Република СевернМакедониј
ОУ “Наим Фрашери” Неготино
Општина: Врапчиште

Република Северна Македонија
ОУ “Наим Фрашери„ Неготино
Општина: Врапчиште

# РАЗВОЈНА ПРОГРАМА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ „Наим Фрашери” , Неготино Полошко, Општина Врапчиште за период од 2021 до 2025 година

**Неготино Полошко / Децембер**
2021

**Директор:**
**Бејтула Камбери**

Врз основа на член 49 став (6) од Законот за осново образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19), и Правилнк за формата и содржината на развојната и годишната програма за работата на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година.

**СОДРЖИНА**

Вовед

1. Податоци за основното училиште
1.2. Историјат на основното училиште
1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта
2. Преглед на постоечките ресурси со кои располга основното училиште
2.1. Наставен Кадар
2.2. Ниво на образование на работниците
2.3. Структура на персоналот по возраст
2.4 Јазик за настава
2.5 Просторот
2.6. Опрема и наставни стедства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“
2.7. Материјално-финансиско работење на училиштето
3. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години
3.1. Самоевалуаија на основното училиште
3.2. Интегрална евалуација на основното училиште
4. Мисија и визија на основното училиште
4.1. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период
5. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
6. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.
7. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште
8. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште
9. Заклучок
10. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште
11. Користена литература

**Вовед**

Развојната програма на ООУ„Наим Фрашери“ – Неготино Полошко е документ кој помага во управувањето и организацијата на училиштето. Овој документ треба да се сфати како алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој произлеува од самоевалуацијата и се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните (вистинските) потреби на училиштето, како и во осмислување на начини како тие потреби да се задоволат.
Освен тоа нашето училиште во развојното планирање самото е иницијатор и актер на сопствените промени. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подлежен на мониторинг и по воочена потреба тој може да се доработува и преработува.
Развојната програма на училиштето изготвена е врз основа на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на училиштето, Годишни извештаи за работата на училиштето и Самоевалуација на училиштето за период 2021-2023 година.

1. **Податоци за основното училиште**

1.1 **Идентификациони податоци за основното училиште**

| | |
|---|---|
| Име на централното училиште | СОУ"Наим Фрашері" |
| Адреса, општина , место | 101 б.б. 1235 Неготино, Општина Врапчиште |
| Телефон | 042311093 |
| Факс | 042311093 |
| Емаил | ou.naim.frasheri@gmail.com |
| Основано бо | година |
| Број на верификација – акт и година на верификациа | 1465/10-1996 |
| Јазик на кој се држи наставата | Албански јазик |
| Година на изградба | 1996 |
| Вид на изградба | Тврд материјал |
| Површина на објектот | 2176m2 |
| Површина на дворот на училиштето | 2145m2 |
| Површина на спортските терени | 1000m2 |
| Училиштето работи на две смени | II смени |
| Вид на греење на училиштето | Централно греење со нафта |
| Број на училници | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Име на периферните училишта | **Селло . Санакос** | **С. Клиште** | **С.Ѓѕрѓевиште** | **С.Ломница** |
| Адреса , општина , место | / | / | / | / |
| телефон | | | | |
| Факс | 042311093 | | | |
| Email | ou.naim.frasheri@gmail.com | | | |
| Основано во | Година | | | |
| Број на верификација–акт и година на верификација | 1465/10-1996 | | | |
| Јазик на кој се држи наставата | **Албански јазик** | | | |
| Година на изградба | 1996 | | | |
| Вид на изградба | Тврд материјал | Тврд материјал | Тврд материјал | Тврд материјал |
| Површина на објектот | **748 m2** | 7380m2 | 225m2 | 236m2 |
| Површина на дворот на училиштето | 2147m2 | 347m2 | 100m2 | 98m2 |
| Површина на спортските терени | 800m2 | 198m2 | 120m2 | 120m2 |
| Училиштето работи на две смени | II смени | 1 смена | II смени | II смени |
| Училиштето работи на две смени | Централно греење со нафта | Со дрва | Со дрва | |
| Број на училници | 8 | | | |
| Статус на еко училиштето (зелено знаме , сребрен и бронзен степен) | Планифицирано да се формира оваа година | Планифицирано да се формира оваа година | Планифициран о да се формира оваа година | |

1.2. **Историјат на основното училиште**

КФ „Наим Фрашури“ Неготино е основана со одлука на Советот на општина Гостивар бр: 05-9808 од 24.12.1965 година и е именувана по ОУ „Браќа Фрашури“ Неготино, подоцна од политички причини на монистичкиот систем. чин на дело: 1791000 од 1972 година училиштето е преименувано во „25-Мај“ и кога ќе падне комунистичкиот систем, со одлука на Управниот совет на училиштето, училиштето повторно е преименувано во ОУ „Наим Фрашири“ со број на дејствие: 1465/10 29.06.1996

Наставата во КФС „Наим Фрашури“ Неготино се спроведува во објекти изградени и наменети за развој на образовниот процес. Според годината и изградбата, училишната зграда е изградена во с. 1996 година и ги исполнува условите за непречен развој на образовниот процес иако истиот предмет го делиме со КМС „Неготино“ Неготино и оваа година со градинката „Пролет“ која од јануари ќе има три дисперзирани паралелки во нашето училиште.Училиштето има вкупно 15 училници, 8 кабинети, канцеларија за наставници, 3 канцеларии за администрација. Интернет-врската е функционална и ги вклучува сите училишни простории кои обезбедуваат пристап до часови по електронски весник без прекини. Училишниот коридор понекогаш се користи за разни презентации, предавања, изложби, културни и уметнички манифестации и многу повеќе. Училиштето располага и со мала библиотека, која има литературен фонд со над 4000 литературни наслови за ученици и наставници (предавања, стручна литература, весници и сл.). веб-страница и програма за чување книги. Училиштето има и посебна канцеларија за директор, секретар, стручна служба (педагог, помошник директор и психолог). Сите овие страници се напојуваат со компјутери и се поврзани на Интернет.Импровизирани кабинети со мал број наставни помагала имаат: физика, хемија, биологија, уметност, географија-историја, компјутер и англиски јазик. Централното училиште во Неготино во текот на зимата користи парно грејни темели на нафта и дели заеднички простор со гимназиското училиште и градинката „Пролет“, приградското училиште „Сенакос“ користи греачи на пареа, додека ги користат училиштата Калиште, urgyрѓевист и Ломница. греење со дрво и кофторУчилиштето има спортска сала и се реализира часови по физичко и здравствено образование и разни активности поврзани со воспитно-образовниот процес, истото го користи и гимназијата Неготино во втора смен

1.3. **Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта**

Во насока на ослободување од рамките на традиционалната настава и зголемување на интересот и ефикасноста на работата, создавање на училиште како природна средина која ќе значи развој, напредок, средина во која ќе доминира толеранцијата, разбирањето и конструктивен пристап во решавањето на проблемите континуирано се реализираат активности за примена на пристапот за самостојно учење, истражувачка работа на учениците, примена на нови наставни техники во реализација на наставните содржини. Активностите поврзани за проширување на знаењата си имаат своја остварливост преку реализирање на натпреварите од типот, меѓуодделенски, општински, регионални и државни.

Доминантен облик на воспитно-образовна работа во училиштето е реализирањето на задолжителната настава според Наставен план и програма подготвени на државно ниво од Министерството за образование и наука и Бирото за

развој на образованието. Покрај задолжителните наставни предмети во училиштето се реализира изборна настава од III до IX одделение. Во училиштето се реализира и дополнителна настава за оние ученици кои имаат потреба од дополнителни часови за пополнување на празнините и испуштеното на редовните часови по наставните предмети и додатна настава за учениците кои по определен предмет имаат посебен афинитет и желба да ги надградат и продлабочат своите знаења.

Покрај редовната, дополнителната и додатната настава во училиштето се реализираат и работат повеќе секции за учениците од шесто до осмо одделение, во рамките на воннаставните слободни ученички активности, каде основа за формирање на групите е интересот на учениците за одредена научна област.
Во училиштето исто така се реализираат и повеќе проекти:

Вклучување на студенти во сите форми во **образовни активности** и надвор од нив, без оглед на полот
*Идентификување на потребите и тешкотиите на учениците и преземање активности за нивно надминување,
* Обезбедување на безбедна работна атмосфера и атмосфера
* Следење и движење на учениците, отстапување од нив, анализирање на причините и преземање навремена акција
*Ученичка заедница;
*Екскурзии на учениците.

**ВОН НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**
Основата на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењето, мудроста и навиките на учениците. Ова е местото каде што се изразува интересот, желбите и афинитетите на ученички за одредени активности. Овие активности развиваат cuгубопитност, истражувачки дух, здружување со други класи и со други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично.

Училиштето планира да спроведе разновидни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој.
Следниве активности ќе бидат организирани во теkот на оваа учебна година

| Воннаставни активности | Време на реализациј а | Реализатор | Учесници | цели |
|---|---|---|---|---|
| Регистрирање на првачите во солемна форма, каде уметниците ке презентират културно-уметничка програма | Септември | Директор<br>Педагошка служба<br>Наставник | Директор<br>Педагошка служба<br>Наставник<br>Ученик<br>Родител | Забавување на учениците |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| “фер на јадење “<br>Под мото –јадењето нешто што не спои сите | Октомври | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Директор<br>Педагошка служба<br>Ученик<br>Родител<br>Граѓанин | Забавување на учениците |
| “Отворен час”<br>Каде наставникот од прва- до четврта презентират различни теми според планпрогрмата | Ноември | Наставник<br>Ученик | Педагошка служба<br>Наставник<br>Ученик<br>Родител | Социализирање на учениците меѓусобно |
| 22 ноември изложба „Колонија на уметностите“ во Палатата на културата | Ноември | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Директор<br>Наставник<br>Ученик | |
| “28- Октомври”<br>Ден на националното албаснко знаме, ке се организира манифестација ,каде учениците ке перормират со пеење, играње,рециталиу, хор итн | Ноември | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Цлавење на денот на знамето |
| Хуманитарна акција<br>“ Ученикот дава за ученикот”<br>Каде учениците дават алишта, храна,кои и се доделуват на семејствата со понизок статус , и потешко социално ниво | Декември | Директор<br>Педагошка служба<br>Ученик<br>Наставник | Директор<br>Педагошка служба<br>Ученик<br>Наставник | Солидарност помаѓу учениците |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Специален ден од граѓанска образованот со различити теми<br>"Предрасуди "За подобрување на комуницирањето на учениците меѓусобно, се одржува работилница меѓу оделениата 8 и 9 за предрасудите | Деке мври | Наставцници од граѓанскиот кадар | Педагошка служба<br>Ученик<br>Наставник | Подобрување на односите на учениците меѓусобно |
| Меморандум-организирање средба со ОУ„МСтрашо ПИнџур„ Кавадарци<br>Братствување на училиштата според проектот финанциран од МОН за подобра етничка соработка | Деке мври | Директор<br>Педагошка служба<br>Ученик<br>Наставник | Директор<br>Ученик<br>Наставник | Соработка на училиштата за размени на идеи |
| Еколошки активности<br>"Еко Акција"<br>Организирање на чистење на главните патиште на нашето место и садењето билки според ИОМ проектот | Февр уари | Директор<br>Ученик<br>Наставник | Наставник<br>Ученик | Чистење на селото-амбиентална грижа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Визита на парламентот на СРМ од страна на учениците на 9 оделение. | Февр уари | Директор | Директор Наставник Ученик | Да се познават учениците со лидерскиот орган на нашето место |
| Организирањег " отворен час" Од страна на наставниците на горниот циклус според ТИК | Март | Наставник Ученик | Педагошка служба Ученик Наставник | Да се познават учениците со електронските алатки |
| " 7-Март-ден на Наставникот" | Март | Наставник | Директор Педагошка служба Наставник | Славење на овој голем празник |
| "Креативности" Различити артистични активности од страна на учениците на нискиот циклус каде ке се презантират артистични дела како: пиктури,скулптури,цртежи со туш и глина. | Март | Наставник Ученик | Педагошка служба Ученик Наставник | Мотивирање на учениците за уметнички работи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| “ Проекти ”<br>Организирање на различити проекти како:ставење на табли во сидовите на училишниот ходник ,различити табли со дела на ученици и цитати на славни луѓе | Март | Директор | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Убави амбиенти во и надвор од училиштето |
| “8 Март-ден на мајките “<br>Различити организации,работа, рецитали,песни посветени на мајките | Март | Наставник<br>Ученик | Наставник<br>Ученик<br>Родител | Славење на денот на жените |
| Прв фестивал” Танцување и играње на народни игри “<br>Организирање на различити танцови меѓу учениците на нашето училиште –Наим Фрашери- и училиштето на Кавадарци-Страшо Пинџур | Мај | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Директор<br>Педагошка служба<br>Ученик<br>Наставник<br>(од двете училишта) | Социализирање на учениците меѓусобно |
| “25 –Мај –Ден на Училиштето”<br>Говор од страна на директорот за историјата на училиштето,доделување на пофалби за нивните успеси во различити натпревари во училиштето и надвор во општински па и понатаму. | Мај | Директор<br>Наставник<br>Ученик | Директор<br>Педагошка служба<br>Ученик<br>Наставник<br>Родител | Славење на патронатот на училиштето |

