Врз основа на одредбите на Првилникот за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за ученици во основното училиште Училишниот одбор на ООУ„Наим Фрашери" с.Неготино на седницата одржана на ден ______2024 година донесе

Në bazë të dispozitivit për notim, avansim, dhënies së provimeve, llojeve të lëvdatave, shpërblimeve dhe masave pedagogjike për nxënësit në SHFK "Naim Frashëri" f. Negotinë në mbledhjen e mbajtur më datë:_________ 2024 vit solli këtë

ПРАВИЛНИК

за избор на првенец на генерацијата

Член 1

Од редовните ученици кои што го завршуваат основното образование 9 одделение училиштето може да избере првенец на генерацијата. На крајот на 9 одделение училиштето издава диплома за првенец на генерација најмногу на тројца ученици.

Член 2

Постапката за избор на првенец на генерација почнува да тече по објавување на интерен конкурс кој што се истакнува на огласна табла во училиштето.

Член 3

Конкурсот се истакнува во првата недела од месец мај и трае 10 работни дена.

Член 4

Предлог за првенец на генерација може да даде раководител на паралелката, предметен наставник, стручен соработник или директорот на училиштето.

Член 5

За првенец на генерацијата може да се кандитира ученик-поединец.

Член 6

Секој предложен кандидат ученик е должен до Комисијата за избор на првенец на генерацијата да достави пријава.

Член 7

Комисијата за избор на првенец на генерација ја одбира Насатвничкиот совет на училиштето. Комисијата за избор на првенец на генерацијата треба да има 5 члена од редот на наставниците

Член 8

Комисијата за избор на првенец на генерација ја разгледува целокупната документација на пријавените кандидати, утврдува листа на кандидати и ја доставува до Наставничкиот совет.

RREGULLORE

për përzgjedhje të nxënësit të gjeneratës

Neni 1

Nga nxënësit e rregullt të cilët e kryej shkollimin fillor klasën e IX-të shkolla mund të zgjedh nxënës gjenerate. Në fund të klasës së IX-të shkolla jep diplomë për nxënës gjenerate më së shumti për tre nxënës.

Neni 2

Procedura për zgjedhje të nxënësit të gjeneratës fillon të rrjedh pas shpalljes në internet të konkursit i cili vendoset në murin e shpalljes në tabelën e lajmërimeve të shkollës.

Neni 3

Konkursi shpallet në javën e parë të muajt Maj dhe zgjat 10 ditë pune.

Neni 4

Propozim për nxënës gjenerate mund të jap udhëheqësi i paraleles, mësimdhënësi i lëndës, bashkëpunëtor profesional ose drejtori i shkollës.

Neni 5

Për nxënës gjenerate mund të kandidohet nxënës- individ.

Neni 6

Secili kandidat nxënës i propozuar është i obliguar që deri te Komisioni për zgjedhje të nxënësit të gjeneratës të parashtrojë kërkesë-fletëparaqitje.

Neni 7

Komisioni për zgjedhje të nxënësit të gjeneratës e zgjedh Këshilli i mësimdhënësve të shkollës, Komisioni për zgjedhje të nxënësit të gjeneratës duhet të ketë 5 anëtarë nga rradhët e mësimdhënësve.

Neni 8

Komisioni për zgjedhje të nxënësit të gjeneratës e shqyrton dokumentacionin e përgjithshëm nga kandidatët e paraqitur, vërteton listë të kandidatëve dhe e dorëzon te Këshilli i mësimdhënësve.

Член 9

За првенец на генерацијата може да биде прогласен ученик кој што покажува примерен однос во училиштето и надвор од него: покажува континуиран одличен успех по сите наставни предмети, покажува успеси на натпревари, активно учествува во слободни ученички активности, има освоено награди, дипломи, признанија и сл.

Член 10

Ученикот прогласен за ученик на генерацијата добива посебна диплома, а во зависност од можностите на училиштето и некоја вредна награда. Истата му се доделува на денот на доделување на свидетелства или на денот на Патрониот празник на училиштето .

Член 11

Правилникот почнува да важи на денот на негово донесување.

.

Neni 9

Për nxënës gjenerate mundet të shpallet nxënësi i cili tregon sjellje të shkëlqyeshme në shkollë dhe jashtë saj, tregon sukses të shkëlyqeshëm në kontinuitet në të gjitha lëndët mësimore, tregon suksese nëpër gara, pjesmarje aktive në aktivitete të lira të nxënësve ka të fituara shpërblime, diploma dhe mironjohje dhe të ngjashme.

Neni 10

Nxënësi i shpallur për nxënës të gjeneratës fiton diplomë të veçant, kurse në varshmëri të mundësive të shkollës dhe ndonjë shpërblim me vlerë. E njëjta i ndahet në ditën e dhënies së dëftesës ose në ditën e Patronatit të shkollës.

Neni 11

Rregullorja fillon të vlejë nga data e sjelljes së saj.

Претседател на УО на училиштето :

Kryetar i KD të shkollës:

Rijad Bajrami

____

Директор / Drejtor:

Afrdita Hoda

____

Врз основа на Член 75 од Закон за основно образование (Сл.Весник на РСМ, бр.161 **од** 05.08.2019 **година Училишниот одбор на ООУ„Наим Фрашери" с.Неготино на седницата одржана на ден** -------------2024**година донесе**

ПРАВИЛНИК

За видови дипломи, пофалници и награди за учениците во ООУ„Наим Фрашери" с.Неготино

ДИПЛОМИ, ПОФАЛНИЦИ И НАГРАДИ

Член 1

Со овој правилник се уредуваат видовите дипломи, пофалници и награди за учениците во училиштето и се уредува начинот на нивното доделување.

Член 2

Со видовите дипломи, пофалници и награди се стимулира развојот на позитивни особини кај учениците, се јакне вербата, во сопствените можности и се дава признание за постигнатите резултати во воспитно образовната дејност.

Член 3

Пофалници и награди можат да се доделуваат на ученик, група ученици, ученичка секција, екипа или паралелка во текот или на крајот од наставната година.

Пофалници и награди се доделуваат и за залагање и постигнат успех во слободните ученички активности; (натпревари, литературни, ликовни и други наградни конкурси, изложби, лични трудови и слично)

Пофалници и награди се доделуваат и за примерно поведение и позитивно однесување во училиштето и надвор од него;

Залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и друго)

Пофалби и награди се доделуваат на паралелка која особено се истакнува со успех, поведение и редовност во извршувањето на училишните обврски

Член 4

Ученици кои постигнуваат натпросечни резултати по одредени наставни предмети или воннаставни активности, на предлог на наставнички совет училиштето им дава дипломи и пофалници;

Член 5

Пофалби и награди се доделуваат и на група ученици, секција или екипа која постигнува особени резултати (прво, второ, трето место на натпревари како и група или секција која постигнува особени резултати во определена активност во училиштето и надвор од него).

