fillore në këtë vit shkollor

Çfarë po rimodelohet ose rinovohet	Sipërfaqja në m ²	Dedikimi
Panella per nxemje	200 m ²	
Objekt shtese	20 m ²	

3. Të dhënat për të punësuarit dhe për nxënësit në shkollën fillore

3.1. Të dhënat për të punësuarit që realizojnë punë edukativo-arsimor

Nr. Rend.	Emri dhe mbiemri	Titulli sipas diplomës	Niveli arsimor
1	Sahide Ebibi/Elezi	prof. i gjuhës shqipe	AL
2	Shasine Ragibi	prof. i gjuhës shqipe	AL
3	Silbije Hamza	Shkollë e lartëe	ALP
4	Behije Jonuzi	prof. i gjuhës shqipe	AL
5	Lindita Demiri	prof. i gjuhës shqipe	AL
6	Besim Adili	prof. i gjuhës maqedone	AL
7	Arjeta Kamberi	prof. i gjuhës maqedone	AL
8	Floriye Bilalli	prof. i gjuhës angleze	AL
9	Zana Dalipi	prof. i gjuhës angleze	AL
10	Liridona Ademi	prof. i gjuhës angleze	AL
11	Mjaftime Zulbehari	prof. i gjuhës shqipe	AL
12	Miasere Selmani	prof. i gjuhës shqipe	AL
13	Vjollca Dervishi	prof. e matematikës	AL
14	Mjaftime Dalipi	prof. e gjeografis	AL
15	Sara Mexhiti	prof. e biologjis	AL
16	Mirlinda Vejseli	prof. e biologjis	AL
17	Isen Demiri	prof. i gjeografis	AL
18	Blerta Amiti	prof. i gjeografis	AL
19	Muala Jashari	prof. e informatikës	AL
20	Lulzim Nesimi	prof. e informatikës	AL
21	Salije Mexhiti	prof. e biologjis	AL
22	Yllzana Hamza	Prof i Kimisë dhe Fizikës	AL
23	Nevrije Dalipi	Sociologe e diplomuar	AL
24	Arminda Muharemi	Ekonosiste e Diplomuar	AL
25	Zekirja Rushani	Teolog	AL
26	Jusuf Reçani	Shkollë e lartëe A.Teknik	ALP
27	Ganimete Ilazi	Prof e Ars. Muzikor	AL
28	Verim Zendeli	Prof i Art.figurativ	AL
29	Venhar Velija	Prof i Edukatës Fizike	AL

30	Rizvan Asani	Shkollë e lartë e Sportit	ALP
31	Blerim Selmani	Administratë Publike	AL
32	Besarta Emini	Shkollim I mesëm	AM
33	Sebajdin Bilalli	Prof i grupit klasor	AL
34	Mirzana Selmani	Prof.e Gjuhës Maqedone	AL
35	Arlinda Demiri	Prof e Gjuhës Angleze	AL
36	Muhamet Jusufi	Prof i grupit klasor	AL
37	Albulena Xheladini	Prof e Gjuhës Angleze	AL
38	Majlinda Emini	Prof e Gjuhës Angleze	AL
39	Ilvana Halili	Prof i grupit klasor	AL
40	Dashmire Hebibi	Prof i grupit klasor	AL
41	Arta Mexhiti	Prof i grupit klasor	AL
42	Nadije Bajrami	Prof i grupit klasor	AL
43	Hanife Bajrami	Prof i grupit klasor	AL
44	Alemine Bilalli	Prof i grupit klasor	AL
45	Mirlinda Muharemi	Prof i grupit klasor	AL
46	Seade Bilalli	Shkollë e lartë e gr.klasor	ALP
47	Nexhmije Hamza	Shkollë e lartë e gr.klasor	ALP
48	Fetamete Adili	Prof i grupit klasor	AL
49	Arjeta Dalipi	Prof i grupit klasor	AL
50	Mirzana Jaja	Prof i grupit klasor	AL
51	Shefika Rexhepi	Prof i grupit klasor	AL
52	Jasmina Bilalli	Prof i grupit klasor	AL
53	Gonxhe Halili	Shkollim I mesëm	AM
54	Eljesa Xheladini	Prof e Gjuhës Angleze	AL
55	Zejnure Zeqiri	Shkollim I mesëm	ALP
56	Selime Tahiri	Prof i grupit klasor	AL
57	Arjeta Ismaili	Prof i grupit klasor	AL
58	Ajshe Pajaziti	Prof i grupit klasor	AL
59	Zeqije Demiri	Prof i grupit klasor	AL
60	Selime Shaqiri	Prof i grupit klasor	AL
61	Asibe Ameti	Prof i grupit klasor	AL
62	Zulihare Osmani	Psikologe e diplomuar	AL
63	Mirjeta Selmani	Prof i grupit klasor	AL
64	Nexhibe Hamidi	Prof.e Gjuhës Shqipe	AL

65	Besa Mustafa	Prof e Gjuhës Angleze	AL
66	Vjollca Hoda	Ekonomiste ediplomuar	AL
67	Beni Iseni	Prof i grupit klasor	AL
68	Ishak Omani	Prof.i Gj. Maqedone	AL
69	Liridona Bexheti	Juriste e diplomuar	AL
70	Ismije Maliki	Prof i grupit klasor	AL
71	Drita Saliji	Juriste e diplomuar	AL
72	Gazmend Memedi	Shkollim I mesëm	AL
73	Nehat Ibrahim	Prof i gjuhës shqipe	AL
74	Muradije Shasivari	Juriste e diplomuar	AL
75	Dashmir Ramadani	Prof i Gjeografisë	AL
76	Ibrahim Ibrahim	Prof i Historisë	AL
77	Adem Saliu	Shkollim i mesëm	AM
78	Jehona Mustafa	Prof i grupit klasor	AL
79	Menduhije Xheladini	Shkollim i mesëm	AM
80	Xhezmi Sulejmani	Prof i Biologjisë	AL
81	Elfat Pajaziti	Shkollim i mesëm	AM
82	Zijad Shabani	Prof.e Gjuhës Shqipe	AL
83	Ardiana Aasani	Shkollim i mesëm	AM
84	Samir Zeqiri	Prof i Informatikës	AL
85	Dilmet Durmishi	Shkollë e lartë teknike	ALP
86	Sherif Mustafa	Prof e grupit klasor	AL
87	Blerim Misimi	Magjistër i Ekonomis	AL
88	Metalip Jaja	Shkollim i mesëm	AM
89	Bashkim Haliti	Magjistër i Ars.Muzikor	S.P
90	Nexhat Fetahi	Prof i grupit klasor	AL
91	Reshat Hamidi	Magjistër i Ars.Figurativ	AL
92	Besir Bajrami	Prof i grupit klasor	AL
93	Mukadem Haliti	Shkollim i mesëm	ALP
94	Nijar Vejseli	Prof.i GJeografis	AL

Mësuesit që plotësuan mësimin nga shkollat e tjera

	Zekirja Rushani	Etikë religjioni
	Nijar Vejseli	Gjeografi

Aktivet

Nr	Aktivi	Kryetar
1	Aktivi i klasëve të PARA	Fetanete Adili
2	Aktivi i klasëve të DYTA	Mirzana Jaja
3	Aktivi i klasëve të TRETA	Ismije Maliki
4	Aktivi i klasëve të KATËRTA	Dashmire Hebibi
5	Aktivi i klasëve të PESTA	Hanife Bajrami
6	Aktivi i gjuhës shqipe	Shasine Ragibi
7	Aktivi i gjuhëve të huaja(maqe.frenge)	Besim Adili
8	Aktivi i gjuhës angleze	Zana Dalipi
9	Aktivi i shkencave	Miasere Selmani
10	Aktivi i lëndëve shoqërore	Nevrije Dalipi
11	Aktivi i lëndëve të shkathtësive	Venhar Velija

3.2. Të dhënat për personat udhëheqës

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Titulli	Niveli arsimor	Vendi i punës
1	Afërdita Hoda	Prof e grupit klasor	AL	Drejtoresh
2	Rabi Ismaili	Prof Matematikës .i	AL	Nd.drejtör

3.3. Të dhënat për shërbimin pedagogjik

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Titulli	Niveli arsimor	Vendi i punës
1	Lindihana Ebibi	Psikologe	Shkollim I lartë	Edukatore speciale
2	Ferdane Velija	Sociologe	Shkollim I lartë	Pedagoge
3	Ambera Shabani	Psikologe	Shkollim I lartë	Psikologe
2	Asllan Emini	Shkolla e Larte	Shkollimlartë profesional	Bibliotekist
3				

3.4. Të dhënat për nëpunësit e punësuar administrativë

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Niveli Arsikor	Vendi i punës
1	Lulzim Nesimi		Pro I Informatikës	Shkollim të lartë	Administrator
2	Mirsat Hamza		Administrat publike	Shkollim të lartë	Sekretar

3.5. Të dhënat për personat e punësuar ndihmës-teknikë

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Niveli Arsikor	Vendi i punës
1	Mirsade Abdullahi	Shkollim fillor	Pastrues
2	Gzim Ramadani	Shkollim fillor	Pastrues
3	Xhemaledin Arifi	Shkollim fillor	Pastrues
4	Muhamet Emshija	Shkollim fillor	Pastrues
5	Arif Osmani	Shkollim fillor	Pastrues
6	Aida Alija	Shkollim fillor	Pastrues
7	Agim Musliu	Shkollim fillor	Pastrues
8	Miradi Zenuni	Shkollim fillor	Pastrues
9	Nadije Ademi	Shkollim fillor	Pastrues
10	Sadik Xhaferi	Shkollim fillor	Pastrues
11	Latif Ramani	Shkollim fillor	Pastrues
		Shkollim fillor	Pastrues

3.6. Të dhëna për ndërmjetësuesit e angazhuar arsimorë

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri i ndërmjetësuesit arsimor	Viti i lindjes	Titulli	Niveli Arsimor	Vitet stazhit	Periudha kohore për të cilën është angazhuar ndërmjetësuesi arsimor
	0	0	0		0	0

3.7. Të dhënat e përgjithshme për personelin mësimdhënës dhe jomësimdhënës

Kuai	gjithsej:	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve											
		Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Serbë		Romë		të tjerë	
		m	f	m	f	m	F	m	f	m	f	m	f
Numri i të punësuarve	112			46	64								
Numri i personelit mësimdhënës	94			33	60								
Numri i edukatorëve				0	0								
Numri i bashkëpunëtorëve profesionalë	4			2	2								
Punëtorë administrativë	1			1									
Kuai ndihmës-teknik	11			8	3								
Drejtori	1			0	1								
Ndihmës drejtori	1			1	0								
Ndërmjetësuesit arsimorë (nëse janë të angazhuar në shkollë)	0			0	0								

3.8. Të dhënat e përgjithshme për nivelin arsimor e të punësuarve

Arsimi	Numri i të punësuarve
Studimet pasuniversitare - cikli i dytë	2
Arsimi i lartë	88
Arsimi i lartë profesional	6
Arsimi i mesëm	8
Arsimi fillor	8

3.9. Të dhënat e përgjithshme për strukturën e moshës e të punësuarve

Vitet	Numri i të punësuarve
20-30	15
31-40	38
41-50	25
50-60	29
60-pension	5

3.10. Të dhënat për nxënësit në shkollën fillore

Komisioni për regjistrim të nxënësve në klasë të parë:

1. Ferdane Velija– Pedagoge
2. Ambera Shabani - Psikologe
3. Fetanete Adili – Arsimtare
4. Nexhmije Hamza – Arsimtare

Kl.	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve											
			Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Serbë		Romë		të tjerë	
			m	f	m	F	m	f	m	f	m	f	m	f
I	8	45			20	25								
II	8	58			34	24								
III	8	46			29	17								
I-III	24	149			83	66								
IV	8	79			35	44								
V	8	61			31	30								
IV-V	16	140			66	74								
VI	7	86			43	43								
VII	6	77			37	40								
VI-VII	13	163			80	83								
VIII	7	61			34	27								
VII-VIII	13	138			71	67								
IX	6	72			38	34								
VIII-IX	13	133			72	61								
VI-IX	26	296			152	144								

4.Funksionimi material-financiar i shkollës fillore

Funksionimi materialo-financiar i shkollës shprehet përmes dy llogarive që disponon shkolla:

- 7140107684903-12 llogari bashkiake - bllok grantesh
- 7140107684787-18 të ardhura të veta-vetëfinancim

Puna materialo-financiar i shkollës, siç është në praktikë, këtë vit shkollor do të jetë në përputhje me të gjitha normat ligjore për të cilat janë përgjegjës drejtori dhe Këshilli i shkollës, të cilat rregullisht informohen me funksionimin financiar të shkollës. Kontrollin e funksionimit juridik e bënë komuna, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Enti shtetëror për revizion dhe DAP nëpërmjet dorëzimit të raportit financiar vjetor nga shkolla.

Planin financiar dhe raportin financiar i përgatit sekretari i shkollës dhe i dorëzohen drejtorit, i cili më pas do t'i miratojë këshilli i shkollës.

Gjatë vitit, menaxhmenti do të përdorë të gjithë mekanizmat për marrjen e burimeve shtesë financiare që do të mundësojnë përmirësimin e kushteve për mësimdhënie në shkollë, si dhe mirëmbajtjen e vazhdueshme të ndërtesës së shkollës dhe sigurimin e përmirësimit të kushteve për qëndrim në të.

Në shkollë për secilën prokurim formohet komision ku një anëtar është i këshillit të shkollës i cili një herë në muaj merr një raport për aktivitetet financiare dhe gjendjen financiare të shkollës dhe monitoron rregullisht shpenzimet e caktuara të buxhetit në mënyrë që të arrihet një përmirësim i cilësisë së fondeve të shpenzuara.

Sekretari përgatit plan vjetor financiar për llogaritë me të cilat funksionon shkolla. Përveç kësaj, sekretari përgatit edhe një plan mujor, tremujor dhe raport për fondet e shpenzuara gjatë çdo muaji, drejtori i shkollës i rishikon dhe i nënshkruan dhe të njëjtat dërgohen në komunë. Kontabilisti së bashku me drejtorin dhe personin përgjegjës për prokurim publik të shkollës përgatisin një plan të prokurimit publik, ku si zakonisht shikohet puna racionale duke marrë parasysh nevojat e të punësuarve, përmirësimin e infrastrukturës, si dhe materialin dhe higjienën e shkollës. Ky plan, si dhe çdo ndryshim në përputhje me Rregulloren e Prokurimit Publik, do të rishikohet dhe miratohet nga këshilli i shkollës. Këshilli i shkollës është i njohur me të gjitha aktivitetet financiare në shkollë. Këshilli i Prindërve, përmes përfaqësuesve të tij - anëtarë të këshillit të shkollës, do të informohet për planin dhe realizimin e prokurimeve publike që zhvillohen në shkollë dhe marrin pjesë me përfaqësuesit e tyre në prokurimet publike që kanë të bëjnë me nxënësit.

Në bazë të lartpërmendur për vitin shkollor 2023/2024 është planifikuar të prokurohen produkte higjienike dhe dezinfektimi i ambienteve të bazuar në nevojat dhe rekomandimet e OBSH dhe Qeverisë për parandalimin e semundjeve, të sigurohen mjete për riparime dhe mirëmbajtje të vazhdueshme, fonde për mjete vizuale dhe ndihmëse, IT mjete për kuadrin arsimor, furnizime me toner dhe mjete për zyrë, prokurim për kontrolle sistematike të punësuarve, seminareve dhe trajnimeve të punonjësve, prokurimi i shërbimeve për riparimin dhe mirëmbajtja e pajisjeve informatike, prokurim i karburantit për ngrohje dhe energji elektrike (si prokurime në grup në nivelin e komunës së Vrapçishtit). Të gjitha këto prokurime do të bëhen ekskluzivisht në përputhje me Ligjin për Prokurimin Publik

5. Misioni dhe vizioni

1.2 Misioni

SHFK"Naim Frashëri" Negotinë ofron kushte për arsimimin e nxënësve sipas programeve të BYROSE PËR ZHVILLIM TË ARSIMIT.

Në shkollën tonë mbretëron një klimë pozitive që nxit mësimin kreativ e zhvillon mendimin kritik dhe paraqet nxitje intelektuale për të gjithë. Nxënësit janë motivimi ynë, janë shumë të rëndësishme rezultatet dhe të arriturat e tyre, zhvillimi i tyre individual dhe vlerat e tyre njerëzore. Qëllimi ynë është që të zhvillojmë vetëdijen për të dalluar të drejtat dhe obligimet e tyre, për vlerat demokratike dhe bashkëjetesën multikulturore sepse ato do jenë intelektualët dhe akademikët tonë të ardhshëm, pjestarët dhe krijimtarët e shoqërisë, dhe elitave politike.

"Pretendojmë që të jemi shkollë e cila ofron mësim kualitativ dhe edukatë cilësore dhe zhvillimin e karakteristikave individuale të të gjithë nxënësve, ofrimin e mundësive të barabarta për të gjithë dhe integrimin në botën globale dhe digjitale. Të hapur për të gjithë palët që nëpërmjet kreativitetit, mësimi , lojrave të jemi shkollë lider për avansimin e rinisë në botën moderne" .

1.3 Vizioni

Me zbatimin e metodave bashkëkohore dhe IT teknologjisë dëshirojmë që kuadri jonë arsimorë t'i realizojë planet dhe programet përkatëse vetëm me një qëllim, ngritjen e kualitetit të procesit edukativo-arsimor dhe respektimin e aftësive individuale të nxënësve. Qëllimi ynë është që shkolla të jetë e integruar në baza të programeve bashkëkohore, tërheqëse dhe efikase për nxënësit, prindërit dhe shoqërinë. Do të mundohemi që shkolla jonë të jetë shkollë avangarde.

"Ne përpigemi që të jetë shkolla një vend i këndshëm në të cilën nxënësit do marrin jo vetëm njohuri, por edhe aftësitë, shkathtësi dhe qëndrimet për të qenë qytetarë të denjë"

STRATEGJIA: Zgjedhje e paramenduar dhe përdorim i i mjeteve, metodave mësimore dhe qëndrimeve të cilat tek çdo nxënës do të ndikonin si shtysë në ç'do lëmi të zhvillimit të tij individual dhe integritetit të tij në shoqëri.

6. Përvojat tashmë të mësuarat/përvetësuar

Prej vlerësimit të rezultateve të vitit shkollor 2023/2024 në bazë të propozimeve, mendimeve dhe përfundimeve të cilët janë të dhëna dhe të miratuara nga ana e organeve kompetente dhe udhëheqëse, vetevaluimi i punës në shkollë, raportet për realizimin e pikave aksionare nga programi për zhvillim, njohurit dhe drejtimet nga seminarët, këshillimet nga ana e BZHA, raportet dhe rekomandimet MASH, drejtimet nga MASH e veçojmë në vijim :

Në shkollë kemi kushte të mira për organizim dhe realizim të procesit edukativo arsimor dhe me kontinuitet punohet në përmirësimin e të njëjtave. Ekziston kuadër profesionalisht i përgatitur për avancimin e procesit edukativo arsimor, dhe zhvillim individual profesional.

E nevojshme është të përmirësohen kompetencat profesionale të arsimtarëve në ndërtimin e një atmosfere aktive dhe motivuese për aplikim e qasjeve të diferencuar dhe të individualizuar në mësimdhënie.

E nevojshme është avancim dhe promovim aktiv të punës në grupe dhe bashkëpunim të të gjithave subjektet në punën edukativo arsimor

7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

Gjatë këtij viti shkollorë do të vazhdojmë me aktivitetet për arritjen e rezultateve më të larta me këto qëllime parësore:

I .Përmirësimi i kualitetit në arsim.

II.Rritja e motivimit të nxënësve dhe arsimtarëve.

III.Përmirësimi i kushteve për punë.

Qëllimet parësore:

I .Përmirësimi i kushteve në arsim

*Implementimi i ITK (Poer Point dhe programe të tjera) mësimi në orën mësimore

Instruktorë (bartës): Arsimtarë të stërvitur të informatikës.

Koha e realizimit:shtator deri në qershor

Aktivitete:

- Këmbime përvoja nga profesorë që gjer më tani kanë shfrytëzuar ITK mësimi në orën mësimore.
- Të planifikohen dhe realizohen orë mësimore me zbatimin e ITK në mësim.
- Të realizohen orë mësimore me mjete mësimore në çdo aktiv me zbatimin e ITK në mësim
- Inçizime të video-materialeve,prezente, audio-materiale gjatë orës mësimore
- Vlerësimi

1. Përmbledhja e :

- Planeve tematike vjetore për të gjitha lëndët mësimore në forma të shkruara dhe elektronike.
- Përgatitjeve ditore të çdo arsimtari sipas zgjedhjes së tyre.
- Planifikim për mësim plotësues
- Program vjetor për punën e aktiveve

Bartës: Drejtori, arsimtarët, kujdestarët e klasave

Koha: Gusht deri në qershor

Aktivitetet;

- Të njoftohen arsimtarët e lëndëve me shfrytëzimin e përmbledhjeve të të dhënave.
- Këmbim i përvojave në planifikimin dhe realizimin të orës mësimore.
- Analizë dhe vlerësim e planifikimit sipas kriteriumit për vlerësimin e kualitetit të përgatitjeve tematike vjetore.
- Ndjekja e orës mësimore

2.Mësim(praktikë)e arsimtarëve

- Për mësimin e gjuhës angleze
- Për mësimin e punës me kompjuter
- Për etikën profesionale
- Për realizimin më efikas dhe më me sukses të misionit edukativ në shkollë.

Bartës: Drejtori,shërbimi profesional,ushtrues (instruktorë)

Koha: gusht -qershor

Aktivitete:

- Njoftimi i arsimatarëve të lëndëve për praktikë.
- Realizimi i praktikës
- Zbatimi i njohurive të fituara në punë
- Vlerësim

Qëllimet parësore:

II. RRITJA E MOTIVIMIT TË NXËNËSVE DHE ARSIMTARËVE

1.Organizimi i garave shkollore të diturive.

Bartës: drejtori, bashkëpunëtor profesional, arsimtarët e lëndëve

Koha: shtator -qershor

Aktivitete:

- Përgatitja e planit veprues për projekt

- Përgatitja e shpalljes për paraqitjen në gara shkollore të diturive.
- Përgatitja e testeve të diturive
- Realizimi i garave
- Vlerësimi

2.Vazhdimi i bashkëpunimit me shkolla të tjera dhe inicimi i aktiviteteve ndërkomunale dhe ndërkombëtare.

Bartës: drejtori, bashkëpunëtor profesional, arsimtarët e lëndës.

Koha: gjatë vitit shkollor

Aktivitete:

- Përgatitje e planit aksional për bashkëpunim me shkolla të tjera.
- Realizimi i kontakteve,
- Këmbim përvojash dhe materiale,
- Vlerësimi.

3.Përgatitje të materialeve edukative, informative dhe të reklamave për nxënësit dhe prindërit dhe të tjerët.

Bartës: arsimtarët, drejtori,ndihmësdrejtori dhe shërbimi profesional.

Koha: gusht deri më qershor

Aktivitete:

- Formimi i ekipeve për përgatitjen e përmbledhjeve, fletushkave, broshureve dhe materialeve tjera të rëndësishme për shkollën.,
- Përmbledhje të dhënash,
- Përgatitja e materialeve edukative,informative dhe reklamave.
- Shiqim dhe lejimi për shtypje,ndarja e materialit nxënësve, prindëve dhe të tjerëve.

Qëllimet parësore:

III.Përmirësimi i kushteve për punë.

1. Për shkak të ngarkesës dhe kushteve specifike që i ka shkolla qendrore, me që në të nejtën mësojnë SHMK “NEGOTINË” Negotinë, si dhe çerdhja e disperzuar, lind nevoja që në vazhdimësinë e objektit ekzistues të shtohet objekt i cili në të ardhmen do të shkarkoj ngarkesën e madhe në aspektin hapsinorë dhe do kemi kushte normale për zhvillimin e procesit edukativo-arsimor.

2. Furnizimi i të gjitha klasave në shkollat periferike e SMART tabela dhe LCD projektor si dhe me perde.

Bartës- Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacionet e ndryshme.