2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располга основното училиште**
**Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка**

## 2.1 Наставнички кадар

| Структура | Тотално : | Етничка и структура и пол на наставниците | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Албанец | | друго | |
| | | М | ж | m | ж |
| Број на вработени | 114 | 54 | 60 | / | / |
| Број на наставнички кадар | 97 | 39 | 57 | / | / |
| Број на професионални соработници | 4 | 2 | 2 | / | / |
| Административни работници | 1 | 1 | / | / | / |
| Техничка служба | 11 | 9 | 2 | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / |
| Пом. директор | 1 | 1 | / | / | / |

## 2.2 Стручно ниво на работниците

| Образование | Број на работници |
|---|---|
| Високо образование | 90 |
| Стручно професионална обука | 6 |
| Средно образование | 9 |
| Основно образование | 9 |

2.3 **Структура на персонелот по староста**:

| **Години** | **Број на вработени** |
|---|---|
| 20-30 | 15 |
| 31-40 | 38 |
| 41-50 | 23 |
| 51 –60 | 29 |
| 61 –**пензија** | 9 |

*2.4* **Јазична настава**

| | **Албански наставен јазик** |
|---|---|
| **Број на училници** | 69 |
| **Број на ученици** | 624 |
| **Број на наставници** | 97 |

2.5. **Просторот**

| Вид на училници | | Неготино | | Санакос | | Калиште | | Ѓурѓевиште | | Ломница | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | број | м² | број | м² | број | м² | број | м² | број | м² |
| 1 | **Општ број на училишните објекти** | 1 | 2176 | 1 | 748 | 1 | 380 | 1 | 225 | 236 | 1 |
| 2 | **Бруто просторија** | | | | | | | | | | |
| 3 | **Нето просторија** | | | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | **Број на спортски терени** | / | / | 1 | 800 | 1 | 198 | 1 | 323 | 1 | 265 |
| 5 | **Број на етажи** | 4 | 544 | 2 | 365 | 2 | 190 | 1 | 225 | 1 | 236 |
| 6 | **Број на училници** | 24 | 1152 | 8 | 512 | 9 | 300 | 4 | 160 | 4 | 160 |
| 7 | **Број на помошни простории** | 4 | 160 | 2 | 30 | 2 | 40 | 2 | 28 | 1 | 25 |
| 8 | **Училничка библиотека** | 1 | 30 | / | / | / | / | 1 | 12 | / | / |
| 9 | **Спортска сала** | 1 | 980 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 10 | **Директорска канцеларија** | 1 | 36 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 11 | **Админстративна канцеларија** | 1 | 20 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 12 | **Канцеларија на педагошка служба** | 2 | 28 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 13 | **Канцеларија на одговорениот** | / | / | 1 | 12 | / | / | / | / | / | / |
| 14 | **Број на санитарни тоалети** | 4 | 143 | 3 | 54 | 2 | 24 | 2 | 22 | 2 | 16 |
| 15 | | | | | | | | | | | |

## 2.6. **Опрема и наставни стедства**

| | |
|---|---|
| Клавир | 1 |
| ТВ – приемници | 2 |
| Печатачи | 2 |
| Фотокопир | 2 |
| Компјутери | 11 |
| Сметачи | 1 |
| Лап – топ компјутер за наставници | 54 |
| Лап – топ компјутер за учениците | 166 |
| ЦД – касетофони | 6 |
| ДВД – плеер | 2 |
| Микроскоп | 3 |
| Мултифункциски уред | 1 |
| Видеопроектор Самсунг | 1 |
| Проектор GOCLEVEL Vivid 28000 | 1 |
| Компјутери за учениците | 44 |
| Монитори | 368 |

## 2.7. **Материјално-финансиско работење на училиштето**

Материјално-финансиско работење на училиштето се искажува преку две сметки со кои располага училиштето и тоа:

- 7140107684903-12 општинска сметка -блок дотации
- 7140107684787-18сопствени приходи-самофинансирачки активности

Средствата од наведените сметки се користат наменски според одобрен план, за финансирање од страна на основачот –Општина Врапчиште кој се доставува во тековната година за наредната година.
Предлог -финансовиот план за 2022 година за двете сметки го разгледува Ушилишниот одбор и истиот го предлага во децембер 2021 година, а го усвојува Советот на Општината.
Извештајот за завршните сметки ги разгледува Училишниот одбор водецембер 2021 година за 2022 година и училиштето ги доставува до надлежните институции .
Средствата од сопствените приходи се користат за подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на целокупните ислови за работа на училиштето

## 3. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**

### 3.1. **Самоевалуаија на основното училиште**

| | |
|---|---|
| Период на самоевалуација | 2021-2023 година |
| Вид на училиште | основно општинско училиште |
| Основач на училиштето | општина ВРАПЧИШТЕ |
| Наставен јазик | албански јазик |
| Претседател на Училишен одбор | Нијар Вејсели |
| Директор на училиштето | Бејтула Камбери |
| Адреса на училиштето | Ул.„101“ бб – Неготин/Полошко-Врапчиште |
| Телефон | 042/311-093 |
| Електронска пошта | e-mail ou.naim.frasheri@gmail.com |
| Веб страна на училиштето | / |

## РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈ

Врз основа на член 129, став 1, 2, 3, 4 , 5, и 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/2019),Тимот за изготвување евалуација на работата на ООУ„Наим Фрашери“-Неготино Полошко-Врапчиште, за периодот од 2021 година до 2023 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, СЕУ тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Иста така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, Директорот, стручната служба и родителите. Сите податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуцијата, беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетни области на делување за унапредување и осовременување на наставните и вонаставните активности. Заедничка цел на сите субјуекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваа

Според целосно извршената самоевалуација, комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка ДОБАР ( 3).

Оваа оценка преставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

1. **Наставни планови и програми**
2. **Постигнување на учениците**
3. **Учење и настава**
4. **Поддршка на ученици**
5. **Етос**
6. **Ресурси**
7. **Раководење и креирање на политики**

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

**Подрачје 1 – Наставни планови и програми**
**Индикатори**:

1.1. Организација на наставни планови и програми
1.2 Квалитет на наставните планови и програми
1.3 Вон наставни активности

**Јаки страни**
- Квалитетно и навремено планирање на содржините од наставните предмети и воннаставните активности;
- Изготвување на квалитетна Годишна програма за работа на училиштето;
- Континуирано и навремено изготвување на неделни и дневни планирања на наставниците ;
- Редовна едукација на наставниците за следење на современите текови и сознанија за реализирање на современата настава;
- Тимска работа на наставниците во рамките на Стручните активи, врз основа на добро изготвени Годишни програми за работа;
- Примена на современи форми и методи во работата со учениците;
- Интеграција на темите и содржините од Наставните планови и програми по сродните предмети за учениците од одделенска и предметна -настава;
- Вклучување на учениците во воннаставни активности;
- Постигање на солидни успеси на учениците на општински, градски и републички натпревари;
- Континуирана соработка со локалната средина

**Слаби страни**
- Слабата опременост на учениците со помошен материјал;
- Едукација на наставници за изготвување на скратени планови и програми во ситуација на скратена наставна година
- Нови наставни планови ипрограми во одредени години на образование;
- Недоволната вкученост на родителите и учениците во процесот на планирање на содржините и активностите во редовната настава;
- Потреба од доедукација на наставниот кадар за изготвување на планирањата и дефинирање
- Недоволна опременост на училиштето со потрошни материјали, негледни средства и помагала за реализирање на квалитетна настава;
- Несоодветен простор во училиштето за реализирање на вон- наставните активности;

**Идни активности**: **Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето**

- Доопремување на кабинетите со потрошни материјали , нагледни средства и помагала за квалитетно реализирање на содржините од Наставните програми

- Почеста соработка со советниците од БРО во смисла на помош на наставниците кои се среќаваат со нови Наставни планови и програми на целите;
- Недоволната опременост на училиштето со стручна литература за наставниците;

## Подрачје 2 - Постигнување на учениците

**Индикатори.:**

2.1. Постигања на ученицит
2.2. Задржување , осипување на учениците
2.3. Повторување на учениците

**Јаки страни**

- Училиштето организира дополнителна настава за учениците со недоволен успех во текот на наставната годи
- Училиштето организира продолжителна настава за учениците со недоволен успех на крајот на учебната наставна годин
- Конструктивните разговори со родителите колку се почести ,толку се поефикасни и плодоносни
- Училиштето соработува со невладини организации:- "МОМ", "МУРАЛ ФЕСТ" , "УМЕТНОСТ И МИР" , КУД "САМИ ЗЕНДЕЛИ"
- Користење на современи методи,техники и средства, побудува интерес за редовно посетување на наставата и следење на -програмите кои ги нуди

**Слаби страни**

- Мултинационалниот состав на ученици, слаба комуникација , лоши социјални и економски услови допринесуваат за релативно слаб општ успех, кој бара посебни залагања од целиот наставнички кадар.
- Бројката на неоценети ученици е неоправдано висока , а со самото тоа потребно е да се стави акцент на редовноста на наставата, намалување на отсуствата , зачестена проверка на причините за отсуства и со родителите
- Училиштето да изнајде средства да има повеќе потрошен материјал со цел полесно да го оствари наставните содржини и да му олесни на наставникот во работата.
- Недоволна подготвеност на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба за следење на постиганјата на учениците во услови на пандемија кога наставата се организира онлине

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Вклучување на родителите во процесот за подобрување на постигањата на учениците во целиот воспитно образовен процес.
- Подобрување на редовноста и дисциплината на учениците (работа со мали групи ) работа на стручен тим од Педагог, Психолог и наставен кадар.
- Набавка на средства и помагала, како и да изнајде средства за потрошен материјал, со цел полесно да ги оствари наставните содржини и да му олесни на наставникот во работата.
- Да со модернизирање односно со нови технички и технолошки помагала, ја доближи наставната програма до учениците и го фокусира нивниот интерес и зогати нивните знаења.

## Подрачје 3 – Учење и настава
## Индикатори:

3.1 Планирање на наставниците
3.2 Наставен процес
3.3 Искуства на учениците од учењето
3.4 Задоволување на потребите на учениците
3.5 Оценување (како дел од наставата)
3.6 Известување за напредокот на ученицит

**Јаки страни**

- Наставниците,размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес ја прават тимски и на ниво на актив
- Наставниците редовно изготвуваат и предаваат Годишни глобални, тематски и дневни планирања
- Наставниците користат најразлични наставни методи, форми на работа и техники за оценување на постигањата на учениците во согласност со целите и задачите на Наставните програми.
- Целите на наставата,очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата,а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето
- Секој ученик има целосна подршка и од педагошко-психолошката служба во решавање на воспитно-образовни пробле
- Училиштето претставува мултинационална средина, место за запознавање и градење на соживот.
- Наставниците не прават разлика меѓу учениците од различна етничка припадност и пол

**Слаби страни**

- Недостаток на обуки,семинари,работилници со цел размена на искуства и понатамошен професионален развој на наставниц
- Недостаток на обука за стручно усовршување и надградување на наставниците за работа со ученици со посебни потреби
- Недоволна опременост на училиштето со нагледни средства и соодветна опрема за мултимедијални подготовк
- Недостаток од обуки за форми и методи за изведување на онлине настава.
- Недостаток на спортски реквизити во спортската сала
- Потреба од компјутерска опрема која ќе ги задоволи потребите за изведување на ИКТ во наставата

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето**

- Реновирање на преостанатиот дел од училиштето (екстериер и ентериер);
- Обука за стручно усовршување и надградување на наставниците за работа со ученици со посебни потреби. - Обуки за примена на дигитални алатки во online наставата

## Подрачје 4 – Поддршка на учениците

**Индикатори**:

4.1. Севкупна грижа за учениците
4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми
4.3. Советодавна помош на учениците
4.4. Следење на напредокот

**Јаки страни**

- Секојдневно следење на напредокот на учениците, нивната редовност, поведение и општиот развој во образовниот процес од страна на наставниците и делување во таа насок
- Достапност на евиденцијата за учениците на родителите, наставниците, и на самите учениц
- Учениците во секое време можат да се обратат за помош или совет во училиштет - Учениците кои се образуваат во училиштето, а се со пречки во психичкиот или физичкиот развој се прифатени од наставниците и од останатите ученици
- Училиштето се грижи за редовни систематски прегледи на учениците и за редовни вакцинации
- За физичкото здравје за учениците, вклучувајќи ги и оние со посебни физички потреби дополнително се грижат и наставниците за физичко и здравствено образование
- Наставниците се во контакти со родителите во врска со напредокот на нивните деца

**Слаби страни**

- Наставниците не се доволно стручно подготвени за работа со деца кои имаат пречки во психичкиот или физичкиот развој
- Училиштето не располага со доволна материјална опременост на салата за физичко и здравствено образование каде што наставниците работат на физичкиот развој на учениците, но работат и по посебна и дополнителна програма со децата со пречки во физичкиот развој
- Педагошко - психолошката служба е недоволно снабдена со тестови за учениците, како на пример, тестови на личност, тестови за мерење на интелигенција, ставови, мислења и друго
- Потребна е обнова на ИКТ опремата, поради дотраеност на истата.
- Соработка со средните училишта во насока на повратна информација за постигањата на учениците
- Недоволно материјални средства за поддршка на учениците за нивните постигања.
- Недостаток на подготвеност и волја за соработка од страна на родителите.

