

Република Северна Македонија
ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ
Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut
SHFK "NAIM FRASHËRI"
Negotinë e Pollogut

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ “ НЕГОТИНО ПОЛОШКО ЗА УЧЕБНАТА 2023 -2024



ЈАНУАРИ 2024

Содржина:

1. Влез

1.1 Училишно известување

1.2 Мисија

1.3 Визија

1.4. Мото

2. Организациона структура и организација на училишната работа.

2.1 Наставен и невработен персонал.

3. Организација на активности на образовни и менаџментни рамки

4. Наставна организација.

4.1 Активности преземени за подобрување на работните услови.

4.2 Видови настава.

5. Слободни ученички секции и активност.

6. Семинари извршени во првото полугодие на учебната 2023/2024 година.

7. Учеството на натпревари во првото полугодие на учебната 2023/2024 година.

8. Системски проверки во текот на првото полугодие на учебната 2023/2024 година.

9. Општ поглед на учениците и паралелките според часовите на почетокот на учебната 2023/2024 година.

9.1. Статистичка споредба на првото полугодие од учебната 2022/23 година и првото полугодие од учебната 2023/24 година,

9.2. Преглед: На општиот успех на учениците по наставни јазици на прво полугодие на учебната 2023/ 2024 година на – Албански наставен јазик.

9.3 Одраз на отсуствата на учениците на првото полугодие од учебната 2023/2024 година.

9.4 Рефлекција на однесувањето на учениците на првото полугодие на учебната 2023/2024 година.

9.5 Преглед на испишани ученици во прво полугодие на учебната: 2023/2024 година.

10. По спроведувањето на образовните планови и програми.

10.1 Погледнете ја документацијата и педагогичките регистри.

10.2 Имплементација на современи методи на настава и форми на работа.

10.3 Следење и оценување на напредокот на учениците.

11. Работа на професионални тела во училиште.

12. Комуникација со мислењето и промовирањето на училиштето.

I ВОВЕД

Годишниот извештај за работата на ООУ –“НАИМ ФРАШЕРИ” –НЕГОТИНО ПОЛОШКО за учебната 2023/24 година е изработен согласно планираните активности од Годишната програма за работа на училиштето. Во извештајот се наведени материјално-техничките услови за работа на училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа, формите на наставни и воннаставни активности, соработката со локалната средина и бизнис заедницата, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа, работата на стручните органи и органите на управување и раководење на училиштето и учеството во проекти.

Наставата и другите форми на воспитно-образовна работа се реализирани врз основа на Законот за средно образование, годишните планови и програми пропишани од МОН, БРО, ЦСОО и Календарот за реализација на воспитно-образовната работа за учебната 2022/2023 година објавен во Службен весник и сите негови дополнувања и измени.

Содржините, резултатите и активностите изнесени во Извештајот се темелат врз показатели и податоци од:

- Извештаи од раководители на паралелки
 - Извештаи од наставници и стручни соработници
 - Извештаи и записници од стручни активи
 - Извештаи од раководниот тим на училиштето
-

1.1.Лични податоци на училиштето

Генерални информации на училиштето

Име на централното училиште	СОУ”Наим Фрашері”
Адреса, општина , место	101 Б.Б. 1235 Неготино, Општина Врапчиште
Телефон	042311093
Факс	042311093
Емаил	ou.naim.frasheri@gmail.com
Основано бо	година
Број на верификација – акт и година на верификација	1465/10-1996
Јазик на кој се држи наставата	Албански јазик
Година на изградба	1996
Вид на изградба	Тврд материјал
Површина на објектот	2176m ²
Површина на дворот на училиштето	2145m ²
Површина на спортските терени	1000m ²
Училиштето работи на две смени	II смени
Вид на градење на училиштето	Централно градење со нафта
Број на училници	24

1.2 Мисија

ООУ „Наим Фрашири“ Неготино им нуди на ученички услови за образование во согласност со програмите на БРО Нашето училиште има позитивна клима што промовира креативно учење, развива критичко размислување и е интелектуален стимул за сите. Ученички се наша мотивација, нивните резултати и достигнувања, нивниот индивидуален развој и нивните човечки вредности се многу важни. Нашата цел е да развиеме во нив свест за нивните права и обврски, за демократските вредности и за мултикултурниот соживот затоа што тие ќе бидат наши идни интелектуалци и академици, членови и креатори на општеството и политички елити.

Ние тврдиме дека е училиште кое нуди квалитативно предавање и квалитетно образование и развој на индивидуални карактеристики на сите ученици, обезбедување еднакви можности за сите, и интеграција во глобалниот и дигиталниот свет. Отворени за сите страни кои преку креативноста, учењето, игрите ќе бидат водечко училиште за унапредување на младите во модерниот свет".

1.3 Визија

Со примена на современи методи и ИТ технологија, сакаме нашиот образовен персонал да ги реализира своите планови и програми само со една цел, да го зголеми квалитетот на образовниот процес и да ги почитува индивидуалните способности на учениците. Нашата цел е училиштето да се интегрира врз основа на современи, привлечни, привлечни и ефикасни програми за родители-родители и заедница. се обидеме нашето училиште да стане авангардно училиште.

"Ние се обидуваме да бидеме училиште пријатно место во кое учениците ќе преземат не само знаење, туку и вештини, вештини и ставови да бидат достојни граѓани"

1.4. Мото

"Со едуцирање на дете денес, утре едуцираме луѓе.

2.ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

2.1 НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Наставата ја рерализираа 94 наставници распоредени во централното основно училиште и 4 периферни училишта, педагошката служба се грижи и за наставниот процес, за совладување на работните задачи на ова училиште.