Koha::Gjatë vitit të shkollor

Aktivitete:

- Dhënia e kërkesës për investime deri te Vetëqeverisja Lokale.
- Përgatitja e dokumentacionit proektues
- Kryerja e ndërtimeve

3.Rinovimi dhe rekonstruimi i oborit të shkollës në shkollat periferike

Bartës : shkolla dhe vetqeverisja lokale,

Koha : gjatë vitit

Aktivitete:

- Analiza e gjendjes faktike,
- Përgatitja e programit
- Përgatitja e dokumentacionit proektues
- Renovimi dhe rikonstruimi i oborit

7.1. Planin për evaluimin e planeve të veprimit

Evaluimi i veprimtarisë edukativo arsimore në shkollë është lëmi mjaft komplekse.. Me qëllim që të përmissohet kualiteti i veprimtarisë edukativo arsimore plani i evaluacionit do realizohet në këta fusha:

1. Planifikimi , programimi përgatitja veprimtarisë edukativo arsimore të arsimtarëve

- Përgatitja e modeleve të planifikimeve dhe programeve
- Lëndët mësimore – fushat arsimore ,
- Bashkësitë e nxënësve , organizatat e nxënësve
- Bashkpunim me prindërit,
- Modernizimi i mësimit me zbatimin e IKT në orët mësimore,
- Ndjekja e rezultateve nga risitë e pranuar ,
- Pjesëmarrja e arsimtarëve në organizimin e përmbajtjeve programore si bashkpuntorë të drejtorit dhe shërbimit profesional
- Planifikimi i veprimtarisë edukativo arsimore ,
- Pjesëmarrje në realizimin e projekteve të caktuara me karakter të brendshëm dhe të jashtëm.

2. Evaluimi i suksesit të nxënësve , arsimtarëve dhe aktivitete të tjera

- Përgatitja dhe zbatimi i instrumenteve (testimeve) detyrave kontrolluese me shkrim , dhe të ngjajshme
- Zhvillimi i sistematizimit, vazhdimësisë dhe objektivitetit në notim
- Përsosja e kriteriumit të notimit dhe vlerësimi i veprimtarisë edukativo arsimore
- Organizimi dhe pjesëmarrja në gara ,
- Notimi i rezultateve , ndarja publike e shpërblimeve dhe mirënjohjeve

3. Përsosja permanente dhe profesionale e drejtorit , arsimtarëve dhe bashkpuntorëve profesional

- Kontrollime në dosjen profesionale , pjesëmarrja në seminare , këshillime , certifikata , vërtetime
- Përgatitja e temave profesionale dhe ligjerata në shkollë dhe më gjerë

4. Udhëheqja e evidences pedagogjike dhe dokumentacionit për të gjitha fushat e veprimtarisë edukativo arsimore

- Ndjekja permanente e parimeve dhe sqarimi për udhëheqjen e dokumentacionit pedagogjik dhe hyrja në regjistrat kryesor, dëftesat , listat evidentuese për suksesin e nxënësit
- Udhëheqja e suksesshme e dokumentacionit pedagogjik (ditari i punës së shkollës, ditari i klasës, procesverbale nga mbledhje të mbajtura ,programi vjetor i shkollës si dhe të gjitha planifikimet të tjera
- Hyrje në dokumentacion, sqarimi i mangësive gjatë evidentimit dhe mënjanimi i tyre eventual.
- Ruajtja dhe arkivimi i dokumentacionit të shkollës.

-Përgjegjës për ndjekjen - drejtori, këshilli shkollor, shërbimi profesional, ekipet shkollore, mësimdhënësit, nxënësit, këshilli i prindërve.

-Kriteri për sukses - përfaqëson nivelin dhe cilësinë e ndryshimit që duam ta arrijmë.

-Instrumentet - testet e njohurive, shkallët e vlerësimit, pyetësorët, përkujtues për zhvillimin e intervistës, protokollet e vëzhgimit dhe mbikëqyrjes.

-Indikatorët e performancës - mesatarja e notave është rritur nga viti I kaluar, numri i notave të dobëta është ulur, mungesat e nxënësve janë rritur është rritur bashkëpunimi me prindërit, është rritur numri i llojeve të ndryshme të strategjive të vlerësimit.

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

Festat shtetërore

Dita	Festa
8 shtator	Dita e pavarësisë së Maqedonisë
11 tetori	Dita revolucionare e popullit maqedonas
23 tetori	Dita e luftës revolucionare maqedonase
	Dita e fiter bajramit
22 nëntor	Dita e alfabetit shqip
08 dhjetor	Dita e shën. Kliment Ohritskit
24 maj	Dita e shën Kirilit dhe Metodit

Kalendari ekologjik

16 Shtator	Dita botërore për mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit	Projekt "Përdorni parfume e jo dezodorante",
22 Shtator	Dita ndërkombëtare pa vetura	Organizimi i garave me rolerka, skirol, etj
08 Tetor	Dita ndërkombëtare për zvogëlimin e dëmtimit të natyrës	Aksion – mbledhja e shisheve të plastikes Pazari shitës – punimet plastike të fëmijëve
15 Tetor	Dita ndërkombëtare e këmbësoreve	Gara në ecje të shpejte

16 Tetor	Dita kombëtare e ushqimit	Panairi tradicional i ushqimeve (Vetëqeverisja lokal, prindërit)
05 Mars	Dita botërore për kursimin e energjisë	Akcion për kursimin e energjisë elektrike në shkollë Formimi i eko këshilla vepër porositjen kolektorëve diellor dhe ndërrimin e poqeve kursyese ekologjik
22 Mars	Dita botërore për kursimin e ujërave	Formimi i eko patrullave të cilat do ta përcjellin harxhimin e ujit për mirëmbajtjen e bimëve Shfaqja e udhëzime vepër shfrytëzimin racional të ujit
07 Prill	Dita botërore e shëndetit	Leximi i referateve për mbrojtjen shëndetësore të nxënësve
22 Prill	Dita botërore e planetit	Mbajtje e eko sfilates Mbajtja e eko vrapimit Mbajtja e ekspozitës të nxënësve
15 Maj	Dita botërore për mbrojtjen e klimës	Lexim i referateve për vetëdijësimin ekologjik të nxënësve
31 Maj	Dita botërore kundër pirjes së duhanit	Lexim i referateve, punim i vizatimeve, punimeve letrare
05 Qershor	Dita botërore për mbrojtjen e ambientit natyror	Punimi dhe promovimi i eko kodeksit të shkollës Zgjedhja e klasës përkujdesje me të mirë ekologjike të shkollës

Kalendar i aktiviteteve i festave shtetërore dhe kulturore-

Numër	Lloje të aktiviteteve	Bartës	Realizimi
1.	Programi solemn me rast së ditës së parë shkollore 02. 09.2024	Drejtori, pedagogu, psikologu, arsimtarët e grupit klasor	Shtator
2.	Kremtimi i 8 Shtatorit Dita e Pavarësisë e RMV	Aktivet	Shtator
3.	05 Tetor-dita Botërore e mësuesit	Aktivet	Tetor
4.	Aktivite në nivel të shkollës kushtuar javës së fëmijës nga 01-05. 10. 2023	Arsimtarët	Tetor

5.	11- Tetor –Dita e kryengritjes të RMV	Aktivete	Tetor
6.	Tetor – Pranim i nxënësve të klasës së parë në organizatën e fëmijëve	Arsimtarët e grupit klasor	Tetor
7.	28 Nëntor– Dita e Flamurit	Arsimtarët e grupit klasor dhe lëndorë	Tetor
8.	31-Tetor- Dita e librit dhe kursimit	Arsimtarët e grupit klasor dhe lëndorë	Tetor
9.	24-Tetor Dita e Planetit Tokë	Arsimtarët	Tetor
10.	13-Nëntor Dita e çlirimit të Shkupit	Arsimtarët e grupit klasor dhe lëndorë	Nëntor
11.	16-Nëntor – Dita ndërkombëtare për tolerancë	Arsimtarët e gjuhëve dhe artit figurativ	Nëntor
12.	22 Nëntor – Dita e Alfabetit	Arsimtarët e grupit klasor	Nëntor
13.	23 Nëntor–Dita e luftës revolucionare	Aktivet dhe kujdestarët e klasave	Nëntor
14.	8- Dhjetor- “Shën Kliment Ohridski,	Aktivet dhe kujdestarët e klasave	Dhjetor
15.	30-Dhjetor- Kremtimi i Vitit Të Ri	Aktivet	Dhjetor
16.	7-Mars – Dita e mësuesit	Të gjithë të punësuarit	Mars
17.	8 – Mars–Dita e gruas(shfaqje në nivel të paraleleve)	Të gjithë të punësuarit	Mars
18.	21-Mars– Dita e ekologjisë	Të gjithë të punësuarit	Mars
19.	1 – Prilli-Dita e mashtrimit	Mësimi klasor	Prill
20.	Hepeningu shitës - 2024	Të gjithë të punësuarit, prindërit	Prill

21.	7-Prill– Dita e shëndetit	Mirlinda Vejseli,Saliqe Mexhiti	Prill
22.	31-Prill- Festa e Fitër Bajramit	Të gjithë të punësuarit	Maj
23.	1-Maj-Dita e punës	Të gjithë të punësuarit	Maj
24.	24 Maj Patronati i shkollës	Komisioni dhe aktivet	Maj
25.	24 -Maj –“Kiril dhe Metodij”	Të gjithë të punësuarit	Maj
26.	Shpërndarja solemne e dëftesave	Të gjithë kujdestarët e klasave	Korrik

8.2. Ndarja e udhëheqjes së klasës, ndarja e orëve të kuadrit mësimdhënës, orari i orëve të mësimi

Tabela e klasëve me kujdestar klase

SH.F.K. "NAIM FRASHËRI" NEGOTINË- SENAKOS

Shpërndarja e orëve për vitin shkollor 2024/2025

n r	Emri dhe mbiemri	Lënda	VI1	VI2	VI3	VI4	VI5	VII1	VII2	VII3	VII4	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4	IX1	IX2	IX3	IX4	IX5	Gjithësejt orë	Kujdestar kl	Cikli i ulët	Gjithësejt
1	Sahide E.E.	Gj.Shqipe						4	4	4						4	4				20	VI1		21
2	Shasine R.	Gj.Shqipe	4	4								4	4	4							20	VI2		21
3	Arjeta D.	Fraçais								2h				2	2				2	2	12	VI4		13
4	Behije J.	Gj.Shqipe/ Gj.Frënge			4													4		4	12	VI3		13
5	Lindita D.	Shqip/Maq/Fr/AFS				4	4					V4	V5		4					2m	14		6	20
6	Besim A.	Македонски J.				2	2				3	IV4	IV5		2	V4	V5		2		11		8	19
7	Arijeta K.	Македонски J.	2	2	2			3		3			2			2	2	2			20	VII3		21
8	Floriye B.	English						3	3	3						3	3	3			18	IX3		19
9	Zana D.	English				3	3					3	3	3					3	3	21	VIII2		22
10	Liridona A.	English/Fraçais	3	3	3			2f	2f	2f	2f				3						20			20
11	Mjaftime Z.	Français	2F								4	2				2	2	2	4		18	VI1		19
12	Mijasere S.	Matematikë	5	5													4	4			18	IX2		19
13	Vjollca D.	Matematikë			5					4		4	4	4							21	VIII1		22
14	Leontina D.	Matematikë/Kimi						4	4							4			4	4	20			20
15	Mjaftime D.	Gjeografi/Histori				3	3				2gj	2h	2h	2h	2gj	v4	v5				16	VII4	4	21
16	Sara M.	Biologji/Av.Shende ti									2	2k			2				2	2	10			10
17	Mirlinda V.	Biologji/Kimi						2	2	2		2	2+2K	2		2	2	2			20			20
18	Isen D.	Gjeografi/Histori						2	2	2		2	2	2		2+h	2	2			20			20
19	Blerta A.	Hist/Gjeo/Shk/AV.	3	3	3												2h	2h	g+2	2g	19	IX4		20
20	Samir	Matematikë				5	5														10	VI5		11
21	Muala J.	Int/PROJ/ivat./Prog									4+2 +1	2	2	2	4+2						19	VII		20
22	Lulzim N.	Informat/Administr.						2+1	2+1	2+1											9			9
23	Salie M.	Shkenca	3	3	3	3	3	V1	V2	V3											15		6	21
24	Yllzana H.	Fizik/Kimi										2	2	2		2+2	2+2	2+2			18	IX1		19
25	Arminda M.	Kimi/Fizik												2k	2+2	2a	2a	2a	2+2	2+2	20			20
26	Nevrie D.	Etik/A.Q/INOV/a.sh						1	1	1	1	1	1	1	1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1+2	20	IX5		21
27	Zekirja R.	Etik Religjioni	2	2	2	2	2																	10
28	Jusuf R.	Arsim Teknik	2	2	2	2	2	V1	V2	V3	V4	V5									10		10	20
29	Ganimet I.	Arsim Muzikor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	VIII1	3	22
30	Verim Z.	Arsim Figurativ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18			18
31	Venhar V.	A.F.SH						3	3	3		V3				3	3	3			21		3	21
32	Rizvan A.	A.F.SH				3	3				3				3				3	3	18		3	21
33	Blerim S.	A.F.SH	3	3	3					V2		3	3	3							21		3	21
34	Sebajdin B.	A.F.SH	III1	III2	III3			IV1	IV2	IV3			V2										21	21
35	Mirzana S.	Македонски J.	IV1	IV2	IV3				3			2		2		V1	V2	V3			7	VIII3	12	20
36	Arlinda D.	English/Fraçais		2f	2f	2f	2F	V1	V2	V3	V5													20
37	Besa M.	English	I4	I5	II4	II5	III4	III5	IV4	IV5													18	18
38	Gonxha H	A.F.SH	I1	I2	I3			II1	II2	II3		III1	III2	III3									18	18
39	Selime Sh	A.F.SH	I4	I5	II5	III4	III5	IV4	IV5														21	21
40	Albulena Xh.	English/Histori	IV1	IV2	IV3		V4	2h	2h		3										10		9	19
41	Majlinda E.	English	I1	I2	I3	II1	II2	II3	III1	III2	III3												18	18
42	Ibrahim I.	Histori									2				2				2	2	8			8

SH.F.K. "NAIM FRASHËRI" Kalisht

Shpërndarja e orëve për vitin shkollor 2024/2025

Nr	Emri dhe mbiemri	Lënda	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Gjithsej orë	Kujdestar klase	Gjithësejt
1	Liridona Behxheti	cikli i ulet I	x											
2	Muradije Shasivari	cikli i ulet II		x										
3	Ismije Maliki	cikli i ulet III			x									
4	Vjollca Hoda	cikli i ulet IV				x								
5	Beni Iseni	cikli i ulet V					x							
6	Nehat Ibraimi	Gjuhë Shqipe						4	4	4	4	16	VII	
		Etik R/av.shend.						2			2	4		21
7	Gazmend Memedi	Kimi/Fizik								2+2	2+2	8		
		Ars tek dhe inf					2	2				4		
		Gj. An/gj.maq				2m		3a		3a		7	VI	21
8	Shpresa Hoda	Gj.ang/a.f.sh/Etik	2a	3f	2a	3f	3f	3f	1		3a			20
9	Asime Mamuti	Gj.ang/a.f.sh	3f	2a	3f	3a	3a		3a		3f			20
10	Ibrahim Ibraimi	Histori							2	2	2	6		
		Biologji							2	2	2	6	IX	13
11	Isak Osmani	Gj.maq/fren					2	2+2	3+2	2+2	2+2	19	VIII	20
12	Reshat Hamidi	A.figurativ							1	1	1	4		4
13	Adem Salii	Mat/A.f.sh/						5	4	4+3	4	20		20
14	Dashmir Ramadan	His. sh/Gje/Qyt						3	2	2+1	2+1	10		
		Shken/a.f.sh/in					2	3	3f		1	9		20
15	Sherif Mustafa	Ars.Muzikor						1	1	1	1			4
16	Lulzim Nesimi	Inf/Proj /prog							2+1	2				5

Negotin
02.09.2024

Drejtör:Aferdita Hoda

SH.F.K. "NAIM FRASHËRI" GJURGJEVISHT

Shpërndarja e orëve për vitin shkollor 2024/2025

<i>N r</i>	<i>Emri dhe mbiemri</i>	<i>Lënda</i>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Gjithsej orë	Kujdestar klasë	Gjithsej
1	Ardiana Asani	I/III	x		x	paralele te kombinuara I dhe III								
2	Menduhie Xheladini	cikli i ulet II		x										
3	Jehona Mustafa	cikli i ulet IV				x								
4	Xhezmi Sulemani	cikli i ulet V					x							
5	Zijat Shabani	Gjuhë Shqipe						4	4	4	4	16	IX	
		Gj.Anglez						3			3	6		23
6	Nijar Vejseli	Fizik								2	2	4		
		Gjeografi								2	2	4		
		Gj.ang/Etik rel.						2	3a	3a		16		16
7	Blerim Misim	Mat/Kimi						5	4	4+2	4+2		VII	22
8	Samir Zeqiri	ars.t/inf/proj/pro						2	1+2	2				7
9	Elfat Pajaziti	Histori/Gje/Shk						3sh	2+2	2	2	11		
		Biologji/Hist dhe sh						3h	2	2	2	9	VI	21
10	Reshat Hamidi	A.fig/Etik/av.sh						1	1+1	1	1+2	7		7
11	Besarta Emini	gj.an/maq	2	2	x	3+2	3+2					14		
		a.f.sh/a.tek/shk	3		X		2+2					7		21
12	Dimet Durmishi	Gj.maq/fren						2+2	3+2	2+2	2+2	17		
		Ars.qyt/ino								1	1+1	3	VIII	21
13	Sherif Mustafa	Ars.Muzikor						1+3	1+3	1+3	1+3			16
14	Metalip Jaja	A.f.sh/		3	x	3	3							9

Negotin

Drejtor:Aferdita Hoda

02.09.2024

SH.F.K. "NAIM FRASHËRI" LLOMNIC

Shpërndarja e orëve për vitin shkollor 2024/2025

<i>N r</i>	<i>Emri dhe mbiemri</i>	<i>Lënda</i>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Gjithsejt orë	Kujdestar klas	Gjithësejt
1	Mukadem H.	cikli i ulet I	X											
2	Besir B.	cikli i ulet III			X									
3	Bashkim H.	cikli i ulet IV				X								
4	Nexhat F.	cikli i ulet V					X							
5	Metalip J.	Gjuhë Angleze		x	2	3	3							
		Gj.Maqedone				2	2							12
	Negotin		Drejtör:Aferdita Hoda											
	02.09.2024													

SHFK " NAIM FRASHËRI" NEGOTINË - ORARI PËR ÇIKLIN E LARTË NEGOTINË- SENAKOS V.SH. 2024/2025

Nr	0	Lëndët	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Sahide E.E.	gjuhë shqipe	VII-2	VII-1	IX-1	VII-2	IX-2		IX-2	VII-3	IX-1	VII-2			IX-2	VII-1	VII-3	VII-2			IX-1	VII-3	VII-1					IX-2	VII-1	IX-1	VII-3	VII-2					
2	Shasine R.	gjuhë shqipe	VI-2	VIII-3	VI-1	VIII-1	III-2		VI-2	VI-1	VIII-2	VIII-1			VIII-2	VI-2	VIII-3	VIII-1					VI-2	VIII-3		VI-1	VIII-1	VIII-2	VI-1	VI-2	VIII-3						
3	Arjeta E.	gjuhë shqipe	VI-5		IX-5	IX-4	III-4				VIII-3	VIII-2	VII-3								IX-4		IX-5	VIII-4	VIII-2		VIII-3	VII-3									
4	Behije J.	gjuhë shqipe	VI-3	IX-3	VI-3	IX-5					IX-5	VI-3	IX-3				IX-3	VI-3	IX-5	IX-5					IX-3	VI-3											
5	Lindita D.	shqip./maqed./a.s				V-5	X-5	VI-4	VIII-4		VI-5	VIII-4	VI-4	V-4			VIII-4	V-5		VI-4	VI-5			V-4	VI-5	VI-4	IX-5	V-4	VIII-4	VI-5	V-5						
6	Besim A.	gjuhë maqedone				V-4	V-5	VIII-4	VII-4	IX-4	VI-4		VII-4	VIII-4	V-5	V-4		IV-5	IV-5	IV-4	IV-4		VI-5	VII-4							IX-4	VI-4	VI-5				
7	Arijeta K.	gjuhë maqedone	VII-3	VI-2	VII-1	VII-3			VIII-2	VII-1	VII-3				IX-3	IX-1	VI-1	VII-1	IX-2	VII-3		VI-2	VI-1		VI-3	IX-2				VIII-2	VI-3	IX-1	IX-3				
8	Florië B.	gjuhë angleze				IX-2	X-3	IX-1	IX-3			VII-1	VII-3	VII-2	IX-1			VII-2	VII-1	IX-1		VII-2	IX-3	VII-3		VII-1	IX-2				IX-2	IX-3	VII-3				
9	Zana D.	gjuhë angleze	VIII-2	VIII-1	VIII-2	VIII-3		IX-4	IX-5	VI-4	IX-4			VI-5	IX-5			VIII-2	VIII-1	VIII-3		VI-4	IX-5		VI-5	IX-4				VI-4	VI-5	VIII-1	VIII-2	VIII-3			
10	Liridona A.	gjuhë angleze/freng	VII-1	VII-3	VI-2	VI-3				VI-3	VI-2	VI-1				VI-3	VII-2	VI-1	VII-4	VIII-4		VII-4	VIII-4	VIII-4	VI-2				VII-3	VI-1	VII-1	VII-2					
11	Mjaftime Z.	gjuhë frenge	VI-1	IX-1	IX-2		IX-4	VII-4		VI-1	IX-1	IX-2	IX-3					VIII-1	IX-3	VI-1				VIII-1		IX-4	VII-4	IX-4	IX-4	IX-4	VII-4						
12	Mijasere S.	matematikë	IX-2	VI-1	IX-3	VI-2			IX-3	IX-2		VI-2	VI-1			VI-2	VI-1	IX-2	IX-3			IX-3	IX-2	VI-1		VI-2			VI-1	IX-2	VI-2						
13	Vjollca D.	matematikë	VIII-1	VI-3		VIII-2	VIII-3	VIII-3	VIII-2	VIII-3	VI-3				VII-3	VIII-1	VI-3				VII-3	VIII-3	VIII-2	VI-3	VIII-1		VI-3	VIII-1	VII-3	VIII-2	VIII-3						
14	Leontina D.	matematikë				VII-2	VII-2	IX-1	VII-1	VII-2	IX-1	IX-4	IX-5				IX-1	VII-1	IX-4	IX-5		IX-5	IX-4	VII-2	VII-1				VII-2	IX-1	IX-5	IX-4					
15	Mjaftime D.	gjeografi/shkenca/hist	VII-4	VI-4	VII-4	VIII-4	V-4	V-5					VIII-1	VIII-3	VIII-2	VII-4	VIII-4	VI-4	VI-5	V-5	V-4				VIII-3	VIII-2	VIII-1	VI-5	VI-5	VI-4							
16	Sara M.	biologji/av.sh		VII-4						IX-5	VIII-4	IX-4				VIII-4	VII-4	IX-5	IX-4			VIII-1	VIII-1														
17	Mirlinda V.	biologji/kimi	IX-3	IX-2	VII-2				VII-3	VIII-3	VIII-2	VIII-2			IX-1	IX-3	VIII-2				VII-2	VII-1	VII-3	IX-1	VIII-1	VIII-3			VIII-2	VII-1	VIII-1	IX-2					
18	Isen D.	gjeografi/histori			VIII-3	IX-1	VII-3	IX-2	VIII-1				VIII-3	VII-1	VIII-1			VIII-2	IX-3	IX-2	VII-2		VII-1		IX-1	VIII-2	VII-2	IX-1	IX-1	IX-3	VII-3						
19	Blerta A.	gjeografi/hist/avn.	IX-4	IX-5	IX-4		VI-3	VI-1	VI-2				IX-2	VI-2	VI-1	VI-3	IX-4	IX-5	IX-4					IX-3	VI-1	IX-2			VI-3	IX-3	VI-2	IX-4					
20	Samir Z.	matematikë	VI-5	VI-5	VI-5	VI-4	VI-4			VI-5	VI-5	VI-4	VI-4				VI-5	VI-4				ADMINISTRAT							GJURGJEVISHT								
21	Muala J.	inf.mat.proj.prog.	VIII-4	VIII-4	VII-4				VII-4	VII-4					VIII-3	VIII-2	VIII-1	VIII-4	VIII-4		VIII-3	VIII-2	VIII-1	VII-4	VIII-4	VIII-4			VIII-4	VII-4	VII-4						
22	Lulzim N.	inf.proj	ADMINISTRAT							KALISHT							VII-1	VII-3	VII-2								VII-2	VII-1	VII-3		VII-1	VII-2					
23	Salije M	shkenca				VI-5	VI-5	VI-4			VI-3	V-1	V-3	VI-2	V-2		VI-4	VI-5	V-1		VI-3	VI-3	VI-2	VI-1	VI-2				VI-4		V-2	V-3	VI-1	VI-1			
24	Yllzana H.	fizik/kimi	IX-1	VIII-2					IX-1	VIII-1	IX-3		IX-2	IX-3		VIII-1	IX-2	IX-1	VIII-3	IX-1		VIII-2	IX-3	IX-2				IX-3	VIII-3	IX-1	IX-2						
25	Arminda M	fizik/kimi				IX-3	IX-1		VIII-4	IX-5	VIII-4	IX-4		IX-4	IX-5		IX-4	IX-2	VIII-3	IX-3	IX-2	IX-1	VIII-3				IX-5	IX-5	IX-4	VIII-4	VIII-4						
26	Nevrie D.	etik.ar.qyt.ino.av	IX-5	IX-4	VIII-4	VIII-3	VIII-2	IX-2			VII-1	VII-2		IX-1	IX-2				IX-5	VII-4	IX-4				IX-5	VII-3	IX-3	IX-1		IX-3	VIII-1	IX-5	IX-5				
27	Zekirja R.	etik religion	GRADEC							VI-3	VI-2	VI-1		VI-5	VI-4			VI-5	VI-4	VI-2	VI-1	VI-3	GRADEC							GRADEC							
28	Jusuf R.	ars.teknik dhe inf	V-1	V-1	VI-4	VI-5							V-5	V-5	VI-3	VI-1		V-3	V-3		V-2	V-2	VI-3	VI-4	VI-5		V-4	V-4	VI-2	VI-2	VI-1						
29	Ganimet I.	ars.muzikor/kor				VI-1	VII-1	VII-1			VIII-1		IX-1	VII-3	IX-3				VIII-3	VI-2	VIII-2	VIII-4	VI-5	VII-4		VI-4	IX-5	IX-4			VI-3	IX-2	VII-2				
30	Verim Z.	ars.figurativ				VIII-1	VIII-2	VII-2	IX-3							VI-1	VIII-3	VII-3	VI-2				VI-3	IX-4		IX-5	VII-4		IX-1	IX-2	VII-1	VI-5	VI-4	VIII-4			
31	Venhar V.	a.f.sh			VII-3	VII-1	VII-2	IX-3	V-3			V-3	VII-1	IX-2			VII-1		VII-3	IX-1	IX-2				V-3	IX-2	IX-1	VII-2	IX-3			VII-2	IX-3	IX-1			
32	Rizvan A.	a.f.sh				VII-4	IX-5	IX-4				VI-5	VIII-4	IX-5	IX-4		VII-4	VI-4	VI-5				VI-4	IX-4	VIII-4	VI-5		VII-4	VIII-4	IX-5	VI-4						
33	Blerim S	a.f.sh			V-2	VI-1	VI-2	VI-3	VIII-3		VI-2		V-2	VIII-3	VIII-3			VI-1	VIII-2	VIII-1				VI-3	VI-1	V-2	VI-2	VIII-2	VIII-2	VI-3	VIII-3	VIII-3	VI-2				
34	Sebahdin	a.f.sh			IV-1	III-1	V-3	IV-2			IV-2	III-3	III-2	V-1			III-3		III-1	III-2	IV-3		IV-2	IV-3		III-3	IV-1	V-1		III-2	III-1	IV-1	V-1				
35	Mirzana S.	gjuhë maqed.(cik.ult)	VIII-3	VII-2	VIII-1	V-1			VIII-1	VIII-3	VII-2	V-2				VII-2	V-1	IV-3	IV-1	V-3		IV-3	IV-2	IV-1					VIII-3	IV-2	V-2	V-3					
36	Arlinda D	gjuhë ang.lart/fr			V-1	V-3	V-2	VI-2	VI-3			V-3		V-1	V-2		V-1	VI-3	VI-2		VI-5	V-5	VI-4			VI-4	V-5	V-5	VI-5			V-2	V-3				
37	Besa M.	gjuhë angleze(cik.ult)	VIII-4		I-4	I-5	V-4	IV-5		III-5		III-4	IV-5	IV-4			III-5		I-5	I-4				III-5	II-4	IV-5	IV-4				II-5	II-4					
38	Gonxhe H.	a.f.sh(cik.ult)	II-3		II-1	I-2	I-3			II-1		I-3	I-2	I-1					II-2	II-2				II-1	II-3	I-2	I-1	II-2			I-1	I-3	II-3				
39	Selime Sh.	a.f.sh(cik.ult)			I-5	I-4	II-5	III-5				II-5	I-4	IV-5	IV-4		III-4	III-5		IV-4	IV-5				III-4	I-5	II-5	IV-4	IV-5	III-4	III-5	I-5	I-4				
40	Albulena	gjuhë angleze/his				IV-3	V-2	IV-1				V-4	VII-4	VII-4			VII-4	V-4	V-4	VII-2	VII-1			IV-2	IV-1		IV-3	VII-1	VII-2	IV-1	IV-3	IV-2					
41	Majlinda E	gjuhë ang ulet			I-1	I-3	I-2			III-1		II-2	III-2	III-3			III-3	II-2	III-2	III-1				II-3		I-1	I-2	II-1			II-1	II-3	I-3				
42	Ibrahim I	histori	KALISHT									VII-4	IX-5	VIII-4	IX-4		KALISHT							KALISHT							VIII-4	VII-4	IX-5	IX-4			