**Идни активности**: **Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето**

- обезбедување обука на наставниците за работа со деца со психо-физички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби.
- доопремување на салата за физичко и здравствено воспитание
- Потребна е обнова на ИКТ опремата, поради дотраеност на истата

**Подрачје** 5 - **Етос**
**Индикатори**:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето
5.2 Промовирање на постигањата
5.3 Еднаквост и правичност
5.4 Соработка со родители и локална заедница

**Јаки страни**

- во нашето училиште постои взаемно почитување помегу наставниците и сите вработени во него, како и професионален однос кон работата;
- односите мегу учениците и наставниците во голема мерка се демократски, со почитување на мегусебните права;
- во мегусебните односи на учениците не се забележува полова или етничка дискриминација;
- учениците со пречки во психо-физичкиот и физичкиот развој се прифатени и интегрирани во процесот на наставата;
- постои соработка и активно вклучивање на целиот училишен кадар при разрешувањето на проблемите;

**Слаби страни**

- доцнење на часовите и нередовност во посетувањето на редовната настава;
- незаинтересираност кај дел од родителите за успехот и напредокот кај нивните деца;
- немање средства за изработка на пофалници за учениците
- немање средства за обезбедување награди за исткнатите учениц
- немање средства за изработка на училишно табло на полуматуранти

**Идни активности**: **Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето**

- подобрување на соработката со родителите
- изработка и доделување пофалници на учениците
- набавување на соодветни награди за првенците на генерација и други исткнати ученици кои постигнале резултати и допринеле за афирмација на училиштето на натпревари
- изработка на училишно табло на генарациите полуматуранти

## **Подрачје** 6 – **Ресурси**

**Индикатори**:

6.1 Сместување и просторни капацитети
6.2 Наставни средства и материјали
6.3 Персонал
6.4 Развој на персоналот
6.5 Финансиско работење на училиштето

**Јаки страни**

- Персоналот има соодветни стручни квалификации.
- Персоналот е редовно присутен на работа според прописите и во согласност со колективните договори.
- Наставниот кадар и педагошко–психолошката служба се вклучени во многу проекти, за кои се едуцираат преку семинари.
- Стручните активи,стручните предавања и проектите, овозможуваат да се подобрат стручните способности на наставниците, а тоа доведува и до подобар успех на учениците.
- Училиштето преку организирана работа на менторите им дава помош и поддршка на наставниците приправници , кои успешно ги положуваат приправничките испити.
- Наставниот кадар се ангажира во воспитно-оразовната работа ги користи наставните средства и постигнува резултатиународни и интеркултурни проекти.

**Слаби страни**

- Училишната библиотека располага со многу мал број на лектирни изданија, кои не им се достапни кога им требаат и не ги задоволуваат потребите на учениците во целост.
- Училиштето не одвојува средста за индивидуалниот развој на наставниците, поради немање на финансиски средства..
- Дел од компутерите се оштетни и вон употреба .илиштетео има недостаток од современи нагледни средства-Електронски табли, ЛЦД- проектори,СД- плеери, штампачи и друго.
- Училиштето има потреба од реновирање на фискултурната сала и еден дел од училиштето

**Идни активности**: **Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето**

- санација на фискултурната сала и дел од училишната зграда
- набавка на современи нагледни средства, компјутери и зголемување на бројот на лектирните изданија.

## Подрачје 7 – Раководство и креирање на политика

## Индикатори:

7.1 (Рако)водење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање

**Јаки страни**

- Училиштето е средина во која целокупните активности се поставуваат врз основа на пишани документи од страна на Министерството за образование и наука, потоа документи кои се донесени од страна на Наставнички совет преку Училишниот одбор и Совет на родители.
- Сите субјекти во училиштето преку разработен систем за информирање се запознати за случувањата во училиштето и се дел од сите настани во училиштето.

- Учениците имаат ист третман, без разлика на нивната полова и етничка припадност, од страна на наставниот кадар.
- Училиштето во целост ги промовира ,образовните,воспитните и здравствените потреби на учениците преку создавање на услови за реализација на истите.
- Училиштето ги негува сите сфери на културно живеење и остава простор за сите духовни вредности за секоја индивидуа,настојуваме да бидеме мултикултурно блиско до животот и промените ,во кое треба да се учи и работи,почитувајќи ги меѓуетничките различности.
- Училиштето тежнее кон интеграција на нови научни,технички и културни достигнувања во училишната пракса,реализирајќи задачи и активности кои бараат креативност и мотивираат.
- Училиштето ја негува меѓуетничката -мултикултурна интеграција како неизоставена воспитна компонента во процесот на оформување на младиот дух кај учениците.
- Училиштето претставува средина во која различностите претставуваат мотив за зголемена меѓусебна соработка и толеранција меѓу сите чинители на воспитно образовниот процес.
- Училиштето обезбеди соодветна компјутерска опрема во сите училишни простории за непречено одвивање на online наставата поради настанатата актуелна ситуација со пандемијата од Ковид вирусот.

**Слаби страни**

- Проблеми со редовноста и осипување на учениците.
- Социјалниот и образовниот статус на родителите
- Проблем со училишниот двор како и еден дел од училишната зграда кој треба целосно да се реновира- Кабинетите се делумно адекватни и опремени
- Проблем со фискултурната сала:поради големиот број на часови ,во фискултурната сала истовремено треба да имаат час две и повеќе паралелки од предметна и одделенска настава,како и нејзино целосно реновирање
- Недостаток на нагледни средства и помагала(ресурси), за непречено реализирање на Кембриџ програмите.
- Проблеми кај дел од учениците со потребна компјутерска техничка опрема кои ја следат onlajn наставата

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето**

- Реновирање на фискултурната сала
- Обезбедување на училишната зграда и училишниот двор и нивно осветлување;
- Доопремување на кабинетите со соодветни наставни средства и помагала

## 3.2 **Интегрална евалуција на основното училиште**

Последната интегрална евалуција на училиштето беше закакана бо периодот од 02-05.10.2017
Година ,но се реализираше само еден ден и потоа повеќе не се одпжа заради затфорането на училиштата поради пандемијата со КОВИД-19.
Затоа во овој развоен план ќе ја дадеме предходната интегрална евалуција на училиштете 2016/2017 година.
Прилог : Извештај од одржана интегрална евалуција.

Врз основа на член 26 став 6 од законот за процветната инспекција ( „ Службен весник на РМ„ бр .52/ 2015 , 81/2008 , 148/2009, 57 / 2010 , 51 / 2011 , 24 / 2013 , 137 / 2013 , 164 / 2013 , 41/ 2014 , 33 / 2015 , 145/2015 и 30/2016 година )и член 30 став 3 од Правилникот за начинот и постапката за вршење за инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на РМ „ бр 86/2006 година ) . Ви го доставуваме Конечниот извештај од извршената интегрална евалуација во ООУ „Наим Фрашери „- с.Неготино , општина Враплиште од страна на тим државни просветни инспектори во периодот од 02 до 04.10.2017 година.По добивањето на извештајот , Училишниот одбор треба да подготви и донесе Акционен план со динамика и учесници за тостранување на недостатоците и спроведување на препораките во извештајот и во рок од 15 дена да го достави до раководителот на тимот на инспектори .

| | |
|---|---|
| ООУ „Наим Фрашери „ , с.Неготино , општина Врапчиште | |
| Датум на интегрална евалуација : | Од 02 до 04-10 -2017 година |
| Број на извештај | Број 17/Полошки Регион /2017 година |
| Раководител на инспекциски тим | Хисен Ибрахими |
| Вид на училиштето : | Основно училиште |
| Подрачни училишта | Четири |
| Основач на училиштето | Општина Врапчиште |
| Наставен јазик | Албански јазик |
| Број на ученици | 751 |
| Полова структура на ученици | 400 –машки , 351 – шенски |
| Број на наставници | 89 |
| Председател на училишниот одбор | Сахиде Ебиби -Елези |
| Директор на училиштето | Исен Демири |
| Датум на предходна интегрална евалуација | Од 20 до 24-10-2014 год |
| Адреса на училиштето | С.Неготино , општина Брапчиште |
| Телефон | 042-311-093 |
| Факс | 042-311-093 |
| Е-маил: | naim.frasheri@gmail.com |
| Оценка ИЕ | 2.06 делумно задоволува |

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2.19.25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ „ бр 52/2005 ; 81/2008 ; 148/2009 ; 57 /2010 ; 51 / 2011 ; 24 / 2013 ; 137/ 2013 ; 164 / 2013 ; 41 / 2014 и 33 / 2015 и 145 /2015 ) и Правилникот за зачинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција ( „Сл.весник на РМ „ број 86 / 2006 ).

## Резиме

Согласно годишната програма за работа на државниот просветен инспектор и законот за просветна инспекција од 02 до 04 Октомври 2017 година , тим од тројца државни прозветни инспектори спроведоа интегрална евалуција во работа на ОУ:„Наим Фрашери „ с. Неготино –Општина- Врапчиште .

За време на тридневниот надзор реализирани се сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интеграллна евалуција на училиштата .За време на интеграллна евалуција беа посетени сите наставниците одделенска настава и предметна настава , во централното и во четири подрачни училишта .

Врз основа на индикаторите за квалитетот на работата ѕчилиштата , од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледена , разговорите водени со различните фокус групи , посетените наставни часови , анализа на анкетните листови од родители , наставници и ученици и сето тоа што можеше да се види на лице место , тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Наим Фрашери„ , ц.Неготино- Општина Врапчиште е делумно задоволува 2.06 .

Наставата , односно воспитно образовната дејност , се остварува според наставни планови и програми за основната образование деветгодишно .Наставата и другите активности се релизира на албанскинаставен јазик.

Училиштето ги има обезбедено сите наставни програми донесени од Министрeството за образование и наука и истите се наоѓаат во архивата на училиштето и се достапни до наставниците .Планирањата на наставниците се добри,делумно е и следењето на реализацијата на планирањата на наставниците од страна на директорот и ( стручната служба- педагогот и психологот на училиштето ).

Сите наставници на почетокот на наставната година изготвиле глобални и тематски планирања и истите ги доставиле до директорот односно педагогот на училиштето.Глобалните , тематските и дневните планирања на наставниците содрѓат елементи од интегрирано планирање во наставата и на еко стандардите.

Реализација на наставата по наставниот предмет физичко и здравствено образование, не е на задоволително ниво од причини што училиштето има фискултура сала , само во централното училиште , но во 4 подрачни училишта нема ни фискултурна сала ни уредени спортски терени освен ПУ с.Сенокос каде има асфалтиран спортски терен .Наставната програма по овој предмет целосно се релизира кога дозвлуваат врменските прилики .

Постигањата на учениците се добри. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците ( тромесечни , полугодишни и годишни ) , и истите се селдат од време на време од страна на директорот и стручната служба , и се преземаат активности за надминување на разликите на постигањата во првото и второто пологодие .

На одделенски совет , родителски средби и патрониот празник на училиштето се промовираат личните постигања на учениците .

Од анонимната анкета што беше спроведена со сите наставници и репрезентативен број на ученици и родители , добиени се следните показатели : поголемиот број родители се задоволни со соработката со училиштето и поддршката што ја добиваат децата од наставниците , стручната служба и директорот .Најголемиот број ученици се изјаснија дека сакаат да одат во училиште и дека се задоволни од наставата и односот на поголениот број наставници , Најголемиот број

наставници истакна дека во училиштето постои добар комуникација меѓу вработените и раководството , има добар работна атмосфера , раководењето е транспарентно , а тие редовно се информираат за реализацијата на задачите предвидени со Годишната програма за работа на училиштето .

Училиштето е отворено за работка со родителите , но сепак не постојат точно дефинирани процедури за остварување на соработка со сите родители на сите категории на ученици .