Në bazë të Nenit 75 nga Ligji për Arsim Fillor (Gazeta Zyrtare e RMV-së, nr:161 nga data:05.08.2019 vit Këshilli drejtues i SHFK "Naim Frashëri" f.Negotinë në mbledhjen e mbajtur më datë:_________ 2024 vit solli këtë

RREGULLORE

Për llojet e diplomave, lëvdatave dhe shpërblimeve për nxënësit e SHFK "Naim Frashëri" f.Negotinë

DIPLOMA, LËVDATA DHE SHPËRBLIME

Neni 1

Me këtë rregullore, rregullohen llojet e diplomave, lëvdatave dhe shpërblimeve për nxënësit në shkollë dhe rregullohet edhe forma dhe mënyra e dhënies së tyre.

Neni 2

Me llojin e diplomave, lëvdatave dhe shpërblimeve stimulohet zhvillimi i veçurive pozitive te nxënësit, forcohet besimi, në mundësitë idividuale dhe jepet mirënjohje për rezultatet e arritura në procesin edukativo arsimor.

Neni 3

Lëvdata dhe shpërblimeve mundet ti jepen nxënësit, grupit të nxënësve, sekcionit të nxënësve, ekipit ose paraleles në vijueshmëri të vitit shkollor ose në fund të tij.

Lëvdata dhe shpërblime ndahen për përkushtim dhe arritje suksesi në aktivititetet e lira mësimore (ndeshje. Konkurse shpërblyese për letërsi, art, ekspozita, punime individuale dhe të ngjahsme).

Lëdvata dhe shpërblime jepen për sjellje shembullore dhe sjellje pozitive në shkollë dhe jashtë saj.

Angazhime dhe kontribute për aktivitete të ndryshme në shkollë dhe mjedisin lokal (prodhuese, humanitare, kulturore dhe të tjera.)

Neni 4

Nxënësit të cilët arrijnë rezultate mbi mesataren për lëndë të caktuara mësimore ose në aktivitete jashtë mësimore, me propozim të këshillit të mësimdhënësve u jep diploma dhe lëvdata;

Neni 5

Lëvdata dhe shpërblime ndahen edhe për grupe nxënësish, sekcione ose ekipe të cilat arrijnë rezultate të veçanta (vende të para, dyta dhe të treta për garra dhe për grupe ose sekciione të cilat arrijnë rezultate të veçanta në aktivitet të theksuar në shkollë dhe jashtë saj.)

Член 6

Предлог за дипломи, пофалници и награди дава раководителот на паралелката, предметниот наставник и стручниот соработник. Одлука за награда или пофалба ја донесува Наставничкиот совет во предлог на Комисијата за пофалби и награди. Комисијата за пофалби и награди треба да има 5 члена од редот на наставниците или стручните соработници.

Член 7

Пофалбите се донесуваат усно и писмено. Писмените во вид на признанија, дипломи и пофалници. Наградите се даваат во вид на одредени вредности што одговараат на нивната педагошка намена (книги, ученички прибор и друго).

Член 8

Доделувањето на дипломи, пофалници и награди се доделуваат на свечен начин пред учениците во паралелката, односно училиштето.

Член 9

Вообичаеното доделување се најчесто се врши на Патрониот празник на училиштето 24 мај, или на некој друг празник или полугодие или крај на годината.

Член 10

За пофалбите и наградите се води посебна евиденција во училиштето.

Член 11

Формата и содржината на дипломите, како и начинот на нивно издавање ги пропишува министерот на предлог на Бирото.

Член 12

Правилникот почнува да важи од денот на неговото донесување.

.

Neni 6

Propozim për diploma, lëvdata dhe shpërblime jep udhëheqësi i paraleleles, mësimdhënësi lëndor dhe bashkëpunëtori profesional. Vendim për shpërblim ose lëvdatë sjell Këshilli i mësimdhënësve me propozim të Komisionit për lëvdata dhe shpërblime, Komisioni për lëvdata dhe diploma duhet të ketë 5 anëtarë nga rradha e mësimdhënësve ose bashkëpuntorëve profesional.

Neni 7

Lëvdatat sillen në formë gojore dhe të shkruar.Të shkruarat në formë të mirënjohjes, diplomës dhe lëvdatës. Shpërblimet jepen në formë të vlerave të caktuara të cilat korrespondojnë në bazë të qëllimit pedagogjik (libra, mjeteve për nxënës dhe të tjera).

Neni 8

Ndarja e diplomave, lëvdatave dhe shpërblimeve jepen në formë solemne para nxënësve të paraleles, gjegjësisht shkollës.

Neni 9

Mënyra më e zakonshme e ndarjes bëhet në ditën për festën e Patronatit të shkollës më 24 Maj, ose në ndonjë festë tjetër ose gjysëmvjetor ose në fund të vitit.

Neni 10

Për lëvdatat dhe shpërblimet mbahet evidencë e veçant në shkollë.

Neni 11

Forma dhe përmbajtja e diplomacve, si dhe mënyra e jepes së tyre i përshkruan ministri me propozim të Birosë.

Neni 12

Rregullorja fillon të vlejë nga data e sjelljes së saj.

Претседател на УО на училиштето:

Kryetari i KD të shkollës:

Rijad Bajrami

____

Директор / Drejtor:

Afërdita Hoda

____

Врз основа на одредбите на Првилникот за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за ученици во основното училиште Училишниот одбор на ООУ„Наим Фрашери„ с.Неготино на седницата одржана на ден---------2024 година донесе

ПРАВИЛНИК

за изрекување педагошки мерки

Член 1

Педагошките ме рки во основното училиште се применуваат кон ученици кои не ги извршува обврските и ги повредува правилата на однесување во воспитно-образовната работа, а со цел да се постигне чувство на одговорност и спречување на негативни појави.

Член 2

Педагошките мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Забрането е телесно и психичко малтретирање не учениците.

Член 3

Педагошки мерки се применуваат во следните случаи:
-Нредовно посетување настава:доцнење,бегање, континуирано непосетување настава;
-Нарушување на правилата во однесување кон другите ученици, наставници и возрасни;
-Вербални навреди и физички напад;
-Неправилен однос кон училишниот имот;
-Попречување на воспитно-образовната работа во паралелката и училиштето;

Член 4

Со изрекување на педагошките мерки од став 3 на овој правилник тимот за поддршка ќе работи со родителот, односно старателот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот.

Пред изрекување педагошка мерка, претходи разговор со ученикот, родителот или старателот на ученикот. Разговорот најпрво е должен да го води раководителот на ученикот, предметен наставник, а потоа стручен соработник или директор на училиштето.

Член 5

Педагошки мерки се:

-Усна опомена;

-Писмена опомена;

-Укор;

-Преместување на ученикот во друга паралелка;

-Намалување на поведението;

Në bazë të dispoyitave të Rregullores për notim, avvansim. Dhënie provimesh, llojeve të lëvdatave, shpërblime dhe masave pedagogjike për nxënësit e shkollës fillore, këshilli drejtues i SHFK "Naim Frashëri" f.Negotinë në mbledhjen e mbajtur më datë:_________ 2024 vit solli këtë

RREGULLORE

për shqiptimin e masave pedagogjike

Neni 1

Masat pedagogjike në shkollëm fillore aplikohen te nxënësit të cilët nuk i kryejn detyrat dhe i then rregullat e sjelljes në punën gjatë procesit edukativo-arsimor, **dhe me piksynim të arihet ngjenjë e përgjegjësisë dhe parandalimin e paraqitjeve të dukurive negative.**

Neni 2

Masat pedagogjike aplikohen individualisht dhe bazohen në objektivizëm, paanshmëri, drejtësi dhe përgjegjësi pedagogjike Ndalohet maltretimi fizik dhe psigjik i nxënësve.