Административните работи во училиштето ги вршат секретарот-администратор и библиотекарката.Техничкиот персонал брои 11 лица кои работат со полно работно време

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Албанци	
		Број	Процент
Број на вработени	112	112	
Директор пом.директор	2	2	
Број на наставен кадар	94	94	
Број на стручни соработници	4	4	
Административни соработници	1	1	
Секретар	1	1	
Техничка служба	11	11	

- Наставници кои дополнувале настава од други училишта

1	Сара Меџиди	Биологија
2	Зекирја Рушани	Етика на религијата

- Степен на стручна подготвеност на наставен и стручен кадар

профил	др	мр	VII-1	VI
Директор		1		
Пом.директор			1	
Педагог			1	
Психолог			1	
Сп.ед-Рехабилитатор			1	
Наставници		5	73	16
Секретар			1	

**3.Организација на активности
на образовни и менаџмент
рамки**

Совен на училиштето

Членови на училишниот совет:

Ријат Бајрами- ПРЕТСЕДАТЕЛ

Линдихана Ебиби- член (КОЛЕКТИВ)

Фетанете Адили- член (КОЛЕКТИВ)

Ризван Асани - член (КОЛЕКТИВ)

Рамис Имери-член (РОДИТЕЛИ)

Агим Јонузи –член (РОДИТЕЛИ)

Шенази Салија –член (основач)

Училишниот совет за првата годишнина од оваа година одржа вкупно 2 состаноци

Училишниот совет ги донесе овие документи:

- Годишна работна програма и го одобри Извештајот за трудот
 - Предлог финансиски план додека Министерството не предложи конечна сметка
 - Ги испитува другите прашања дефинирани со Статутот на училиштето
- Избор на тесниот совет во советот на родители
- Одобрување на програмата за училишни екскурзии за 2023/24 година
 - Одобрување на програма за работа на советот на родители
 - Различни

Совет на наставниците	-Советот на наставниците за првото полугодие од учебната 2023/24 година изврши 5 состаноци на кои беа испитани овие аспекти на наставниот процес - Календар за работа во учебната 2023/24 година -Организациска работа во учебната 2023/24 година - Мислењето земено од наставниците за практичарите во учебната 2023/24 година - Спроведување на наставните програма според периодите на часовите: за првото тримесечје, второто тримесечје и првата полугодишна во учебната 2023/24 година -Успех и однесување на учениците според класните периоди: за првото тримесечје ,второто тримесечје и првата полугодишна од учебната 2023/24 година -Реализација на родителски средби - Различни.
Паралелен совет за учебнат година	Организирајте го и спроведувајте наставниот процес во целина и собирајте ги резултатите од работата на учениците според периодите на часовите ги дефинираат оценките од првото тримесечје ,второ тримесечје и првото полугодие од учебната година. 2023/24, Изговор на педагошки мерки, соработка со советот на родителите и предлог мерки до Советот на наставници за надминување на одредени слабости за време на работата.
Совет на родители	Советот на родителите се состои од претставници на родители кои не се вработени во училиште. На првата половина од годината, беа спроведени три состаноци во советот на родителите и развојот на образовната работа на училиштето беше извршена, давајќи размислувања и предлози за нејзиното напредување. Претседателот на советот на родителите Ријат Бајрами и заменик-претседателот Рамис Имери

Класни раководители	Тие ја пренесоа работата и дисциплината на учениците се погрижија за редовната реализација на наставниот процес во училницата, причините за отсуството на учениците, изговорот на педагошките мерки, наградите, континуираната соработка со родителите на учениците. Во првото полугодие, беа спроведени два родителски состаноци на кои се дискутираше: - Структурата на учениците во паралелно и класната заедница - Доказ за годишниот план и соработката со родителите - Снабдување на ученици со книги и подготовки за училиште - Редовноста на учениците и нивниот придонес во образованието - Успех и однесување на учениците според класните периоди: за првото тримесечје ,второто тримесечје и првото полугодие од учебната 2023/24година - Училишна грижа за здравјето на учениците. - Услови за живот во училиштето и дома. - Училиштето се грижи за здравјето на децата и подемот на човештвото. - Различни
Професионални активни и нивни активности	Професионалните активни ги фокусираа своите активности кон усовршување и прилагодување на програмите на ниво на возраст на студентите, модернизација на процесот на настава и стандардизирање на оценките, спроведување на современиот образовен процес со имплементација на нови техники на учење, соработка со родителите и ученици , професионална совршеност на педагозите со посети на семинари, предавања итн. Сите професионални активисти беа вклучени во реализацијата на наставните активности, работат со слабо изведувачки ученици, подготвуваат ученици за општински, регионални, државни натпревари .

Парламентот на учениците

Парламентот на учениците се состои од класни лидери од V-IX класот, вклучувајќи ги учениците на ЦОУ-Неготино и учениците на ПОУ-Сенакосе, ПОУ-Калиште.

На почетокот на учебната година беше избран лидерскиот тим на парламентот на учениците, учениците од класот VII-IX имаа право на глас:

Претседател на ученичкиот парламент – Блеона Пајазитии кл. IX/1

Заменик-претседател на парламентот на ученици –Емине Муслиу IX/4

Ученички адвокат:Мејреме Куртиши кл IX /5

Заменик адвокат:Арјан Имери кл IX /6

На првата половина од учебната година, беа спроведени три состаноци со парламентот на учениците, каде што беше дискутирано за:

- Вонучебни активности и разни манифестации
- Проекти кои ќе се спроведуваат во тек
- Успех на одржливоста на учениците
- Предлози и поплаки
- Завршување на едукативно-образовниот процес итн.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ- Бејтула Камбери

Програмски содржини / работни задачи

- Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето;
- Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа;
- Планирање за прераспределба на училници и кабинети;
- Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, кречење и фарбање;
- Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година;