Севкупната поддршка на учениците е добар .Училиштиниот простор за изведување на настава и сместување на ученишите е безбеден .Хигиената во училиште е на задоволително ниво, но има простор за подобрување , тоалетите , скалите , ходниците , во секое време од денот се чисти периодично се врши и дезинфенцкија и дератизација .Училишниот двор делумно е ограден но , недоволно е хортикултурно и еколошки уреден во централното училиште , а во четри подрачни училишта дворовите не се уредени , не се оградени и хорикултурно не се уредени .

Училиштето има изготвено кодекс на однесување со кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето ( наставен кадар , ученици и родители ) .

Училишната килма во училиште е добар.Односите меѓу вработените не секогаш се хармонични и понекогаш постои слаба посветеност на вработените во рефлектирањето на училишните цели во нивната секојдневна практика .Односните меѓу учениците и наставниците се добри и се базира на бзаемно почитување и помагање , почитувањето меѓу учениците од ист и од различен пол, и од различно потекло , од различен социален статус се  задоволително нивоо , а исто така и односите меѓу учениците од различните способности , и возраста се базира на взаемно почитување , што значи човечките вредноси се почитуваат .

Соработката на училиштето со локалната заедница е во рамки на законските обврски и се реализира преку организираните приредби , манифестации и реализација на слободните активности на училиштетонво делот на јавна и културна дејност на училиштето општествено корисна работа .

Постои спремност за соработка на директорот со министерство за образование и наука државен просветен инспекторат и биро за развој за образование , со локалната самоуправа, другите органи и служби како и со родителите и учениците .Директорот истручниот со работник работат на идентификација на состојбите на кој највеќе им треба подобрување .Училишниот одвор е со поминат мандат за кој училиштето добил записник и решение за надминување на проблемите .

Од целокупната евиденција и декуемнтација која беше приложена и разгледана за време на надзорот разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови , анализата на предходно доставените прашалници и се она што мошеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Наим Фрашери„ с.Неготино е делумно задоволува 2.06.

Само евалуација на училиштето е изработено со бр.03-324 од 23.11.2016 година. Исто така,училиштето има Програма за развој бр.08-338 од 15.09.2015 год.Годишна Програма на училиштето за учебна година 2017-18 со бр. 01-336 од 15.09.2017 .Училиштето има одлука за основање на училишен спортски клуб со име „Наим Фрашери„ – Неготино.Училиштето нема формирано инклузивен тим за која му е дадено решение .

**КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО**

Основното училиште „ Наим Фрашери„ , с.Неготино е лоцирана во с.Неготино . општина Врапчиште .Дејноста на училиштето е основно образование .Во училиште наставата ја следат 751 ученици , распореден во 69 парлелки од кои 2 се комбинирани паралелки .Наставата во централно и во подрачните училишта се изведува на Албански наставен јазик.Има четри подрачни училишта и тоа :во с.Сенокос , с.Калиште , с.Ѓурѓевиште , и с.Ломница .Во тие гореспоменатите училишта наставата се изведува од прво до девето одделение на албански наставен јазик .

Училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес има ангажирано 89 наставници од кои 49 се жени.Според видот на образование 11 наставници се со више образование , 60 се со вискоко образование , и 18 наставници се со несоодветно образование .Според работниот однос 46 наставници се на неопределено работно време и 43 наставници се на определено работно време во основното училишта с.Неготино наставата се реализира во 1 училишен објект во кој се сместени 377 ученици во 27 паралелки во 20 универзални училници , 1 кабинет на информатика, 1 кабинет по англиски јазик ,недовршен спортски терен и со нова фискултурна сала , која се користи за релизација на наставата по физичко образование ( истата фискултурна сала ја користот и учениците од средно образование која е сместено во 3 спрад на истата училишна зграда).

Во училишна зграда с.Сенокос сместени се 235 ученици , во 9 паралелки , и наставата се изведува во 8 универзални училници и надворешен спортски терен ( нема фискултурна сала ) .

Во училишната зграда с.Ѓурѓевиште настава ја посетуваат 30 ученици во 8 паралелки , сместени во 4 училници и имровизиран спортски терен ( има една комбинирана паралелка, прво и трето одделение ) .

Во училишна зграда во с.Калиште наставата ја посетуваат 87 ученици во 9 паралелки сместени во 5 училници , има мал спортски терен .

Во училишна зграда во с.Ломница настава ја посетуваат 22 ученици во 8 паралелки сместени во 4 училници и мал спортски терен , ( има една комбинирана паралелка –прво и трето одделение ).

Училишните згради се изградени и истите се во добра состојба освен во ПОУ во с.Ломница и Ѓурѓевиште каде што кровниот покрив е покриено со салонит плочки , таваните се со ламперија и истите се изолирани со стаклена волна , која во прав се растура по училишниот простории .Работата во училиштето се одвива во две смени како во централното така и во подрачните училишта .Училиштето има извештај за 2016/17 год. Училиштето е верифицирано со акт бр. 05-9808 од 24 .12.1965 година од Собрание на општина Гостивар .Акт за основање од централен регистар е со бр . 05-8908 од 21.12.1965 година.

## 1.НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 1.1 Реализација на наставните планови и програмим

ООУ „Наим Фрашери „ , с.Неготино и подрачните училишта во с.Сенокос , с.Ѓурѓевиште , с.Калиште , с.Ломница , општина Врапчиште , реализраат наставни планови и програми донесениод страна на Министерство за образование и наука .

Реализацијата на наставните планови и програми е добра само во централното училиште додека во подрачните училишта делумно задоволува од причина што

наставните програми се реализираат од несоодветен наставен кадар , исто така во подрачните училишта од стапување во реализација на наставните програми има по предметот физичко и здравствено образование , поради необезбедени услови за реализација на наставата , немање спортски терени со исклучок во подрачното училиште во с.Сенакос додека во другите подрачни училишта , поради конфигурација на теренот каде се лоцирани училишниот објекти и немање на спортски сали .

Наставниците своите глобални тематски и дневните оперативни планирања за соодветните предмети ги изготвуваат врз основа на програмите доставени од Министерство за образование и наука .Ова констатација не се однесува на наставниот кадар кој се со несоодветно образование .Училиштето има изработена програма за меѓу етничка интеграција со планирани активности со партнер училиште ООУ „ Башкими „ с.Врапчиште , општина Врапчиште .Поголемиот дел од планирањата на наставниците содржаат елементи од Програмата „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем „ , активности за меѓуетничката интеграција и активности од инклузијата .

Во училиштето делумно постои соработка помеѓу активите од сродните предмети за инзготвување на глобалните и тематските планирања .Стручните активи во училиштето функсионираат и за одделенска и за предметна настава .Соработка помеѓу активите е делумна , делумна е и соработката со сите други органи во училиштето .

Изборните предмети во училиштето изучуваат според наставниот план .При избор на изборните предмети од наставниот план не се земаат во предвиѕ интересите на учениците  туку изборот на изборните предмети се користи за дополнување на фондот на часови на повеќето од наставниците .

1.2 **Квалитет на наставните планови и програми**

Учениците со наставни планови и програми се запознаваат преку брошура од училиштето, од класните раководители , односно од наставниците на соодветните предмети , на почеток на учебната година и во текот на годината .Родителите со настваните планови и програми се запознаваат преку брошурите и претежно преку организирани родителски средби , преку претставниците на родителите кои се во училишен одбор и преку индивидуални средби со наставниците и класните раководители.Училиштето прави напори за подобрување на квалитетот на наставата .Во таа насока е активноста на директорот на училиштето за обезбедување на соодветен наставен кадар за сите предмети.

И покрај евидентираните семинари на кој учествувале наставниците , преовладува мислењето дека потребно е да се организираат семинари за поквалитетно планирање и обука за примена на современи методи и техники во реализацијата на содржините од наставните програми.

1.3 **Вонаставни активности**

Училиштето планира, ноделумно ги реализира планираните вонаставни активности што служба за подршка на личниот и социјалниот развој  на учениците .Слободни ученички активности , општествено корисна работа , заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеењето , активности против дрога , алкохол и наркоманиа , се застапени во содржините на Годишната програма за учебната 2017/18 година .

Преку овие активности , истакнуваат во училиштето , учениците имаат можност за одговорно прифаќање на разликите на другите , полот , способноста, и социјалната

припадност и истите потикнуваат позитивен став кон наставните предмети , учењето и наставата воопшто .

Во Гподишната програма за работа на училиштето за 2017/18 год се планирани да се реализираат слободни ученички активнопсти за одделенска и предметна настава одредени се кои нмаставници ќе раководат со одредена секција .Преку реализација на овие активности се нуди широка можност за вклучување на ученици од различен пол и со разлишни способности . Одредени проблеми се од објективна природна како на пример преоптовареноста на учениците со редовната настава од една страна , и немањето на соодветни просторни услови за реализација на одредени слободни ученички активносто.

Во училиштето има регистрирано училишен спортски клуб со име „ Наим Фрашери „ – Неготино , и има одлука за избор на застапник на клубот , а тој е наставникот по предметот физичко образование со име Ризван Асани .Се реализираат спортски активности во фудбал , кошарка и други спортови .

## 2.**ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### 2.1 Постигања на учениците

Училишетето располага со податоци за постигањата на учениците по класификацијони периоди и по сите наставни предмети .Постигањата на учениците се следат преку подготвување периодични , полугодишни и годишни извештај .Во узвештаите има показатели за постигањата на учениците за учебна , по паралелки , по пол , за централното и за подрачните училишта .Според извештајте пологодишен , годишен , постигањата на учениците се добри.Училиштето не прави посебни извештаи за постигањата на учениците во подрачните училишта каде поголемиот дел од наставните предмети се реализира од несоодветен наставен кадар .

Според статистичките показатели за период од три години постигањата на учениците се следи : учебна 2014/15 год 3.33 , учебна 2015/16 год 3.30 , учебна 2016/17 год 3.48 . Истотака според статистичките показатели голем е бројот на изостаноците на учениците и тоа : учебна 2014/15 год 8354 , учебна 1015/16 год . 7760 , учебна 2016/17 год .6144 .

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците по учебни години и од еден во друг цилкус но не се превезмнеи доволни активности за надминување на разликите што се појавуваат во таквите сиуации.

Училиштето ги идентификува учениците кои имаат потешкотии во учењето додека ученици со посебни потреби со соодветна документација од страна на соодветни лекарски комисии не се бодаат во училиштето .Постигнувањата на овие ученици недоволно се следаат од страна од наставници училишниот психолог , нивниот напредог не се следи во континуитет .Училиштето има изработено програма за меѓуетничка интеграција со планирани активности со партнер училиште ООУ„ Башким„ с.Врапчиште – општина – Врапчиште .

Во годишната програма за меѓуетничка интеграција во 2017/18 год има зацртани конкретни активности , предвидени се посета на верски објекти .Во годишните планирања наставниците имаат вметнато содржини со кои се третира мултикултуралната сензитивност најчесто во оптестевените предмети .За

реализација на програмата не се обезбедени финансиски стрества од страна на соодветните служби при општина Врапчиште.

2.2 **Задржување , осипување на учениците**

Опфатот на учениците е според утврдената реонизација , што значи се опфатени сите ученици обврзници кои припаѓат на реонот на училиштето од с.Неготино и подрачните училишта од с.Сенакос , с.Ѓурѓевиште , с.Калиште и с.Ломница.Училиштето ја пошитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго .Се следи осипувањето на учениците во училиштето , за кое стручната служба има податоци и според нивна анализа тоа се должи поради промена на местото на живеење со одењето на родителите во странство на привремена работа.

Училиштето прибира податоци за одсуства на ученици ( бројот на неоправдани и оправдани изостаноци ) , активностите што ги превзема за намалување на бројот на изостаноци се засновани на анализи и знашително придонесуваат за зголемување на редовноста .Во педагошката евиденција уредно се евидентирани ова категорија на ученици .Сите ученици кои се запишани ја завршуват наставната година .Училиштето води грижа и за своите ученици кои се запишуваат во средното задолжително образование .Во последните години сите ученици кои го завршуваат основното образование се запишуваат во задолжителното средно образование .

За учениците кои се нередовни и имаат повеќе слаби оценки стручниот соработник –психолог организира советувања на родителите и иститe понекогаш покажуваат големи ефекти во редовноста на учениците изголемување и подобрување на успехот .

2.3 **Повторување на учениците**

Според статистиките податоци односно годишните извештаи за работата на училиштето нема ученици кои ја побториле годината .Уќилиштето има утврдени процедури за повторување на ученици , се превземаат активности од самиот почеток на учебната година , преку дополнителна настава , и други активности со цел на подобри постигања на учениците .