02.09.2024

drejtor: Afërdita Hoda

DITA E HËNË																									
kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1								38						37							28				
2																					28				
3	41			37	39	38										34					36	33			
4		38	41	39	37						34							40			35		36	6	5
5		41	38				38			39								40	34	37				15	6
6															39	40	34			37					15
7																							31		
DITA E MARTË																									
kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1						38					41				37										
2																									
3			38				41			39				37			34						36	40	
4		38		39								41	34							37	23	35	31		28
5	38											34	41						37	39	36	33			28
6																			39		34	36		5	6
7																						23		6	
DITA E MËRKURË																									
kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1													41	39	37						36				
2													34		39						35				
3					37		41											35		6	23		28		
4				37			38				34	41				35			39	6			28	40	5
5							38				41	34							6	39			35	40	15
6																		34	6			28		15	36
7																						28			
DITA E ENJTE																									
kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1						38		41						39			34	35							
2					39			38									35	34							
3	41	38								37						35	40						31		
4	38	41				41			37	39			34			40								5	
5																34			39	37		33		28	36
6																		40	37	39	34			28	36
7																									
DITA E PREMTE																									
kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1												34		39										5	
2																									
3	38					41					34				39	40						23			
4			38		39			41		37						34	35	40				36	23		
5			41	39				38	37								40				34	35	36		5
6																							35		
7																									
drejtor:Aferdita Hoda																									
02.09.2024																									

SHFK"NAIM FRASHËRI" NEGOTINË-ORARI PËR CIKLIN E LARTË DHE TE ULET SHFP „NAIM FRASHERI" KALISHT V.SH. 2024/2025

Numri	Emri i Mësuesit	Lëndat	E HENE							E MARTË							E MERKURË							E ENJTE							E PREMTE						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Nehat I.	gj.shqip/av.sh/e.rel	8	9	6	7				8	6	9	6	7			8	6	9		7			9	8	6	7	9			7	6	9				
2	Adem S.	matematik/a.f.sh/	6	8	7		9	8		9	8	7					6	7	6	8				8	6	7	9				6	9	8	8			
3	Ibrahim I.	his/bio/ars. Tek inf	9	7	8					SENAKOS							9	8	7	9				7	9	9		7	8	8	SENAKOS						
4	Gazmend M.	kimi/fizik/maq/gj.ang				4	6	6	9				8	6	8	9				5	8	9	8			4	8	8	6	6				5	6	8	9
5	Dashmir R.	snk/gjeo/a.f.sh/ar.q.in/misr				5	7	7	6				6	5	9	9	8				6	6	8	9				6	6	7	9				7	7	8
6	Shpresa H.	a.f.sh/gj.ang	5		3	9	2				9	4	2		6				2	7	5	6					1	4	5			9		4	1	3	6
7	ISAK S.	gj.maq/gj.frenge	7	6	9	8				6	7	5	9				7	9	8					6	7	8		5			8	8	6	7	9		
8	Lulzim N.	inf.proj.prog.	ADMINISTRAT							7		8	7	8	7		NEGOTINE							NEGOTINE							NEGOTINE						
9	Reshat H.	ars.figurativ				6	8	9	7	GJURGJEVISHT							I LIRË							GJURGJEVISHT							I LIRË						
10	Sherif M.	ars.muzikor	GJURGJEVISHT							GJURGJEVISHT							GJURGJEVISHT							GJURGJEVISHT										6	8	9	7
11	Asime M.	a.f.sh/gj.ang	2	2		3	4			3	3		1	5					1	4	9	7				1	4		9	5	5	7	7	9			
		KUJDESTARIA E DITES	1.ADEM S.							1.ISAK O.							1.LIRIDONA B.							1.NEHAT I							1.MURADIJE SH.						
			2.ISMIJE M.							2.SHPRESA H.							2. GAZMEND M.							2.BENI ISENI							2. VIOLLCA H						
			3.RESHAT H.							3.LULZIM N.							3. DASHMIR R.							3.ASIME M							3.SHERIF M.						

SHFK"NAIM FRASHËRI" NEGOTINË-ORARI PËR CIKLIN E LARTË SHFP „NAIM FRASHERI" GJURGJEVISHT V.SH. 2024/2025

Numri	Emri i Mësuesit	Lëndat	E HËNË							E MARTË							E MËRKUR							E ENJTE							E PREMTE						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Zijad SH.	gjuhë shqipe/gj.ang.	9	6	6			9	9	9	6	7					8	9	7	6	8			6	8	7	8				9	9		9	7	6	6
2	Blerim M.	matematik/kimi	7	9	7	8	6			7	8	6	8				7	6	9	8		9		8	9	6		9			7	8	6		9		
3	Dilmet D.	gjuhë maq/freng/ar.q/ir	8	7		6	8			6	7	8	9				6	7	8		9	8	9	9	6	9	7				8	7	9				
4	Elfat P.	sh/bio/his/gjeo/his.shoc	6				9	6	7	8	9			6	7	8				7	6	7	7	7			9	6	8	9				6	6	7	8
5	Sherif M.	muzik/a.f.sh		8	9	9		7				9	6	7	8		9	8	6						7	8	6	7	6		KALISHT						
6	Nijar V.	fizik/gj.ang/etik re/gjeo			8	7	7	8	6					8	6	9				9	7	6	8	GJIMNAZ(NEG)									8	8		9	9
7	Samir Z	ars.t/inf/proj/prog	SENAKOS							SENAKOS							SENAKOS							SENAKOS							6	6	7	7	8	8	7
8	Reshat H.	ar.fig/etik/avn shendeti	KALISHT										7	9	9	7	I LIRË											8	9	6	I LIRË						
		KUJDESTARIA E DITES	1.BLERIM MISIM							1.SHERIF MUSTAFA							1.DILMET DURMISHI							1.ELFAT PAJAZITI							1.ZIJAT SHABANI						
			2.ARDIANA ASANI							2.MENDUHIJE XHELADINI							2.JEHONA MUSTAFA							2.XHEZMI SULEJMANI							2.BESARTA EMINI						

SHFK"NAIM FRASHËRI" NEGOTINË-ORARI PËR CIKLIN E ULET SHFP „NAIM FRASHERI" LLOMNIC V.SH. 2024/2025

Numri	Emri i Mësuesit	Lëndat	E HËNË							E MARTË							E MËRKUR							E ENJTE							E PREMTE						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Mukadem H.	CIKLI I ULET I																																			
2	Besir B.	CIKLI I ULET III																																			
3	Bashkim H.	CIKLI I ULET IV																																			
4	Nexhat F.	CIKLI I ULET V																																			
5	Metalip J.	ANG(III+IV+V)MAQ(IV+V)	GJURGJEVISHT									5	3	4	5		GJURGJEVISHT							4		3	5	4				4	5	4	5		
		KUJDESTARIA E DITES	MUKADEM H.							BESIR B.							BASHKIM H.							NEXHAT F.							METALIP J.						

02.09.2024

drejtor:Afrdita Hoda

Klasa e- I (parë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
I₁		Sehade Bilalli
I₂		Nexhmoje Hamza
I₃		Fetanete Adili
I₄		Zulihare Osmani
I₅		Zenure Zeqirir
I₆		Liridona Behxhet
I₇		Ardiana Asani
I/8		Mukadem Halidi

Gjithsej nxënës:

Klasa e- II (dytë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
II₁		Arjeta Dalipi
II₂		Mirzana Jahja
II₃		Shefika Rexhepi
II₄		Ajshe Pajaziti
II₅		Hasibe Ameti
II₆		Muradije Shasivari
II₇		Menduhije Xheladini
II/8		Besir Bajrami

Gjithsej nxënës:

Klasa e –III (tretë)

Klasa	Numri I nxënësve	Udhëheqës i paraleles
III ₁	7	Ilvana Haliti
III ₂	9	Jasmina Bilalli
III ₃	7	Mirjeta Selmani
III ₄	8	Nexhibe Hamidi
III ₅	8	Drita Saliu
III ₆	5	Ismije Maliki
III ₇	2	Ardiana Asani
III ₈	1	Besir Bajrami
Gjithsej nxënës		47

Klasa –IV (katërt)

Klasa	Numri I nxënësve	Udhëheqës i paraleles
IV ₁	12	Dashmire Hebibi
IV ₂	12	Arta Mexhiti
IV ₃	12	Nadije Bajrami
IV ₄	8	Zeqije Demiri
IV ₅	7	Eljesa Xheladini
IV ₆	5	Agim Haliti
IV ₇	4	Jehona Mustafa
IV ₈	2	Bashkim Haliti
Gjithsej nxënës		62

Klasa e-V(pestë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
V ₁	8	Hanife Bajrami
V ₂	7	Alemine Bilalli
V ₃	5	Mirlinda Muharemi
V ₄	8	Selime Tahiri
V ₅	10	Arjeta Ismaili
V ₆	5	Beni Iseini
V ₇	3	Xhezmi Sulejmani
V ₈	1	Nexhat Fetai
Gjithsej nxënës		47

Klasa e-VI (gjashtë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
VI ₁	15	Mjaftime Zulbehari
VI ₂	15	Shasine Ragibi
VI ₃	17	Behija Jonuzi
VI ₄	13	Arjeta Emini
VI ₅	13	Samir Zeqiri
VI ₆	4	Gazmend Mehmedi
VI ₇	6	Elfat Pajaziti
Gjithsej nxënës		85

Klasa e VII (shtatë)

Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
VII₁	11	Ganimete Ilazi
VII₂	11	Sahide Ebibi-Elezi
VII₃	12	Arjeta Kamberi
VII₄	12	Mjaftime Dalipi
VII₅	10	Nehat Ibraimi
VII₆	8	Blerim Misimi

Gjithsej nxënës: 69

Klasa e VIII (tetë)

Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
VIII₁	15	Vjollca Dervishi
VIII₂	17	Zana Dalipi
VIII₃	16	Mirzana Selmani
VIII₄	22	Samir Zeqiri
VIII₅	14	Ishak Osmani
VIII₆	3	Dilmet Durmishi

Gjithsej nxënës: 87

Klasa e IX (nëntë)

Klasa	Numri i nxënësve	
--------------	-------------------------	--

IX₁	13	Yllzana Hamza
-----------------------	----	---------------

IX₂	15	Miasere Selmani
-----------------------	----	-----------------

IX₃	10	Floriye Bilalli
-----------------------	----	-----------------

IX₄	15	Blerta Amiri
-----------------------	----	--------------

IX₅	13	Nevrie Dalipi
-----------------------	----	---------------

IX₆	8	Ibrahim Ibrahimi
-----------------------	---	------------------

IX₇	2	Zijad Shabani
-----------------------	---	---------------

Gjithsej nxënës:	76	
-------------------------	-----------	--

8.3. Puna me ndërrime

ORGANIZIMI I MËSIMIT TË DETYRUAR

Mësimi në shkollë zhvillohet në një ndërtesë katër katëshe ku zhvillohet mësimi teorik dhe praktik. I njëjti zhvillohet në dy ndryme, ndrymi i paraditës dhe pasditës. Mësimi paradite fillon në ora 07.30 gjersa ndrymi i pasditës në ora 13:30

Orari për kohëzgjatjen e orëve mësimore është paraqitur në mënyrë tabelare:

NEGOTINË	
NDRIMI I PARË	
1	07:30 - 08:10
2	08:15 - 08:55
3	09:00 - 09:40
4	10:00 - 10:40
5	10:45 - 11:25
6	11:30 - 12:10
7	12:10 - 12:50

SENAKOS			
NDRIMI I PARË		NDRIMI I DYTË	
1	07:30 - 08:10	1	13:00 - 13:40
2	08:15 - 08:55	2	13:40 - 14:20
3	09:00 - 09:40	3	14:40 - 15:20
4	10:00 - 10:40	4	16:00 - 16:40
5	10:45 - 11:25	5	16:45 - 17:25
6	11:30 - 12:10	6	17:25 - 18:05
7	12:10 - 12:50	7	

GJURGJEVISHT - LLOMNIC			
NDRIMI I PARË		NDRIMI I DYTË	
1	08:00 – 08:40	1	13:00 - 13:40
2	08:45 - 09:25	2	13:40 - 14:20
3	09:30 - 10:10	3	14:40 - 15:20
4	10:40 - 11:20	4	16:00 - 16:40
5	11:25 - 12:05	5	16:45 - 17:25
6	12:10 - 12:50	6	17:25 - 18:05
7	12:50 - 13:30	7	

KALISHT	
NDRIMI I PARË	
1	08:00 – 08:40
2	08:45 - 09:25
3	09:30 - 10:10
4	10:40 - 11:20
5	11:25 - 12:05
6	12:10 - 12:50
7	12:50 - 13:30

Mësimi në shkollë realizohet në gj.shqipe, ,gjersa mësohen edhe këta gjuhë të huaja:gjuhë angleze te të gjitha paralelet si gjuhë e huaj (Gjuhë e parë) gjersa gjuha frënge si gjuhë të huaja të dyta.

8.4. Gjuha /gjuhët në të cil-ën/at zhvillohet mësimi

	maqedonase gjuha	shqipe gjuha	turke gjuha	serbe gjuha	boshnjake gjuha
Numri i paraleleve		68			
Numri i nxënësve		551			
Numri i mësimdhënësve		94			

8.5. Program i zgjeruar

Në shkollën tonë nuk kemi hapsira të mjaftueshme për aplikimin e Programit të zgjeruar

8.6. Paralele të kombinuara

Shkolla ka 2dy paralele të kombinuara I-III-të në Shfp-Gjurgjevisht mësimdhënëse Ardiana Asani dhe II-IV-ta në Shfp-Llomnic me mësimdhënëse Nexhet Fetahi

8.7. Gjuhë të huaja që mësohen në shkollën fillore

- Gjuha e parë e huaj obligative që mësohet në shkollë është gjuha angleze nga klasa e I-IX në 66 paralele numri I nxënësve 551 dhe
- Gjuha e dytë ehuaja që mësohet në shkollë është gj. frenge nga klasa e VI-IX –në 26 paralele numri I nxënësve 256

8.8. Realizimi i arsimimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e pestë

Mësimdhënësit e arsimit fizik dhe shëndetësor :Gonxhe Halili,Sebajdin Bilalli Selime Shaqiri dhe kujdestarët e klasave

8.9. Mësimi zgjedhor

Lëndët zgjedhore

Lëndët zgjedhore kanë funksion të thellimit dhe promovimit të diturive të nxënësve. Në klasën e parë nuk ekzistojn lëndë zgjedhore . Në klasën e dytë nxënësi nga lista e lëndëve zgjedhore zgjedh një lëndë . Në klasën e tretë lëndët zgjedhore janë të grupuara në dy lëmi zgjedhore

Me lëmitë zgjedhore nxënësi do të gjejë drejtimin e duhur me të cilën do të tregojë dhe do ti shpreh dëshirat e tij , interest dhe aftësitë dhe do të informohet dhe përgatitet për shkollimin e mëtutjeshëm . Pas përcaktimit për kombinimin e caktuar të lëmis zgjedhore , çdo lëndë nga ai kombinim për nxënësin bëhet e obligueshme dhe ndikon në suksesin e tyre të përgjithshëm .

Mënyra për zgjedhjen e lëndës zgjedhore është e dhënë sipas Ligjit për arsim fillor, lëndët e ofruara janë në pajtim me planin mësimor të BZHA-së të përshtatshme për klasën. Zgjedhja realizohet me anë të anketimit të prindërve në fund të vitit të kaluar shkollor që është realizuar në muajin maj

Këtë vit nxënësit e klasës së katërt kanë një lëmi nga 2 lëndë të ofruara zgjedhore dhe u përcaktuan për këtë :

- Origamia

Këtë vit nxënësit e klasës së pestë kanë një lëmi nga 2 lëndë të ofruara zgjedhore dhe u përcaktuan për këtë :

- Matematik Logjike

Në klasën e gjashtë nxënësit kanë një lëmi nga 3 lëndë të ofruara zgjedhore dhe u përcaktuan për këtë :

- Etikë e religjiionit

Nga klasa e shtatë deri në klasën e nëntë janë ofruar gjithësejt 12 lëndë zgjedhore kurse nxënësit në klasën e shtatë gejjësisht klasët VII-1,2,3,6,7,8 janë përcaktuar për lëndën:

- Projekte nga informatika

Në klasën e tetë nxënësit janë përcaktuar për lëndën:

- Programimi

Kurse në klasën e nëntë nxënësit janë përcaktuar për lëndën Avans Shëndeti:

- Avans Shëndeti

8.10. Mësimi plotësues

Mësimi plotësues, sipas Ligjit për arsim fillor, organizohet për nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta në mësim, sidomos nëse: kanë së paku dy nota të dobëta, tregojnë rezultate të dobëta në lëndë të caktuara, mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuara, dhe me kërkesë të nxënësit apo të prindit.

Arsimtari i cili e realizon mësimin sipas lëndës së caktuar mësimore i angazhon nxënësit me nota të dobëta përmbajtjen e orëve plotësuese. Për nxënësit që mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuara mësimore, ose në raste ku nxënësi apo prindi kërkon të realizohet mësim plotësues, arsimtari vepron sipas vlerësimit të tij.

Nxënësi i dërguar në mësim plotësues gjatë një muaji ndjek mësim plotësues më së shumti në dy lëndë mësimore, me katër orë për çdo lëndë mësimore. Përderisa nxënësi nuk i ndjek orët e mësimin plotësues merr mungesë të paarsyeshme. Për dërgimin e nxënësit në mësim plotësues mësimdhënësi është i obliguar ta informojë prindin e nxënësit, gjegjësisht tutorin.

Mësimdhënësi realizon mësim plotësues sipas programit të përgatitur më parë. Në program planifikohen së paku 36 orë mësimore në vit. Në përgjithësi fondi i orëve të mësimin plotësues që një mësimdhënësi realizon në nivel vjetor në të gjitha paralelet ku realizohet mësim i rregullt ose zgjedhor, përfshin 72 orë mësimore. Orari për realizimin e mësimin plotësues punohet duke iu përshtatur orarit për mësim të rregullt, më vonë deri më 20 shtator të vitit shkollor në interes të nxënësve.

Ç'do mësimdhënësi është i obliguar që listën e nxënësve që përcjellin mësim plotësues, ta nxjerrë deri të premten e javës së kaluar, në vend të përshtatur në klasë ose në korridorin e shkollës. Për organizimin me sukses të mësimin plotësues është e patjetërsueshme monitorimi i plotë dhe i vazhdueshëm dhe vlerësimi i suksesit dhe progresit të secilit nxënësi, si dhe një diagnozë të saktë dhe me kohë për zhvillimin e tij, karakteristikat dhe nevojat, të arriturat, vonesa, etj.