Носители и
соработници

Стручна служба,
наставници

Реализација

АВГУСТ

- Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната 2023/24година;
- Обезбедување услови за работа;
 - Стручна и кадровска екипираност;
 - Координација на хигиено-техничкиот персонал;
 - Формирање паралелки, воспитно
 - образовни групи, распределба на часови,одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенскираководители;
 - Креирање тимови , стручни активи, одговорни наставници, задолженија;
 - Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија;
 - Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето;
 - Подготовки за прием на првачињата на први септември;
 - Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите;
 - +Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки)

Директор, надлежни
институции, општина,
наставници,
вработени

Октомври

Август
Септември

- Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности - Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците - Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето,	Директор , педагог, одговорни наставници	Октомври Ноември
- Работа со комисии координирање на тимови и активи итн.; - Увид во дневната организација на работата; педагошка документација, електронска документација; - Соработка со надлежни институции; - Увид во дневната организација на работата, координација; - Упатства, подршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми;	Директор, стручна служба, наставници, надлежни институции	Ноември Декември
- Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините, знаењата потребни во образованието од 21 век; - Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата на учениците; - Обука за тимската работа во училиштето; - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата;	Директор , педагог, одговорни наставници	Октомври Ноември Декември
- Учество во истражување на актуелно-образовни прашања; - Изработка на документација и инструменти за следење на реализацијата на програмата; - Следење континуирано на новитетите во образованието во 21 век;	Наставници, педагог, надлежни институции	Континуирано
- Изработка на Полугодишни и Годишен извештај; - Учество во базари, новогодишни и божиќни уч. активности; - Сумирање на податоците од првото полугодие;	Одговорни наставници, педагог, наставници	Декември

- Подготовки за почеток на второто полугодие; - Поправки на училиштето, за време на зимскиот распуст; - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето;	Педагог, наставници комисии, надлежни институции	Јануари Февруари
- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение; - подрачје во првото тримесечие и првото полугодие, анализа на постигањата на крајот од учебната година; - Активности и помош при организирање на ученички натпревари; - Акцент на тимската работа при создавање на електронска база на податоци;	Одговорни наставници, педагог, наставници	Февруари Мај Јуни
- Анализа и сумирање на податоци од третто тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година; - Оперативен план за работа на тимовите, состаноции информирање на наставниците; - Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигањата на учениците; - Договор со членовите на ученичката заедница за креирање на Алманах за учениците од 9 –те одд, кој ќе произлезе од нивните желби и потреби; - Увид во педагошката евиденција и документација, дневни подготовки, е-дневник;	Педагог, наставници	Април Мај Јуни

Годишна програма за работа на помошник директор : Раби Исмаиљи

Помошник директорот на училиштето помага на директорот во непосредно организирање на работата во училиштето.

Тој остварува континуирана соработка со стручните служби (педагог, психолог, дефектолог, библиотекар), Наставнички совет, Совет на родителите,

Училишниот одбор и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето како и самата Општина.

Во остварување на своите обврски и работењето ги има следните задолженија:

- Се грижи за благовремено извршување на работата во училиштето;
- Се грижи за навремено изготвување на Годишната програма и нејзино успешно реализирање;
- Соработува со подрачните училишта во с.Сенокосе, с.Калиште, с.Ѓурѓевиште и с.Ломнице;
- Помага на директорот во подготвувањето на седниците на стручните органи на училиштето;
- Во отсуство на директорот раководи со целокупната организација и работа на училиштето;
- Води грижа за подобрување на условите за работа и непречено вршење на дејноста на училиштето;
- Соработува со други училишта со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност во училиштето;
- Кога има потреба врши воспитно – образовна работа;
- Ја следи работата на стручните активи;
- Се грижи за законитоста во работењето на училиштето и нивно спроведување;
- Соработува со педагошко – психолошката служба, одделенските раководители и останатиот воспитно наставен кадар, со родителите на учениците како и пошироко;
- Врши увид на успехот, изостаноци и поведение на учениците, доставува извештаи за потребите на Општината, БРО, МОН и други научни и социјални институции;
- Води грижа за редот и дисциплината во училиштето и нивно одржување;

Помошник директорот на училиштето може да врши и други работи во делот на воспитно – образовниот процес за кои ќе биде овластен од страна на директорот на училиштето, тој за своите работни задачи и обврски одговара пред директорот на училиштето.

Извештаи за работа на помошник директор во првото полугодие 2023/2024 година

- Составување на распоред за настава за наставници од ниско и висок циклус во училиштето
- Доделување старателство на училиште
- Проверка на дојдовните е-пошта до ou.naim.frashëri@gmail.com и дистрибуција до соодветните услуги
- Пополнување на обрасците електронски и во писмена форма на статистичкиот субјект за крајот на учебната 2022/23 година и почетокот на учебната 2023/24 година.
- Запишување на ученици од прво одделение во регистарот
- Состаноци со наставничкиот совет во подрачни училишта во Калиште и Ломниц

Соработка со педагошко-психолошката, воспитно-техничката служба

- Грижа за ред и дисциплина во училиштето и нивно одржување
 - Соработка со други училишта за подобрување на наставата и воннаставните активности
 - Соработка со раководителите на периферните училишта во село Сенакос, село Калиште, село Ѓурѓевиште и село Ломнице.
 - Организација на саемот за храна, како координатор
 - Набљудување за време на часовите и отворените часови
 - Составување на статистика и нивна дистрибуција преку училишна електронска пошта до класните раководители
-