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволсво од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3.Y**ЧЕЊЕ И НАСТАВА**

3.1 **Планирање на наставниците**

Во училиштето пропишан приод за планирање и утврдена процедура за подршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот , педагогот , и училишниот психолог .Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат до почеток на учебната година .Оперативните планирања не се следат континуирано и постојано се работи на нивно подобрување . Наставниците припремат оперативен за часот според Кембриџ програма.

Поголем број наставниците редовно и навреме ги изготуваат годишните и тематски плнаирања во согласност со наставните планови и програми донесени од биро за разбој на образование .Наставниците изработуваат оперативни планови за

час во кои планираат соодветни елементи за успешна организација и реализација на часот .Целите на наставата, очекуваните  исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето .Бо поголем број на планирањата на наставниците има изработено критериуми за оценување и употреба на ИКТ во настава .Освен за наставните предмети , поголем дел од наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час воннаставни активности , дополнителна и додатна настава , но во истите нема списоци на ученици .

Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи Наставниците од одделенска настава заеднички ги озготвуваат наставните планирање по одделенија , при што посебно внимание се обрнува на интегрирање на наставните содржини по певеќе наставни предмети , а наставниците од предметна настава индивидуално изработуваат тематско – процесни планирања.Во планирањата опфатени се сите воспитно образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација .Наставниците ја спроведуваат и новата Кембриџ програма .

Распоредот на часови се изготвува пред почетокот на учебната година .При изготвувањето се зема предвид фондот на часови на секој наставник, наставници кои држат настава во други училишта , како и бројот на наставни часови по изборни предмети . Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава .Во училиштето функционираат следниве секции : леитературна секција по биологија и хемија , секција по математика и физика , секција по историја и географија , секција по ликовно , секција по музичко и секција по физичко образование .

3.2 **Наставен процес**

Во текот на интегрална евалуација бо ООУ „Наим Фрашери „ с.Неготино извршена е посета на час на поголем број на наставници .Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на простор и основното опремување на истиот .Сите наставниците имаа изготвено и користеа оперативен план за часот .Мал дел од наставниците користат разновидни наставни форми и методи , што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење .Дел од задачите што се работат во училиште се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите .Изборот на задачи и активности не добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците . Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни текхнологии во наставата и истите дел од наставниците ги применуваат при нејзина реализација .За реализација на наставниот процес се користат безплатни одобрени учебници кои се доставени во училиштето иако понекои предмети се уште учениците немаат добиено од безплатните одобрени учебница .

Наствациците ги споделуваат со учениците целите на настават и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици . Учениците се поттикнуваат да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува .Поголем дел од настваниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениицте .Учењето во учлиницата е активно за поголем број на ученици , а на часовите има работна атмостфера, која е поизразена во одделенска настава.

Поголем дел од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување . помош , соработка и разбирање . без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол , социјалното потекло , како и нивната етничка припадност .Секој наставник е посетен на час барем еднаш во учебната година од страна на директорот или од стручната служба .

Во училиштето секогаш се планираат и реализираат современи наставни техники кои овозможуваат бклученост на учениците и поттикнуваат критичко размислување.Учениците се изјаснија дека секој наставник дозволува поставување на прашања за она што не им е јасно .

Од проектот „Компјутер за секое дете „ , во училиштето има добиено 200 компјутери.Училиштето располага со 60 функционални работни места за компјутери во предметна настава во централното училиште во с.Неготино кои се сместени во кабинет по информатика , 40 функционални работни места за компјутери во предметна настава во подрачното училиште во с.Сенакос кои се сместени во кабинет по информатиката, 30 функционални работни места за компјутери во предметна настава во подрачното училиште во с.Калиште , 04 функционални работни места за компјутери во предметна настава настава во подрачното училиште во с.Ломница и 10 функционални работни места за компјутери во предметна настава во подрачното училиште во с.Ѓурѓевишт.Исто така во училиштето има 50 компјутери кои се чуваат во резерва .Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата и во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ

Преку реализација на проектот на Владата на РМ „ Компјутер за секое дете „ , создадена е можност учениците побрзо , полесно и на поинтересен начин да совладуваат дел од наставните содржини , преку поврзување и користење на веб страни , ликовни и готови апликации кои вклучуваат ктритичко размислување при ученичко-подучувачките активности на учениците .Компјутерите и целото училиште се осигурани од спроствена сметка на училиштето.Еко-проектот  во училиштето се реализира од почетокот на учебната 2013 година.Поголем дел од вработените се обучени за примена на еколошки содржини во наставата .

Во програмата опфатени се четири ЕКО-стандарди : уреден еколошки двор , одржување на училиштата зграда и здрава средина во училиштето , заштеда на електрична енергија и заштеда на вода.

Училиштето нема формиран еко-одбор , не организира еко-акции , има изготвено еко-кодекс .

### 3.3 **Искуство на учениците од учењето**

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење иако во училиштата зграда во централното училиште во с.Н еготино настава изведуваа и ученици средношколци од Гимназијата „Неготино „ с. Неготино во попладневната смена.

Учениците сметаат дека училниците и другите простории во учлилиштето се добро уредени.Трудовите на учениците се истакнуваат на видни места , во дел на училниците и ходниците во училиштето , но според колочината на сработени трудови иконографиијата би можела да биде побогата.Учениците сметаат дека само по некои предмети се учи на интересен начин.Содржините што се учат не секогаш се поврзани со секојдневното , не се применливи и не се корисни во реалнот живот и не ги опособува за активно учество во демократсло и мултикултурно општество .Мал број наставници фи охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат , да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат .Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици  или возрасни . Учениците сместаат дека само понекогаш имаат можност да го кажат своето мислење и тоа да биде земено предвид .На учениците не им се овозможува да иницираат активности и да преземат одговорност во и надвор од наставата.Учениците сместаат дека интеракцијата меѓу учениците делумно задоволува.

3.4 **Задоволување на потребите на учениците**

Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се утврдува од страна на наставниците , но се следи и од училшниот психолог и педагог.Наставниот кадар ги идентификува и препознава образовните потреби и пречки во процесот на учење и превземаат активности за нивно отстранување .Во училиштето има 4 ученици цо посебни образовни потреби .За нив планирањата се приспособени според нивните можности .

Поголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат .Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

3.5 **Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува законските и подзакомските прописи што го регулираат оценувањето на учениците .Критериумот на оценување на постидањата ма учениците е според стандардите за осенување со чии цели учениците и родителите со стандардите и критериумите за оценување .

Поголем дел од наставници користат различни методи и инструменти за оценивање и континуирано го следат и оценивaат напредокот на учениците.Наставниците како од одделенска така и од предметна настава користат разни форми на сумативно и формативно оценување и следење на постидањата Најчесто застапени се тестовите на знаење на крајот од наставните теми и при нивно задавање се почитува оптеретеноста на учениците .

Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот.Поголем број наставници имаат политика на фер оценување , притоа не правејки разлика помеѓу учениците по пол , етничка припадност и социјален статус што придонесува за објективно отсликување на успехот на учениците по најголем број предмети .Учениците добиваат повратна информација за нивните постигања цо однос на стандардите .Се почитува пристапот за давање на можност за поправање за оценките во сите класификациони периоди.Наставниците ги користат информациите од оценувањето за понатамошно планирање , организирање и реализирање на наставата.Оценувањето е јавно и транспарентно.

3.6 **Известување за напредокот на учениците**

Родителите се информирани како да комуницираат со училиштето во однос на напредокот на нивнитр деца .Се врши прибирање информации за постигањата , напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците .Доследно се води евиденција при изрекување на педагошки мерки .До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалигикациони периоди , а може да се информираат и со Е-дневник .За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби .Дел од родителите се најавени и целосната информираност на родителите

# 4. **Поддршка на учениците**

## 4.1.**Севкупна грижа за учениците**

Училишниот простор вклучуваќи го тука и училишниот двор во централното училиште и во подрачните училишта се безбедни за изведување на настава и престој во училиштето .

Инфраструктура во училиштето(мебел,скали,подови,покрив,струјни места училишта ограда) во централното училиште и во с.Сенакос е ново и реновирана, но во подрачните училишта во с.Ѓурѓевиште,с.Калиштеи с. Ломнице е стара и дотраена но истата е безбедна и не претставува опасност од повреди на учениците.Во училиштето нема обучен кадар со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаеви. Во училиштето нема план евакуација заштита и спасување на учениците од несреќни случаеви елементарни непогоди и и за истото не е изведена симулација.

Во училитето има пишани документи за сите облици на однесување на учениците и останатите вработени ,постојат дежурство од страна на наставниот кадар и учениците .Помеѓу учениците и вработените нема  примери за било каков вид на нетпение,и нема појави на психичко и физичко малтретирање на ученици . училиштето има кодекс на однесување на учениците и вработените како и другите структури во уилиштето  и иститев се истакнати на соодветени места.

Во училиштео забранет секаков вид на насилство.во училиштето пушењето е забранете ,има знци за забрана на соодветени места кој се почитубаат , истото се однесува за внес и консумирање на алкохол и други наркотични супстанци со кој појави училиштето успешно се справува и по забпшубањето на наставата. Училиштето не обезбедува увид во квалитетот на храната штоим се нуди на ушениците во продавниците за храна во својата непосредна околина.

Училиштето има ученици со психички и телесни пречки во развојот и за нив е извршена категоризација на потребите  и иститe се со лекарски наод.Училиштето има кутија за прва помош и обичен наставник за давање прва помош.Училиштето има три ПП апарати. Училиштето не е осигурена.

Училиштето нема попишани процедури за обезбедување на материјални средства поради социјална загрозеност на нивните семејства но тоа се спроведува преку пбезбедување на финансиска подршка од училиштето, со учениците и други подароци и донации.

## 4.2 **Здравје**

Хигената во централното училиште задоволува и тоа се однесува и за санитарите простории .Ходниците скалите и санитарните се читат повеќе пати во денот и по потреба , додека учулниците се чистат еднаш во денот.Учулнишниот двор и земјените повпшините се чисти од отпадоци и се добро уредени.  Во училишниот двор и училишните простори има корпи за отпадоци.Хигената во подрачните училишта потешко се одржува поради застереноста на објектите. Училиштето има програма за превенција од заразни болести,учениците и вработените редовно вршат систематски прегледи.

Во годишната програма за рабта училиштето има план на активности за заштита од заразни болести,но нема договорени процедури за грижа на учениците кои подолго време одсуствуваат од наставата поради хронични заболувања.Овие процедури најчесто во праксата се проведуаат по инцијатива на наставниците во соработка со родителите и други релевантни установи особено здравствените установи.

4.3 **Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето им обезбедува информации на учениците за можноста и изборот во средно образование.За оваа цел училиштето организира активности како посети од страна на средни училишта,соработува со родители врши советувања на ученици и родители.Информациите учениците ги дибиваат од наставниот кадар најчесто во текот на деветто одделенија за време на оделенскиот час каде што се обрарботуваат теми за професионална ориетација на учениците и п и преку планирани активности на стручните соработници во училиштето кои се состојат во редовно информирање на учениците и родителите преку соопштенија,пополнување на прашалници за оценување на вештини и интересот на учениците.

Училиштето нема пропишани процедури во врска со грижата за учениците со емоционални проблеми, но без разлика на изворот ,стучната служба(педагогот и психологот) на училиштето им помогаат на учениците во такви ситуации без оглед на тоа дали е насилство, семејна негрижа, развод на родители,болест или постконфликтни трауми или друг извори при што училиштето во соработка со други надлежни институции презема соодветни мерки за надминување на ваквите случаеиви.

4.4. **Следење на напредокот**

Сите наставници во училиштето водат целосна и уредна евиденција за напредокот односно успех,редовноста и поведението за секој ученик во секоја паралелката посебно Евиденијата за напредокот на учениците се води целосно во пропишана соодветна документација,и во соработка со стучната служба и истата содржи податоци добиени по сопствена проценка на насатавниот кадар. Во однос на грижата за напредокот на учениците во училиштето постои добар соработка помеѓу раководниот кадар,стучната служба,одделенските и предментните наставници.

Наставниците изготвуваат квартални, полугодишни и годишни извештаи за напредок на учениците.Изготвените извештаи за постигањата по паралелки се доставуваат на сите заинтересирани страни во воспитно образовниот процес (наставници,ученици,родители и други). Резултатите од анализите од добиените податоци не секогаш се користат за преземање на мерки за подобрување на постигањата.