Neni 3

Masat pedagogjike aplikohen në këto raste:

- Jo rregullshmëria në mësim: vonesa, ikje, mos ndjekje të rregullt të mësimit.
- Thyerje të rregullave të sjelljes ndaj nxënësve të tjerë, mësimdhënësve dhe të të rriturve.
- Ofendimeve verbale dhe sulmit fizik
- Sjelljes jo adekuate ndaj pasurisë së shkollës.
- Ndërhyrjes në punën gjatë procesit edukativo arsimor në paralele dhe shkollë

Neni 4

Me shqiptimin e masave pedagogjike të paragrafit 3 të kësaj rregullorje, ekipi për përmbajtje do punoj me prindërin gjegjësisht tutorin, mësimdhënësin e paraleles, me pikësynim kalimin e problemit

Para shqiptimit të masave pedagogjike, paraprinë biseda me nxënësin, prindin gjegjësisht tutorin. Bisedën së pari është i obliguar ta udhëheq udhëheqësi i paraleles së nxënësit, mësimdhënësi lëndor, dhe më pastaj bashkëpunëtori profesionist ose drejtori i shkollës.

Neni 5

Masa pedagogjike janë:

- ✓ Vërejtje me gojë
- ✓ Vërejtje me shkrim
- ✓ Turpërim
- ✓ Transferim i nxënësit në paralel tjetër
- ✓ Ulja e sjelljes

Член 6

Спрема учениците од 1 до 5 одделение се применуваат педагошки мерки од Член 5 точка 1 и 2 од овој правилник.

Педагошките мерки од став 1 на овој член ги изрекува одделенски наставник.

Член 7

Педагошките мерки од Член 5 точка 1,2,и 3 важат до крајот на учебната година.

Член 8

Педагошката мерка **УСНА ОПОМЕНА** се изрекува поради:

-недисциплива , постојано зборување на час, свиркање со уста, тропање на клупа и сл.

Педагошката мерка **ПИСМЕНА ОПОМЕНА** се изрекува поради:

-зборување на час и по изрекување на педагошка мерка усна опомена;

-валкање на училишниот простор и околина(фрлање на отпад надвор од корпите за отпадоци)

-користење на извори на податоци кои не се дозволени при тест, контролна задача , писмена работа и сл.

-оштетување на училишен инвентар;

Педагошката мерка **УКОР** се изрекува поради:

-предизвикоува неред, создравње бука, довикување на час;

-внесување на цигари во училиштето и училишниот двор;

-недозволено користење на мобилни телефони во училиштето и училницата;

-поттикнување други ученици на неприфатливо однесување;

-вознемирување на учениците и вработените во училиштето со активности кои предизвикуваат нелагода (недолична вербална и невербална комуникација-пцовки, гестови, мимики и сл.)

Педагошката мерка **ПРЕМЕСТУВАЊЕ ВО ДРУГА ПАРАЛЕЛКА** се изрекува поради:

-попречување на воспитно-образовната работа со што е оневозможена нејзината понатамошна реализација;

-повреда на достоинство на други лица со вреѓање, омалуважување или ширење на лаги и невистини;

-поттикнување и внесување на неовластени лица во училишниот двор кои потоа нанеле штета на лице или училишен имот;

-намерно уништување на поголема шета на училишниот инвентар,зграда и двор;

-прикривање насилни облици на однесување;

--удирање, учество во тепачка или друго однесување кое може да ја згрози сопствената или туѓата безбедност;

-користење или злоупотреба на податоци на друг ученик од педагошка евиденција и документација;

-присвојоување туѓи предмети и кражба

-предизвикување и поттикнување насилно однесување(пр.пренесување неточни информации кои се повод за насилно однесување, снимање на настан и сл.)

-насилно однесување кое завршило со тешки последици;

Neni 6

Ndaj nxënësve nga klasa e I-rë deri të V-të aplikohen masat pedagogjike nga Neni 5 pika 1 dhe 2 të kësaj rregulloreje.

Masat pedagogjike nga paragrafi 1 të këtij neni i shqipton mësimdhënësi klasor.

Neni 7

Masat pedagogjike nga Neni 5 pikat 1,2dhe 3 vlejnë deri në mbarim të vitit shkollor.

Neni 8

Masa pedagogjike VËREJTJE ME GOJË shqiptohet për arsye:

- mos disciplinës, të bisedës së vazhdueshme gjatë orës mësimore, fishkëllimës me gojë, goditje në bankë dhe të ngjashme

Masa pedagogjike VËREJTJE ME SHKRIM shqiptohet për arsye:

- bisedës në klasë edhe pas shqiptimit të masës pedagogjike vërejtje me gojë
- përlyerjes së hapsirave shkollore dhe mjedisit (hudhjes së mbeturinave jashtë shportave për mbeturina).
- shfrytëzim të burimeve të të dhënave të cilat nuk janë të lejuara gjatë testimit, detyrave me shkrim, hartimeve me shkrim dhe të ngjashme.
- dëmtimit të inventarit shkollor.

Masa pedagogjike QORTIM shqiptohet për arsye:

- shkakton paregullësi, krijimin e zhurmës, të bërtitura në orë mësimore.
- përdorim të pa lejuar të telefonave celular në shkollë dhe në klasë
- nxitja e nxënësve të tjerë për sjellje të pa lejuar
- shqetësimi i nxënësve dhe të të punësuarve në shkollë me aktivitete të cilat shkaktojnë siklet (komunikim verbal dhe jo verbal të pa dëshiruar, sharje, gjestikulacione, mimika dhe të ngjashme).

Masa pedagogjike TRANSFER NË PARALELE TJETËR shqiptohet për arsye:

- pengimin e procesit edukativo arsimor me të cilën është e pa mundësuar realizimi i më tutjeshëm.
- lëndimi i krenarisë të personave të tjerë me fyerje, ofendime dhe përhapje të gënjeshtrave dhe të pa vërtetave.
- inkurajimi dhe futja e personave të pa autorizuar në oborrin e shkollës të cilët pastaj kanë shkaktuar dëme njerëzve dhe pasurisë së shkollës.
- demolomi i qëllimshëm me dëme më të mëdha të inventarit shkollor, ndërtesës dhe oborrit.
- fshehja e formave të dhunës
- goditje,pjesmarje në zënkë ose sjellje të tjera që e rrezikojnë sigurinë personale ose të të tjerëve,
- shfrytëzimi ose keqpërdorimi i të dhënave për nxënës tjetër nga evidenca pedagogjike ose dokumentacioni.
- përvetësim të sendeve të të tjerëve dhe vjedhje
- provokimi dhe inkurajimi i sjelljes së dhunshme (filmimi i ndonjë ngjarje, dhënjave e informatave të gabura dhe të ngjashme.
- sjellje e dhunshme e cila mbaron me pasoja të rënda

-поттикнување говор на омраза во група;
-внесување опасни предмети во училиштето и училишниот двор;

Педагошката мерка **НАМАЛУВАЊЕ НА ПОВЕДЕНИЕ** се изрекува поради:
-фалсификување на училишни документи или други матерјали;
-објавување матерјали по електронски или друг начин кои предизвикуваат повреда на угледот, честа и достоинството на други лица;
-загрозување на безбедноста на ученици или вработенисо користење на опасни предмети во училиштето и училишниот двор, како и на други места каде што се одржува воспитно-образовна работа;
-насилно однесување кое резултира со тешки емоционални и физички последици за други лица;

Член 9

За секоја изречена педагошка мерка се известува ученикот, неговиот родител или старател. За изречените педагошки мерки од Член 5 точка 3,4 и 5 од овој Правилник, родителот има право да поднесе приговор до Наставничкиот совет во рок од 7 дена од денот на известувањето на изречената педагошка мерка. Приговорот го разгледува Наставничкиот совет и одлучува по приговорот.