Shërbimi profesional në mënyrë aktive merr pjesë në realizimin e mësimin plotësues me qëllim që të detektohen arsyet për suksesin më të dobët të ç'do nxënësi në veçanti, nga dalin procedurat më të përshtatshme për korrigjimin e suksesit më të dobët si anë negative.

8.11. Mësimi shtesë

Për nxënësit që kanë aftësi dhe interesim për diciplinë të caktuar shkencore, do të organizohet mësim shtesë. Ky mësim është në funksion të zhvillimit të potencialeve individuale, aftësive dhe të arriturave të nxënësve. Këtë vit shkollorë me kujdes të madh do të

ndiqet mbajtja e orëve të mësimi shtues. Si pikënisje do jenë rezultatet e anketimit të nxënësve për afinitetet dhe ambicjet e tyre. Nga nxënësit që marrin pjesë në orët e mësimi shtues do delegohen për pjesëmarrje në gara.

Çdo profesor do të mbaj evidencë të orëve dhe përmbajtjeve të realizuara për zgjerimin dhe thellimin e diturive të nxënësve.

Me realizimin e këtyre aktiviteteve në mes tjerash do pritët të rritet numri i nxënësve me shpërblime dhe lëvdata të fituara në gara regjionale dhe republikane në krahasim me vitin e kaluar

8-12. Puna me nxënësit me prirje dhe të talentuar

(Përmendet se cilat programe shkolla do t'i përgatisë për të punuar me nxënës me prirje dhe të talentuar, detyrimisht ndërlidhet edhe me procedurën e identifikimit të nxënësve me prirje dhe të talentuar, përmendet koha e realizimit të atyre programeve, cilët mësimdhënës, bashkëpunëtorë profesionalë ose persona të tjerë janë konkretisht përgjegjës për secilin prej këtyre programeve).

Një nga sfidat kryesore në paradigmen për zhvendosjen e mësimi tradicional është edhe pyetja për të mësuarit e individualizuar. Arsimimi duhet t'iu përgjigjet kërkesave të të gjithë nxënësve, për stilet e të mësuarit, metodat e të mësuarit, interesat dhe talentet.

Dihet se kategoria e nxënësve të dalluar dhe të talentuar kërkon më shumë përkushtim, personel më të gjerë me qëllim që të zhvillohen shkathtësitë dhe aftësitë e tyre.

Programet për ndihmë të nxënësve të dalluar dhe të talentuar në të kaluarën ishin të bazuara në idenë për t'iu siguruar me shumë informacione, me shumë material dhe shumë aktivitete me qëllim që të sigurohemi se në atë mënyrë do të fitojnë më shumë dituri.

Në shumë vende të botes por edhe të në, nxënësve të dalluar dhe të talentuar sipas Ligjit ju mundësohen disa prej opsioneve fleksibile siç janë :

- Regjistrim i parakohshëm në shkollë
- Kalimi i klasave
- Punë me programe të përparuara mësimore
- Regjistrim paralel në klasa më të larta ose të përparuara
- Dhënia e provimeve.

Për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar përgatitet program e individualizuar për punë në shkollë, ku është i planifikuar zhvillimi i këtij nxënësi edhe përparimi i tij në mësim, duke marrë parasysh aspektin psikologjik, pedagogjik dhe ekonomik. Prej kur nxënësi do të jetë i dalluar nga ana e mësimdhënësve si nxënës i talentuar, vijon proces i identifikimit, gjejësish matja e shkallës së inteligjencës nga ana e shërbimit psikologjik-pedagogjik, për të cilën ekzistojnë protokolle të veçanta. Tërë procesi realizohet në bashkëpunim me prindin. (tutorin e nxënësit).

PROGRAMI PËR PUNË ME NXËNËS TË DALLUAR DHE TË TALENTUAR

Përbmajtja- puna me nxënës	Qëllimi	Qëllimi Kompetencat që duam ti arrijmë	Realizues	Metodat e punës	Koha e realizimit	Vlerësimi	Kontrollimi i nxënësve Indikatorët
Shkolla organizon mësim shtues përcjellje dhe nxitje të nxënësve të talentuar	Mundësohet zhvillimi dhe shprehja e aftësive - potencialeve të tyre duke i njohur nevojat e tyre sociale -emocionale	Identifikimi i nxënësve duke përdorur më tepër modele të vlersimit	Drejtor Pedagog Psikolog Arsimtar	Programi në mësimin e rregullt: Pasurimi/Zgjerimi Përhshpejtimi /Akcelerimi Mentorim/Gara	Shtator Qershor	-Notim numerik -Notim formativ	Zbatimi/ Analiza/ Evaluimi/ Sinteza
Bashkëpunim me arsimtarët në përpunimin e programës për nxënësit e talentuar	Vlersimi i nxënësve udhëzim për talent	Përkrahje e vazhdueshme edukative-pedagogjike didaktike dhe përkrahje psikologjike në mësim të rregullt dhe aktivitet jashtëmësimor	Pedagog Psikolog Arsimtar	Programe të vecanta: aktivitete mësimore interne Puntori Shkolla verore dhe dimrore	Shtator Tetor	Shkalla e përvetsimit të diturive	Përdorimi/ Evaluimi
Përbmajtja puna me nxënës	Qëllimi	Qëllimi Kompetencat që duam ti arrim	Realizator	Metoda e punës	Koha e realizimit	Evaluimi vlersim	Kontrollimi i nxënësve indikator

Punë jashtëmësimore të nxënësve	Lista e përcjelljes	Grupim fleksibil sipas aftësive , interesave shkallës dhe llojit të talentit (talentim , nxitje për mendim kritik , vendosje, vetëbesim dhe vetërealizim).	Pedagog Psikolog Arsimit	Përmbajtja e mësimi: Detyrat që ofrohen nga nxënësit me kapacitet më të madh, hulumtim, zbulimi i të rejave, hulumtim i të njohurës, vetë mësim dhe instrukcionet që nxisin realizimin e proceseve mendore më të larta.	Gjatë gjithë vitit	Përshkrimi kualitativ i diturive.	Zbatimi/ Analiza Evaluimi/ Sinteza
Punë jashtëmësimore të nxënësve	Lista e përcjelljes	Produkte nga e mësuara	Pedagog Psikolog Arsimit	Procesi i mësimi: Aktivitete intelektuale më të ndërlikuara, hulumtim, zbulimi i të rejave, hulumtimi i të njohurës, vetë mësimi dhe instruksionet që nxisin realizimin e proceseve mendore më të larta.	Gjatë gjithë vitit.	Përshkrimi kualitativ i diturive.	Zbatimi Analiza Evaluimi Sinteza

Përmbajtja puna me nxënës	Qëllimi	Qëllimi Kompetencat që duam ti arrijm	Realizator	Metoda e punës	Koha e realizimit	Evaluimi vlersim	Kontrollim i i nxënësve indikator
Bashkëpunim me bashkëpunorë profesional jashtë shkollës.	Ndihmë e arsimtarit në vlerësimin e nxënësve, kërkim i shenjave pozitive dhe talentit	Dallimi i përmbajtjes, temat dhe rrjedhat e përmbajtjeve - Paraqitje e idejave të reja dhe shtojcave - Gjetja e vendimeve origjinale	Pedagog Psikolog Arsimit	Produkte të mësimi: Postera, punë seminarike, ligjërata për nxënësit tjerë, detyra problematike për nx.tjerë, mentorim nga ana e nx.të talentuar te nxënësit tjerë	Gjatë gjithë vitit.	Përshkrimi kualitativ i diturive.	Zbatimi Analiza Evaluimi Sinteza

Punë e përshtatshme dhe përkrahje e nx. të talentuar dhe prindërve të tyre	Aftësi sociale dhe tolerim të ndryshmit na vetja, zhvillim emocional dhe fizik të nxënësit, interesi dhe motivimi i nxënësve	Produkte nga e mësuara , përfshirja e këtyre nxënësve në arsim të rregullt ose mundësimi i nxënësit të kalojë në klasë më të lartë	Pedagog Psikolog Arsimit	Klima shkollore pozitive që mundëson komunikim të lirë, vetmësim, kreativitet, inovacion, punë individuale, punë në grupe dhe punë në çifte	Shtator Qershor	Përshkrimi kualitativ i diturive (fleksibiliteti horizontal dhe vertikal i programës) Programe punuar sipas aftësive, talenti dhe interesi i nxënësve	Evalumi
--	--	--	--------------------------	---	-----------------	---	---------

8.13. Puna me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore

Inkluzioni si proces ku përfshihen nxënësit me nevoja të posaçme në shkolla të rregullta, imponon obligim për përgatitje adekuate nga ana e shkollave të rregullta, mësimdhënës, nxënës dhe prindër të nxënësve për pranimin e këtyre nxënësve. Kjo vlen edhe për shërbimet profesionale për ndihmë në shkollat e rregullta të cilët duhen të jenë të aftë të japin ndihmë adekuate kuadrit mësimor dhe nxënësve me nevoja të posaçme.

Hapi i parë dhe më i rëndësishëm është punimi i programeve mësimore individuale. Punimi i këtyre programeve luan funksion të rëndësishëm për nxënësit me nevoja të posaçme që t'iu mundësohet ndihmë individuale në shkollë. Poashtu duhet pasur kujdes në kategorizimin e nxënësit, nëse ai nuk është bërë me parë. Kur themi që një fëmijë ka të meta të caktuara, atëherë vëmendja automatikisht fokusohet në një tipar të përgjithshëm ose gjendje, a tjetra nxitet. Shikimi stereotip i problemit, dërgon deri në zbritjen e pritjeve që fëmiju mund ti arrin.

Gjatë punimit të programit mësimor individual (PIA), caktohen qëllimet afatshkurtër dhe afatgjatë. Me qëllimet afatshkurtër nënkuptojmë zona të vogla që nxënësi duhet ti zotëron që ti realizon qëllimet vjetore. Ata janë tregues për realizimin e qëllimeve afatgjatë dhe saktësinë e vlerësimit.

Është e nevojshme të kontrollohen më shpesh, ndonjëherë edhe njëherë në ditë, që të mundet të kryhet korrigjim i detyrave të dhëna.

Qëllimet afatgjate (më shpesh janë për një vit) tregojnë për atë se çka mund të presim nga nxënësi dhe sa mund të përvetëson ai gjatë vitit shkollor.

Në këtë rast patjetër duhet të mbahet llogari për disa punë : nevoja momentale e mundësive të nxënësit dhe qëllimet vjetore

pas vlerësimit të nxënësit të bëhen qëllimet vjetore për çdo zonë të zhvillimit dhe mësimi të cilën e kemi identifikuar si më dobët të zhvilluar ose të pazhvilluar. të mbahet llogari për nevojat prioritete të nxënësit; qëllimet vjetore duhen plotësisht të jenë të qarta për të gjithë anëtarët e ekipit të cilët e punojnë dhe e realizojnë punën si dhe për prindërit.

Prindi-partner është koncept që e përforcon kredibilitetin e tij. Kur prindi posedon informacione të dobishme për fëmijën e tij ata ndihmojnë shumë mësimdhënësin. Vetëm ai prind i cili e ka kuptuar dhe pranuar gjendjen e fëmijët të tij me nevojat të posaçme, mundet ti ndihmon dhe të bëhet bashkëpunëtor i suksesshëm me arsimtarin në zgjedhjen e të gjitha pengesave që mund të paraqiten.

Në SHFK "Naim Frasheri" është regjistruar 1 nxënës me nevoja të posaçme, sipas tabelës në vijim:

Llojet e nevojave të posaçme		gjithsej
definicione	Zhvillim dis-harmonik, neglizhim edukativ, probleme emocionale-epilepsi	1
	Pengesa në të folurit–probleme logopedike	
	Probleme logopedike, dislali, disleksion	
	IQ-e ulët	
	Daunsindrom	
	psikomotorike, koordinim, perceptim, ulje e funksionimit intelektual, fobi	

Në praktikën e deritanishme për nxënësit për të cilët ka mendim nga shërbimi profesional që kanë problem në zhvillim apo probleme tjera psiko-fizike realizohen sipas hapave në vijim:

Klasifikimi i fëmiut në paralele të rregullt me fëmijë që ka qenë i afërt më herët

Në gjeneratat ku ka më shumë fëmijë me nevoja të posaçme ata në mënyre të barabarte klasifikohen në paralele

Mësimdhënësi që e udhëheq paralelen informohet për numrin dhe për llojet e nevojave të posaçme të fëmijëve

Organizohen takime të përbashkëta me educator special, psikolog, mësimdhënë, prindi, ku vendoset strategji për punë me fëmijën në shkollë-shtëpi

Kyçja e prindërve të paraleles në njoftimin me pengesat të cilat I kanë bashkëmoshatarët e fëmijës së tyre-pranim, socializim i nxënësve me nevoja të posaçme;

Planifikim nga mësimdhënësi për metoda aktive, pune në grupe, për kyçje të përshtatshme të fëmijëve me nevoja të posaçme në procesin edukativo-arsimor;

Pedagogu, mësimdhënësi, i përcjellin të arriturat e fëmijut, në krahasim me aftësitë e fëmijut

Përcjellja dhe vlerësimi i të arriturave të nxënësve me nevoja të posaçme bëhet me ane të metodave, procedura që mundësojnë nxënësi ti shpreh potencialet e tij.

Në raste kur fëmiju nuk arrinë rezultate arsimore paraqiten sjellje jo të pëlqyera (agresivitet, lëvizje, vëmendje difuzive, ekstro-introvertitet ekstrem),kërkohet mendim nga institucioni përgjegjës për problemin(qendra për shëndet mental për fëmijë dhe të rritur, qendra për të folur, dëgjim, pediatër për fëmijë-neuropsikiatër).

Në bazë të mendimit të marr prej institucionit, pedagogut, psikologut, mësimdhënësit, prindërit marrin vendim si të ndikojnë, në pajtim me nevojat e fëmijut, dhe nivelin e zhvillimit të tij, qëndrimet e prindërve.

Në mënyre të vazhdueshme përcillet realizimi i aktiviteteve sipas marrëveshjes.

E nevojshme është të kërkohet mendim për fëmijët nga institucionet e lartpërmendura dhe për ata realizohet programi i lartpërmendur.

Për shkak të specifikave të mëimit lëndor për nxënësit për VI-IX është e nevojshme program shtuese për punë me nxënës me nevoja të posaçme në këto viteshkolllore.

Në vazhdim është e dhënë programi për punë për nxënës me nevoja të posaçme.

Programe për punë për nxënës me nevoja të posaçme

Qëllimet konkrete	Aktivitete	Realizues	Periudha	Efektet e pritura
Zbulim dhe evidentim i nxënësve me nevoja të posaçme	-evidentim i nxënësve me nevoja të posaçme ; -bisedë me udhëheqësit e klasës -formimi i ekipit për bashkëpunim, - definimi i periudhës kohore dhe mënyra për bashkëpunim me: defektolog, mësimdhënës, prindër, institucion me kë do të bashkëpunojmë për probleme të caktuara	Shërbim profesional, udhëheqës klasës	IX-V	kontrollim i nxënësve dhe lloji i nevojave të veçanta -është i formuar ekip për bashkëpunim
Individualizim i mësimi, përshtatje e metodave për mësim-vlerësim me nevojat e nxënësit	-Punë profesionale konsultative (PPK) të punëtorit profesional me mësimdhënësit për ç'do nxënës në veçanti -aplikim i formave bashkëkohore mësimore -përpilim i planit individual arsimor për çdo nxënës ku jepemendimi nga institucioni adekuat profesional	Shërbim profesional, mësimdhënës	x	-planifikim, organizim i të mësuarit -burime më të zgjeruara të të dhënave -përshtatje e njësive për nevojat e nxënësve
Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të posaçme	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit, --qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve PPK nxënësit me nevoja të posaçme; PPK me prindërit e nxënësve me nevoja të posaçme ; PPK me udhëheqësit e klasave të nxënësve me nevoja të posaçme - qasje në planin arsimor individual për çdo nxënës	Shërbim profesional, mësimdhënës	XI, I IV, VI	Vlerësim real i të arriturave; -ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin Socializim i përmirësuar Përmirësim i të arriturave të nxënësve me nevoja të veçanta

Qëllimet konkrete	Aktivitete	Realizues	Periudha	Rezultatet e pritura
Vërtetimi i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të posaçme	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit; - qasje në punimet e nxënësve; - qasje në instrumentet për përcjellje dhe vlerësim të nxënësve	Shërbim profesional, mësimdhënës	I-II	- vlerësim i të arriturave; - ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënës; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënës
Përcaktimi i statusit socio- emocional, zhvillimi i nxënësve me nevoja të posaçme	- metodë sociometrike -biseda me bashkësinë e nxënësve; -pjesëmarrje në mbledhjet prindërore	Shërbim profesional, nxënës Udhëheqësit e prindër	III-IV	Zhvillimi i qëndrimeve pozitive të nxënësit e tjerë ndaj nxënësve me nevoja të posaçme
Vërtetimi i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të posaçme	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit; -- qasje në punimet e nxënësve; - qasje në instrumentet për përcjellje dhe vlerësim të nxënësve	Shërbim profesional, mësimdhënës	IV	Vlerësim real i të arriturave: - ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënës; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënës
Përpunimi i instrumenteve individuale për përcaktimin e të arriturave të nxënësve me nevoja të posaçme	Përcaktim i kriterëve për vlerësimin e nxënësve me nevoja të posaçme në pajtueshmëri me plan- programin mësimor	Shërbim profesional, mësimdhënës	V- IX	Zhvillim i kriterëve, instrumenteve individuale për vlerësimin e nxënësve me nevoja të posaçme
Evalimi i programit për punë me nxënës me nevoja të posaçme	- përcaktim i anëve pozitive/negative nga zbatimi i programit -koncept i planit për punë me nxënës me nevoja të veçanta	Shërbim profesional, mësimdhënës	VI-IX	- Punim i planeve individuale për punë me nxënës me nevoja të posaçme -Përmirësim i të arriturave të nxënësve me nevoja të posaçme -përmirësim dhe socializmi i nxënësve me nevoja të posaçme

8.14. Mbështetje tutoriale e nxënësve

Nuk kemi të organizuar këtë program

8.15. Plani i ndërmjetësuesit arsimor

Nuk kemi

9. Aktivitetet jashtëshkollore

9.1. Klubet sportive të shkollës

Kjo fushë përfshin aktivitete që realizohen jashtë orarit mësimor. Nëpërmjet kësaj fushe nxënësve ju ofrohet mundësia për zhvillimin aktiv të jetës si nxënës, rritjen e interesave dhe aftësive dhe ndërtimin në aspekt moral, kulturor, ndjenjë estetike dhe dëshirë për zhvillim më të shpejt fizik dhe intelektual. Kjo është fushë e cila para nxënësve eksponohet jeta e vërtetë në të cilën pas mbarimit të shkollës fillore do të kyçen në mënyrë më aktive. Në shkollën tonë në këtë fushë organizohen aktivitetet në vijim:

AKTIVITETE JASHTA ORARIT-MËSIMORË	Sporti shkollor Seksione dhe aktivitete të lira Gara shkollore Eko-patrollime Punë shoqërore-humanitare
--	--

Në kuadër të shkollës është themeluar Klubi Sportiv Shkollor, arsimtarë person përgjegjës Venhar Velija dhe Rizvan Asani .

Për zhvillimin e sportit shkollor janë ndërmarr numër i madh i aktiviteteve të cilat do të realizohen në vitin shkollor 2024/2025 Të përfshirë janë numër i madh i nxënësve të shkollës të cilët do të kenë mundësi të garojnë si në garat shkollore poashtu edhe në ato rajonale dhe gara të qytetit. Në fillim të vitit shkollor ju mundësohet nxënësve të zgjedhin sportin në të cilin dëshirojnë të garojnë. Nëpërmjet seksioneve përvetësohen dhe përsosen teknika të caktuara dhe taktika të cilat mundet të zbatohen gjatë garave. Me organizimin e garave shkollore bëhet selektimi i nxënësve të cilët shfaqin aftësi më të mira në aspektin tekniko-taktik si dhe në planin psikologjik. Me formimin e ekipës së paraparë shkolla do të merë pjesë në garat komunale si dhe ato rajonale. SHFK "Naim Frasheri" në mënyrë aktive merë pjesë në të gjithë garat e planifikuara dhe organizuara nga sektori i komunës për sport shkollor në Vrapçisht . Qëllimet e sportit shkollor në këtë vit shkollor është që nëpërmjet sporteve të llojllojshme që ju ofrohen nxënësve në mënyrë masive dhe aktive të kyçen në sport nëpërmjet garave shkollore me qëllim që të drejtohen në një sport të caktuar, socializim

dhe respekt ndëretnik me nxënësit e kombësive tjera, fer- plej qëndrim, ndërtim të shpirtit garues, formimin e personalitetit të fort dhe të shëndoshë

*Seksioni i volejbollit

*Seksioni i basketboll

*Seksioni I futbollit

*Seksioni i ping pong

*Seksioni i shahut

Arsimtarët përgjegjës të seksionit të Arsimit Fizik dhe Shëndetësor janë: **Rizvan Asani, Venhar Velija dhe Blerim Selmani**

Për seksionet e lartëpërmendura arsimtarët përgjegjës përgadisin program për punë dhe caktojnë termine për ushtrime. Për të gjithë nxënësit sportist do të përgadisin libreza sportive dhe vizita mjeksore sportive (mjekësia sportive). Gjithashtu të gjithë nxënësit sportist detyrimisht do të jenë të siguar. Përveç procesit ushtrues kolegët e sportistëve të rinjë do t'u organizojnë mësim teorik edukativ.

9.2 Aktivitetet të lira të nxënësve

-Aktivitetet nga lëmia e artit dhe kulturës.

Seksioni letrar dhe recitues-Seksioni letrar ka për qëllim që t'u mundëson nxënësve të talentuar t'i shprehin aftësitë e tyre krijuese në poezi, prozë dhe në gjinitë tjera letrare. Seksioni letrar organizon lexim letrar, përgadit gazeta të murit, dhe krijimet e tyre i paraqesin në gazetën e shkollës ku dhe do të shfaqen aftësitë e tyre krijuese në lëmin e gazetarisë. Realizator të programës së seksionit janë arsimtarët e gjuhës shqipe.

Sahide Ebibi, Shasine Ragibi dhe Behije Jonuzi

Seksioni i matematikantëve dhe fizikantëve të rinj- Ky seksion punon me program të vet, mund të miren parasysh çfardo përmbajtje nga Programi i rregullt vjetor për punë të shkollës fillore të vitit shkollor 2023/24 mësim nga matematika dhe fizika, nëse çmohet se me përmbajtjet e tilla do të zgjerohen njohuritë e nxënësve. Realizues të Programit të seksionit janë arsimtarët e matematikës dhe fizikës. Relizatorë: **Mijasere Selmani Vjollca Dervishi dhe Yllzana Hamza** .