# 5.**УЧИЛИШНА КЛИМА**

5.1. **Училишна клима и односи училиштето,**

Во ООУ "Наим Фращери", с. Неготино има пријатна атмосфера за работа, Односите меѓу наставник-наставник, наставник-ученик, се исполнети со меѓусебно почитување и разбирање, Нема појава на конфликти меѓу учениците и наставниците, Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата припадност и мултикултурализмот и има подеднаков третман на учениците со различни способности и возраста. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него, Поголем број од наставниот кадар ужива респект кај родителите, освен во ПУ с. Калиште, с. Ломница ис, Ѓурѓевиште, што го

потврдиле во анкетите и за што се изјасниле најголем број на анкетираните ученици и родители,

Училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување, истакнати на видно место.Во нив се поставени принципите и правилата на однесување и истите се почитуваат, но нема пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата од Кодексите. Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите,
како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и вонннаставните активности, освен за ПУ с. Ломница каде има мал број на ученици вкупно 22 ученици,

Поведениeто на учениците споредбено за три години е примерно. Дисциплината на учениците во училиштето е добра, во поедини случаеви училиштето презема педагошки мерки за нередовноста на учениците и непримерно однесување за време на наставата,

Учениците навремено се информираат за сите работи што се од нивен интерес, но не секогаш учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки во врска со тие работи бидејќи Ученичката заедница нема изготвено план и програма за работа и нема определено одговорни наставници за работа со учениците во Ученичката заедница,

Според планот на активности за реализација на еко стандардите, учениците активно се  вклучениво реализација на точките на акција од еко-стандардите кои се однесуваат на чистење и одржување на училишната зграда и дворот, во собирањето и селектирањето на сметот, заштедатана електричната енергија, водата и друго. Исто така, учениците се активно вклучени во реализирање на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието

Училиштето превзема мерки и активности во врска со инклузивноста на учениците по сите основи но во училиштето нема запишани такви ученици,
Во училиште постои ученичка заедниза и од страна на училиштето се посветува внимание, и од страна на наставниците се помага таа заедница,

### 5.2 **Промовирање на постигањата**

Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици, Голем дел од наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување поголем успех. На крајот на секоја учебна година во училиштето во секој клас се промовира најдобриот ученик од класот кој се наградува со книга и пофалница од училиштето. Изборот на најдобриот ученик го врши самиот класен раководител од класот но нема посебни критериуми за негов избор.

Постигањата на учениците во училиштето се промовираат преку учество на натпревари, конкурси и изложби. Трудовите на учениците се изложуваат на видно место во училиштето,
(но тоа не е случај и на Подрачни училишта).. Постигнатиот успех на натпревари се промовира пред соучениците, родителите, наставниците и пошироката заедница. Промовирањето се врши на родителски средби, училишните приредби, патронот на училиштето, преку веб страната на училиштето, и други организирани манифестации.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на ниво на локалната заедница и пошироко,но нема развиен систем на наградување на кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа. Со ученици

училиш организирани манифестации и други прослави на локално и ниво како и објавени Конкурси и промовирање на постигањата во име на училиштето.

Училиштето за изработка на Планот за реализација на еколошките проекти со вклученост на точките на акции од воспоставените еко-стандарди покренува иницијатива за вклучување на наставниците, родителите и социјалните партнери за соработка и реализација, за изменување и дополнување на наставните планови и програми со содржини и точки на акции од еколошката програма,

5.3. **Еднаквост и правичност**

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги потикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.

Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка припадност, социјалното потекло и способностите за време на часот и кога се работи за одморите или вонаставните активности.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата.Училиштето активно има заеднички активности со партнер училиштето ООУ „Врапчиште",с.Врапчиште,општина Врапчиште.Заради негување на мултикултурализмот се организираат разновидни наставни и вонаставни активности.

5.4. **Партнерски однос со родителите и со локалната заедница**

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето, но не превзема дејства активно да ги вклучи поголемиот број на родители. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на преставници на родителите во Училишен одбор.Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување најмалку две родителски средби во едно полугодие, но има и примери на оддржани индивидуални родителски средби.Родителите се чуствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница само во рамките на формалните законски обврски и постојат мал број на примери на заеднички проекти и настни. Училиштето нема воспоставено континуирана соработка за реализирање на

активностите од еколошката програма.Има мал број на примери за остварена соработка со граѓанскиот сектор.

Интегрална ееалуација: ООУ „Наим Фрашери', с. Негатsпно, ог,штина ВрапчкРште, ад 02 до 04 10.2017 година

6. **РЕСУРСИ**

6.1. **Просторни капацитети**

Општинското основно училиште ООУ "Наим Фрашери" с.Неготино,општина Врапчиште е организирано како основно деветгодишно училиште и има 4 подрачни училишта во с. Сенокос, с.Ѓурѓевиште, с.Ломница и с.Калиште. Училишниот простор ги исполнуваа условите за изведување настава според норматиот иако во училишната зграда во централното училиште во с.Неготино насгава изведуваа и ученици средношколци од Гимназијата "Неготино "с.Неготинова попладневната смена.

Според големината на училниците и другите простори се содветно за бројот на учениците по паралелки и наставниот кадар во овој калектив. Училишната зграда во централното училиштево с.Неготино располага со еден кабинет по информатика, 20 училници за одделенска и предметна настава, 6 административни простории ,училишна библиотека и спортска сала . Во падрачните училишта и нема кабинети,лабаратории,фискулrурни сали. Централното училиште има асфалrиран двор и спортски терени за кошарка ракомет и мал фудбал. Истите се користат за реализација на наставата по физичко и здравствено образование кога временските услови се повални.

Училишниот двор е ограден со метална ограда но не е хорrикултурно уреден. Училишето има распоред за користење на училишните простории за изведување на настава и вонннаставни активности. Во подрачното училиште во с.СеноЕrос училишната зграда е во добра состојоа и истаrа е реновирана, додека училишните згради вс подрачните учуилишта во с. Ѓурѓевиште ,с. Ломница ,с. Калиште се постари и во полоша состојба.

6.2. **Наставни средства и материјали**

Училштето ги утsрдува потребите за наставни средства, материјали и помагала преку консултација со стручните активи. Ги обновува наставните средства, но дел од нив се застарени и не се користат. Централното уцилиште располага со наставни средства и помаrала, вклучувајќи, ИКТ опрема, аутовизуелна опрема: проектори, печатари, фотокопир.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на pacnonarat+e u истите ги користаат во наставата и во учењето. Но сепак снабденоста на училиштето со наставни средства не е доволна и се чуствуеа потреба за зголемување на истите. Училиштето планира и континирано секоја година набавува мал дел од наrледни средства поради не обезбедување на доволно финансиските средства за реалиэација на планираните потреби. , Во текот на уЧебната година се вршат набавки на потрошен материјал, во задоволително количество за реализација на наставните и вонннаставните активности, согласно со планот на училиштето. Училишната библиотека се наоѓа во посебна просторија во централното училиште во с.Неготино во која е задолжено едно лице како библиотекар. На вратата од библиотеката не е истакнато работно време. Училиштето нема програма за работа на библиотекар. библиотеката располага со вкупен број ад 15580 книги од кеи на албански јазик се 11280 а на македонски 4300 . Во библиотеката има стручна литература .Во библиотеката има компјутер со пристап до интернет. За насловите на книги во библиотеката има писмена евиденција но не се води електронска евиденција на насловите и читателите.
Државен лросветен инспехторат 16 ад 21

интегрална esалуација: ООУ „Наим Фрашери", с. Негатино, општина Врапчиште, од 02 до 04.10.2017 година

6.3. **Обезбедување на пvтребен кадар**

Наставниот процес во училиштето го реализираат 89 наставници. Во раководниот тим покрај директорот има помошен директор, еден педагог и еден психолог и еден библиотекар. Од вкупниот броЈ 46 настазници се на неопределено време додека 43 се на определено време.Со високо оразование се 60 наставници додека 11 се со вишо образование и 18 се со несоодветно образование.Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за

замена. Работата на наставничкиот кадар е надополнета од страна на административно- техничкиот персонал,

Наставниците се вклучени во работата на стручни активи и делуваат како еден тим при решавање на предвидените цели. Наставничкиот кадар поседува низа квалификации, вештини и искустео стекнати опреку обуки, но за определени потреби на учениците и училиштето во целина има недостиг од соодветен кадар. Наставниците имаат nознавање за процесите на учење и развој на учениците,но не и за задоволување на нивни специфични потреби. Училиштето има три стручни соработници — педагог, психолог и еден библиотекар и помошмик директор кои им помагат на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање на соодветна помош на учениците.

6.4. **Кадар и следење на развојните потреби на кадарот**

Стручниот соработник-педагогот, директорот и зам.директор врши посета на часови кај наставниците no еден час во текот на годината. Училиштето несистематски ги детектира потребите на наставниците за професионален развој. Училиштето повремено обезбедуеа поддршка за професионален развој на наставниците. Училиштето нема плам за дисеминација на знаењето на кадарот. Училиштето ја почиrува законската реrулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Наставничкиот кадар и стручната служба имаат професионални досиеја. Во училиштето има тројца припраsници.Нивната работа се следи преку одредување на ментор кои има изготвено и програма за работа со истиот.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Постапките за финасиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Училиштето секоја година донесува финансов план, План за јавни набавки и поднесува извештај за финансиското работење пред Советот на општина Врапчиште. Одлуката за целокупното финансиско работење донесува Уцилишниот одбор.Училиштето редовно добива финансиски средства од буцетот wa Р.Македонија, известува за приходите и наменски ги троши средствата. Планирањето и трошењето на средствата во училиrето е транспарентно. Училиштето не обезбедува дополнителми средства со давање на простории под закуп . Локалната власт како и Министерство за обрааование и наука а финансиското работење по детално се информира како со полуготишното финансиско работење, така и за годишното преку доставузање на завршна сметка. Од страна на Оснивачот нема извршено ревизија за потрошените средства

7. **Управување и раководење со училиштето**

7.1. **Управување раководење со училиштето**

Органот на управување-училишниот одбор е 00 поминат мандат. На преставниците од оснавачаот им е поминаат мандатот. Истите се именувани за членови на училишниот одбор со решение Ър.07-128/2 од 29.08.2013 год. Преставниците на наставниците, стручните соработници и воспитувачите се избрани на седница на наставничкиот совет одржана на ден 30.08.2013 год. Истиге се 00 помината мандат. На преставниците на родителите именувани за членови на училишниот одбор истотака им е поминат мандатот. Преставник на Министерството за образование и наука 00 Решение бр.12-Z464 од 29.10.2015 год.истиот има мандат. Училишниот одбор во неговата работа не се води од Деловникот за работа на ОУ . Усогласувањето на актите на училиштето со законската регулатива како и сета административно-управна работа не се рализира секогаш континуирано Раководењето на училиштето од странд на директорот се заснова на Програма за работа на директорот. И понатаму останува видлива потребата директорот повеќе од досега да го реализира педагошко-инсгруктивниот надзор, пропишан и 00 статутот на училиштето. Одредени постапки на директорот доведуваат до незаконитости во раководењето, како на пример: при систематизација на работните места. Соработката на директорот со Министерство зд обрааование и наука, државен просветен инспекторат и Биро за развој на образоваrие, локалната самоуправа како и поширокатa општествена заедница е добра.

7.2. **Цели и креирање на училишна политика**

Во Годишната програма за paбora на училиштето се пропишани целите и задачите на образовната политика, во согласност со државната и локалната образовна политика. 3а реализација на визијата и мисијата на учиулиштето, вработените и надлежниrе фактори од локалната самоуправа потребно е да создаваат подобри услови ,на пример, услови за на подршката и унапредувањето на физичкото и здравственото унапредување на учениците во подрачните училишта, еколошкото и хортикулгурното уредување на дворот и освежување на ентериерот на училиштето и др. Наставниот кадар, родителите и учениците делумно се запознаени со целите и вредностите на училипштето, потреоно е нивното активно и помасовна so нивната реал изација.

Унапредувањето на здравјето на учениците како политика на училиштето е планирана во Годишната програма за работа на училиштето, активносrите уредно се евидентирани во дневниците но потребни се подобрување на условите за поголеми постигнувања на овој план_ Факторите на училиштето (вработениrе, родителите и учениците) се запознаени со еколошката програма и во одредена мера учествуваат во креирањето на целите, планирањето на активsности, донесувањето на одлуки, како и со начинот на нивното остварување и подобрување.

7.3 **Развојно планирање**

Училиштето потребиrе за раззој ги има идентификувано во развојнот❑ планирање за севкупното работење на училиштето за период од четири години .Во Програмата за развој .Државен просветен инспекторат 18 од 21

## 4 МИСИЈА И ВИЗИЈА

### мисија

КФС „Наим Фрашири“ Неготино им нуди на ученички услови за образование во согласност со програмите на БУРЕО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ РАЗВОЈ. Нашето училиште има позитивна клима што промовира креативно учење, развива критичко размислување и е интелектуален стимул за сите. Ученички се наша мотивација, нивните резултати и достигнувања, нивниот индивидуален развој и нивните човечки вредности се многу важни. Нашата цел е да развиеме во нив свест за нивните права и обврски, за демократските вредности и за мултикултурниот соживот затоа што тие ќе бидат наши идни интелектуалци и академици, членови и креатори на општеството и политички елити.