Член 10

Секоја педагошка мерка се евидентира во соодветна педагошка документација.

Член 11

Во одредени случаи кога е направено тешко прекршување на правилата на училишниот живот може да се пристапи кон изрекување на педагошка мерка без да се следи редоследот на изрекување на педагошки мерки.

Член 12

Секое изостанување и задоцнување на ученикот на наставен час задолжително се регистрира како оправдан или неоправдан изостанок во одделенскиот дневник, освен отсуство заради вонучилишни активности (натпревари,квизови, проекти) и отсуство заради вонучилишни активности по писмено барање на родител/старател.

Член 13

Ученикот е дожен точно да ги каже причините за изоставување од настава. Образложение да даде одделенски наставник, предметен наставник или родител/старател на ученикот. Ако причината за изостанување се регулира со лекарска белешка , ученикот е должен да достави и здраствена книшка како доказ дека лекарската белешка е правилно издадена. Причината за изостанување може да се регулира најдоцна во рок од 5 дена од денот на изостанувањето.

- nxitja e fjalimeve të urrejtjes në grupe
- futja e mjeteve të rrezikshme në shkollë dhe oborrin e shkollës

Masa pedagogjike <u>ULJA E SJELLJES</u> shqiptohet pë arsye
- falsifikim të dokumenteve shkollore ose matrejale të tjera
- publikimi i matrejaleve në formë elektronike ose formë tjetër që shkaktojnë lëndim të reputacionit ndershmërisë dhe dinjitetit të personave të tjerë
- rrezikim i sigurisë së nxënësve ose të të punësuarve, shfrytëzimi i mjeteve të rrezikshme në shkollë dhe oborrin e shkollës, si dhe vendeve të tjera ku zhvillohet punë edukativo-arsimore.
- sjellje e dhunshme e cila rezulton me pasoja të rënda emocionale dhe fizike të personave të tjerë

Neni 9

Për secilën masë pedagogjike të shqiptuar lajmërohet nxënësi, prindëri i ti ose tutori. Për masat pedagogjike të shqiptuara nga Neni 5 pika 3,4 dhe 5 nga kjo rregullore, prindi ka të drejtë të parashtrojë ankesë deri te këshilli i arsimtarëve me afat prej 5 ditësh nga dita e marrjes së lajmërimit për masën pedagogjike të shqiptuar.Ankesa shqyrtohet nga Këshilli i arsimtarëve dhe vendos në lidhje me ankesën.

Neni 10

Secila masë pedagogjike evidentohet në dokumentacion përkatës pedagogjik.

Neni 11

Në raste të veçanta kur është bërë shkelje e rëndë e rregullave e jetës së shkollës mund të procedohet në shqiptimin e masave pedagogjike pa u ndjekur radha e shqiptimit të masave pedagojike

Neni 12

Secila mungesë dhe vonesë e nxënësit në orë mësimore duhet të regjistrohet në formë të detyruar si mungesa me ose pa leje në ditarin e paraleles, përveç mungesës për shkak të aktiviteteve jashtë mësimore (ndeshje, kuize, projekte) dhe mungesave për shkak të aktiviteteve jashtë shkollore me kërkesë me shkrim nga ana e prindit.

Neni 13

Nxënësi është i obliguar saktë ti thotë arsyet e mungesës nga mësimi. Arsyetim të jap mësimdhënësi i paraleles, mësimdhënësi i lëndës ose prindi/tutori i nxënësit. Nëse arsyeja për mungesë rregullohet me vërtetim mjekësor, nxënësi është i detyruar të paraqes edhe librezë shëndetësore për të vërtetuar nëse vërtetimi është i dhënë në formë të rregullt. Arsyetimi për mungesa mund të rregullohet më së voni 5 ditë nga dita e mungesës së nxënësit

Член 14

Родителот е должен секое изостанување на ученикот од настава да го извести одделенскиот раководител на ученикот. Изостанувањето треба да го стори благовремено или истиот ден кога ученикот е отсутен од настава.

Член 15

Изостаноците на ученикот ги регулира (оправдани и неоправдани) раководителот на паралелката.

Член 16

Изостаноците на ученикот само за еден ден може да го одобри раководителот на паралелката со добиено мислење од родител или старател на ученикот. Ако ученикот е болен причината за изостанување се оправдува со лекарска белешка во рок од 5 дена.

Член 17

Се оправдува отсуство на ученик кој добил дозвола од одделенски раководител, предметен наставник, стручна служба или директор на училиште.

Член 18

Директорот на училиштето по барање на родител/старател од оправдани причини може да му дозволи на ученикот подолго отсуство од настава, но не подолго од 30 дена.

Член 19

Ако ученикот е отсутен повеќе денови од настава, а истиот е на боледување или болничко лекување, родителот на ученикот е должен во најкраток временски рок да го запознае раководителот на паралелката.

Член 20

За неоправдано изостанување на ученикот од настава се изрекуваат следните педагошки мерки:
-од 5 до 10 неоправдани изостаноци - усна опомена
-од 10 до 20 неоправдани изостаноци - писмена опомена
-од 20 до 30 неоправдани изостаноци - укор
-од 30 до 50 неоправдани изостаноци – преместување на ученикот во друга паралелка
-над 50 неоправдани изостаноци –намалување на поведение

Член 21

Со примерно поведение се оценува ученик кој:
-редовно ја посетува наставата;
-покажува позитивни резултати во учењето;
-го почитува кодексот на однесување на учениците;
-нема повеќе од 5 неоправдани отсуства од настава (доцнење);
Со добро поведение се оценува ученик:
-нередовно посетува настава и има направено од 20 до 30 неоправдани отсуства од час;
-има направено други повреди на должностите по укор од Наставнички совет и директор;
Со незадоволително поведение се оценува ученик:
-нередовно посетува настава и има направено од 30 до 50 неоправдани отсуства од час;
-има направено потешки повреди на должностите и изречена педагошка мерка од Наставнички совет или директор;

Neni 14

Prindëri është i obliguar çdo mungesë të nxënësit nga mësimi ta lajmëroj kujdestarin e klasës të nxënësit. Arsyen për mungesë duhet ta bëj në kohë ose ditën e njejtë kur nxënësi mungon në mësim.