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ – Фердане Велија

Месеци и часови	содржина	целите	Време на реализација.	Вид на работа (форма)	Ефекти и соработници
Август	Составување на годишна програма на наставникот	Годишно планирање на работата		Програма	Педагог, психолог, директор
	Составување на годишната програма на училиштето	Моделите како посебни програми за воннаставни активности	24	===//===	===//===
	Учество во работата на професионални средства	ормирање и планирање на работа на стручни тела	8	===//===	Воспитувачите одговорни за активата, предагог, директор
	Прием на ученици во прво одделение	За ученици кои не пристигнале навреме и не биле пријавени во текот на месец мај.	24	Инструкции, појаснувања	одители-педагог, психолог
	Формирање на паралели, kl.I и kl. VI	Праведно распоредување на учениците во паралелки	8	===//===	Директор-педагог, психолог
Септември	Прием на деца во кл. прво	Прв ден на училиште	8	===//===	Директор, педагог, психолог и Сп.едукатор
	Прифаќање и евидентирање на податоци за деца од кл. прво.	Прв ден на училиште	8	===//===	Наставник и родители
	Советодавно-консултативна работа со родители на деца од кл. прво.	Несоодветното однесување на нивните деца во првите денови на училиште	16	===//===	===//===

	Советодавна работа со наставниците од одделение VI, врска со новата наставна програма (2023/2024)	За наставниците попрецизно да се информираат за новата наставна програма, изборните предмети и новите книги за оваа учебна година	16	===//===	===//===
	Советодавно-консултативна работа со наставници (снимање на дневници од часови, планирање, активности)	Повторно пополнување и преобработка на распореди за настава, планови за часови, дневни подготовки.	16	Советодавно-консултативна работа	Педагог-наставник
	Проверка на педагошките евиденција	Проверка на дневници на часови, планови и активности	24	инспекција	Класен раководител
	Советодавна работа со наставниците	Помош за новите наставници	16	Советодавно-консултативна работа	Наставник
	Следејќи ја педагошката литература	Професионален развој на работа	8	===//===	===//===
	Семинар со наставници според новиот концепт i	Обуката на наставниците за компилација на најсовршениот план за лекција	16	Советодавно-консултативна работа	Наставник-директор
	Презентација на податоците на децата на прво одд.	Лист со податоци на ученици од прво одделение за наставници од прво одделение	16	ИЗВЕШТАЈ	Педагог-директор

октомври	Активности со детската организација	Обележување на детската недела и прием на ученици од I одделение во организацијата	16	Програма	Педагог, психологот, директорот, класен раководител
	Активности со ученичка заедница (ЕКО-стандарди)	Формирање на совет на ученичка заедница	24	===//===	класен раководител
	Советодавно-консултативна работа со класен раководител	Формирање на класната заедница, родителски совет	16	===//===	класен раководител, директор
	проведување на редовни часови и воннаставни активности	Адаптација на ученици од VI одделение	40	===//===	Наставник
	Советодавно-консултативна работа со наставници од I, II, III, IV и V класа.	Помагање на новите наставници, Примена на ИКТ во образованието (интерактивно учење)	16	===//===	Педагог, психологот, директорот
	Советодавно - консултативна работа со колеги	Помош за почетните наставници	8	===//===	Педагог, психологот,
	Работа со наставници од одделение VII, VIII, IX	Навремена реализација на оценувањето, следење на реализацијата на образовната програма	8	Советодавна работа	Педагог, Наставник,

ноември	Следење на бројот на оценети ученици и бројот на слаби оценки за секој предмет	Анализа на успехот во првиот тримесеци	24	Инструмент за белешки (табела)	директор педагог
	Обработка на резултати	Анализа од спроведеното тестирање	16	Анализа	===//===
	Следење на редовни часови и воннаставни активности	Оценување и оценување на учениците	16	Посети, консултации	наставник
	Час во VII, VIII и IX класа.	Како, до најдобриот успех	8	Наставен час	Наставник, ученици
	Посета на приградски училишта Хостинг во редовни часови на настава	Следење на учењето, оценување и евентуални проблеми со учениците	24	Разговор, контрола, набљудување	Педагог-директор
	Анкета со ученици од VI, VII и VIII и IX одделение.	Истражување на знаењето за сексуалното здравје. Аналитичко - истражувачка работа	24	Анкета	Педагог -психолог
	Советодавно - консултативна работа со при помеѓу ученици (Родителски совет)	Проблеми претставени на некои ученици, отсуства, лошо однесување и лоши оценки.	16	Razgovor Советување на родители	Родители, ученици
	Советодавна работа со ученици	Ученици со три или повеќе слаби оценки во првиот квартал	16	разговор	ученици
	Советодавна работа со родители	Подобрување на успехот на учениците кои имаат три или повеќе лоши оценки во првиот триместар.	24	Советување на родители	Родител
	Анкет со родители	Каква е нивната подготвеност за дискусија на оваа тема на час?	8	Анкета	Родител
декември	Тестирање во трети одделенија по албански јазик	Следење на знаењето на учениците, следење на генерацијата	16	тестирање	Одделенска настава
	Обработка на резултати	Анализа на извршениот тест	16	Анализа	Одделенска настава

Извештај за полугодие за учебна година 2023/20204 Зулихаре Османи

1. Адаптација за ученици на прво оделение Во текот на почетокот на учебната година се имат реализирано неколку посети со учениците на прво оделение, за да се разбере колку се имат адаптирано како почетници. За време на посетите имајќи го во предвид и краткото време поминато заедно учениците се имат адаптирано меѓе себе, со наставникот и со условите во училиштето. Гледам соработка меѓу себе , социјализација и хармонија меѓу себе.

Класа се карактеризира со подготвен распоред, добра организирана структура, пријатна средина, со позитивна клима, дидактички материали и користени.Програмот сто се реализира на клас е флексибилен и адаптиран според конкретните потреби на учениците, почнувајќи од нивните потреби и продолжувајќи со истите потреби. Успехот на учениците следет редовно и родителите се информират за секоја ситуација што може да се формира на клас.

2. Идентификација на ученици со потешкотии во учење Фокусот на работа се идентификација, евалуација, консултаци со ученици со потешкотии во учењето, потешкотии на говорот, на внимание и хиперактивност,однесување и разни емоционални проблеми. Една од главните цели е информирање ,сенсibiliзација и авокација за ова група. Понудените услуги вклучуваат консултаци со родители, наставници, психолог за психо-социални проблеми.

3. Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците Следење за ученици со намален успех според предмети и класови, писмено материал и податоци од електронскиот дневник.

4. Советување и најправен начин за поминување на проблемите Цело ова време се имат реализирано консултаци со ученици и родители за различни проблеми, за решавање на проблемот и како да се стигне до подобар успех, каде се имат дискутирано за намален успех, намален успех во учењето/ негативна оценка по три или повеќе предмети/значително опаднат општ успех во краток период,нередовно посетување на настава, несоодветно однесување во училиштето и различни теми. И како се реализира наставниот процес во нашето училиште.

5. Следење и откривање на причините за слабиот успех на некои ученици Учениците со потешкотии на учење, имат послаб развој на когнитивниот развој,учат пополека и имат понисок успех на образовните предмети, односно им треба повеќе време за стекнување на наставниот материал, постигнуваат само најниски цели на учење. Учениците кои имат специфични потешкотии се помалку успешни или помалку успешни во подобрувањето за учење на различни предмети, (читање, пишување и математика). Овие ученици на кои се појавуваат проблеми во раниот развој имат потешкотии со вниманието, на размислувањето, координацијата, комуникацијата, читање , пишување, математика и во социјалните и емоционалните зрелост. Овие ученици најчесто имат

проблеми со примање, обработка и репродукција и информација

6. Следење на оценките и изостаноците на учениците

Советодавна работа со ученици кои имаат 3 или повеќе лоши оценки, 10 или повеќе неоправдани изостаноци. Консултации, разговор, следење.

7. Изговарање на педагошки мерки на некои ученици

По консултации со проблематични ученици, усни опомени, писмени опомени, 3 слаби оценки, 10 и повеќе неоправдани изостаноци, по повици од родителите и непојавување на родителите на консултации, како и неусогласување на ученикот, изречевме педагошки мерки.

8. Консултации со родителите, и информации за проблемите на нивните деца

Извештај за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор-Линдихана Ебиби

Програмски полиња за работа

1. 1. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- ● Следење и поддршка на развојот на учениците
- **Работа со наставници**
- Поддршка на едукаторите за образовниот процес и регулирање на електронските датотеки за секој наставник
- ● Поддршка на наставници за работа со ученици
- **Работа со родители**
- Индивидуални консултации
- Консултации со родителите за емоционалната состојба на учениците.

2. 2. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница, локалната самоуправа. БРО, МОН и меѓународни организации, невладиен сектор – општина.
- Професионален развој и соработка со училишната служба
- Поддршка за професионалниот развој и соработката во училиштето
- Проценка на учениците во првата класа која ги истакнува учениците со посебни потреби

3. Истражување и анализа работа

- Истражување во образовната работа
 - Училишна структурна организација и клима
 - Училишна клима, безбедно создавање на животната средина и демократско учество..
-

Област на активност	Работна содржина	Реализатори и соработници	Врена на реализација
	Лична обработка на годишната програма	Специјален едукатор и рехабилитатор	Gusht 2023
	Учество во подготовката на годишната програма на училиштето, учество во составувањето на диволумскиот план, изготвувањето на извештајот од училиштето итн..	Директор Професионална служба	Gusht 2023
Работа со ученици	Формирање паралели, прием на први часови и дистрибуирање на ученици со посебни потреби преку часови	Наставник Професионална служба	Септември-Октомври 2023
	Набљудување во часовите за настава со цел да се идентификуваат учениците со посебни потреби.	Наставник Професионална служба	Септември-Октомври 2023
Обезбедување соодветна поддршка и следење на успехот на ученици со пречки во процесот на учење.	Разговор со проблематични ученици, кој ќе биде прилагоден на животната средина и училиштето	Наставник Професионална служба	Во континуитет
	Задржување на досието за секој ученик за изговор на пишани лозови лозја, непочитување на кодексот на учениците	Наставник Професионална служба	Во континуитет

Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со пречки во наставниот процес за разбирање на нивните деца и нивна поддршка.	Родители. Ученик	Во континуитет
	Ги информира родителите на студентите со СП за правата, обврските и бенефициите кои ви	Специјален едукатор и рехабилитација	Во континуитет

	припаѓаат и ги упатува кон релевантните институции		
	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практично учење	Специјален едукатор и рехабилитација	Според потреба
Соработка со други институции	Соработка со здравствените институции и институциите за рано дијагностичко откритие, и ран третман на учениците со пречки во процесот на учење.		Во континуитет
	Соработка со професионалната служба на училиштето. Надлежните институции на МОН и Бирото за развој на образованието БРО меѓународни здруженија и организации, невладиниот сектор – општина.		
Професионален развој на специјални едукатори и рехабилитатори	Обука, семинари кои се презентирани во текот на учебната 2022-23 година		Според потреба
	Учество во збирката на професионални и класни активности за учење на различни теми		Во континуитет
Аналитичко-истражувачка работа	Се спроведуваат истражувања за подобрување на учењето	Специјален едукатор и рехабилитација Професионална служба	Според потреба
Училишна организација и структура	Периодично ја следат и обработуваат документацијата на учениците со пречки во наставниот процес	Специјален едукатор и рехабилитација	Во континуитет
	Се грижи за заклучување со учениците со пречки во наставниот процес во телата на заедницата на ученици (им помага на соработниците на учениците да ги прифатат учениците со пречки во наставниот процес.		Во континуитет

Извештај за прифаќањето на книгата во првото полугодие од учебната 2023/224 година