Historianët e rinjë-Ky seksion punon me program të vet dhe ka për qëllim që të thellëson njohuritë nga e kaluara historike e vendit tonë. Realizues: **Blerta Amiti dhe Ibrahim Ibrahimi**

Seksioni biologjisë-ekologjisë- shkenca natyrore- Ky seksion aktivitetet e veta i programon dhe realizon nëpërmjet temave teorive, punëve praktike dhe nëpërmjet formave të tjera të punës.Qëllimi i këtij seksioni është përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor dhe në atë kuptim dhe programimi i aktiviteteve për të njëjtën funksion. Realizues: **Salije Mexhiti dhe Mirlida Vejseli**

Seksioni i gjeografisë-Ky seksion aktivitetet e veta i programon dhe i realizon nëpërmjet:Temave teorike,punëve praktike dhe në forma tjera të punës. Realizator: **Isen Demiri dhe Blerta Amiti**

Seksioni i gjuhëtarëve të rinjë-Ky seksion ka për qëllim që të thellon njohuritë nga lëmia e gjuhëve të huaja dhe të krijohet interes dhe dashuri në mësimin e gjuhëve të huaja.Realizator janë arsimtarët:**Flori Bilalli dhe Zana Dalipi.**

Aktivitetet e lira kulturo-artistike

Seksioni i muzikës-Seksioni i muzikës do realizon pjesë të rëndësishme nga jeta kulturo-artistike në shkollë. Realizimi i programit të seksionit të muzikës do jetë nëpërmjet aktivitetit të korit të shkollës, solo-këngëtarëve, duetëve, grupeve kënduese, vallëzimit modern dhe të ngjajshme. Seksioni i muzikës me paraqitjen e vet do çfaqet në raste të ndryshme siç është dita e patronatit të shkollës, dita e arsimit, mbarimi i vitit shkollor dhe të ngjajshme.Realizator: **Ganimete Ilasi, Nehat Ibrahimi dhe Sherif Mustafa.**

Seksioni i artit figurative-Interesimi për artin figurativ do vij në shprehje në programin e artit figurativ.Për nxënësit që tregojnë interesim dhe afinitet për artin figurativ do ju ndihmohet që të perfeksionojnë talentin e tyre. Prezentimi do jetë nëpërmjet organizimit të ekspozitave dhe prezenteve të tjera. Realizator: Verim Zendeli dhe Mirsad Osmani

Aktivitetet sportive-Programi për aktivitetet sportive do të realizohet në pajtim me kushtet e sportimit. Prej aktiviteteve do të realizohen seksionet në vijim: I futbollit,basketbollit, Volejbollit ,shah,ping pong dhe atletikës. Aktivitetet e lira të shprehura nëpërmjet sportit dhe artit kanë rëndësi shumë të madhe për shkak kushteve specifike të punës së shkollës . Me anë të aktivitetit fizike dhe me ate edhe prej ngjarjeve sportive, duhet që të plotësojnë atë shprehje, këtu duhet që të këmbëngulet që të vjen një bashkëpunim i madh me mjedisin lokal, gjersa shkolla duhet të jetë bartëse e jetës kulturore.Në programet e këtyre seksioneve vend të rëndësishëm duhet të gjej funksioni edukativ, humaniteti dhe përforsimi i patriotizmit të ri. Realizator arsimtarët e edukatës fizike dhe të arsimit shëndetësor

9.3. Aksioneshkollore

Ky lloj i aktiviteteve jashtëshkollore përfshin:

Aksionet për rregullimin e hapësirës në klasë dhe ndërtesës shkollore me qëllim që të krijohet pamje estetike dhe ambient për punë, të krijohen shprehi për:

-Mirëmbajtjen e higjienës, ruajtjen e pronës dhe zhvillim të përgjegjshmërisë.

-Mirëmbajtje e terreneve sportive dhe gjelbërimit në oborr.

-Organizim i aksioneve për grumbullimin e ushqimeve dhe rrobave.

-Organizimi i shfaqjeve, manifestimeve dhe ngjarjeve me karakter humanitar.

-Aksion për dhurimin e librave në institucionione tjera.

-Bashkëpunim me Kryqin e kuq të komunës së Gostivari

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Nëpërmjet të funksionimit të trupave të nxënësve kanë mundësi që demokratikisht të marrin pjesë në shqyrtimin, miratimin e të gjitha pyetjet rreth jetës shkollore. Mësojnë të kenë vetëbesim dhe një fotografi pozitive për vetëveten, ta shprehin mendimin e tyre si dhe ta respektojnë mendimin e tjetrit, të marrin akcione dhe të bëjnë ndryshime dhe të sjellin vendime. Nëpërmjet të funksionimit të Parlamentit të nxënësve përparon procesi i nxënjes në marrjen e iniciativës dhe aktivizimin e tyre. Në fillim të vitit shkollor anëtarët e Parlamentit të nxënësve delegohen nga bashkësia e klasës . Deri në zgjedhje të kryetarit të rri të parlamentit të nxënësve për vitin shkollor 2024/25, kryetardo të bëhet në shtator dhe , zgjedhja e avokatit të nxënësve do të bëhet në muajin shtator , sepse vitin e kaluar u zgjodh nxënës i klasës së nëntë.

Përmbajtja /qëllimet:

Formimi i Parlamentit të nxënësve ;

Përpilimi i Programit për punë;

Përcaktimi i prioriteteve dhe veprimi ;

Përpilimi i planeve për iniciativë dhe realizim të tyre;

Vlerësimi dhe promovimi i rezultateve të arritura

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E PARLAMENTIT TË NXËNËSVE SHFK"NAIM FRASHERI"-NEGOTINË

Puna e Parlamentit të Nxënësve të shkollës ndihmohet dhe mbështetet nga drejtori, pedagogi, psikologu, bashkëpunëtorët profesional, edukator special, si dhe të gjithë mësimdhënësit.

Përmbajtja	Qëllimet/rezultatet e pritshme	muaj	Bartësit e aktivitetit
Grupim	Ndjenja e përkatësisë, kolektiviteti	IX	Përgjegjës: mësues -nxënës
Zgjedgja e udhëheqësis	Objektiviteti, kolektiviteti	IX	Përgjegjës- Mësues, nxënës pedagog, psikolog
Rëndësia e parlamentit të shkollës dhe zgjedhja e organeve të tjera drejtuese	Aritja e përfitimeve edukative për zhvillimin e parimeve	IX	Përgjegjës- mësues, nxënës pedagog, psikolog
I.Fusha Fusha 1.1., Komunikimi verbal dhe jo verbal"	Organizimi i komunikimit verbal dhe joverbal Komunikimi ,aritje në përfundim	X	Përgjegjës- mësues, nxënës pedagog, psikolog Përgjegjës- mësues, nxënës pedagog, psikolog
II.Fusha 2.1., Udhëheqës" 2.2., Udhëheqësi në mua"	Karakteristikat e udhëheqjes, Udhëheqësi në mua, duke aritur një përfundim.	XI	Përgjegjës mësues-nxënës, pedagogë-psikolog,

	Njohja e aftësive personale udhëheqëse		
II.Fusha 2.1,,Udhëheqës” 2.2.,, Udhëheqësi në mua”	Karakteristikat e udhëheqjes, Udhëheqësi në mua, duke aritur një përfundim. Njohja e aftësive personale udhëheqëse	XI	Përgjegjës mësues-nxënës, pedagogë-psikolog,
III.Fusha 3.1 „Puna ekipore” 3.2,,Eko-aktivitete”	Elementet bazë të punës në grup, përmirësimi i punës në grup, aritja e një përfundimi. Elementet bazë të punës në grup, përmirësimi i punës në grup, kujdesi për mjedisin në të cilin ndodhemi (shkolla), aritja e një përfundimi	XII	Mësues përgjegjës, shërbim profesional, studentë Mësues përgjegjës, mësues përgjegjës për ECO, nxënës, studentë me NVE dhe bashkëpunëtorë profesionistë, mësues të arsimit special
IV.Fusha 4.1, Bullizëm”	Çfarë është bullizmi, format e tij, ku të drejtoheni për ndihmë.	I	Përgjegjës, mësues.shërbim profesional, nxënës
V.Fusha 5.1,, Debat i për një temë të caktuar”	Çfarë është një debat, format e debatit, si organizohet një debat, përfundimi	II	Përgjegjës drejtor,mësues.shërbim profesional, nxënës

VI.Fusha 6.1.,Kam të drejtë të di të drejtat e mia” 6.2.,Kam të drejtë por kam dhe përgjegjësi”	Vendimi im, vendimi juaj.reflektim i puntoris përfundimtare	III	Përgjegjës,mësues.shërbim profesional, nxënës
VII.Fusha 7.1 ,, Konventa për të Drejtat e Fëmijës” 7.2,, Gjetja në një grup”	Njohja me Konventën për të Drejtat e Fëmijëve, përfshirja e fëmijëve me NVE. Të gjithë duhet të gjenden në një grup të caktuar	IV	Përgjegjës, mësues nxënës, nxënës nga PN, shërbimi profesional, bashkëpunëtor profesional, fëmijë me NVA.
VIII.Fusha 8.1,,Arsimimi im, e ardhmja ime,, 8.2,,Arsimimi ndërkulturor,,	Qëndrimet e veta, mendimet, idetë për arsimim dhe të ardhmen, aktivitetet ndëretnike	V	Përgjegjës drejtor, mësues ,nxënës Mësues të Përgjegjës mësues shërbim, profesional,nxënës.
Raport i punës së PN-sve	Sjellja e pikëpamjeve dhe ideve të veta në punën e PN-sve	VI	Mësues të Përgjegjës mësues shërbim, profesional,nxënës.

11. Aktivitetet jashtëshkollore

11.1. Ekskursionet, shëtitje dhe mësim në natyrë

Sipas Rregullores së MASH-it shkolla jonë ka përgatitur një plan për realizimin e ekskursioneve, mësimin në natyrë dhe shëtitjeve për vitin shkollor 2024/2025

Ekipi profesional përPërgatitjen eProgramit :

Drejtori: Afërdita Hoda

Nd.Drejtori: Rabi Ismaili

Pedagog. Ferdane Velija 1. Hyrje

2.Programë për realizimin e shëtitjes pranverore në rrethin më të afërt për nxënësit e klasës së parë, të dytë, të katërt dhe të pesta.

3. Programë për realizimin e shëtitjes pranverore në rrethin më të afërt për nxënësit e klasës së shtatë dhe të tetë.

4.Programë për realizimin e ekskursionit një ditë me nxënësit e klasëve të treta.

5. Programë për realizimin e ekskursionit dy ditë me nxënësit e klasëve të gjashtë.

6. Programë për realizimin e ekskursionit tre ditë me nxënësit e klasëve të nënta

7. Programë për realizimi e mësimin në natyrë

Në përputhje me Programin Vjetor të Punës së shkollës, si dhe Rregulloren për mënyrën e realizimi e ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera të lira të nxënësve në shkollën fillore, Ekipi Profesional miratoi një Programë për

realizimin e ekskursioneve të nxënësve dhe aktivitete të tjera të lira për vitin shkollor 2024/25.

Në program përfshihen:

1. Qëllimet edukativo-arsimore,

2. Detyrat;

3. Përmbajtja e aktiviteteve;

4. Udhëheqësi, mësuesit, nxënësit;

5. Kohëzgjatja;

6. Vizita e vendeve dhe udhëzimet për udhëtim

7. Organizimi teknik, dhe

8. Mënyra e finansimit

Për pregaditjen profesionale- pedagogjike ,për organizimin teknik dhe karakterin e sigurimit si dhe realizimin e ekskurzioneve dhe aktiviteteve të tjera të lira në shkollë kujdeset ekipin profesional I formuara me Vendimin e Këshillit të Shkollës.

Sipas Rregullores pas marrjes së pëlqimit për realizimin e ekskurzionit nga Këshilli i Prindërve, BZHA dhe Këshilli i Komunal , programa prezentohet para Këshillit të Shkollës i cili jep pëlqimin e tij dhe ka pasqyrë të plotë për organizimin, zgjedhjen e agjencionit dhe realizimin e ekskursionit. Nxënësit që nuk do të marrin pjesë në ekskurzion, në përputhje me Rregulloren, shkolla do të organizojë mësimi për ta.

PROGRAMË PËR REALIZIMIN E SHËTITJEVE PRANVEROR NË RRETHIN MË TË AFËRT TË DEDIKUAR PËR NXËNËSIT E KLASAVE I, II, IV dhe V

1. Qëllimet edukativo- arsimore:

- Zotrimi, zgjerimi i njohurive, zbatimi i aftësive dhe qëndrimeve përmes njohjes direkte me fenomenet dhe marrëdhëniet në mjedisin natyror dhe shoqëror, në përputhje me punën edukative-arsimore të shkollës.

2. Detyrat:

- Njohja e nxënësve me florën dhe faunën e Malit Shar.

- Njohja direkte e nxënësve me bukuritë e Malit Shar dhe përfitimet e tij për njerëzit dhe zhvillimin e turizmit

- Të rritet ndërgjegjësimi i nxënësve për ekzistencën e burimeve natyrore dhe mbrojtjen e tyre;

- Të zhvillohet dhe kultivohet shprehjet kulturore të sjelljes në grup gjatë vizitave të objekteve.

3. Përmbajtja dhe aktivitetet:

- Bërja e vizatimit, florës dhe faunës

- Diskutim për malin Shar

4. Udhëheqësi i shëtitjesë, mësuesit dhe nxënësit:

- Udhëheqësi i shëtitjesë Rabi Ismaili ,Fetnet Adii ,Mirzana Jaja , Ilvana Halili ,Mirlinda Muharemi

5. Kohëzgjatja: një ditë pune Koha e realizimit: maji-qeshorë 2025.

6.Vendet për vizitë dhe marshuta e udhëtimit

-Relacioni: Negotinë - burimi natyror Uji i Tharët - Negotinë

7. Organizimi teknik: Do të kryhet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve të nxënësve dhe aktiviteteve tjera të lirë të nxënësve të shkollës fillore. Komisioni shkollor për realizimin e ekskurzioneve dhe aktivitete tjera të lirë do të ndërmarrë të gjitha hapat e nevojshëm për realizimin e të njëjtës.

8. Mënyra e financimit: Shëtitjet e nxënësve financohen nga prindërit e nxënësve në tërësi.

PROGRAMË PËR REALIZIMIN E SHËTITJEVE NJË DITORE PRANVERORE NË RRETHIN MË TË AFËRT PËR NXËNËSIT E KLASAVE VI , VII , VIII DHE IX

1. Qëllimet edukativo-arsimore:

2.Përvetësimi, zgjerimi i njohurive, zbatimi i aftësive dhe qëndrimeve përmes njohjes direkte të fenomeneve, si dhe marrëdhënieve në mjedisin natyror dhe shoqëror, në përputhje me punën edukative-arsimor të shkollës.

3. Detyrat: Njohja e nxënësve me florën dhe faunën e Malit Shar

-Njohja direkte e nxënësve me bukuritë e Malit Shar, përfitimet e tij për njerëzit dhe zhvillimin e turizmit- Të rritet ndërgjegjësimi i nxënësve për ekzistencën e burimeve natyrore dhe mbrojtjen e tyre;

4.Përmbajtja dhe aktivitetet:

-Përgaditja e vizatimit të florës dhe faunës

-Diskutim mbi malin Shar

-Udhëheqësi i shëtitjesë, mësuesit dhe nxënësë

5. Kohëzgjatja: një ditë

Koha e realizimit: gjysma e parë e majit 2025 .

6. Vendi për vizitë dhe drejtimet tjera për udhëtim: Negotino –Mavrov - Negotino

7. Organizimi teknik:

Mënyrën e realizimit do të kryhet në përputhje me bëhet me një autobus modern që plotëson standardet e kërkuara.

8. Mënyra e financimit: Ekskursionet e nxënësve financohen tërësisht nga prindërit e nxënësve.

Rregulloren e ekskurzimeve të nxënësve dhe aktiviteteve tjera të lira të nxënësve në shkollën fillore.

PROGRAMË PËR REALIZIMIN E EKSURZIONIT TË NXËNËSVE TË KLASAVE III

1. Qëllimet edukativo- arsimore:

- Të zgjerojnë njohuritë për fshatin-qytet;
- Të identifikojnë dhe emërtojnë objektet më të rëndësishme në mjedis dhe ti orientojnë ato në përputhje me rrethanat;
- Të zgjerojnë njohuritë për trafikun dhe mjetet e transportit, lidhjen e trafikut në pjesë të ndryshme të rajonit të saj dhe më gjerë;
- Të zgjerojnë njohuritë për bukuritë natyrore në Republikën e Maqedonisë së Veriut;
- Njohja me kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në rajone të ndryshme;
- Zhvillimi i interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike;
- Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike;
- Të aftësohet në shoqërimin dhe komunikimin të përbashkët.

2. Detyrat: - Mësimi dhe Hulumtimi i objekteve dhe fenomeneve në natyrë, si dhe marrëdhëniet në jetën shoqërore;

- Zhvillimi i interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike;
- Njohja me kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në rajone të ndryshme;
- Ndërtimi i ndjenjës së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës;
- Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj: vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike;
- Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive;
- Socializimi, mbrojtja kolektive dhe përvoja e përfitimit të pavarësimit dhe vetë-kujdesit;
- Rekreacioni dhe krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme.

3. Përmbajtja e aktiviteteve:

Në kuadër të këtij ekskurzioni mësimor, do të diskutohe.

5. Kohëzgjatja: një ditëm,Koha e realizimit: gjysma e parë e majit 2025.

6. Vendet për vizit dhe drejtimet tjera të udhëtimit:Negotinë-Shkup-Negotinë

-Vizita e Muzeut te Shkupit,Vizita e Kopshtit Zoologjik ,Vizita e Kuvendit

PROGRAMË PËR REALIZIMIN E EKSURZIONIT TË NXËNËSVE TË KLASAVE TË VI-TA

1.Qëllimet edukativo-arsimore:

- zgjerimi i njohurive për më shumë lëndë mësimore;
- zbatimi i aftësive dhe qëndrimeve përmes njohjes direkte me mjedisin shoqëror dhe vendet kulturore dhe historike, kapacitetet industriale dhe të tjera.
- Të ritet dashuria për atdheun;
- të ritet respekt për traditat kulturore, pamjet kulturore dhe historike të bukurisë natyrore dhe të rrallë.

2.detyrat:

- Mësimi dhe hulumtimi i objekteve dhe fenomeneve në natyrë dhe marrëdhëniet në jetën shoqërore;
- të zbulojm dhe kuptojm marrëdhëniet në jetën shoqërore;
- ndërtimin e ndjenjës së patriotizmit, tolerances dhe bashkëjetesës;
- Përvetësimi i aftësive shoqërore;
- socializimi, mbrojtja kolektive dhe përfitimi I përvojës së kujdesit për veten;
- të krijoj shprehi miqësore për mjedisin;
- ndërtimin e një qëndrimi pozitiv ndaj natyrës dhe mjedisit njerëzor;

3.Udhëheqës, mësuesit, nxënësit: Arsimtari përgjegjës

4.Kohëzgjatja: 2 (dy) ditë.

Koha e realizimit: maji-qershor 2025

Vendet për vizitë dhe drejtimet e udhëtimit,

5.përmbajtjen dhe aktivitetet:

Dita e parë: Vizitë _____;

Përmbajtja dhe aktivitetet:

-Vizitë _____

-Vizitë. _____

-Pas vizitave të planifikuara, nxënësit do të kenë darkë dhe fjetje në qytetin e **Oherit**, pas mungjesit të nesërmen ata nisen për në **Manastirë**.

-Dita e tretë:**Manastir** .

-Përmbajtja dhe aktivitetet:

- Vizitë në _____

-Viziti e vendit _____

-Pas vizitave të planifikuara, nxënësit shkojnë në shtëpi.

6.Organizimi teknik:

-Do të kryhet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve të nxënësve dhe aktiviteteve tjera të nxënësve për shkollën fillore.

-Komisioni shkollor për ekskurzione dhe aktivitete të tjera të lirë do të ndërmarrë të gjitha procedurat e nevojshme për zbatimin e tij.

-Udhëtimi do të bëhet me një autobus modern që plotëson standardet e kërkuara.

7.Mënyra e financimit: Ekskurzioni financohet nga prindërit.

-

11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore.

Pas mbarimit të orëve mësimore, nxënësit kanë mundësinë të përfshihen në aktivitete jashtëshkollore të ofruara nga shkollat e gjuhëve të huaja, klubet sportive. Nxënësit gjithashtu përfshihen në aktivitete të ndryshme jashtë shkollës

Në fillim të vitit shkollor është planifikuar të mblidhen të dhëna për numrin e nxënësve për klasë që ndjekin aktivitete të tilla.

12. Gara për nxënësit

Garat e nxënësve në shkollën tonë kanë rëndësi parësore,sepse para së gjithash duam që nxënësit tonë të arrijnë dituri që vijnë në shprehje kur ata garojnë me nxënës tjerë të shkollave tjera.Garat e nxënësve përfshijnë aktivitete nëpërmjet së cilave nxënësit i paraqesin të arriturat e tyre në mësim dhe në lëmi tjera të veprimtarisë edukativo-arsimore dhe e përfaqësojnë shkollën në

mjedisin e vet lokal,qytetin,Republikën,por edhe në nivel ndërkombëtar.Këtu duhet të theksojmë seksionin e matematikanëve dhe pas krijimit të biznes-planit me të cilën edhe shkolla jonë ka arritur rezultate të lakmueshme.

Arsimtarët gjatë tërë vitit shkollorë në vazhdimësi marrin pjesë në të gjitha garat e mundëshme,jo vetëm në komunën e Gostivarit por edhe më gjërë.Nxënësit kanë bashkëpunim,dhe që rezulton me shpërblime të shumta.Garat do të organizohen me qëllim që nxënësit ta zhvillojnë shpirtin garues,të zhvillohet përpjekje për arritjen e vlerave më të mëdha në kulturë,art dhe sport.Nëpërmjet tyre zhvillohet dhe thellohet interesi i nxënësve dhe vendoset një mardhënie aktive ndaj mësimi,zgjerohen bazat programore,thellohen dhe pasurohen dituritë.

Nxënësit për gara do të përgaditen në orët e mësimi shtues dhe në aktivitetet e lira të nxënësve.Arsimtarët do u japin ndihmë nxënësve gjatë zgjedhjes së literaturës dhe kontrollimit të diturive.Për zgjedhjen e nxënësve për gara duhet të organizohen gara në mes individëve në kuadër të klasës ose në mes ekipeve në nivel të klasës.Nxënësit e zgjedhur shkojnë në gara më të larta.

Gjatë organizimit dhe pjesëmarrjen nëpër gara në shkollë respektohen rregullat e parapara për atë qëllim:

1. Shërbimi i shkollës në kohë shfaq planin në tabelën e informimit sipas të cilës do të realizohen garat shkollore
2. Garë shkollore e organizon ekipi së paku nga tri arsimtarë, prej ku njëri është përgjegjës me programin vjetore të shkollës.
3. Dy ditë para mbajtjes së garës sipas lëndës së paraparë vijon lajmërimi i cili do të lexohet në të gjitha paralelet dhe do të përmban informatë të plotë për të gjithë nxënësit
4. Rezultatet e garës së zhvilluar personat përgjegjës duhet ti shfaqin në tabelë për informim një javë pas garës(ndeshjes)
5. Gojarisht informohen të gjithë pjesëmarrësit e garës
6. Ekipi formon proces verbal nga gara shkollore dhe raport për rezultatet
7. Nxënësi ka të drejtë të paraqitet dhe të marrë pjesë së paku në dy gara shkollore, gjegjësisht vetëm në dy lëndë mësimore
8. Ndonëse nxënës i njëjtë fiton vendin e parë në dy gara atëherë mundet të merë pjesë në të dyja gara komunale, shtetërore sipas vet dëshirës së tij nëse ka terminë të përshtatshme.
9. . Në garat komunale/shtetërore/rajonale mundet të merë pjesë dhe fituesi i vendit të dytë në qoftë se i pari tërhiqet për shkaqe të arsyeshme.
10. Nxënësi rregullisht duhet ti vijon orët përgatitore që mban arsimtari-mentori si dhe ti kryen detyrat e caktuara:

11. Nxënësi dhe mentori duhet të angazhohen për bashkëpunim dhe përgatitje më të lartë për garat që paraprijnë

12. Mentori në kohë ti dorëzon materialet prej të cilave do të akumulohen të dhëna nga disiplina të caktuara.

Gjatë mbajtjes së garave duhet të respektohen rregullat në vijim:

1. Të bëhet lista e nxënësve që do të marrin pjesë në garën.

2. Të zgjidhet komision nga arsimtarë kompetent lëndorë

3. Komisioni të përpilon test për zbatimin e garës shkollore.

4. Testi duhet të jetë i standardizuar me detyra për dituri të nivelit të lartëtë caktohet koha, vendi dhe mënyra e realizimit të garës shkollore.

5. Dy ditë para garës së paraparë të lexohet lajmërimi në të gjitha paralelet.

6. Zhvillim i garave në atmosferë të qetë në kornizë kohore të caktuar.

Nëse mentori e përgatit nxënësin për gara të nivelit më të lartë, atëherë duhet të kemi kujdes që:

1. Arsimtari-mentor rregullisht nëpërmjet mësimit shtues ta përgatis nxënësin.

2. Arsimtari-mentor duhet të jetë rregullisht në dispozicion për mbështetje në mësimin e nxënësve që përgatiten.

3. Të krijohet ekip nga arsimtarë përkatës të cilët kanë për obligim të kontrollojnë rregullshmërinë në kryerjen e obligimeve gjatë përgatitjeve për garat e radhës.

4. Hapet dosje për çdo lëndë mësimore në të cilën regjistrohen aktivitetet, prania, fletore dhe material ku realizohen ushtrimet përgatitore.