**визија**

Со примена на современи методи и ИТ технологија, сакаме нашиот образовен персонал да ги реализира своите планови и програми само со една цел, да го зголеми квалитетот на образовниот процес и да ги почитува индивидуалните способности на учениците. Нашата цел е училиштето да се интегрира врз основа на современи, привлечни, привлечни и ефикасни програми за родители-родители и заедница. Wille се обидеме нашето училиште да стане авангардно училиште.

## ПРИРОДНИ НА ПРОМЕНА, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во текот на оваа учебна година ќе ги продолжиме нашите активности за постигнување на највисоки резултати со овие приоритетни цели:
I. Подобрување на квалитетот на образованието
II. Зголемување на мотивацијата на учениците и наставниците.
III. Подобрете ги работните услови.

Приоритетни цели

I **ПОДОБРУВАЕ НА КВАЛИТЕТ ВО ОБРАЗОВАНИЕ**
Имплементација на наставата во училницата за ITK (Пожелна точка и други програми)
* Инструктори (превозници): Обучени наставници по информатика.
* Време на реализација: септември до јуни
* Активности:
* Размени и искуства од професори кои досега користеле настава во училницата во ИТК.
* Да се испланираат и спроведат часови со примена на ИТК во училницата.
* Да се обезбеди настава во училница во секоја активност со примена на ИТК во училницата
* Снимки на видео материјали, презентации, аудио материјали за време на часот
* Evaluacion.

1.Резиме на:

* Годишни тематски планови за сите курсеви во печатена и електронска форма.
* Секојдневни подготовки на секој наставник по ваш избор.
* Планирање за дополнително учење
* Годишна програма за работа со средства
* Давател: Директор, наставници, наставници во училницата
* Време: август до јуни
* Дејности;
- Да ги информира наставниците по предмет за употреба на резимеата на податоци.
- Разменете ги искуствата во планирањето и спроведувањето на часот.
-Анализа и проценка на планирањето според критериумите за проценка на квалитетот на годишните тематски подготовки.
- Посетувајќи час

2. Обука на наставници
* За предавање на англиски јазик
* За учење работа со компјутер
* За професионална етика
* За најефикасно и најуспешно спроведување на воспитно-образовната мисија во училиштето.
Носител: директор, стручна служба, тренер (инструктори)
Време: август-јуни
Активности:
* Известување за предметни наставници за обука.
* Обука за вежбање
* Спроведување на стекнатото знаење при работа
* Евалуација

3. Развој на училишна самоевалуација.
* Давател на услуги: директор, помошник директор, професионална услуга.
* Време: јануари-јуни
* Активности
- Формирање училишна комисија за подготовка на училишна самоевалуација.
-Основање на тимови за наставници од седум области на инклузивна училишна работа.
-Анализа на добиените резултати за квалитетот на училишната работа.
- Предлагање мерки за надминување на слабостите во училишната работа.
-Разработување на документот-Извештај за спроведување на самопроценка на училиштето.
-Одобрување на самооценувањето на училишниот одбор.

**Приоритетни цели:**
**II-Зголемување на мотивираноста на учениците и наставниците**

1. Организирање натпревари за училишно знаење.
● Давател: директор, стручен соработник, наставници по предмети
● Време: септември-јуни
● Активности

o Подготовка на план за акција
o Подготовка на оглас за пријавување на учесници во училишни знаења.
o Подготовка на тестови за знаење
o Реализација на натпревари
o Evaluacioni

2. **Продолжете со соработката со другите училишта и иницирајте меѓуопштински и меѓународни активности**.

● Давател: директор, стручен соработник, наставници по предмети.
● Време: за време на учебната година
● Активностите:
o Подготовка на акционен план за соработка со други училишта.
o воспоставување контакти,
o Размена на искуства и материјали,
o Евалуација.

3. **Подготовка на едукативни, информативни и рекламни материјали за ученици и родители и други**.

● Давател: наставници, директор, помошник директор и стручна служба.
● Време: август до јуни
● Активности
o Формирање тимови за подготовка на резимеа, летоци, брошури и друг важен училишен материјал.
o Резиме на податоци,
o Подготовка на едукативни, информативни и рекламни материјали.
o Гледање и овозможување на печатење, споделување на материјал со ученици, родители и други.

4. Подгответе прирачник за наставни програми за 1-ви и 2-то одделение.

● Давател: наставници од основно училиште, стручен соработник и директор.
● Време: август до февруари
● Активностите:

o Формирање на тим за подготовка на прирачникот.
o Договор за содржина
o Собирање на податоци,
o Подготовка за предлогот на прирачникот
o Проверка и дозволување на прирачникот,
o Дистрибуирање материјал на ученици, родители, наставници и други.

**Приоритетна цел**:
III - Подобрување на работните услови.

1. Поради оптоварувањето и специфичните услови на централното училиште, со кои истото училиште предава „НЕГОТИНА“ Неготино, како и распрсканата градинка, треба да се додаде континуитетот на постојната зграда која во иднина ќе го испуштиме големиот товар на просторот и ќе имаме нормални услови за развој на образовниот процес.
2. Набавете ги сите училници во централното и приградското училиште со SMART табли и ЛЦД-проектори и завеси.

Давател на услуги - локална самоуправа, училишта и разни донации.
Време :: во текот на следната година

Активности-
* Аплицирање за инвестиции во локалната самоуправа.
* Подготовка на проектна документација
* Завршување на градежништвото
3. Изведете го просторот за игралишта во централниот и приградскиот училишен двор на Сенакос.
- Носители: Локална самоуправа, училишта и разни донации.
- Час: Во текот на следната година
- Активности
- Носители: Локална самоуправа, разни училишта и донации.
- Време: Во текот на следната година
- Активности
* Аплицирање за инвестиции во локалната самоуправа.
* Подготовка на проектна документација
* Изведување на поправки
4. Реновирање и реконструкција на училишниот двор
● Давател: училиште и локална самоуправа,
● Време: во текот на годината
● Активностите:
o Анализа на фактичката состојба,
o Подготовка на програма
o Подготовка на проектна документација
o Реновирање и реконструкција на дворот
2. Варовник на ентериерот на училиштето
● Давател: училиште и локална самоуправа,
● Време: во текот на август
● Активностите:
o Анализа на фактичката состојба,
o Подготовка на програма
o Поделба на трудот
o Варовник за внатрешни работи на училиштето

## 5.СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, ЗАЕДНИЦА, СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ И ЛОКАЛНА ВЛАДА

За да имате поголеми ефекти врз образовниот процес, потребно е да комуницирате повеќе со родителот. Училница, затоа што е родител на ученикот во училиштето, нужно мора да биде повеќе информирана за ученикот, новите семејни состојби, условите за работа и другите социо-економски сегменти од животот.Координацијата меѓу нив е можна преку организирање индивидуални состаноци * Индивидуалните состаноци се нарекуваат по потреба од водачот на одделението, наставникот, помошникот директор или директорот на училиштата.Овие може да се договорат по дискреционо право на родителот со цел да разговараат со водачот на одделението, наставниот предмет, наставникот и др. психологот или раководната рамка и откривањето на стимулативната мерка за најголеми ефекти врз образовните перформанси.

Организираните состаноци познати како родители се повикуваат од наставникот во часот, минимум два семестри или најмалку четири во текот на учебната година. , анализа на успех, регуларност и дисциплина, родителот објавува оценување на учениците, регуларност, дисциплина, преземање на педагошки мерки. Постојат одредени предлози и предлози дадени од родителите за подобрување на успехот, регуларноста и дисциплината. Родителските средби се јавни, отворен и задолжителен, но во посебни случаи може да заземе друг карактер. По потреба на истите состаноци може да бидат присутни директорот, помошникот директор, предавач, родителскиот совет

**ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦА**

Постигнувањата на учениците

Нашето училиште секогаш учествува на разни општински, регионални и републички натпревари. Раководството на училиштето ќе обезбеди финансиски средства за подготовка и спроведување.

Училиштето ќе ги следи постигнувањата на учениците на повеќе начини од воспитно-образовниот процес.Училиштето знае како да ги следи постигнувањата на учениците помеѓу извештаите за сите периоди на квалификации. социјална позадина, специјално подготвена од секој наставник по предмет, по пол, етничка припадност и просечен одделение на ниво на училиште.

- **Превентивни мерки**

Обука и едукација на младите луѓе се главните карактеристики на училишната институција. Меѓутоа, современиот систем на работа во основните училишта, во најголем дел, се фокусира на напорите на професорите да пренесат знаење, отколку на вредности на образование и норми во однесувањето. однесување ”) е поставено во смисла на систематски недостаток на ресурси (финансиски, време, човечки ресурси). Секоја од училишните групи - наставници, лидерски, педагошки советник, медицинска сестра, чувар и други ученици - ќе бидат ангажирани во спроведувањето на специфичната програма за превенција. функционална во институцијата (ПРОГРАМА)

**Позитивна социо-емоционална клима**

За да се обезбедат соодветни социо-емоционални врски во училницата, а образовните активности да бидат насочени кон оптимален развој и поврзување на емоционални чувства на надарените повредени групи, потребно е да се земат предвид карактеристиките на повредените надарени групи. студенти, како што се емпатија, интензитет на емоции, перфекционизам, а во некои случаи и кредибилитет на поединецот.Чувствата на овие индивидуи се многу лесно повредени, имаат силно чувство за соживот со настани, споделуваат чувства со други ученици и врсници, се заштитнички од другите и партизација и честопати паѓаат во извикување за нечие однесување, чин или за време на одредено искуство што го доживуваат како специјално, неправедно, неправедно, навредување, навредување и сл. Тие имаат силно чувство за морална одговорност. добрина, чесност, праведност, убавина и слично.Со предлог на класните лидери, професори, стручна служба, во соработка со родители, ќе се подготват и планираат статусни прилагодени, емотивни и емотивни статуси на статутните групи. Интерактивни работилници се планирани и за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, што ја спроведува училишната стручна служба.

**. Здравствена грижа**

Здравствената едукација на децата во училиште ќе биде приоритет не само заради нивното здравје, туку и од гледна точка на самиот систем „за децата да учат, тие треба да бидат здрави". здравјето на учениците ќе биде обврска на целиот училишен персонал, сите ученици и директно вработување со родители. Медицинскиот центар му дава приоритет на здравјето на децата и младите и пошироката заедница во својата програма со цел да се култивира позитивноста во традиционалното живеење, секогаш подобрување на здравјето преку развивање на прогресивно здравствено образование и програми и активности за промоција на здравјето. .

Целта на програмата за здравствена заштита на учениците ќе биде да ги ослободи учениците и наставниците во училиштето да преземат активности за поздрав живот, чиста еколошка здрава животна средина и со тоа преку подобрување на здравствените знаења и промовирање на истите преку предавања. , информации и конкретни активности на стручни лица од медицинскиот центар, преку училницата, преку спортски часови и спортски активности, преку преглед на стоматолози и интервенции од градската стоматолошка клиника, учество во спортски активности и други форми на организирање на животни стилови како скијање, летни одмори и прошетки на отворено. И покрај сложеноста и важноста на здравјето на децата, особено внимание ќе се посвети на менталното и физичкото здравје на учениците преку: лична хигиена, исхрана и исхрана. Заштита од заразни болести, безбедност и прва помош, лекови, вдишување на алкохол и цигари, физичко вежбање, развој на самодоверба, самопочитување, комуникација меѓу наставниците и учениците и родителите и околината.

Формите и методите на работа во овој поглед ќе се појават пред се од возраста на учениците, нивото на претходни информации за социоекономскиот статус на учениците и овие активности ќе бидат организирани и спроведени во соработка со стручни медицински лица од Здравствениот медицински центар Гостивар.

**Главните задачи на сите овие активности се**:

- Да се развие и обликува свеста на здравствените студенти како основен извор на човечка судбина
- Да се препознае штетното дејствување на разни агенции за здравјето на луѓето и да се овозможи активно учество во борбата за унапредување на здравјето,
- Развивање на свесност за врската помеѓу интелектуалната и рачната работа и важноста на нивното дејствување за заштита на здравјето.

Во нашето училиште содржината на програмата ќе ја обезбедат наставниците, педагошката и психолошката служба, доктор од медицинскиот центар Гостивар

**Училишна хигиена**

Скршени и валкани тоалети, валкани ходници, училници и инвентар, како и необезбедени и нерегулирани училишни дворови.Ова е огледало во многу основни и средни училишта во регионот, но и низ целата држава. Во нашето училиште има многу малку вработени, помошни работници во однос на површината на зградата, а училишниот одбор беше чист во текот на целата година, но зелените површини не се одржуваат редовно.

Во нашето училиште ситуацијата е добра. Студентите се грижат за хигиената, но и персоналот, како и менаџерскиот тим кој обезбеди добри тоалети и корпи во ходниците и во училишниот двор.