Neni 15

Mungesat e nxënësve i rregullon (të arsyeshme ose të pa arsyeshme) kujdestari i klasës.

Neni 16

Mungesat e nxënësve vetëm për një ditë mund ta lejoj kujdestari i klasës me marje mendimi nga ana e prindit gjegjësisht tutorit. Nëse nxënësi është i sëmurë, mungesën e arsyeton vërtetimi mjekësor në afat prej 5 ditësh

Neni 17

Arsyetohet mungesë e nxënësit i cili ka mare leje prej kujdestarit klasës, mësimdhënësit lëndor, shërbimit profesional ose drejtorit të shkollës.

Neni 18

Drejtori i shkollës me kërkesë të prindërit/tutorit për arsye të lejueshme mund ti lejoj nxënësit që të mungoj nga mësimi, por jo më tepër se 30 ditë

Neni 19

Nëse nxënësi mungon më shumë ditë nga mësimi, kurse i njëjti është i sëmurë ose në kurim spitalor, prindëri është i obliguar që në afat sa më të shkurtër kohor ta njoftoj kujdestarin e klasës

Neni 20

Për mungesë të pa arsyeshme të nxënësit në mësim i shqiptohen masat pedagogjike siç vijojn:

- nga 5 deri në 10 mungesa- vërejtje me gojë
- nga 10 deri në 20 mungesa- vërejtje me shkrim
- nga 20 deri 30 mungesa- qortim
- nga 30 deri në 50 mungesa- transferimi i nxënësit në paralele tjetër
- dhe për mbi 50 mungesa- ulje të sjelljes

Neni 21

Me sjellje të <u>SHEMBULLORE</u> notohet nxënësi i cili:

- ✓ rregullisht e ndjek mësimin
- ✓ tregon rezultate pozitive në mësim
- ✓ e respekton kodeksin e sjelljes të nxënësve
- ✓ nuk ka më shumë se 5 mungesa të pa arsyeshme nga mësimi (vonesa)

Me sjellje të <u>MIRË</u> notohet nxënësi i cili:

- ✓ ndjek mësimin në mënyrë jo të rregullt dhe ka të bëra nga 20 deri në 30 mungesa pa leje në orë
- ✓ ka bërë shkelje të tjera të detyrimeve nga Qortimi i këshillit të arsimtarëve

Me sjellje të PAKËNAQSHME notohet nxënësi i cili:

- ✓ ndjek mësimin në mënyrë jo të rregullt dhe ka bërë nga

30 deri në 50 mungesa pa leje në orë
ka bërë shkelje më të rënda nga detyrimet që ka dhe i është shqiptuar masë pedagogjike nga këshilli i arsimtarëve ose

Член 22

Ученикот кој поради болест или поради други оправдани или неоправдани причини не ја посетува настават најмалку една третина од фондот на наставни часови и нема елементи на оценување полага одделенски испит. За оправданоста на причините одлучува Наставничкиот совет.

Neni 22

Nxënësi i cili për arsye shëndetësore ose për shkaqe të tjera të arsyeshme ose të pa arsyeshme nuk e ndjek mësimin më së paku një të tretën nga fondi i orëve mësimore dhe nuk ka elemente për notim i nënshtrohet provimit klasor.
Për arsyetimin e shkaqeve të mungesave vendos këshilli i mësimdhënësve.

Член 23

Раководителот на паралелката е должен однапред да го извести ученикот и неговиот родител/старател со Одлука од Наставнички дека ученикот ќе полага одделенски испит на годината по одредени предмети или по сите натавни предмети.

Neni 23

Kujdestari i klasës është i obliguar që paraprakisht ta lajmëroj nxënësin dhe prindin e tij/tutorin me Vendimin e këshillit të mësimdhënësve që nxënësi do të ju nënshtrohet provimit klasor të vitit për lëndë të caktuara ose në të gjithë lëndët mësimore

Член 24

Овој правилник влегува во сила од денот на донесувањето и ќе биде истакнат на огласна табла во училиштето.

Neni 24

Kjo rregullore hynë në fuqi në ditën e miratimit dhe do të jetë e vendosur në vendin për shpallje në shkollë

Претседател на УО на училиштето:

Kryetari i KD të shkollës:

Rijad Bajrami

____

Директор / Drejtor:

Afërdita Hoda

____

SHKOLLA FILLORE ”NAIM FRASHËRI” - NEGOTINA E POLLOGUT

PLANI GLOBAL DHE TEMATIK

LËNDA: FIZIK

Klasa: VIII-të

Mësimdhënësi: Arminda Muharemi

2024/2025

PLANI GLOBALVJETOR

Lënda: Fizikë

Klasa e VIII-të

Tema	Zhvillim	Detyra	Test	Gjithsej	Koha e realizimit
1.Forcat dhe levizja	17	14	1	32	IX, X,XI Dhe XII
2.Energjia	5	2	1	8	I dhe II
3.Drita	8	6	1	15	III dhe IV
4.Toka dhe me larg	9	7	1	17	V dhe VI
Gjithsej:	39	29	4	72	

$$E=mc^2$$

PLANI TEMATIK

Muaji shtator

Java	Ora	Njoftim me lëndën.

Java 1	Ora 1	Kuptimi i forcës
	Ora 2	Ndryshimi i formes nën veprimin e F
Java 2	Ora 3	Konstantja e elasticitetit
	Ora 4	Përsëritje
Java 3	Ora 5	Sa shpejtë? (TIK)
	Ora 6	Llogaritja e shpejtësisë nga s dhe t
Java 4	Ora 7	Shpejtësitë dhe distancat
	Ora 8	Njësitë për shpejtësinë (TIK)

Qellimet e temes:

- Nxenesit e rindertojne dijenine e meparshme per forcat dhe ndikimin e tyre qe te mesojne me shume dhe ta kuptojne.
- Ne kete pjese mesohen madhesite themelore matese dhe ato te nxjerra.
- Njesite matese te atyre madhesive dhe te kuptuarit e detyrave numerike.
- Mesojne se si percaktohet shpejtesia e levizjes se nje trupi nese dime cfare distance pershkruan ai trup dhe ne cfare intervali kohor.
- Mesojne levizjen e nejtrajtshme dhe ate te ndryshuar.

PLANI TEMATIK

Muaji tetor

Java	Ora	Titulli i ligjerates
Java 1	Ora 9	Grafiku rruga e kaluar/koha (1)
	Ora 10	Grafiku rruga e kaluar/koha (2)
Java 2	Ora 11	Interpretimi I grafikoneve rrug/kohe
	Ora 12	Llogaritja e ν nga graf. Rruge/kohe
Java 3	Ora 13	Llogaritja e rruges ose kohes (TIK)
	Ora 14	Hyrje ne nxitim
Java 4	Ora 15	Matja e shpejtesise per llog. e α
	Ora 16	Grafiku shpejtesi-kohe
Java 5	Ora 17	Test

Qellimet e temes:

- Ne kete teme mesojme se sit e gjejme rrugen e kaluar ose kohen e kaluar duke u bazuar ne ekuacionin e shpejtesise.
- Zgjidhen detyra numerike per nxitimin duke ditur ndryshimin e shpejtesise dhe per cfarë intervali kohor ka ndryshuar ajo shpejtesi.
- Perpilimi I grafikut rruge-kohe dhe shpejtesi-kohe duke u bazuar ne te dhenat nga tabela.
- Pastaj prej grafikut te fitojme tabele duke i lexuar te dhenat ne grafik.