	Наслови на книги	Сума.
БИБЛИОТЕКАР-Аслан Емини	Прва класа	
	Албански јазик - Веби Кадриу	56 книги
	Математика - Ирена Богдановска	56 книги
	Природно-наука - Нела Слезенскова	56 книги
	Орштенство-Билјана Камчевска	56 книги
	Класа II	
	Албански јазик - Веби Кадриу	60 книги
	Математика - Ирена Богдановска	60 книги
	Природно-наука - Нела Слезенскова	60 книги
	Општенство-Гликерија Илоска	60 книги
	Класа III	
	Албански јазик - Веби Кадриу	62 книги
	Математика - Ирена Богдановска	62 книги
	Природно-наука - Нела Слезенскова	62 книги
	Општенство -Бијана Стотоновска	62 книги

	Класа IV Албански јазик - Веби Кадриу Математика – Татјана Атанасовска Природно-наука - Нела Слезенскова Друштво-Анита Ангелофска	54 книги 54 книги 54 книги 54 книги
	Класа V Албански јазик - Веби Кадриу Математика – Татјана Атанасовска Природни науки - Ицко Ѓорговска Историја и општество-Анита Ангелофска	82 книги 82 книги 10 книги 10 книги
	VI одд Албански јазик - Аслан Амити Математика - Крутан Расими Природни науки - Ицко Ѓорговска	69 книги 69 книги 69 книги
	VII класа Албански јазик - Фејзи Бојку Математика - Сју Пембертон Биологија-Мери Џонс Информатка-Андијана Тондовска	10 книги 18 книги 18 книги 19 книги

Класа VIII

Математика – Сју Пембертон

Физика - Мери Џонс

Биологија-Мери Џонс

Хемиа-Дарен Форбс

Географија-Коле Панвлов

Граѓанско образование-Билјана Шоторовска

Физичко и здравствено образование-Маријан Карапанчевски

Класа IX

Математика - Сју Пембертон

Физика - Мери Џонс

Биологија-Мери Џонс

Хемиа-Фогер Норис

Граѓанско образование-Татсана Георгиевска

Музичко образование-Вера Ангеловска

4. Организација на наставата

Според календарот, одредена е организацијата на учебната година, учебната година во основните училишта започна на 1 септември 2023 година, а завршува на 31 август 2024 година. Учебната година започна на 1 септември, заврши на 14 јуни, 2024 година. Во текот на учебната година има 180 наставни денови. Пред почетокот на учебната година беше направена анализа на моменталната состојба на училиштето, во однос на компјутерската опрема на училиштето, состојбата на интернетот и просторните капацитети на училиштето. Наставата во централното училиште се одвива во четирикатница каде што се одвива теоретската и практичната настава. Истото се одвива во две паралелки, утрински и попладневни часови. Утринскиот час започнува во 07.30 часот, а попладневниот час во 13 :00 часот. Наставата во училиштето се одвива на албански јазик, а се изучуваат и следните странски јазици: англискиот во сите паралели како странски јазик (прв јазик) додека францускиот е втор странски јазик. : Во вистинско време се подготвени сите потребни документи за успешна организација на образовниот процес:

- **Годишна програма за училишна работа**

- Распоред на задолжителни предмети, слободни часови на училиште, дополнителни и дополнителни часови.

- Сите наставници навреме ги доставија годишните и тематските планови, плановите за дополнителни и дополнителни часови, планирање за слободни часови на училиште

Директорот и стручната служба континуирано ја следеа работата на наставниците, ги проверуваа педагошките докази и документација, ги посетуваа училниците,... а потоа се приклучија и посетуваа привремена реализација на наставата и пренастава на учениците приклучете се на часот во вистинско време, почитувајте ги училишните шифри, наставниците редовно го проверуваат присуството на учениците, го запишуваат присуството во паралелниот дневник и веднаш го пријавуваат инцидентот до раководителите на класот и до педагошката психолошка служба.

4.1 Активности преземени за подобрување на работните услови.

- Со цел подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, естетскиот изглед и општата клима на училиштето, во текот на учебната 2023-2024 година ќе се одвиваат следните активности:
 - Шп-Сенакос е обезбеден со голема фотокопир и компјутер за потребите на учениците и наставниците
 - Континуирано снабдување на училиштето со алатки за работа и 3 нови проектори.
 - Во приградското училиште на село Сенакос скалите со гранит ги прекриле наставниците Мирсад Османи и Ризван Асани, додека за материјалните работи магацинот Евро Ком.
 - Во приградското училиште Сенакос беа поставени алуминиумските страни (оградите на училиштето).
 - Поставени венецијански ролетни во централното училиште во Неготина, односно во канцелариите, од компанијата Торино Ролет (пармак).
 - Во централното училиште во Неготи со помош на технички персонал беа поставени нови циркулари.
 - Поставени се циркулари во приградското училиште во Калиш, со помош на технички персонал.
-

4.2 Видови настава

Лекцијата е изработена во согласност со планот и програмите одобрени од Министерството за образование, на почетокот на учебната година беше составен распоредот за часови, редовно ги пополнува следните содржини:

- Задолжителни предмети
- Изборните предмети
- Дополнителна настава
- Додатна Настава
- Слободни активности

Задолжителни предмети

Задолжителните предмети се вообичаени и задолжителни за сите ученици во основното образование. Во првата класа има 7 предмети, во втората класа има 7 предмети, во трето одделение има 7 предмети, во четврто одделение има 11 задолжителни предмети, во петто одделение има 11 предмети, во шесто одделение 12 предмети во седмо одделение 12 предмети, во осмо одделение 14 предмети и во деветто одделение 15 задолжителни предмети. Овие задолжителни предмети вклучуваат содржина од современото општо образование.

Изборните предмети- Од IV-IX паралелки беа избрани во мај врз основа на анкетата што ја направивме со родителите на учениците.

Изборни предмети IV одделение - Животни вештини

Изборни предмети V одделение - Логичка математика

Изборни предмети VI одделение - Етика на религиите

Изборни предмети VII одделение - Проект од информатика

Изборни предмети VIII одделение ПРОГРАМАР

Изборни предмети IX-то одделение - Промоција на здравјето

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Од 01.09.2023 година, задолжително е организирање на дополнителни часови за ученици кои покажуваат лоши исходи на учење, часови со овие студенти.