Оваа година ќе се работи многу за одржување на хигиената не само во внатрешниот дел на училиштето, туку и во самиот училишен двор. Уривање на сите простори, чистење и санирање на тоалети, уредување на канцеларијата на наставниците, сликање на училишната ограда, секојдневно собирање ѓубре од персоналот и организирање одржување на чиста животна средина од страна на лидерите на одделенијата се наши активности дека ќе ја преземеме оваа учебна година да имаме помеѓу здравата и чистата.Возначаен придонес за тоа ќе биде домашниот поредок што ќе се спроведува оваа учебна година.

**СИСТЕМАТИЧКА КОНТРОЛА**

Децата на училишна возраст се особено населена група која се карактеризира со интензивна физичка, психолошка и социјална промена, што ги прави исклучиво ранливи на несоодветни опасности од животната средина. експериментирање со нови животни стилови и активности, формираат нови здравствени опасности

Поради оваа причина, навременото откривање на здравствените ризици, како и психосоцијалниот развој треба да биде приоритет за грижата за децата и младите од училиштата. се намерни и ненамерни повреди, причини за опасно сексуално однесување, товар на менталното здравје (депресија, анорексија, булимија). Несоодветна физичка активност и нарушена исхрана.

Класичните методи за скрининг на училишните здравствени установи кај децата и на младите се систематски прегледувања, кои се организираат во јавните здравствени установи од страна на службите за превентивна здравствена заштита и превентивна стоматолошка заштита на училишни деца.

**Целта на систематската контрола е**:

-Следење на физички и психолошки развој

- Рано откривање на здравствени проблеми и нивно навремено лекување.

-Рано препознавање на видовите ризични однесувања - Откривање на ризици во однесувањето.

-Едукација за усвојување здрав начин на живот.

-Образование и важноста на целосна и навремена вакцинација.

Средношколците се вклучени во систематско скринирање од прва година до четврта година, според распоредот утврден од здравствената установа што е објавен на билтенот.

Содржина на систематски преглед:

1. Општа медицинска посета

2.Лабо则ративен преглед,

3. **Посета на забите.**

Носител: Лидери на класови од прва и четврта година.

**ВАКЦИНАЦИЈА**
Учениците е треба да бидат вакцинирани така што нивното тело е имуно на некои сериозни заразни болести.

**Календар на вакцинирање**

| Возраста на децата кои и треба имунизација | Болеста против које се прави имунизацијата | Вакцинирање/ревакцинирање |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**-Едукација за здрава исхрана**

По повод Светскиот ден на здравјето на 7 април, лекарите како дел од медицинската гранка, општина Гостивар и која било од компаниите

За здрава исхрана, како што е виталноста, ќе организираме едукативни проекти во нашето училиште за да ги информираме нашите ученици, наставници и родители за важноста на здравата исхрана. градење и практикување на здрави навики во исхраната, развој и негување креативност, но истовремено и обезбедување поддршка за Денот на здравјето, како глобална иницијатива за градење здрави генерации.
Присуство: Од 5 прва и втора година студенти од сите гранки и националности.
Носител: Професионални професори од медицинската гранка кај нашето училиште.
Во рамките на Денот на здравјето, учениците од трета и четврта година ќе ја покажат важноста на здравата исхрана преку игри, цртежи и предавања на помладите генерации. здравата исхрана „Виталија“ одржува едукативни предавања.
Учество: Од 5 студенти од трета и четврта година од сите гранки и националности.Носител: Професионални професори од медицинското училиште во близина на училишниот тим на професионалниот производител на здрава храна „Виталија

11. **КЛИМАТ И ВРСКИ ВО УЧИЛИШТЕ**

Училишната клима е социјална атмосфера во која луѓето комуницираат со другите, како и со училишната средина. И повеќе од тоа, училишната клима ги практикува аспектите кои влијаат на однесувањето на луѓето во нивните меѓучовечки однесувања.Нашето училиште има позитивна училишна клима која се карактеризира со групна кохезија и солидарност меѓу учениците, наставниците, но и со меѓусебно почитување меѓу учениците и наставниците, со можност учениците да ги споделат своите ставови, активно учествуваат во работата на часот, како и чувство на припадност на училиште. За да се изгради толку позитивна клима, придонесува и директорот на училиштето кој поседува соодветни карактеристики на однесување, но и покрај влијанието на директорот, во формирањето на климата, наставниците и учениците се во голема мерка вклучени во нивните ставови и однесување и на училиште и во странство.

**ДИСЦИПЛИНА**

Дисциплината и редоследот на учениците на училиште е повеќе од потребна ако треба да го направиме она што планиравме да го направиме. се послушни и дисциплинирани иако тоа не одговара на реалноста, затоа што имањето мудри ученици во училницата не значи дека има и дисциплинирани студенти. на дисциплина во училницата. Но, на моменти, учениците ќе бидат нечујни дури и за најискусниот наставник и овој проблем мора да биде решен.Кога наставниците зборуваат за студентска дисциплина, ние мора да ги имаме предвид стандардите за тоа која дисциплина е и што варира од наставник до наставник.Еден наставник може да бара целосна тишина за време на часот додека учениците работат, додека други дозволуваат бучава. Некои ученици се тивки додека наставникот влегува во училницата, додека други едвај чекаат наставникот да ја напушти училницата и да вика.
Превенции за недисциплина од искусни наставници во училницата се:
- Честопати се движи низ училницата и ги прашува учениците како прават,
-Повремено, врсници низ целата училница, и ако ученикот е индивидуално непослушен дисциплиниран, погледнете внимателно на забелешката,
-Студентот што зборува незабележани пристапи,
-Секој ги вклучи сите ученици во час на час.
Од време на време, работи напред, секој студент ќе погледне во очи, не повеќе и одделно на необучени студенти.
-Поддржува и ги охрабрува студентите да работат,
- Често ги менува активностите и динамиката на работата во текот на часот,
-Со постојаната недисциплина е должен да се регистрира и да дава забелешки,
- Честопати им дава места на студентите да се оттргнат од непослушните студенти.

Училишниот одбор ќе донесе нов домашен ред и ќе ги примени прописите за казни и награди на учениците. медицински паралели, договори за осигурување ќе бидат потпишани со осигурителната компанија во градот што ќе обезбеди влез во училиштето заедно со професорите, голем придонес во овој дел ќе направат и помошниците директори кои ќе се грижат за регуларноста и дисциплината во учењето.Префесор старателот исто така ќе води евиденција за недисциплина и пропаѓање на залихите од страна на учениците за време на паузи или напуштање на училиште за време на смените, а ќе ги презентира лидерот на часот.
Одговорни: Наставници за негуватели, помошници на директори, стручни служби, наставници.

## 6. КОМУНИКАЦИЈА СО ОПШТЕТСТВОТО И ПРОМОЦИЈА НА ШКОЛОТО

**- Локалната заедница**

Училиштето ќе има исклучиво добра соработка со локалната самоуправа (Општина Врапчит) како основач, особено со образовниот сектор. Вее се одржат состаноци за да помогнат во подготовката и спроведувањето на работната програма, како и разни средби за конкретни случаи. Постојат двајца членови на училишниот совет од општинскиот совет на општина Врапчи. Wille се бара да се потпише Меморандум за соработка на локално ниво за спроведување на заеднички еколошки програми.

Нема да има недостаток на соработка со деловниот сектор

За секоја акција од сите можни сфери организирани од локалните заедници, нашето училиште со ученици и наставници секогаш ќе биде главниот покровител, особено во делот на природни непогоди (поплави) и екологија.

**- Институции од областа на културата**

Од почетокот се планира да се следат сите објавени натпревари и организираните натпревари. Секогаш професорите по мајчин јазик ќе учествуваат на разни книжевни натпревари, додека професорите по уметност ќе учествуваат на уметнички натпревари. местата доделени ќе бидат објавени на учениците заедно со нивните ментори од страна на училиштето. Од почетокот на учебната година, професорите одговорни со учениците ќе посетат и организираат разни изложби, саеми за книги, посети на културно-историски споменици на поставени датуми, музеи, разни книжевни претстави.

**- Институции од областа на образованието**

Соработката со МОН, БДЕ и секторот за основно образование ќе инсистира да биде на исто ниво. Тие секогаш ќе одговорат на задачите дадени во областа на образованието и статистиката.Секогаш инспекторите и советниците ќе бидат добредојдени и ќе им овозможат да ги извршуваат своите должности без прекини.

**- Владини организации**

Учениците ќе учествуваат во различни проектни активности во училиштето и во реализација на проширени програми во соработка со јавна културна активност на општината, поддршка на проектните активности во соработка со ГО, учество на изложби со изложувачи од работа и активности од Еко- програма.

**-Здравствени организации**За здравјето и безбедноста на учениците и работниците нашето училиште има добра соработка со Здравствената куќа во Гостивар, работната амбуланта и некои приватни амбуланти во градот. , со кои институцијата студенти по медицина врши медицинска пракса.

**МЕДИИ И ДРУГИ ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ**

Ние сме отворени и транспарентни за јавноста, тука треба да одговориме на сите наши слабости и на добрите резултати од воспитно-образовниот процес.Соработката секогаш ќе биде на солидно ниво со печатените и електронските медиуми како што е ТВ KIS, TV2, GLOB TV, TIME TV, ALSAT, MTV, SITEL, KANAL5, TELMAMENADA и други национални ТВ станици и со алатки за печат НО ние исто така имаме своја веб-страница. Alsoe се формира и тим за контакт со медиуми, асистент на директорот Раби Исмаили со задача да формира тим и да организира настани и активности од еколошката програма и да ги промовира во медиумите и јавните летоци на училиштата (достигнувања, годишно запишување). училишта, училишни

**7. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште**

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/ни лице/а | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| 1.Подобрување на условите за работа во училиштето | Континурано следење на предвидениот план за реализација на оваа активност. | Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште | Директор |
| 2. Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава | Континуирано следење на реализацијата на наставата<br>Следење на подготовката и реализацијата на активности (приредби, настапи,натпревари и др.манифестации) | Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште | Директор и педагошко-психолошка служба |
| 3. Стручно доусовршување на наставниците | Реализација на интерни и екстерни обуки и советувања од стана на наставниците и стручни лица.<br>Дисеминација на реализирани обуки | Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште | Директор и педагошко-психолошка служба |

## 8. **Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште**

Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сгментин а планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку полугодишни и годишни извештаи за работата на тимовите.

На секои две години училиштето изготвува самоевалуација преку која исто така ќе се врши евалуација на развојната програма за работа на училиштето преку следните техники и истражувачки постапки:

-интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти;

-анкети со наставници, ученици и родители;

-набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивација на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини.

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО и други институции.

Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето да ги планираме.

Евалуацијата ќе ја врши комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

9. **Заклучок**

Новата учебна 2021/2022 година ќе започне со реализација на нова развојна програма на училиштето која ќе опфати повеќе активности кои ќе се реализираат во период од четири години.

За успешна реализација на сите активности содржани во подрачјата од воспитно – образовната работа на наставниците со учениците од сите нејзини аспекти формирани се седум тима во кои се опфатени сите наставници поделени по подрачја тоа:

Подрачје 1: Наставни планови и програми
Подрачје 2: Постигања на учениците
Подрачје 3: Учење и настава
Подрачје 4: Подршка на учениците
Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето
Подрачје 6: Ресурси
Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика

Самоевалуацијата ја изготвија вкупно седум тимови во ко се вклучени сите наставници

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е постигната, со конкретни анализи и осврти на сите области од работењето на училиштето која даде слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето,од кои произлегоа јаки, но и слаби страни.

Од секое подрачје од слабите страни произлегоа вкупно три приоритети на ниво на училиште и тоа:

1. Подобрување на условите за работа во училиштето.
2. Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава
3. Стручно доусовршување на наставниците.

Тимовите од кои произлегоа приоритетите изготвија акциони планови со конкретниактивности за нивна реализација.

Реализацијата на предвидените активности од наведените приоритети ќе ги следи комисијата за развојната програма на училиштето во сорабтка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

10. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**

1. Бејтула Камбери- Директор
2. Раби Исмаили-Пом Директор
3. Џелал Небиу-Педагог
4. Линдихана Ебиби –Специален Едукатор
5. Фетанете Адили-одделенски наставник
6. Лулзим Несими-Предметен наставник
7. Нијар Вејсели-Родител

11. **Користена литература**


1. Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година;
2. Годишни извештаи за работата на училиштето;
3. Самоевлуација на училиштето за период од 2017-2021 година;
4. Извештај од извршена интегрална евалуација;
5. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште;
6. Индикатори за квалитет на работата на училиштата од МОН и ДПИ;


Децембер,2021
Врапчиште

Директор

Бејтула Камбери

-------------------------

Претседател на Училишен одбот

Нијар Вејсели

-----------------------