5. Dosja është e kapshme për shërbimin profesional dhe Drejtorin në qoftë se duan ta shfletojnë.

6. Në përgatitjet duhet të përfshihet edhe material jashtë programit mësimor.

7. Lajmërim në kohë të duhur rreth pjesëmarrjes të nxënësve dhe arsimtarëve të tjerë.

Këshilli i arsimtarëve dhe parlamenti i nxënësve mundën të propozojnë ndryshim të këtyre rregullave për ndryshimet vendoset duke u arritur koncenzus sipas regullativave ligjore dhe dokumenteve të tilla në fuqi.

Sipas mundësive në përputhshmëri me Rregulloren për shpërblimin e nxënësve shkolla do të mundëson shpërblime simbolike dhe diploma/falënderime për nxënësit më të mirë.

Plani për gara

- Garë shkollore në matematikë-Mars.
- Garë shkollore në Gjeografi, Histori.
- Arsim fizik dhe shëndetësor-aktivitete sportive për patronatin e shkollës.
- Konkurs nga arti figurativ për patronatin e shkollës.
- Ndihma e parë Maj/Qershor.
- Gara nga fizika-Prill/Maj.
- Gjuhë angleze-Prill.

Arsimtarët e mësimi të lëndëve mësimore sipas zgjedhjes së lirë do organizojnë dhe gara të tjera ndërmjet klasave sipas mundësive dhe arritjes së rezultateve.

13. Avancimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik

Ekipi për integrimin shkollor :Verim Zendeli ,Fetanete Adili ,Rizvan Asani,Venhar Velija Ganimete Ilazi .Shkolla jonë ka memorandum bashkëpunimi me shkollën Strasho Pinxhur”-Kavadar ku cdo vitë realizohen aktivitete ndëretnike të cilat financohen nga Ministrija e kulturës dhe vetqeverisja lokale

Programi për Integrim ndëretnik në arsim:

Një komponent i rëndësishëm në procesin edukativo - arsimor dhe në zhvillimin e përgjithshëm të individit është bashkëjetesa e të gjitha grupeve etnike në komunitet. Përveç shumë titujve për këtë temë në tekstet shkollore për nxënësit, do të realizohen edhe aktivitete të ndryshme në shkollë. Me qëllim për të ruajtur multikulturalizmin, planifikohet të organizohen shumë evinemente në shkollë dhe jashtë saj, në bashkëpunim me komunitetin lokal dhe shkollat e tjera të cilët gjithashtu e kanë këtë komponent. Në shkollën tonë do të realizohen lloje të ndryshme të ngjarjeve tematike, ekskursione, shfaqje, maskenballa dhe

ahengje. Qëllim i të njëjtëve është që përmes argëtimit dhe krijimtarisë të njohin zakonet dhe kulturat e shokëve të tyre nga grupet e ndryshme etnike. Në shtojcë jepet plani aksionar në kuadër të këtij komponenti të multikulturalizmit.

Qëllimet	Aktivitetet	Realizues	Koha e realizimit	Resurset	Efektet e pritura
Vazhdim i realizimit të aktiviteteve nga projekti IOM	Planifikimi IOM aktiviteteve në programin vjetor	Ekipi për integrim shkollor	Gusht 2024	Programi vjetor për punën e shkollës	Përgatitje e planeve aksionare për aktivitete ndëretnike për INA në Programin vjetore për punën e shkollës
Përputhshmëria e IOM për planifikimin e aktiviteteve në nivel shkollor	Takim i përbashkët, aktivitete dhe përpunimi i raportit	Ekipi shkollorë për realizimin e projektit	Gusht 2024	Planet aksionare dhe raportet	Marrëveshje e përbashkët, bashkëpunim, plan i përputhshëm për detyrat e caktuara
Mbledhje me ekipin e shkollës partnere për planifikim e aktiviteteve të përbashkëta	Konkretizimi i aktiviteteve të përbashkëta ndërmjet dy shkollave	Ekipet për integrim shkollor nga të dy shkollat	Gusht 2024	Plani aksionar për aktivitetet e përbashkëta	Trajnimi i kapaciteteve shkollorë për realizimin e integrimin ndëretnik në arsim
Përforcimi i kapaciteteve shkollorë për realizimin e integrimin ndëretnik në arsim	Realizimi i aktiviteteve vetanake punëtori nga arsimi për shkathtësi jetësore, aktivitete për pjesëmarrje demokratike të nxënësve	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -Nxënës -Bashkësia e nxënësve - Ekipi për përkrahje të bashkësisë së shkollës	Shtator 2024 – Qershor 2025	- Doracak për - Programi për punën e ekipes shkollorë - Programi për punën e bashkësisë së shkollës	Zbatimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara në shkollë
Koordinimi i aktiviteteve ndërmjet shkollave partnere, pjesëmarrje në mbledhje për shkëmbim të përvojave me shkolla tjera		-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -prinde -Nxënës	Janar – Qershor 2025	-- Planet aksionare - Programi për punë -Përgatitje ditore , tematike	Gadishmeria për bashkëpunim dhe interakcion Realizimi i suksesshem i aktiviteveper integrim nderetnik me

				- rregulloret	shkollat partnere
--	--	--	--	---------------	-------------------

Inicim I aktiviteteve për inkuadrimin e prindërve dhe Komunës për integrim ndëretnik në arsim dhe koordinimin e realizimit të saj	Bashkëpunim me prindërit dhe Komunën	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -Prind -Nxënës - Këshilli i prindërve - këshilli i shkollës	Shtat or 2024 Qesh or 2025	- Planet aksionare - Programi për pune - rregulloret	Inkuadrim aktiv dhe përkrahje në implementimin dhe promovimin e aktiviteteve vetanake (të panvarura)
---	--------------------------------------	--	----------------------------	--	---

15. Mbështetja e nxënësve

15.1. Arritjet e nxënësve

Shkolla në vazhdimësi ndjek planifikimin dhe realizimin dhe notimin dhe vlerësimin e të të arriturave të nxënësve, e që ky i fundit, pra vlerësimi të jetë më isaktë dhe të korespondojë me realitetin, mësimdhënësit ndjekin vazhdimisht të arriturat e nxënësve dhe vlerësojë ato në mënyra të ndryshme si vlerësimin formativ, mikrosumativ dhe sumativ. - Nga evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, raportet, statistikën, fletat e evidentues për suksesin e nxënësve në periudhën kualifikuese gjatë viteve shkollore, bisedave me mësimdhënësin, pedagogun, drejtorin si duket janë mirë të përpunuara të cilat shërbejnë gjatë evaulimeve të ndryshme, shkolla luan rol të rëndësishëm në përmisimin e të arriturave të nxënësve. Shkolla merr dhe përpunon të dhëna nga kujdestarët e klasave për vlerësimet në tremujorin e parë, gjysmëvjetorin, tremujorin e tretë dhe në fund të vitit shkollor.

Përveç se për suksesin, përpunohen të dhëna edhe për sjelljen dhe rregullshmërinë e nxënësve për secilin tremujor shkollor. Si dukuri në vitet e fundit edhe këto dy vite shkollore, karakteristikë është se numri i nxënësve është në ulje nga viti në vit.

- Shkolla ka shënime të mjaftueshme për arritjet e nxënësve, në bazë të gjinive, lëndëve mësimore, sipas periudhave kualifikuese dy vitet e fundit. Duke u bazuar në Ligjin për Arsimin Fillor, në shkollën tonë realizohen këto lloje notimesh:

Notimi përshkrues realizohet në klasat: I, II, III; notimi i kombinuar (përshkrues dhe numerike) IV; V; VI si dhe përshkrimi numerik VII; VIII; IX. Sa i përket suksesit të nxënësve në periudhat kualifikuese të dy viteve të fundit, shkolla ka të dhëna të mjaftueshme për suksesin e nxënësve më të detajuara në çdo periudhë kohore, edhe atë:

Dy vitet e fundit në bazë të dinamikave të periudhave kualifikuese në vitet shkollore kemi këtë sukses të nxënësve e cila është e paraqitur në mënyrë tabelare mëposhtë:

Pasqyra e suksesit të përgjithshme të nxënësve sipas gjuhës mësimore në fund të vitit shkollor 2022/2023 mësimi në gjuhë shqipe.

KLASA	Gjithësejt-Вкупно		1		2		3		4		Вкупно Gjithëse		1		2		3		4		Сред наоцен/Nota mesatare	
	Nxënës Ученици		Одличен Shkqy		Мн.Доб Sh.mirë		Добри mirë		Довол Mjaft.				Me 1 të dobët		Me 2 të dobë ta		Со 3 е мë shumë të dobëta		Неоцените/ Тë panotuarit			
	Ce/gj	ж/ф	Бр/п r	%	Бр/п r	%	Бр/ п r	%	Бр/п r	%	Бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
I	45	25									43								2			
II	58	24									54								4			
III	46	17									45								1			
IV	79	44	23	42	12	20	4	8	2	5	75								4		4.22	
V	61	30	25	34	2	12	0	7	2	4	57								4		4.07	
I-V	289	140	48	76	14	32	4	15	4	9	274								15		4.14	
VI	86	43	19	35	13	21	5	16	3	5	77								9		3.73	
VII	77	40	20	33	6	14	4	14	4	10	71								6		3,7	
VIII	61	27	14	24	5	8	5	19	3	9	60								1		3,67	
IX	72	34	21	23	2	10	7	18	2	10	69								3		3,6	
VI-IX	296	144	74	115	26	53	21	67	12	34	277								19		3,67	
I-IX	585	284									551								34		3,90	

**Pasqyra e suksesit të përgjithshme të nxënësve sipas gjuhës mësimore në fund të vitit shkollor
2023/2024 në gjuhën shqipe**

KLASA	Gjithësejt-Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Сред	
	Nxënës Ученици		Одличен Shkqy		Мн.Доб Sh.mirë		Добри mirë		Довол Mjaft.		Gjithëse		Me 1 të dobët		Me 2 të dobët a		Со 3 сл. Me 3 e më shumë të dobëta		Неоцените/ Të panotuarit		наоцен/Nota mesatara	
	Ce/gj	ж/ф	Бр/нр	%	Бр/нр	%	Бр/ нр	%	Бр/нр	%.	Бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
I	57	26									49								8			
II	44	26									41								3			
III	56	23									53								3			
IV	47	20	26	12	7	3	6	3	3	0	42								5			3.96
V	74	39	43	25	16	12	7	3	4	2	71								3			4.22
I-V	278	134	69	37	23	15	13	6	7	1	256								22			4.9
VI	62	31	25	20	8	5	11	0	9	2	53								9			3.11
VII	85	43	27	15	19	11	23	9	8	4	77								8			3,49
VIII	70	33	30	20	13	5	13	4	12	4	68								2			3.74
IX	60	27	24	15	11	6	12	2	10	3	57								3			3.86
VI-IX	277	134	106	70	51	27	59	15	39	11	255								24			3.66
I-IX	555	268	175	107	74	42	72	21	46	12	511								44			4.28

Përmirësimi i të arriturave të nxënësve është arritur me anë të angazhimit(mundësive) me kuadër përkatës profesional, përmirësim dukshëm të kushteve,aplikimin e mjeteve mësimore dhe ndihmëse, literaturë profesionale , zbatimin eTIK-ut në mësim, mënyrat dhe format e ndryshme të mësimit bashkohor, realizim të ekskurzioneve shkollore dhe aktiviteteve tjera jashtamësimore..

Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe – të gjithë nxënësit janë shqiptar, në bazë të statistikave dhe analizës krahasuese të gjinive, karakteristikënxënësit të gjinis femërore tregojnë rezultate më të mira të suksesit se sa meshkujt.

Shkolla ka mundësi të identifikoj nxënësit me nevoja të vecanta që kanë vështirësinë mësim, talent të veçant, diskutime, mbahen shënime nga kujdestarët e klasave dhe timi inkluziv i shkollës, mirëpo përparimi i tyre përcillet në mënyrë josistematike,dhe nuk ka plane dhe programe të veçanta diferenciale - duhet të përgatitenprocedura për këta nxënësi. Numri më i madh i arsimtarëve në mësim të rregullt sigurojnë përkrahje për nxënësit në mësim të rregullt që kanë vështërsi gjatë të mësuarit dhe mbajnë mësim plotësues (më e theksuar është në mësim klasor).

Për nxënësit e talentuar mbajnë mësim shtesë ku u jepet mundësia për shfrytëzim të materialit mësimor plotësues dhe marerial me burime të ndryshme informacionesh të cilat i prezantojnë përmes garave shkollore, komunale, regjionale në lëndë të ndryshme. Për nxënësit me nevoja të veçanta (arsimore) nuk ka paralele të veçantë po funksionon ekipi i inkluzionit, sipas rregullores dhe obligimeve ligjore.

15.2. Orientimi profesional i nxënësve

Si ndihmë gjatë vendosjes së nxënësve në zgjedhjen e shkollës së mesme në të cilën do të regjistrohen, pedagogu i shkollës harton dhe realizon Program për orientimin profesional për nxënësit e klasës së nëntë. Nëse ekzistojnë mundësi do të organizohet një vizitë nga nxënësit në shkollat e mesme, apo të sigurohen ligjërues që do t'i njoftojnë nxënësit me profesione të ndryshme. Do të organizohet edhe vizita e Panairit të Arsimit ku u prezantuan shkollat e mesme të Republikës së Maqedonisë

Programi për orientimin profesional të nxënësve

Aktivitetet	Resurset	Bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
Anketë me nxënësit	listat anketuese	Nxënësit-shërbimi profesional	Mars
Vizita nga shkollat e mesme dhe prezantimi para nxënësve	materiali propagandues për shkollat e mesme, materiali për prezantim	përfaqësuesit e shkollave të mesme, profesorët, nxënësit shërbimi profesional	Mars - Prill
Shqyrtimi i konkursit për regjistrim në shkollën e mesme	konkursi	nxënësit, prindërit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional	Prill
Orientimi profesional	testet, analiza, raporti	nxënësit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional	Prill – Maj
Zbatimi i testeve për aftësitë dhe orientimin profesional nga Agjencia e Punësimit	testet, analiza, raporti	nxënësit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional	Prill – Maj
Prezantimi i rezultateve të marra – intervistë me nxënësit	testet, analiza	nxënësit, prindërit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional	Prill – Maj
Bisedë me nxënësit	konkursi për regjistrim në shkollë të mesme, materiali propagandues	Nxënësit shërbimi profesional	Maj

Persona përgjegjës: Ekipi për orientim profesional në shkollor, shërbimi pedagogjiko-psikologjike drejtori dhe kujdestaret e klasave të IX

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit.

Përmbajtja, qëllimet dhe aktivitetet në këtë fushë janë përfshirë në programet shtesë për: Kujdesin shëndetësor, parandalimin e sjelljes së dhunshme, punën e Parlamentit të nxënësve. Disa nga përmbajtjet dhe aktivitetet do të realizohen gjatë orës së kujdestarisë.

Protokolli për reagim në rast të dhunës në shkollë

Akti i dhunës

ARSIMTAR	NXËNËS
- Arsimtari, kujdestari i klasës, arsimtari i lëndës ose ndonjë tjetër më i rritur duhet të reagojë menjëherë për t'i dhënë fund dhunës - Ndan nxënësit nëse bëhet fjalë përleshje fizike - Nëse arsimtari vlerëson se ai nuk do të jetë në gjendje ta parandaloj situatën vetë, duhet të kërkon ndihmë nga siguriimi shkollor, policia ose të rrituri tjetri ose bashkëpunëtori profesional, Telefonon ose siguron ndihmën e parë në rast të lëndimit - Nëse bëhet fjalë për maltretime, kërkohet ndërprerje e ndërmjet palëve të përfshira	Një nxënës i cili është viktimë ose dëshmitar i dhunës është i detyruar të kërkojë ndihmën e kujdestarit të klasës, arsimtarit ose shërbimit profesional

Sjellja pas aktit të dhunës

Arsimtar	Nxënës	Prind	SHËRBIMI PROFESIONAL	shkolla
Një arsimtar i cili ka informacione për	Një nxënës përfshirë në një	Prindi i nxënësit të përfshirë në	- Shërbimi profesional pas raportimit të incidentit të dhunës është i detyruar të hetojë rastin, duke marrë një deklaratë nga të gjitha palët e përfshira dhe	Shkolla shqipton një masë pedagogjike për

një incident të dhunës është detyruar a informojë drejtorin dhe shërbi min profesional	incident të dhunës është i detyruar ta raportojë atë tek kujdestari i klasës ose shërbi mi profesional	incidentin e dhunës është i detyruar t'i japë një deklaratë kujdestarit të klasës shërbi mit profesional ose drejtorit	subjektet e tjera relevante (bashkësia e klasës, arsimtari i lëndës, prindër, policia, qendrat për punë sociale etj.) - Shërbimi profesional ndërmerr bisedë këshillimore me nxënësit, prindërit dhe nëse është e nevojshme bashkëpunon me institucione të tjera - Shërbimi profesional është i detyruar të informojë drejtorin, këshillin arsimor dhe institucionet e tjera përkatëse për aktivitetet e kryera për të zgjidhur incidentin e dhunës.	nxënësit e përfshirë në një incident të dhunës në varësi të ashpërsisë së veprës së kryer dhe sipas Rregullores për shqiptimin e masave pedagogjike të MASH
--	--	--	--	---

Persona përgjegjëse: shërbimi pedagogjik, drejtori dhe kujdestaret e klasave

Klima socio – emocionale pozitive

Në mësim nuk është me rëndësi vetëm arritja e notave të mira, por edhe nxënia e përvojës që do të ndihmojë për funksionimin e mëtijshëm me sukses të nxënësit në shoqërinë demokratike. Për këtë, realizimi i qëllimeve edukativo-arsimore në shkollë në masë të madhe varet nga klima socio - emocionale që ekziston në shkollë.

Në krijimin e klimës pozitive në shkollë tonë ndikojnë më tepër faktorë, të cilat në mënyrë të ndërsjellë janë të lidhura dhe të ngatërruara. Një pjesë prej tyre janë relativisht objektive dhe më vështirë mund të ndryshohen, si për shembull: madhësia e vendit ku gjendet shkolla, numri i nxënësve në klasë, struktura socio- demokratike e nxënësve, etj. Tjerat janë subjektive dhe në këto mund të ndikohet, e me këtë mund të ndryshohet edhe klima në shkollë dhe klasë. Në mesin e të gjitha këtyre faktorëve, rol kryesor ka mësimdhënësi, me stilin e tij të udhëheqjes, karakteristikat e tij personale dhe me profesionalizmin e tij. Klima pozitive kontribuon

edhe për angazhim më të madh dhe më cilësor të mësimeve gjatë realizimit të qëllimeve të vendosura edukativo-arsimore, arritjes më të mirë në shkollë, qëndrimeve pozitive të nxënësve ndaj mësimeve dhe ndaj shkollës, si dhe ndaj marrëdhënieve të mira ndërpersonale.

Në përgjithësi, duke punuar në krijimin e klimës socio - emocionale në shkollën tonë, jemi të orientuar në qëllimin që njëkohësisht të mbahet kujdesi për nevojat emocionale dhe sociale të nxënësve. Zhvillimi i sjelljes së mirë në klasë nga aftësia e mësimit t'i plotësojë nevojat sociale dhe emocionale të nxënësve. Një vëmendje e posaçme i kushtohet grupit të prekur e të detektuar të nxënësve në këtë aspekt, me ç'rast mësimit tanë udhëhiqen sipas parimeve në vijim:

- Mësimit është i gatshëm t'i dëgjojë nxënësit;
- Mësimit është i gatshëm t'u përgjigjet sugjerimeve të tyre;
- Mësimit është i gatshëm t'i pranojë dhe kuptojë ndjenjat e tyre;
- Mësimit është i gatshëm t'i përfshijë në procesin mësimor dhe t'i inkurajojë gjatë punës.

Këto komponentë që janë pjesë e marrëdhënieve ndërpersonale të cilat ekzistojnë në klasë mundësojnë të ekzistojë liria në komunikim, të marrin pjesë gjatë miratimit të vendimeve, të stimulojnë udhëheqjen e nxënësit, fleksibilitetin, etj. Në këtë mënyrë, arrijmë të krijojmë një klimë emocionale të mirë, të mbështetur dhe pozitive në klasë.

Shërbimi profesional në shkollë është detyruar për planifikimin dhe udhëheqjen e aktiviteteve në këtë fushë, e këto parashihen në Programin vjetor për punën e pedagogut të shkollës.

16. Notimi

16.1. Llojet e notimit dhe kalendari i notimit

Në pajtim me ligjin për arsim fillor në klasat e ulta I - III të arriturat e nxënësve notohen me shkrim. Për këtë qëllim arsimtarët shfrytëzojnë lista evidentuese, pyetësorë, teste, raporte dhe mbahet edhe dosje e nxënësve. Dosja apo portofolio është e mbledhur nga mendi i nxënësve, hartime me shkrim, detyra kontrolluese dhe shënime për gjendjen shëndetësore dhe gjendjen sociale. Notimi formativ i nxënësve realizohet në mënyra të ndryshme, nëpërmjet instrumentit me shkrim, teste kontrolluese, kontrollim gojor, çek listave etj.

Mënyra e notimit bëhet në bazë të ligjit për arsim fillor klasat I – III notohen me notim përshkrues, klasat IV-VI me notim të kombinuar me shkrim dhe numerik kl.VII-IX numerik duke u mbështetur në përcjelljen e të arriturave të nxënësve me metoda portfolio, teste, instrumente, me gojë, me shkrim, çek lista, lista evidentuese, fleta analitike. Një numër i arsimtarëve mbajnë evidencë për çdo nxënës gjatë vitit shkollor –për përcjelljen e të arriturave si dhe formën e përfshirjes së nxënësve në vetvlerësimin në bazë të metodave dhe formave për notim. Në shkollë pjesa më e madhe zbatojnë (standardet dhe kriteret e notimit të dhëna nga B.ZH.A dhe M.A.SH), me çka zbatohen aktet ligjore të cilat rregullojnë procedurën e notimit.

Notimi është real, transparent dhe përcillet me diskutime të cilat u ndihmojnë nxënësve në punën e tyre si dhe biseda, konstatime që vlerësimi i nxënësve është bazuar në suksesin mesatar të shkollës është më i lartë bazuar në gjendjen faktike gjatë mësimit. Në kontinuitet nxënësit marrin informata për përparimin e tyre nëpërmjet rezultateve të instrumenteve me shkrim(Fletat evidentuese-teste) dhe kontroll me gojë me qëllim të nxitet dëshira për përparim.

Detyrat		PËRCJELLJA DHE VLERËSIMI I TË ARRITURAVE TË NXËNËSVE																	
Aktivitetet		Korniza kohore (muaj)																Përcjellje)	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Bartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	instrumente	Rezultatet e pritura		
Vlerësimi intern	Vlerësim sumativ numerik i të arriturave të nxënësve nga tremujorin e dytë (IV - VI)													arsimtarë	Përgjigje me shkrim, bisedë, kontrolli, e, me shkrim, projekte, aktivitete, vetë vlerësim ndërmjet nxënësve, notim, portfolio e nxënësit	Lista mësimore, teste kontrolluese projekte, kuis pyetje, detyra shtëpie, cek lista, lista analitike, lista holistike	Përmirësim i mësimit dhe të mësuarit		
	Vlerësim sumativ numerik me shkrim i të arriturave të nxënësve nga tremujorin e tretë (VII, VIII dhe IX)													arsimtarë	Mbledhja e të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriteriumeve për vlerësim	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për vlerësim			
	Vlerësim sumativ me shkrim i të arriturave të nxënësve nëpërmjet kontrollit me shkrim(hartime me shkrim)													arsimtarë	Mbledhja e të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriterëve për vlerësim	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për arriturat, vlerësim			

Detyrat		PËRCJELLJA DHE VLERËSIMI I TË ARRITURAVE TË NXËNËSVE																
Aktivit etet		Korniza kohore (muaj)																Përcjellje
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Bartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	instrumente	Rezultatet epritura	Personi përgjegjës
Vlerësimi intern	Vlerësim formativ i të arriturave të nxënësve(gojarisht ose me shkrim)													arsimtarë	Përgjigje me shkrim, bisedë, kontrolli, e, me shkrim, projekte, aktivitete, vetë vlerësim ndërmjet nxënësve, notim, portfolio e nxënësit	Lista mësimore, teste kontrolluese, projekte, kuiz, pyetje, detyra shtëpie, cek lista, lista analitike, lista holistike	Përmirësim i mësimit dhe të mësuarit	
	Vlerësim sumativ me shkrim i të arriturave të nxënësve nga tremujorin e parë (I-III)													arsimtarë	Mbledhja e të arriturave të nxënësve gjatë një periudhe, sipas standardeve dhe kriteriumeve për vlerësim	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për vlerësim		
	Vlerësim sumativ me shkrim i të arriturave të nxënësve në tremujorin e dytë (IV - VI)													arsimtarë	Mbledhja e të arriturave të nxënësve gjatë një periudhe, sipas standardeve dhe kriterëve për vlerësim	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për arriturat, vlerësim		

16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje

Në shkollë në kontinuitet kryhet përcjellja dhe kontrollimi i përputhshmërisë të vlerësimit sipas standardeve të parapara.