Дополнителното учење ги задоволува потребите на учениците кои имаат потешкотии во надминување на редовното учење на една или повеќе теми. Она што ќе се предава на дополнителни часови е специјално условено од потребите на учениците и тешкотиите со кои се соочуваат при учењето.

се организираат дополнителни лекции за ученици кои, од одредени причини, заостануваат во изучувањето на материјалот.

ДОДАТНА НАСТАВА

Исто така, организирање дополнителни лекции за сите студенти кои сакаат да ги прошират и продлабочат своите знаења е законска обврска што ќе се применува од 01.09.2023 година

Учениците се организираат дополнителни лекции за студенти кои имаат способност и интерес за одредени научни дисциплини. Оваа лекција е дизајнирана да ги развие индивидуалните потенцијали, способности и достигнувања на учениците.

Оваа учебна година ќе биде проследена со дополнителна грижа. Појдовна точка ќе бидат резултатите од истражувањето на ученички за нивните афинитети и амбиции. Ученички кои учествуваат во воннаставни часови ќе бидат делегирани да учествуваат на натпревари. Секој професор ќе ги следи предавањата и предадените содржини за подобрување и продлабочување на знаењето на ученички. Спроведувањето на овие активности, меѓу другото, ќе го зголеми бројот на ученици со награди и почести на регионални и републички натпревари споредено со минатата година.

Слободни активности

Главните воннаставни активности се состојат од проширување и продлабочување на знаењето, мудроста и навиките на учениците. Тука се изразуваат интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Овие активности ја развиваат љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебната соработка, солидарноста и слично.

Училиштето планира да реализира различни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој.

5. СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ СЕКЦИИ И АКТИВНОСТИ

УЧИЛИШЕН СПОРТ

Соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите; вклученоста во голем број на проекти од областа на културата, образованието и спортот ја подобрува ефикасноста на нашата едукативна работа.

Посебно внимание се посветува на образовниот процес на учениците и на популарноста на училишните спортови. Ова е составен дел од секојдневниот живот на ученички.

Нашето училиште, исто така, ќе подготви програма оваа година и ќе ја прилагоди на календарот на натпревари добиени од Спортската федерација на Северна Македонија и општината Врапчиште. Бидејќи учебната година започнува во септември, ќе се формираат оддели за училишни спортови;

- * Одбојкарска секција
- * Пинг понг секција и
- * Фудбалска секција
- * Секција за атлетика
- * Секција за Шахови

Наставници надлежни за одделот за физичко и здравствено образование се: Ризван Асани, Венхар Велија и Блерим Селмани

За гореспоменатите делови, одговорните наставници ќе подготват програма за работа и ќе назначат распоред за вежби. Сите ученици од спортот ќе подготват спортски брошури и посети на спортски медицински спортови (спортска медицина). Исто така, сите студенти од атлетика ќе бидат обврзани да бидат осигурани. Покрај процесот на вежбање, колегите на млади спортисти ќе организираат теоретски едукативни лекции

Активности од областа на уметноста и културата. Слободни активности од областа на уметноста и културата ќе бидат презентирани преку: литература, рецитирање, уметнички, музички (предметна лекција) песни и фолклорни активности (Слободни активности за споделување знаење во некои специфични теми

Секција за литература и рецитирање - Литературната секција има за цел да им овозможи на надарените студенти да ги искажат своите креативни способности во поезија, проза и други литературни жанрови. Литературниот оддел организира книжевно читање, подготвува валидни трудови и ги претставува своите креации во училишниот весник каде ќе бидат прикажани нивните креативни вештини од областа на новинарството. Наставниците на албански јазик се спроведувачи на програмата за дел.

Секција за млади математичари и физичари – Овој дел работи самостојно, секоја содржина од Редовната годишна програма за работа на основното училиште од учебната 2023/24 година може да се смета за математика и физика, доколку се смета за соодветно таквите ќе го зголемат знаењето на учениците. Имплементацијата на Програмата за секции ја вршат наставници по математика и физика. Режија: Мијасере Селмани и Илзана Хамза.

Млади историчари - Овој дел работи самостојно и има за цел да го продлабочи знаењето за историското минато на нашата земја. Извршител: Блерта Амита и Ибрахим Ибрахими

Биологија-Екологија-Природна наука - Овој дел ги програмира и ги реализира своите активности преку теми на теорија, практична работа и други форми на работа. за истата функција. Имплементирани од: Салије Меџити и Мирлинда Вејсели

Секција за географија - Овој дел ги програмира и ги спроведува своите активности преку: Теоретски теми, практични дела и други форми на работа. Имплементирани од: Исен Демири и Блерта Амита

Секција за млади лингвисти - Овој дел има за цел да ги продлабочи знаењата од областа на странските јазици и да создаде интерес и лубов во наставата по странски јазици. Наставниците се: Флорије Билали и Зана Далипи.

Слободни културни и уметнички активности

Музичката секција - Музичкиот оддел ќе оствари важни делови од културно-уметничкиот живот на училиште. Реализацијатана програмата за музички дел ќе биде преку активности на училишниот хор, соло пејачи, дуети, групи за пеење, модерни пеење и слично.

Музичката секција со својата презентација ќе се појави во разни прилики како што се училишниот ден на покровителство, денот на образованието, крајот на учебната година и слично. Реализатор: Ганимете Илази, Нехат Ибрахими и Шериф Мустафа

Дел за ликовна уметност - Интересот за ликовна уметност ќе се изрази во програмата за ликовна уметност. Ученички кои покажуваат интерес и афинитет кон ликовната уметност ќе им се помогне да го усовршат својот талент. Презентацијата ќе биде преку организација на изложби и други презентации.