PLANI TEMATIK

Muaji nëntor

Java	Ora	Titulli i ligjerates
Java 1	Ora 18	Krahasimi iinformatave nga grafikonet largesi-kohe dhe sh-k
	Ora19	Perseritje
Java 2	Ora 20	Ndikimi i forcave mbi levizjen
	Ora 21	Matja dhe llogaritja e forces
Java 3	Ora 22	Forca e ferkimit (TIK)
	Ora 23	Perseritje
Java 4	Ora 24	Gravitacioni (TIK)
	Ora 25	Trupi ne renie te lire

Qellimet:

- Perpilimi i grafikoneve Largesi-kohe dhe shpejtesi-kohe.
- Leximi i te dhenave nga grafikonet.
- Perpilimi I tekstit duke u bazuar ne garfikone.
- Nxenesit krahasojne levizjen e njetrajtshme nga levizja e ndryshueshme si dhe fitojne njohuri cka eshte shpejtesi konstante.
- Rikujtojne paranjohurite nga Shkencat natyrore per forcen gravitacionale.
- Pasurojne fjalorin me terme te reja ne lidhje me gravitetin dhe trupin ne renie te lire.

PLANI TEMATIK

Muaji dhjetor

	Ora	Titulli i ligjerates
Java 1	Ora 26	Rezistenca e ajrit
	Ora 27	Perseritje
Java 2	Ora 28	Detyra numerike per shpejtesine
	Ora 29	Detyra numerike per nxitimin
Java3	Ora 30	Test
	Ora 31	Korrigjimi I testit
Java 4	Ora 32	Pyetje per verifikim
	Ora 33 Ora 34	Notimi i nxenesve Notimi I nxenesve

Qellimet e orës mësimore:

- Krahasimi i forces gravitacionale dhe rezistences se ajrit.
- Njera force e pershpejton renien e lire dhe ka vektorin drejt siperfaqes se Tokes (Forca gravitacionale).
- Forca tjeter e pengon dhe ngadalson renien e lire. Ka vektorin nga siperfaqja e Tokes te larte.
- Nenkuptohet se keto dy forca kane drejtim te njejte por kahjete kunderta.
- Zgjidhja e detyrave numerike per shpejtesine dhe nxitimin duke I kushtuar rendesi perseritjes se njesive matese, me qellim qe nxenesit te dine njesite matese te ketyre madhesive fizike.

PLANI TEMATIK

Janar-Shkurt

Muaji	Ora	Titulli i ligjerates
Janar	Ora 34	Shfrytezimi i energjise (Eko stand)
	Ora 35	Burime tjera te energjise(Eko stand.)
Janar	Ora 36	Percimi i energjise
	Ora 37	Perseritje
Shkurt	Ora 38	Format e energjise
	Ora 39	Ruajtja e energjise
Shkurt	Ora 40	Pyetje per verifikim
	Ora 41	Si perhapet drita
Shkurt	Ora 42	Si krijohen hijet
	Ora 43	Perseritje
	Ora 44	Kamera obskura
	Ora 45	Si reflektohet drita

Qellimet(Eko standarde)

- Aftesia e trupave per te kryer pune quhet energji.
- Energjia mund te bartet nga nje trup ne tjetrin por nuk mundas te zhduket vetvetiu as te krijohet vetvetiu.
- Nxenesit futen ne debat per llojet e energjise qe I shfrytezojme. Si dhe cdo lloj energjie nenkupton harxhime shtese.
- Ato japin idete e tyre si mund te kuntribuojme qe te shfrytezojme energji ripetrirese.
- Si mund ta kursejme energjine elektrike.

- Energjia Diellore nuk mund te shteret andaj duhet te japim kontribut qe te shfrytezohet ne te gjitha menyrat e mundshme.

PLANI TEMATIK

Muaji Mars

Java	Ora	Titulli i ligjerates
Java 1	Ora46	PERSERITJE TEST
	Ora47	Iluzioni optic (TIK)
Java 2	Ora48	Perthyerja
	Ora49	Spektri I drites se bardhe
Java 3	Ora50	Perseritje
	Ora51	Drita ne ngjyra te ndryshme
Java 4	Ora52	Pyetje per verifikim
	Ora53	PERSERITJE E TEMES

Qellimet:

- Nxenesit te kuptojne se disa dukuri syri I percepton gabimisht dhe prandaj mund te fitohet pershtypje se ndodh dicka a pazakonte.
- Kjo njihet si iluzzion optic.
- Drita nga dielli eshte e perbere nga 7 ngjyra te cilat kur kalojne ne pikat e shiut ndahen nga njera tjetra dhe prandaj fitohet Ylberi.
- Kjo quhet zberthim i drites ose disperzim. Me ane te prizmit optik mund te ndodh dukuria e kundert. Pra, bashkimi i shtate ngjyrave ku do te fitohet ngjyra e bardhe.

PLANI TEMATIK

Muaji Prill

Java	Ora	Titulli i ligjerates
Java1	Ora54	Dita dhe nata
	Ora55	Stinet e vitit
Java2	Ora56	Perseritje
	Ora57	Kupa qiellore
Java3	Ora58	Levizja e planeteve
	Ora59	Perseritje
Java4	Ora60	Vezhgimi i yjeve dhe planeteve
	Ora61	Perseritje

Qellimet e temes:

- Te fituarit e njohurive se rrotullimi i Tokes rreth vetes mundeson nderrimin e dites dhe nates.
- Yjet jane trupa te medhenj qiellore por pasi qe ndodhen shume larg nga ne ato I shohim si pika te vogla.
- Njohurite per Sistemin Diellore.
- Krahasimi i planeteve nga vecorite: Permasat, ngjyra, perberja, temperature etj.
- Njohuri se stone e vitit nderrojne per shkak te kendit nen te cilin bien rrezet e Diellit.