Në pajtim me Ligjin për arsim fillor, është miratuar procedura për ankesa për notat e që i kanë marrë, si dhe mënyra e informimit të prindërve dhe nxënësve. Përcjellje, analizë dhe përkrahje gjatë përputhshmërisë të vlerësimit me standardet e parapara që i kryen drejtori, shërbimi profesional dhe ekipi e shkollës për vlerësim ku bëjnë pjesë:

Lindihana Ebibi-për vlerësim formativ dhe sumativ

Ferdane Velija - për vlerësim formativ dhe sumativ

Ambera Shabani- për vlerësim formativ dhe sumativ

Të gjitha aktivitetet zhvillohen më bashkëpunim me arsimtarët e grupit lëndorë klasor dhe kujdestarët e klasës

Shërbimi profesional përgatit analiza të rezultateve të arritura të nxënësve e cila është bazë themelore për analizën e punës së arsimtarëve.

16.3. Vizita profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës së kuadrit edukativo-arsimor

Këtë vit vëmendja do të jetë te ndjekja dhe vlerësimi i planifikimit dhe përgatitjes në mësim. Të gjithë arsimtarët e lëndës janë të obliguar deri më 1 shtator të dorëzojnë plane vjetore globale si dhe temat e para mësimore. Gjithashtu çdonjëri prej tyre duhet të posedon përgaditje ditore për realizimin e orës mësimore e cila do jetë temë e analizës sistematike dhe vlerësimit. Do ndiqet dhe evidentohet çdo vërejtje në vështirësi të vështirësive dhe dobësive veçanërisht në planet dhe programet e reja mësimore me qëllim që të njëjtat të tejkalohen.

Ndjekja dhe vlerësimi i punës së arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional do ta kryejnë drejtori, pedagogu këshilltarët nga Zyra për zhvillimin e arsimit dhe Inspektorati shtetëror i arsimit katër herë në vit (dy herë në çdo gjysëmvetor) mbi çdo mësues/ arsimtar për cilësinë e planifikimit dhe realizimit të mësimdhënies herë në vitë. Ndjekja dhe vlerësimi i punës së arsimtarëve do përfshijë në vijim: Mësimin dhe lloje të tjera të punës të organizuara me nxënësit;

- Ndjekja dhe notimi i nxënësve;
- Planifikimi i mësimit dhe zgjedhja e formave, metodave dhe mjeteve për realizimin e tij;
- Përgatitja e mjeteve didaktike;
- Bashkëpunimi me prindërit; Programi vjetor për punë i shkollës fillore në vitin shkollor 2022/23
- Kryerja e detyrave të kujdestarit të klasës;
- Pjesëmarrje në kontrollim intern të nxënësve;
- Udhëheqja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit.
- Rregullimi i kabineteve, përmbledhjeve, punëtorisë së shkollës, ushtrimeve, fushave sportive, mbjelljeve dhe të tj.
- Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe sportive;
- Udhëheqja e aktiviteteve të lira të nxënësve dhe puna me proekte dhe hulumtime me nxënësit;
- Përgaditje dhe udhëheqje të ekskurzioneve, piknikeve, garave, mësim në natyrë etj

Kryerja e punëve tjera të parapara me programin vjetor; Shërbimi profesional dhe drejtori në vazhdimësi udhëheqin kartonin pedagogjik për arsimtarin dhe Dosien profesionale për arsimtarët dhe bashkëpunëtorëve profesional. Çdo arsimtar udhëheq portfolion e vet personale.

16.4. Vetevaluimi i shkollës

Formimi i ekipit për vetevaluim (N.R. 02 – 96/ të 16.02.2024 këshilli i shkollës)

Sipas Ligjit për arsimin fillor, shkolla kryen vetevaluim të të gjithë punës çdo dy vjet. Vetevaluimi bëhet sipas Rregullores së vetevaluimit në shkollat fillore dhe treguesve për matjen e cilësisë së punës në shkollë të përgatitur nga inspektorati shtetëror i arsimit.

Zbatues të vetevaluimit do të jenë shtatë ekipe të arsimtarëve klasor dhe lëndor, bashkëpunëtorë profesional dhe prindër, të cilët do të punojnë në fushat e mëposhtme: plan-programet mësimore, arritjet e nxënësve, mësimi dhe mësimdhënia, mbështetja e nxënësve, klima në shkollë, resurset, udhëheqja dhe krijimi i politikave.

Këtë vit shkollor, vetevaluimi i shkollës duhet të bëhet për dy vitet e fundit.

Vetevaluimi bëhet nga një komision shkollor i përbërë nga pesë anëtarë nga radhët e mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, prindërve/ kujdestarëve, i cili formohet nga këshilli i shkollës me propozimin e drejtorit. Vetevaluimi kryhet në tre faza: faza përgatitore, faza e realizimit dhe faza e raportimit dhe adoptimit sipas planit të vendosur.

Për anëtarë të komisionit zgjidhen:

1. Drejtor
2. Riad Bajrami-Kryetar i këshillit të prindërve
3. Lindihana Ebibi-Edukatore Speciale
4. Fetanete Adili-Mësimdhënëse-Grup klasaor
5. Behije Jonuzi -Mësimdhënëse -Grup lëndor

Përveç antarëve të Komisionit, në mbledhje marr pjesë edhe Sekretari I shkollës në rolin e proçesverbalistit I cili edhe u angazhua të merr pjesë në çdo mbledhje të të gjitha komisioneve në rolin e Këshilluesit dhe proçesverbalistit.

- Dukë u bazuar në sferën **nr.1 Programet dhe planet mësimore**, propozohet që ekipin ta përbëjnë këto antarë:
 - Ilvana Halili– Mësimdhënëse
 - Zana Dalipi– Mësimdhënëse
 - Shasine Ragibi– Mësimdhënëse
 - Bleona Pajaziti –Nxënës
 - Besim Haliti -Prind
- Dukë u bazuar në sferën **nr.2 Të arriturat e nxënësve**, propozohet që ekipin ta përbejnë këto antarë:
 - Ferdane Velija – Pedagog
 - Florije Bilalli– Mësimdhënëse
 - Mirzana Jaja – Mësimdhënëse
 - Erina Halili–Nxënës
 - Ramis Imeri-Prind
 -
- Dukë u bazuar në sferën **nr.3 Mësim dhe proces mësimor**, propozohet që ekipin ta përbejnë këto antarë:
 - Rabi Ismaili-Nd.drejtor
 - Drita Saliji– Mësimdhënëse

- Selime Tahiri– Mësimdhënëse
 - Emine Musliu –Nxënës
 - Berat Haliti -Prind
-
- Dukë u bazuar në sferën **nr.4 Mbështetje/ndihmë për nxënësit**, propozohet që ekipin ta përbejn këto antarë:
 - Mjaftime Dalipi -Mësimdhënëse
 - Alemine Bilalli – Mësimdhënëse
 - Sahide Ebibi– Mësimdhënëse
 - Hana Xheladini–Nxënës
 - Arife Kamberi-Prind
-
- Dukë u bazuar në sferën **nr.5 Klima shkollore**, propozohet që ekipin ta përbejn këto antarë:
 - Mirzana Selmani-Mësimdhënëse
 - Hanife Bajrami– Mësimdhënëse
 - Ismije Maliki– Mësimdhënëse
 - Vigan Selmani–Nxënës
 - Gazmend Tahiri-Prind
-
- Dukë u bazuar në sferën **nr.6 Resurset (burimet)** nga, propozohet që ekipin ta përbejn këto antarë:
 - Verim Zendeli –Mësimdhënëse
 - Blerta Amiri– Mësimdhënëse
 - Ganimete Ilazi– Mësimdhënëse
 - Zerina Jonuzi–Nxënës
 - Gadaf Bexheti -Prind
-
- Dukë u bazuar në sferën **nr.7 Udhëheqje/menaxhim me shkollën dhe krijimi i politikave të shkollës**, propozohet që ekipin ta përbejn këto antarë:
 - Rizvan Asani–Mësimdhënëse
 - Arjeta Kamberi – Mësimdhënëse
 - Mjaftime Zulbehari– Mësimdhënëse
 - Jasin Amiri–Nxënës
 - Denis Alija -Prind

17. Siguria në shkollë

Në shkollën tonë zbatohen programe parandaluese përmes të cilave kemi për qëllim të ofrojmë siguri dhe klimë të mirë për punë për të gjitha subjektet në shkollë. Një vëmendje e posaçme i kushtojmë parandalimit të çdo lloji të dhunës në shkollë për çka ekipi i shkollës ka hartuar Protokoll për mbrojtjen e nxënësve nga dhuna, keqpërdorimi dhe veprimi i keq në shkollë. Përgjegjësia e të gjitha subjekteve është ta zbatojnë politikën kundër dhunës.

Në kornizat e Programit për mbrojtjen shëndetësore, si dhe në programin për shkathtësitë jetësore, nxënësit njihen me sëmundjet e varësisë dhe parandalimi i tyre. Një pjesë e këtyre programeve parandaluese realizohen edhe në mësimin e rregullt, në orët e lëndëve dhe përmbajtjeve përkatëse.

Mbrojtja nga zjarret, vërshimet dhe tërmetet është paraparë sipas planit në vijim:

Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësitë tjera

Përmbajtja - aktiviteti	Qëllimet	Realizuesi	Resurset	Efektet e pritura	Koha
Testimi i sinjaleve për rrezik	Përcaktimi i sinjalit të vërtetë	Ekipi i planifikimit	Plani	Nxënësit e njohin shenjën	Shtator
Aktiviteti i ushtruar kundër zjarrit gjatë mësimin të lëndës	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për mbrojtje kundërzjarrit	Aparatet kundërzjarrit	Ekipi është i gatshëm për aksion	Nëntor
Edukimi për aktivitetin e zbatuar	Shqyrtimi i lëshimeve	Ekipi i mësimdhënësve	Plani dhe procesverbali	Lëshimet shqyrtohen dhe mënjahen	Nëntor
Aktiviteti i ushtruar kundër zjarrit gjatë mësimin në klasë	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për mbrojtje kundërzjarrit	Aparatet kundërzjarrit	Ekipi është i gatshëm për aksion	Mar s
Evakuimi për aktivitetin e zbatuar	Shqyrtimi i lëshimeve	Ekipi i mësimdhënësve	Plani dhe procesverbali	Lëshimet shqyrtohen dhe mënjahen	Mar s
Testimi i sinjaleve për rrezik	Kontrolli për suksesin e sinjalit	Ekipi i planifikimit	Plani	Nxënësit e njohin sinjalin	Prill
Aktiviteti i ushtruar për ndihmën e parë mjekësore	Aftësimi i ekipit për ndihmën e parë	Ekipi për ndihmën e parë	Materiali mjekësor	Intervenimi praktik dhe me sukses	Maj
Evalvimi i aktiviteteve të zbatuara	Shqyrtimi i anëve pozitive dhe negative	Ekipi i mësimdhënësve	Procesverbalet	U shqyrtuan masat për më tutje	Maj

18. Kujdesi për shëndetin

18.1. Higjiena në shkollë

Shkolla gjatë pushimit veror i morri masat e nevojshme higjienike – teknike që të jetë e gatshme për punë në vitin e ri shkollor, edhe atë:

- pastrimi i përgjithshëm dhe rregullimi i të gjitha godinave të shkollës;
- prerja e barit dhe krasitja e drunjëve në oborret e shkollës;
- pastrimi dhe rregullimi i hapësirave të podrumit;
- pastrimi dhe dezinfektimi i nyjave sanitare;
- pastrimi dhe dezinfektimi i enterierit në klasat;

Programi operativ për higjienën e shkollës dhe shëndetin e nxënësve					
Aktivitetet e planifikuara të programit	Koha e realizimit	Nxënës të përfshirë	Subjekti përgjegjës	Forma	Qëllimet dhe efektet e pritura
Sigurimi i nxënësve	Shtator	Klasa 1-9	Shkolla	Grupore	Kompensimi gjatë lëndimeve eventuale
Java e luftës kundër tuberkulozit	Shtator	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Masat për mbrojtje dhe parandalim
6 Tetori: Dita Botërore për Kujdesin për Personat e Moshuar	Tetor	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Rritja e kujdesit për personat e vjetër në familje dhe jashtë saj
Ligjërimi me temë –verdhëza, sëmundje ngjitëse dhe mbrojtja	Tetor	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Si të mbrohemi nga verdhëza, masat dhe mbrojtja
16 Tetori: Dita Botërore e Ushqimit: Ushqimi i konsiderueshëm dhe i llojllojshëm – i rëndësishëm për shëndetin e nxënësve	Tetor	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Sa është i rëndësishëm ushqimi i llojllojshëm dhe si ta përmirësojmë
Pirja e duhanit, alkooli dhe droga janë të dëmshme për shëndetin	Nëntor	Klasa 1-9	Mësimdhënës i Pedagog	Frontale	Mbrojtja dhe parandalimi, largimi i nxënësve prej këtyre veseve

Ligjërimi me temën: Gripi dhe parandalimi nga gripi	Dhjetor	Klasa 1-9	Personi profesional	Frontale	Masat për mbrojtje dhe parandalim nga gripi
1 Dhjetori – Dita Botërore në Luftën Kundër Sidës	Dhjetor	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Edukimi për sëmundjen, si të mbrohem nga kjo sëmundje
Vitaminat-materiet plotësuese dhe mbrojtëse për shëndetin e njeriut	Dhjetor	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Përmirësimi i shëndetit të nxënësve përmes futjes së vitaminave në ushqim
Siguria dhe ndihma e parë	Shkurt	Klasa 1-9	Mësimdhënës Personi profesional	Frontale	Siguria e madhe për nxënësit në situata të ndryshme dhe ndihma e personave të cilëve u nevojitet

Programi operativ për kujdesin e shkollës për shëndetin e nxënësve					
Aktivitetet e planifikuara të programit	Koha e realizimit	Nxënësit të përfshirë	Subjekti përgjegjës	Forma	Qëllimet dhe efektet e pritura
Ligjërimi për parandalimin e tërbimit të njerëzit	Shkurt	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Njohuri se si të mbrohem nga kjo sëmundje
Java e luftës kundër sëmundjeve të zemrës 21 - 28. 02	Shkurt	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Parandalimi dhe mbrojtja
Java e luftës kundër kancerit 01-08. 03	Mars	Klasa 1-9	Mësimdhënësi	Frontale	Njohuri se si të mbrohem nga kjo sëmundje
Mjedisi i pastër dhe i shëndoshë, aksioni i punës	Mars	Klasa 1-9	Shkolla	Grupore	Ngritja e vetëdijes ekologjike të nxënësit
Dita e Ekologjisë	Mars	Klasa 1-9	Shkolla	Grupore	Mirëmbajtja e higjienës në oborrin e shkollës, mirëmbajtja e mjedisit të shëndoshë dhe të pastër

Shënimi i 24 Marsit – Ditës së Luftës kundër Tuberkulozit	Mars	Klasa 1-9	Shkolla	Frontale	Si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Pjesëmarrja në ndeshjet e basketbollit dhe futbollit	Sipas orarit	Klasa 1-9	Mësimdhë nësi	Grupore	Zhvillimi i drejtë i trupit, parandalimi i deformiteteve
Shënimi i 7 Prillit – Ditës Botërore të Shëndetit	Prill	Klasa 1-9	Mësimdhë nësi	Frontale	Ngritja e vetëdijes se si ta ruajmë dhe kultivojmë shëndetin personal
Pjesëmarrja në hepeningun ekologjik më 22. 04– Ditës së Planetit të Tokës	Prill	Klasa 1-9	Shkolla	Grupore	Si ta ruajmë dhe të kujdesemi për mjedisin e pastër jetësor
Ekskursioni njëditor me karakter shkencor mësimor	Maj	Klasa 1-9	Shkolla	Grupore	Aktivitetet fizike

18.2. Kontrolle sistematike dhe Vaksinimi

Kontrollet sistematike dhe vaksinimi do të realizohen gjatë vitit shkollor në përputhje me planin e ministrisë së shëndetësisë. Kontrollet sistematike dhe vaksinimit janë të përfshirë të gjitha klasat dhe realizohet në ambullantën e fshatit Negotinë

Plan për imunizimin e kontrollimeve sistematike					
Aktivitetet e planifikuara të programit	Koha e realizimit	Nxënësit e përfshirë	Mësimdhënësi përgjegjës	Realizues	Qëllimet dhe efektet e pritura
Kontrolli sistematik dhe rivaksinimi MRP	Sipas orarit të institucionit	Klasa 1	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
Kontrolli sistematik dhe rivaksina DT dhe Polio	Sipas orarit të institucionit	Klasa 2	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
Kontrolli sistematik	Sipas orarit të institucionit	Klasa 3	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
Kontrolli sistematik	Sipas orarit të institucionit	Klasa 5	Udhëheqësi i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
Kontrolli sistematik dhe doza e parë e vaksinës HPV për vajzat	Sipas orarit të institucionit	Klasa 6-7	Udhëheqësi i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
Kontrolli sistematik dhe rivaksina Tetanus dhe Poliomialitis	Sipas orarit të institucionit	Klasa 8	Udhëheqësi i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
Vaksina Rubeola	Sipas orarit	Klasa 8	Udhëheqësi i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Mbrojtje dhe parandalim
Kontrolli i vaksinës BSZH	Sipas orarit të institucionit	Klasa 1-9	Udhëheqësi i klasës	Shtëpia e shëndetit, repart i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Suksesi në vaksinën e kryer paraprakisht

Planifikim i aktiviteteve për stomatologji preventive dhe edukim për shëndet oral

Aktivitetet e planifikuara të programit	Koha e realizimit	Nxënës it e përfshirë	Mësimdhënësi përgjegjës	Realizues	Qëllimet dhe efektet e pritura
Fëmijët e lindur në vitin 2012 mbushja e dhëmbëve tjerë të përhershëm, si dhe kontrolli	Shtator / Tetor	Klasa 6	Udhëheqësi i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Fëmijët e lindur në vitin 2013 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli	Tetor	Klasa 5	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtorja e parë „Ndërtimi dhe funksioni i zbrazëtirës orale”	Tetor	Klasa 6 – 9	Kujdestari i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndet oral
Punëtorja e dytë „Ushqimi i rregullt dhe kontrolli në futjen e sheqerit,”	Nëntor	Klasa 6 – 9	Kujdestari i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndet oral
Fëmijët e lindur në vitin 2014 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli	Nëntor / Dhjetor	Klasa 4	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtorja e tretë „Punëtorja e drejtë orale,”	Shkurt	Klasa 6 – 9	Udhëheqësi i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndet oral
Fëmijët e lindur në vitin 2015 vazhdon mbushja dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli	Shkurt / Mars	Klasa 3	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtorja e katërt „Vizita e përhershme e stomatologut dhe përdorimi i fluorideve në qëllimet parandaluese,”	Mars	Klasa 6 – 9	Kujdestari i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndet oral
Fëmijët e lindur në vitin 2016 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli	Mars / Prill	Klasa 2	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim

Fëmijët e lindur në vitin 2017 mbushja dhe derdhja e molarit të parë të përhershëm	Prill / Maj	Klasa 1	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Kontrolli sistematik, mbushja e molarëve të parë të përhershëm, lëshimi i shënimeve mjekësore për regjistrim në klasën e parë	Maj	Regjistrimi	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese	Masat për mbrojtje dhe parandalim

Përgjegjës: Qendra medicinale, udhëheqësit e klasave dhe arsimtarët.

18.4. Edukimi për ushqim të shëndetshëm - kafjall në shkollat

Për ushqim të shëndetshëm do organizojnë në shkollën tonë projekt edukues që të njoftohen nxënësit, arsimtarët dhe prindërit e shkollës sonë për rëndësinë e ushqimit të shëndosh. Qëllimi i realizimit të projektit të përbashkët, është rritja e vetëdijes të popullatës dhe për ndërtimin dhe praktikimin e shprehive të shëndosha në ushqim, zhvillim dhe nxitje e krijueshmërisë, por edhe në të njëjtën kohë dhe të japim përkrahje për ditën e Shëndetësisë, si iniciativë globale për ndërtimin e gjeneratave të shëndosha.

Në kuadër të ditës së shëndetit, gjithashtu nxënësit e klasës së teta dhe të nënta nëpërmjet lojërave, vizatimeve dhe ligjëratave nxënësve të gjeneratave më të reja do u paraqesin rëndësinë e ushqimit të shëndosh.

19. Klima shkollore

19.1. Disiplina

Disiplina dhe rendi të nxënësit në shkollë është më se e nevojshme nëse duam të gjithë atë që e kemi planifikuar të realizojmë. Me fjalë të tjera, duke u mbështetur në kuptimin tradicional dhe shkollën tradicionale qëndrimet e të gjithë të punësuarve në shkollën tonë është se nxënësit janë të dëgjueshëm dhe të disiplinuar edhe pse kjo nuk korrespondon me realitetin, sepse që të kesh nxënës të urtë në klasë nuk dmth se ka edhe nxënës të disiplinuar. Përafërsisht të gjithë pajtohen se mënyra e mirë e mësimi nga ana e arsimtarit është themel për vendosjen e disiplinës në orë. Por, nxënësit megjithatë në momente do jenë të padëgjueshëm edhe te arsimtari më me përvojë dhe ky problem medoemos të zgjidhet.

Kur arsimtarët flasin për mosdisciplinën e nxënësve,duhet të kemi parasysh standardet se çka është jodisiplina dhe që kjo ndryshon prej arsimtari në arsimtar.Ndonjë arsimtar mund të kërkon qetësi të plotë gjatë kohës së orës mësimore kur nxënësit punojnë,gjersa ndonjë tjetër e lejon zhurmmën.Disa nxënës janë të qetë gjersa arsimtari hyn në klasë gjersa të tjerët mezi presin që të del arsimtari nga klasa dhe të bërtasin.

Preventivat për jodisciplinën nga arsimtar me përvojë në orën mësimore janë:

- Lëviz shpesh nëpër klasë dhe i pyet nxënësit si ia kalojnë,
- Kohë pas kohe me shiqim përshkoj tërë klasën,dhe nëse ndonjë nxënës është i padisciplinuar individualisht më afër ia tërheq vërejtjen,
- Nxënësi që flet pa u vërejtur i afrohet,
- Barabarësisht i kyçën të gjithë nxënësit në aktivitetin e orës.
- Kur punon frontalisht kohë pas kohe ndonjë nxënës do të shikon në sy,jo më gjatë dhe veçmas te nxënësit e padisciplionuar.
- Shpesh u ndihmon dhe i nxitë për punë nxënësit.,
- Shpesh i ndryshon aktivitetet dhe dinamikën e punës gjatë orës,
- Gjatë jodisciplinës së përhershme detyrimisht e regjistron dhe jep vërejtje,
- Shpesh ua ndron vendet nxënësve që të ik nga nxënësit e padisciplinuar.

Përgjegjës:Arsimtarët kujdestar,ndihmës drejtori,shëbimi profesional,arsimtarët.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Komisioni për rregullimin e hapësirës shkollore funksionon në përbërjen e mëposhtme: mësues i arsimit figurativ, mësues i arsimit teknik, mësues përgjegjës të aktiveve profesionale dhe nxënësve kujdes i veçantë bëhet për të promovuar punën dhe arritjet e nxënësve duke përfshirë aktivisht edhe nxënësit në punën e komisionit, ku mund të miratojnë propozime, ide dhe realizime udhëheqësit e klasave dhe nxënësit nga klasa e tyre vazhdimisht kujdesen për hapësirën shkollore

Rregullimi i klasës dhe kateve, mirëmbajtja e higjienës në klasa, korridore dhe në oborrin e shkollës.

- Rregullimi i klasës dhe korridorit.
- Pjesëmarrje në aktivitet sipas Eko- programit
- Zbukurimi i klasës me rastin e vitit të ri.
- Pjesëmarrje në festën e vitit të ri dhe në panairë të tjera.
- Pastrimi i shkollës me rastin e ditës së ekologjisë
- Pjesëmarrje në çfaqje me rastin e festës së Patronatit

Persona përgjegjëse: Fetanete Adili, Floreta Bilalli dhe Mirlinda Muharemi

19.3. Kodet etike

- Konsistencë në zbatimin e Rregullores për sjelljen e punonjësve, nxënësve, prindërve dhe personave të jashtme
- Bashkëpunim për të përmirësuar procesin e ndërtimit të një atmosfere respekti dhe bashkëpunimi të të gjitha lëndëve në procesin arsimor, si bazë për zhvillimin e suksesshëm të punës arsimore, përmirësimin e disiplinës, punës dhe sigurisë në shkollë
- Të aplikojnë dhe promovojnë modelin e punës në grup, bashkëpunimit, gradualitetit dhe konstruktivitetit në qasjen për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve të ndryshme në jetën shkollore.
- Të përfundojnë analizat dhe rishikimin e rregullave ekzistuese, me përgatitjen e rregullave specifike, të përcaktuara qartë të sjelljes dhe mirësjelljes, duke marrë parasysh dokumentet e dërguara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (konceptet, rregullat, udhëzimet dhe standardet)

19.4. Marrëdhëniet mes të gjitha strukturave në shkollë

- Qëllimi strategjik i zhvillimit të shkollës është të përmirësojë sistemin e komunikimit midis të gjithë palëve të kyçura në procesin arsimor Të përmirësohet procesin i informimit në shkollë
- Të justifikohet bashkëpunimi midis mësuesve në aktivet profesionale
- Të justifikohet bashkëpunimi i kujdestarëve të klasave dhe klasave të tjera Të avancohet pjesëmarrja demokratike e nxënësve në jetën shkollore
- Të krijojë, zhvillojë dhe promovojë klimë shkollore midis respektit dhe mirëkuptimit të ndërsjellë, komunikimit konstruktiv dhe bashkëpunimit të të gjithëve (nxënësve , mësuesve, prindërve, Komunës si themelues) për të arritur qëllime të përbashkëta
- Qëllimet konkretet do të punohen vazhdimisht dhe sistematikisht, në përputhje me analizat dhe udhëzimet e procesit të vlerësimit të të arriturave

20. Zhvillimi profesional dhe në karrierë i kuadrit edukativo-arsimor

20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Ekipi për zhvillim profesional i kuadrit arsimor bën anketë për përgatitje profesionale dhe ekspertizë të kuadrit arsimor me qëllim të detektimit dhe definimit të nevojës për trajnime plotësuese.

Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional përgatitin plan personal për zhvillim profesional me qëllim të vetëvlerësimit dhe përcaktimit të nevojave për përmasimin e kompetencave të tyre profesionale.

Në suaza të veprimit të aktiveve profesionale bëhen analiza, shkëmbehen përvoja, dituri dhe konkretisht definojnë dhe planifikohen përmbajtje për zhvillim profesional.

Nëpërmjet punës së organeve profesionale në shkollë përcillen informatat në kohë dhe planifikohet pjesëmarrja e kuadrit arsimor në trajnime dhe seminare të organizuara dhe aprovuara nga MASH, BZH dhe institucione të tjera.

Në shkollë me azhurnim të rregullt I të dhënave udhëhiqet dosja profesionale për çdo arsimtarë.

20.2. Aktivitetet për zhvillim profesional

Ekipi për zhvillim Professional, në bazë të analizave të bëra, nevoja të detektuara dhe përmbajtje të definuar për zhvillim profesional harton plan dhe programe për aktivitete (programe për aktivet profesionale, program për zhvillim profesional) të cilët përfshijnë trajnime interne dhe punëtori si dhe trajnime të organizuara nga institucione përkatëse.

20.3. Zhvillim personal profesional

Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional, sipas rregulloreve nga MASH, hartojnë plan personal për zhvillim profesional

Planifikohen kompetenca të cilat duhet të merren ose përmirësohen, aktivitetet të cilat do të ndërmerren për përmirësimin e kompetencave: resurset e nevojshme : dinamika kohore dhe rezultatet e pritura. Në fund të vitit shkollor përgatitet raport për realizimin e planit. Aktivitetet për zhvillim profesional individual realizohen dhe vëzhgohen në bashkëpunim me ekipin për zhvillim profesional dhe drejtorin

20.4. Nxënie horizontale

Zhvillimi profesional në shkollë zhvillohet nëpërmjet mësimit horizontal apo mësim nga njeri-tjetri. Realizohet nëpërmjet mënyrave të ndryshme të organizuara të përcjelljes së diturive dhe shkëmbim të përvojave profesionale në shkollë në bashkëpunim me shkolla tjera.

Për mësimin horizontal rendësi të veçantë ka puna ekipore e cila mundëson reflektim dhe vlerësim të përvojës si dhe përcjellja e përvojave të mira. Format dhe metodat për realizimin e së njëjtës janë të inkorporuar nëpër programet për punë e organeve profesionale të shkollës, planet akcionare, si dhe program për zhvillim profesional.

20.5. Zhvillim në karrierë i kuadrit edukativo-arsimor

Vizioni për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor:

Shkolla jonë do të përpiqet që puna në shkollë të bazohet në të drejtat e fëmijëve dhe multikulturalizmin, të përfshirjes (inkluzionin) në të cilën çdo fëmijë do të përparojë në bazë të aftësive të tyre individuale dhe të vetëdijesimit për të drejtat, obligimet dhe respektin të ndërsjellë, do të sigurojë mësimdhënie cilësore e ndihmuar me TIK dhe EKO standardet me të cilat nxënësit do të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe aftësi të nevojshme për funksionimin e përditshëm.

QËLLIMI: "Duam që shkolla jonë të krijojë bazë të ideve të mira për punë me nxënësit dhe bashkëpunimin me prindërit, t ë sigurojë resurse (burime) të veta për punë dhe të arrijë rezultate maksimale, të zhvillojë komunikim të mirë dhe bashkëpunim me mjedisin, me shkolla të tjera të qytetit, shtetit dhe më gjerë"

STRATEGJIA: "Mësimdhënësit, shërbimi profesional dhe drejtori të zhvillojnë dhe të nxisin një kulturë dhe praktikë të punës ekipore, përmes mësimit horizontal, respektit të ndërsjellë dhe tolerancës. Kjo do të përmirësojë cilësinë e njohurive, shkathtësive dhe aftësive të nxënësve dhe në fund të fundit do të rritet niveli i kënaqësisë nga puna e mësimdhënësve dhe do të zhvillohet motivimi për zhvillimin profesional të vazhduar të shkollës si organizatë e cila mëson "

Në bazë të kësaj rrjedhin disa qëllime afatgjata:

- Zhvillimi i kulturës së punës ekipore dhe të mësuarit horizontal
- Përmirësimi i cilësisë së procesit dhe rezultateve të mësimit dhe mësimdhënies;
- Përmirësimi i cilësisë së komunikimit ndërmjet gjithë subjekteve në shkollë;
- Zhvillimi i bashkëpunimit me bashkësinë lokale dhe shkollat e tjera;
- Promovimi i punës së shkollës;

Ekipi për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor

- 1.Afërdita Hoda - drejtor
- 2.Rabi Ismaili- nd.drejtor
- 3.Lindihana Ebibi- shërbimi profesional
- 4.Fetanete Adili- prej aktivitet

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët

21.1. Përfshirje e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Kyçja e familjes dhe e bashkësisë në punën e shkollës është një nga elementet kryesore për arritjen e rezultateve më të mira të nxënësve, si dhe shkolla më të hapura dhe demokratike. Duke u nisur nga interesat e përbashkëta të shkollës dhe prindërve, shkolla u mundëson prindërve që të organizohen. Këshilli i prindërve formohet për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore . Prindërit në shkollë organizohen në Këshillin e prindërve në nivel të secilës paralele - dhe Këshill të prindërve në nivel të të gjithë shkollës. Prej Këshillit të prindërve të paraleleve zgjidhet nga një përfaqësues nga secila paralele dhe atë e zgjedhin prindërit në mbledhjen prindërore të paraleles, përfaqësues që anëtarësohen në KP në nivel të shkollës . Nga rradhët e KP zgjidhen përfaqësues për në Këshillin e shkollës.

Në këshillin e prindërve thirrjen e parë të Këshillit të prindërve e bën drejtori i shkollës, e pastaj mbledhjet i cakton Kryetari i këshillit.

- Konform Ligjit, Këshilli i prindërve i ka këto ingerenca:
- Jep mendim për propozim programin për zhvillimin e shkollës fillore dhe për programin vjetore për punë ;

- Diskuton për raportin për punën në shkollë;
- Propozon programe për përmirësimin e standardeve të mësimi;
- Jep pëlqim të propozimeve të drejtorit për arritjen e standardeve më të larta;
- Shqyrton ankesa të prindërve në lidhje me punën edukativo arsimore;
- Zgjedh përfaqësues për në Këshillin e shkollës fillore, dhe
- Kryen punë tjera të verifikuara me statutin e shkollës.

Detyra e përfaqësuesit të paraleles është edhe që t'i ndihmojë udhëheqësit të paraleles për realizimin e detyrave programore dhe detyrave tjera në lidhje me zhvillimin psiko-fizik të nxënësve.

Aktivitetet e Këshillit të prindërve zbatohen në përputhshmëri me Programin për punë të këtij trupi, e cila është e dhënë si shtojcë në Programin për punën e shkollës të cilën ekemi të parqitur më posht;:

Programi i punës së Këshillit të Prindërve për vitin akademik 2024/2025

Këshilli i prindërve në SHFK "Naim Frashëri" - Negotinë është i përbërë nga 64 anëtarë të cilët përfaqësojnë një përfaqësues nga çdo klasë.

Kryetar i këshillit është Rijad Bajrami. Programi i punës së Këshillit të Prindërve është si më poshtë:

Qëllimet	Përmbajtja	Realizues	Koha	Aritjet
Njohja me Programin Vjetor të shkollës	Takimet Bisedimet seminare	Prindërit Mësuesit Sh.pedagogjik	shtator	Prezantimi i punës së shkollës
Promovimi në bashkësinë e prindërve për bashkëpunim	Takimet Bisedimet seminare	Prindërit Mësuesit Sh.pedagogjik	tetor	Prezantimi i punës së shkollës
Veprimet për përmirësimin e kushteve në të cilat funksionon shkolla	Redaktimi Manifestimet Veprimet mjedisore	Prindërit Mësuesit Sh.pedagogjik	dhjetor mars prill	Gjetja e materialeve prioritare për shkollën Zhvillimi i vetëdijes mjedisore
Formimi i komisioneve dhe organeve	Trajnim në përzgjedhjen e ofruesve për: ushqime, sigurime, pikturë, udhëtime në terren dhe semimaturë	Prindërit	vazhdimisht	Pjesmarje në aktivitetet shkollore dhe përmirësimi i standardit të nxënësve

Bashkëpunim më i mirë shkollë-prindër	Takimet Bisedimet seminare	Prindërit Mësuesit Sh.pedagogjik	vazhdimisht	Komunikime cilësore në një marrëdhënie Nxënës ,mësimdhënës,prind
Informim për punën në shkollë	Raportoni para Bordit të drejtues dhe komunitetit lokal	Drejtor	shtator, nëntor janar	Informimi i plotë i prindërve dhe bashkësis lokale
Informimi i publikut të gjerë për punën e shkollës	Revista profesionale,gazetame mediumet dhe faqet zyrtare	Drfejtör Mësimdhënës	vazhdimisht	Publikimi i punëve Promovimi i arritjeve
Njoftim me projektet që realizohen në shkollë	Projektet ndëretnike dhe projekte tjera	DrejtoriMësuesit Sh,pedagogjik Prindërit, nxënësit	vazhdimisht	Pjesmarrja në krijimin e imazhit të shkollës
Ndekja e punës dhe kualiteti i aktiviteteve në bashkësin e prindërve	Takime.Bisedime, Propozime për risi dhe përmirësim të punës së shkollës	Kryetar i KP, drejtor, mësues	vazhdimisht	Pjesëmarrja në krijimin e një klime më të mirë shkollore dhe cilësinë e punës së shkollës

21.2. Përfshirje e prindërve/kujdestarëve në procesin e nxënies dhe aktivitetet jashtëshkollore

Prindërit vazhdimisht do të jenë të kyqur në procesin e mësimin me çka do të jenë të informuar për plan-programin mësimor se dhe vet procesit mësimor në disa mënyra:

- Nëpërmjet këshillit të prindërve
- Nëpërmjet takimeve individuale dhe grupore me arsimtarët
- Nëpërmjet shërbimit profesional të shkollës
- Nëpërmjet e-ditarin

Ku do t'ju jepet mundësi që të jenë të informuar në kohë që të mund të reagojnë në lidhje me suksesin dhe sjelljes e fëmijëve të tyre. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e mësimin do të drejtohet kah dhënia e ndihmës gjatë përpunimit të mjeteve vëzhguese dhe materialeve didaktike për zhvillim me aktiv të mësimin.

Në aktivitetet shkollore

Do të merren parasysh sugjerimet nga ana e prindërve, kundrejt pjesëmarrjes nëpër manifestime të ndryshme (akcione të ndryshme në shkollë, shitje, ekspozita etj) si bashkëpunëtor në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovime, si dhe vizita të institucioneve dhe objekteve të caktuara të cilat janë të lidhura ngushtë me plan-programin mësimor.

Në marrje të vendimeve

Si anëtar të organeve shkollore aktivisht do të marrin pjesë në dhënien e propozimeve në lidhje me zhvillimin e ekskursioneve, pajisje të shkollës, organizmin e prezantimeve, tribuna në tema interesante për nxënësit dhe prindërit, rregullimi i hapësirës shkollore etj.

21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve

Do të organizohen punëtori edukative për prindërit në suaza të punës së këshillit të prindërve, takime me prindër dhe forma të ndryshme të punës me prindër, takime me shërbimin profesional në funksion të këshillimit të prindërve, si dhe takime individuale dhe takime në grupe të vogla me karakter edukativ.

Përpunim i broshurave për prindër

Me qëllim që prindërit më mirë të njoftohen me strukturën dhe punën e shkollës përpunohet broshurë e cila ju dhurohet prindërve dhe çdokujt të interesuar për shkollën tonë.

22.Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës fillore

- Bashkësia lokale

*Shkolla do të ketë ekskluzivisht bashkëpunim të mirë me vetëqeverisjen lokale(Komuna eVrapçishtit) si themelues,posaçërisht me sektorin e arsimit. Do të mbahen mbledhje ku do të ndihmohet gjatë përgaditjes dhe realizimit të programit për punë,gjithashtu do të mbahen mbledhje të ndryshme për raste të caktuara etj. Prej këshillit të komunës së Vrapçishtit kemi dy anëtarë në Këshillin e shkollës. Do insistoahet të nënshkruhet Memorandum për bashkëpunim në nivel lokal për realizimin e programeve të përbashkëta ekologjike.

Për çdo aksion nga të gjitha sferat e mundëshme të organizuara nga ana e bashkësive vendore,shkolla jonë me nxënës dhe arsimtar gjithmon do të jetë mbrojtëse(patron)kryesor,sidomos në pjesën e fatëkeqësive natyrore(vërshimeve)dhe në pjesën e ekologjisë.

- Institucionet nga lëmia e kulturës

Nga fillimi planifikohet që të ndiqen të gjitha konkurset e shpallura dhe garat e organizuara. Gjithmonë profesorët nga lëndët e gjuhës amtare do ta marrin pjesë në konkurse të ndryshme letrare ndërsa profesorët e artit do marrin pjesë në konkurset e artit. vendet e fituara do të jenë të shpallur nxënësit së bashku me mentorët e tyre nga ana e shkollës. Nga fillimii vitit shkollor profesorët përgjegjës me nxënësit do ti vitizojnë dhe do ti organizojnë ekspozita të ndryshme,panaire për libra, vizita e përmendoreve kulturore dhe historike në data të caktuara , muzeemeve , shfaqjeve të ndryshme letrare etj.

- Institucionet nga lëmia e arsimit

Bashkëpunimi me MASH, BZHA dhe me sektorin e arsimit fillor do insistojmë që të jet në nivel. Gjithmonë do ju përgjigjena detyrave të dhëna nga pjesa e veprimtarisë edukativo-arsimore dhe statistikës.Gjithmonë inspektorët dhe këshilltarët me dashamirësi do priten dhe do u mundësojmë që pa pengesa ta kryejnë detyrën e tyre.

- Organizatat qeveritare

Nxënësit do marrin pjesë në aktivitetet e ndryshme proektuese në shkollë dhe në realizimin e programeve të zgjëruara gjatë bashkëpunimit në veprimtarisë kulturore publike të komunës,përkrahje të aktiviteteve proekjtuese në bashkëpunim me organizatat joqeveritare qytetare,pjesëmarrje në ekspozita me eksponante nga puna dhe aktivitetet nga Eko- program

-Organizatat shëndetësore

Për kujdesin ndaj shëndetit dhe sigurisë së nxënësve dhe punëtorëve shkolla jonë ka një bashkëpunim të mirë me Shtëpinë e Shëndetit në Gostivar.

-Mediumet

Ne jemi të hapur dhe shkollë transparente ndaj publikut. Këtu jemi që tu përgjigjena për të gjitha dobësitë tona por edhe për rezultatet e mira nga procesi edukativo-arsimor. Bashkëpunimi gjithmonë do të jetë në nivel solid me mediumet e shkruara dhe ato elektronike siç janë GLOB, TV KOHA, ALSAT, MTV, dhe të tjera dhe me mjetet e shtypit NOVA MAKEDONIJA, VEÇER, DNEVNIK, ZHURNAL, KOHA, LAJM dhe të tjera. Shkolla ka edhe web faqen e vet. Gjithashtu do formohet ekip- person për kontakt me mediumet, ndihmës drejtori Rabi Ismaili që do ket detyrë të formon ekip dhe të organizon ndodhi dhe aktivitete nga programi ekologjik dhe promovimi i tyre para medimeve dhe publikut-fletushka shkollore.

23. Ndjekja e implementimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore

Gjatë përcjelljes në realizimin e Programit vjetor për punën në shkollë fillon prej planit për zhvillim të shkollës, gjithashtu edhe drejtimet për vetevaluimin e punës së shkollës dhe aktet ligjore dhe joligjore në bazë të të cilave themelohet e njëjta.

Drejtori i shkollës dhe shërbimi profesional dërgojnë raport për gjysmëvjetor dhe vjetor për realizimin e programit vjetor, në bazë të raportit të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional të cilët janë përgjegjës për fusha të caktuara, dhe në bazë të pikëpamjeve personale dhe realizimit. Këto raporte shqyrtohen dhe përvetësohen nga ana e Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të prindërve dhe Këshilli i shkollës. Kopje e raporteve dërgohet edhe të shërbimi nga sektori për arsim të themeluesit.

24. Evaluimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

Procesi i vlerësimit merr parasysh përvojën e të gjithë të përfshirëve në implementimin e programit vjetor të punës së shkollës fillore. Në këtë proces, vëmendje e veçantë i kushtohet mbledhjes së dëshmimeve, respektivisht të dhënat që lidhen me indikatorët ose kriteret për sukses, duke formuar konkluzione dhe rekomandime. Dëshmitë mund të mblidhen përmes: pyetësorëve, dokumenteve, procesverbaleve dhe protokolleve, diskutimeve, intervistave, njohurive mbi punën e nxënësve, procesit të vëzhgimit, raporteve të pavarura të evaluimit dhe instrumente të tjera).

25. Konkluzioni

SHFK “Naim Frasheri”, edukon dhe arsimon gjenerata që disa vite moderne, bashkëkohorë dhe shkollë efektive, lider në komunë dhe regjion, shkollë e cila është e njohur për kualitetin dhe suksesin e saj .

E nxisim zhvillimin emocional dhe social të nxënësve duke respektuar dhe karakteristikat individuale, përkatësinë etnike dhe barazinë gjinore.

Shkolla jonë e përkrah zhvillimin profesional të arsimtarëve duke siguruar kënaqësi dhe efikasitet të të gjithëve të inkuadruar në procesin edukativo arsimor.

Këtu nxënësit do të pajisen me dituri kualitative dhe afatgjate. Dituri të domosdoshme si qytetar të ardhshëm të shekullit 21.

Të punësuarit në mënyrë aktive do të kyçen në realizimin e orëve me incizim si dhe shfrytëzimin aktiv të platformave elektronike për mësim. Nëpërmjet realizimit të procesit edukativo-arsimor do të përkujdesemi që ti kënaqim dhe ti zhvillojmë interesat dhe aftësitë individuale të nxënësve, duke i inkuadruar në seksione, klube sportive të cilat i ofron shkolla dhe aktivitete të tjera jashtëmësimore.

Do ta nxisim punën e përbashkët e cila kontribuon në zhvillimin e besimin të ndërsjellë dhe shoqërim të nxënësve në kohën e lirë.

Sipas afinitet dhe aftësitë të nxënësve të tonë në mënyrë aktive do të marrin pjesë në të gjithat gara të cilat do të organizohen nga ana e komunës, qytetit, shkolla tjera, organizata joqeveritare si dhe në suaza të vet shkollës, si dhe nga ana e arsimtareve si mentorë të tyre. Me këtë do ta zhvillojmë shpirtin garues i cili do të kontribuon në afrimin e nxënësve nga mjedise të ndryshme. Nëpërmjet garave zhvillohen dhe thellohen dituritë e nxënësve. Prindërit do të jene të kyçur, duke marrë parasysh se ata ishin iniciator dhe në shumicën e rasteve ndihmuan të fillojmë me mësimin nga distanca, në procesin e mësimi të cilët do të jenë të informuar me plan-programin.

Për procesin mësimor do të informohen nga: këshilli i prindërve, takime individuale dhe grupe me arsimtarët, nga shërbimi pedagogjik i shkollës dhe nga e- ditari. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e mësimi do të jetë e drejtuar tek dhënie e ndihmës gjatë përpunimit të mjeteve vëzhguese dhe materiale didaktike për zhvillim me kreativ të mësimi, gjatë dhënies se propozimeve në raport me pjesëmarrje nëpër manifestime të ndryshme (ekologjike, shitje, ekspozita dhe aksione humanitare në shkollë) si dhe duke ndihmuar në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovime si dhe vizita të institucioneve të caktuar dhe objekte të cilët lidhen ngushtë me plan-program.

Anëtarët e këshillit të prindërve dhe anëtarët e bashkësisë së nxënësve dhe organet e shkollës në mënyrë aktive marrin pjesë duke dhënë propozime dhe sugjerime prindërit, rregullimin e oborrit dhe hapësirës së shkollës.

Shkolla do të vazhdon me bashkëpunimin e suksesshëm me mjedisin lokal, komunën, organizatat internacionale, organizatat joqeveritare nëpërmjet projekteve të ndryshme, aksione humanitare dhe aktivitete të tjera.

26. Komisioni për përpilimin e programit vjetor për punën e shkollës fillore

Ekipi që morri pjesë në përgatitjen e programit: Afërdita Hoda ,Rabi Ismaili, Lindihana Ebibi dhe mësimdhënësit tjerë nëpërmjet ideve dhe sugjerimeve për përpilimin e programës.

27. Literatura e përdorur

- Ligji për arsim dhe edukim i Republikës së Maqedonisë Veriore (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 161/2019) Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit për punë në shkollat fillore nr. 14-1232/1
- Ligjet në interes për punën e shkollës si subjekt juridik, Ligji për marrëdhënie pune,
- Ligji për prokurim publik,
- Ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera. Aktet nënligjore të brendshme (kodi etik, Organet profesionale në shkollë, etj.)
- Rregulloret (Rregullore për punën e komisioneve, Rregullore për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullore për orarin e punës etj.) Plan-programet mësimore
- Koncept për shkollën fillore nëntëvjeçare Statuti i shkollës
- Programi zhvillimor 2021-2025 Vetevaluimi i shkollës 2022/23-2023/24
- Raportet vjetore (Raporti vjetor i shkollës për vitin 2023/2024)
- Raport për punën financiare të shkollës

- Data dhe nënshkrimi i drejtorit 15.08.2024 Afrdita Hoda_____
- Nënshkrimi i kryetarit të KSH Rijad Bajrami_____