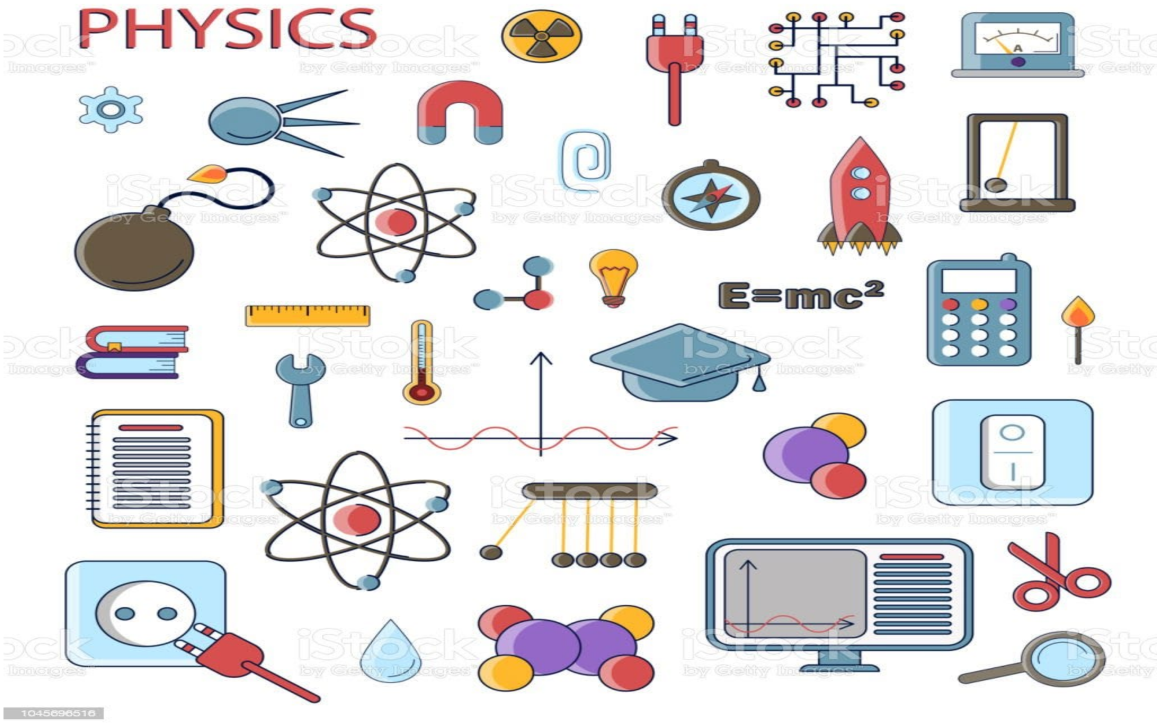
PLANI TEMATIK

Muaji Maj/Qershor

Java	Ora	Titulli I ligjerates
Java1	Ora 62	Zbulimet e medha ne Astronomi
	Ora 63	Hena dhe fazat e saj
Java2	Ora 64	Perseritje
	Ora 65	Astronomia ne 4 shekujt e fundit
Java3	Ora 66	Perseritje
	Ora 67	Udhetimet ne univers
Java4	Ora 68	Perseritje
	Ora 69	Pyetje per verifikim
Qershor	Ora 70 Ora 71	Test Korigjimi I testit
	Ora 72	Fjalori dhe indeksi I kuptimeve
	Ora 73	Perfundimi i notave

SHKOLLA FILLORE ’’NAIM FRASHERI’’- NEGOTINA E POLLOGUT

PLANI GLOBAL DHE TEMATIK



Lënda:Fizikë

Klasa: IX-të

Mësimdhënësi: Arminda Muharemi

Viti 2024/2025

PLANI GLOBAL VJETOR

Lënda: Fizikë **Klasa e IX-të**

Tema	Zhvillim	Detyra	Test tematik	Gjithsej	Koha e realizimit
Forca dhe levizja	10	8	1	19	IX,X
Energjia	8	7	1	17	XI,XII
Elektr. magneti	14	10	1	25	I, II, III, IV
Tingulli	5	4	1	11	V,VI
Gjithsej	39	29	4	72	

PLANI TEMATIK

Muaji shtator

Java	Ora	Njesia mesimore
Java1	Ora1	Hyrje-Levat
	Ora2	Ligji per leven
Java2	Ora3	Njehsimi I momenteve te forces
	Ora4	Përsëritje
Java3	Ora5	Kuptimi mbi dendesine (TIK)
	Ora6	Matja e dendesise
Java4	Ora7	Detyra numerike
	Ora8	Matja e dendesise dhe Arkimedi (TIK)

Qellimet:

- Nocioni leva dhe rastet kur jane levat ne barazpeshe. Nxenesit fitojne njohuri se largesia e dy forcave nga qendra e baraspeshes mund te jete e ndryshme por leva te jete ne baraspeshe.
- Te kuptuarit e dendesise.c
- Krahasimi i masave te ndryshme te vellimeve te njejta. Debati midis nxenesve ndihmon ne nxjerjen e nje konkludimi cfare eshte dendesia.
- Prej cilave dy madhesi varret dendesia.
- Nxjerja e ekuacionit per dendesine dhe njesine matese te saj.

Muaji Tetor

Java	Ora	Njesia mesimore
Java1	Ora9	Njehsimi I dendesise
	Ora10	Perseritje
Java2	Ora11	Shtypja
	Ora12	Njehsimi i shtypjes
Java3	Ora13	Detyra numerike
	Ora14	Shtypja ne gazra dhe lengje
Java4	Ora15	Pyetje per verifikim
	TEST	

Qellimet:

- Nxenesit te kuptojne cilat dy madhesi ndikojne ne ndryshimin e madhesise se shtypjes.
- Cila eshte njesia per matjen e saj.
- Ne cilin rast zmadhohet dhe ne cilin zvogelohet shtypja.
- Zgjedhja e deyrave numerike per shtypjen.
- Shembuj praktik per te fituar njohuri per shtypjen. Ekuacioni I shtypjes.

PLANI TEMATIK

Muaji nentor

Java	Ora	Njesia mesimore
Java1	Ora16	Perseritje
	Ora17	Korrigjimi i testit
Java2	Ora18	Nxehtësia
	Ora19	Përçueshmëria termike
Java3	Ora20	Konveksioni
	Ora21	Rrezatimi
Java4	Ora22	Përsëritje
	Ora23	Avullimi

Qellimet:

- Te fituarit e njohurive per menyrat e nderrimit te energjise se brendshme.
- Krahasimi I njeres menyre metjetren.
- Te fituarit e njohurive duke u bazuar ne shembuj konkret nga jeta e perditshme.
- Te kuptuarit e nocioneve levizje e grimcave dhe grimcat ne prehje.
- Avullimi si menyre e zvogelimit te energjise se brendshme dhe nderrimi i gjendjes agregate.
- Shembuj konkret nga jeta e perditshme

Muaji dhjetor

Java	Ora	Njesia mesimore
Java1	Ora25	Lendet djegese fosile (Eko standarde)
	Ora26	Prodhimi i energjise elektrike
Java2	Ora27	Perseritje
	Ora28	Burimet e rinovueshme dhe te parinovueshme te energjise(Eko stand)
Java3	Ora29	Si e shfrytezojme energjine
	Ora30	Test
Java4	Ora31	Korrigjimi I testit
	Ora32	Notimi i nxenesve

Qellimet:

- Te fituarit e njohurive mbi menyrat e fitimit te energjise elektrike. Perparesite dhe mangesite per secilen prej menyrave.
- Te fituarit e energise elektrike nga qymyri.
- Ndotja e ajrit dhe clirimi I CO_2 ne atmosfere.
- Krijimi I bindjes se harxhimi pa nevoje I rrymes elektrike nenkupton ndotje te ajrit.
- Debati midisnxenesve si mund te japim kontribut qe te harxhojmeme pak energji elektrike.
- Si mund ta shfrytezojme energjine Solare perngrohje te shtepise dhe ujit.
- Ndertimi i ndertesave ekologjike mund te ndihmoje ne kursim te parave dhe zvogelim te ndotjes se ajrit.

PLANI TEMATIK

Janar-Shkurt

Java	Ora	Njesia mesimore
Java 3	Ora 33	Elektriciteti statik
	Ora 34	Ngarkesat elektrike + dhe -
Java 4	Ora 35	Perseritje
	Ora 36	Elektronet e levizshme(TIK)
SHKURT	Ora37	Sqarimi I rrymes elektrike
	Ora 38	Perseritje
Java 2	Ora 39	Percuesit dhe izolatoret per ndertimin e qarkut te rrymes
Java 3	Ora 40	Simbolet per elementet ne qark
	Ora 41	Perseritje
Java 4	Ora 42	Rryma elektrike ne qarkun elektr.
	Ora 43	Perseritje

Qellimet:

- Njohurite mbi elektricitetin qe leviz dheelektricitetin static.
- Dallimi midis percuesve dhe izolatoreve.
- Te numrojne disa nga percuesit dhe disa nga izolatoret. Tedine bi rreziqet qe mund ten a kanosen nese nuk jemi te kujdesshem me percuesit.
- Te informohen mbi hapat qe duhet ndermare ne rast se dikush goditet nga rryma elektrike.
- Te fituarit e njohurive mbi qarqet e rrymes dhe simbolete elementeve te qarkut.
- Te dallojne qarkun e hapur te rrymes nga qarku I mbyllur. Te dine instrumentet matese te rrymes.

PLANI TEMATIK

Muaji Mars

Java	Ora	Njesia mesimore
Java 1	Ora 44	Elementet e rrymes te lidhura ne menyre paralele(TIK)
	Ora 45	Tensioni ne qarqet e rrymes
Java 2	Ora 46	TEST
	Ora 47	Tensioni Rezistenca ne qarqet e rrymes
Java 3	Ora 48	Magnetet dhe materialet magnet.
	Ora 49	Perseritje
Java 4	Ora 50	Polet magnetike
	Ora 51	Si e paraqesim fushen magnetike

Qellimet:

- Njohurite mbi menyrat e lidhjes se harxhuesve ne qarkun errymes.
- Paraqtije e qarkut te rrymes nepermjet simboleve.
- Ndikimi I lidhjes ne intenzitetin e Rrymes elektrike.
- Ndikimii baterive ne tensionin e rrymes.
- Njohuri mbi magnetet dhe format e tyre.
- Perdorimi I magneteve ne jeten e perditshme.
- Konceptet: Magnet i perhershem dhe magnet i perkohshem.

PLANI TEMATIK

Muaji Prill

Java	Ora	Njesia mesimore
Java 1	Ora 52	Perseritje
	Ora 53	Elektromagneti
Java 2	Ora 54	Pyetje per verifikim
	Ora 55	Test
Java 3	Ora 56	Korrigjimi I testit
	Ora 57	Tinguj te ndyshem
Java 4	Ora 58	Si udheton tingulli
	Ora 59	Perseritje
Java 5	Ora 60	Sqarimi I oscilimeve

Qellimet:

- Dallimi midis mjediseve elastike dhe joelastike.
- Te numrojne mjediset ku degjohet tingulli dhe vakuumin si mjedis ku nuk mund te degjohet zeri.
- Njohurite mbi Akustiken si dege e Fizikes.
- Njohurite mbi shpejtesine e perhapjes se zerit ne mjedise te ndryshme.
- Dallimi midis tonit dhe zhurmes.
- Te kuptuarit e koncepteve frekuence, numri I oscilimeve dhe njesia e frekuences.

PLANI TEMATIK

Muaji Maj

Java	Ora	Njesia mesimore
Java 1	Ora 61	Detyra numerike per frekuencen
	Ora 62	Vizualizimii vales se tingujve me osciloskop
Java 2	Ora 63	Perseritje
	Ora 64	Si degjojme
Java 3	Ora 66	Perseritje
	Ora 67	Ultrazeri dhe infrazeri (TIK)
Java 4	Ora 68	Pyetje per verifikim
	Ora 69	Test

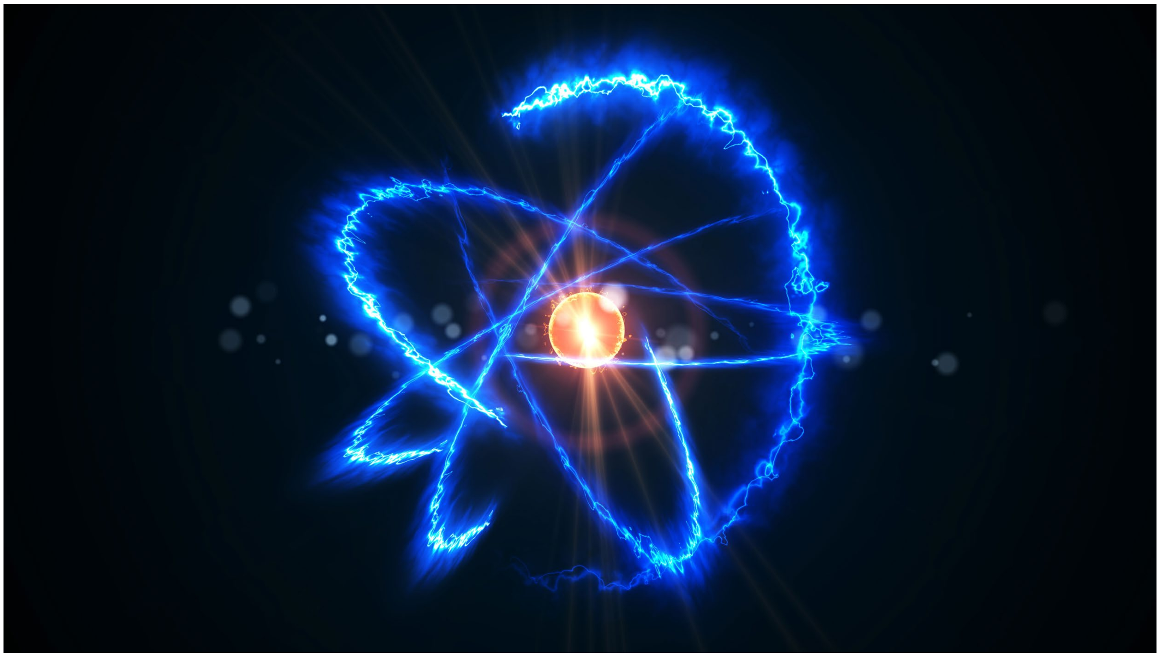
Qellimet:

- Te fituarit e njohurive mbi instrumentin per matjen e oscilimeve.
- Te fituarite njohurive mbi ultrazerin dhe infrazerin.
- Te dine frekuencat perultrazerin dhe infrazerin.
- Te dine disa zbatime te ultrazerit ne jeten e perditshme sidomos ne Mjekesi.
- Te fituarit e njohurive mbi infrazerin qe mund te sherbeje si nje paralajmerim per termetet.

PLANI TEMATIK

MUAJI QERSHOR

Java 1	Ora	Njesia mesimore
	Ora 70	Korrigjimi i testit
Java 2	Ora 71	Fjalori dhe indeksi I kuptimeve
	Ora 72	Perfundimi I notave



2024\2025