Извршител: Верим Зеңделии други наставници по ликовна уметност

Спортски активности - Програмата за спортски активности ќе се спроведува во согласност со спортските услови. Следниве делови ќе бидат имплементирани од активностите: Фудбал, кошарка, одбојка и атлетика. Рекреативните активности изразени преку спорт и уметност се од големо значење заради специфичните работни услови на училиштето. Со физичка активност и со тоа на спортски настани, тие мора да ја пополнат таа празнина, тука мора да се инсистира дека има голема соработка со локалното опкружување, додека училиштето мора да биде носител на културниот живот. делови треба да најдам образовна функција, хуманост и зајакнување на патриотизмот кај младата личност. Имплементирани од наставници за фитско образование и здравствено образовани.

Во првото полугодие на оваа учебна година 2023/24 овие активности беа извршени:

На 01.09.2023-петок на почетокот на учебната година, нашето училиште заради овој ден, првиот училишен ден за сите почетни ученици и нивните родители за децата кои денес започнуваат патување кон знаењето да останат во секавање нивно, нашето училиште организираше претстава со актерите од театарот Пинокио.

На ден 09.10.2023 година - од страна на психологот на училиштето Зулихаре Османи беше спроведена активност на тема „Булизм“, активната беше спроведена во палатата на културата „Шота“ – Неготино каде учествуваа ученици и наставници од VI-IX одд.

На 24.10.2023 година се реализираше четвртото издание на проектот „Ученикот донира за ученикот“ каде во оваа активност учествуваа ученици од I-IX одделенија, учениците донираа облека и прехранбени производи кои потоа беа поделени на семејствата кои имаат потреба. а дел од остаток дониравте на Црвениот крст.

На 27.10.2023 година се реализираше меѓуетничката активност „Градиме мостови“ со училиштето од Кавадар „Страшо Пинџур“, на овој ден нашето училиште гостуваше во Кавадар каде во рамките на проектот се одвиваа различни активности. место каде што нашите ученици беа претставени со четири точки од областа различни.

На 31.10.2023 година се реализираше меѓуетничката активност „Градиме мостови“ со кавадаречкото училиште „Страшо Пинџур“, на овој ден во нашето училиште гостуваше кавадарското училиште каде во рамки на проектот беа реализирани различни активности. спроведено од наставниците на Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование

На 07.11.2023 година во училиштето Ѓурѓевиште се реализираше активната „Есенската уметност во нашето училиште“ со наставниците од понизок циклус.

На 20.11.2023 година се реализираше „Светилка на есента“ со учениците од III одд. -1, учителка Дашмире Џебиби

На 02.11.2023 година се реализираше активната во Англиски јазик одд I-4 и I-5 со наставникот, каде тема беше „Изработка на роденденски венци“

На 13.11.2023 година се реализираше активност „Есента во нашиот клас“ со наставниците од понизок циклус одделенија I-1, I-2, I-3.

На ден 20.11.2023 година беше спроведена активността со училишниот психолог Зулихаре Османи со 9 одд.-Неготино
Теми -IX-1 „Ја сакаме нашата иднина со родова еднаквост и без дискриминација“
-IX-2 „Стилови на родителство и како тие влијаат врз развојот на детето“
-IX-3 „Адолесценција

На ден 20.11.2023 година беше спроведена активността „Детски права“ со учениците од III/1 одделение со наставничката Дашмире Хебиби.

На 22.11.2023 година беше спроведена активността за денот на азбуката на албанскиот јазик со учениците и наставниците на ПОУ-Ѓурѓевист

На 27.11.2023 година се одржа централната демонстрација под покровителство на општина Врапчишти во организација на ООУ-Сали Лиси - Добридол каде што гостуваше нашето училиште и учествуваше во три точки под раководство на наставниците: Сахиде Ебиби, Бехије Јонузи, Мирсад Османи и ученици од клас IX-1, и ученици од ПОУ-Сенакос.

На 28.11.2023 година - во палатата на културата „Шота“ се одржа манифестацијата посветена на одбележувањето на 28 Ноември, на која учествуваа средношколците Неготино - Сенакос со оро, драма и рецитирање, наставниците ментори Бехије Јонузи, Сахиде Ебиби, Шасине Рагиби. , Мирсат Османи, Верим Зендели.

Исто така на овој ден беа реализирани многу активности од страна на учениците и наставниците од понискиот циклус каде секој наставник спроведува активност со своето одделение, вреди да се напомене дека сите часови беа организирани за празникот и во централното училиште и во периферни училишта: ПОУ-Сенакос , ПОУ-Калишта, ПОУ-Ѓурѓевист.

На 04.12.2023 година - по повод 3-ти декември, меѓународниот ден на децата со попреченост, се реализираше проект со ученици од VIII, IX одд и дефектологија.

На 04.12.2023 година - по повод 03.12 се реализираше активност со учениците од долен циклус во ПОУ-Калишти со наставничката Лиридона Беџети.

На ден 07.12.2023 година се одржа час со ученици од VII, VIII одделенија од станица Галата - Превентивен сектор кај г. Евзал Османи на тема „Не станувајте жртва на социјалните мрежи“.

На ден 10.12.2023 година - по повод меѓународниот ден на човековите права, учениците на ПОУ-Сенакос, ученици од V-4 одделение реализираа активност со наставничката Дрита Салији.

На 22.12.2023 година - програма подготвена од наставникот Мирзана Јаја заедно со учениците од одделение I-2 со тема Новогодишен празник

На 26.12.2023 година - програма подготвена од наставничката Арјета Далипи заедно со учениците од одделение I-1 со тема Новогодишен празник

На 27.12.2023 година - програма подготвена од наставничката Шефика Реџеми заедно со учениците од одделение I-3 со новогодишна прослава

На 27.12.2023 година - програма подготвена од наставниците од грузиското основно училиште заедно со учениците од долниот циклус по повод новогодишниот празник

На 27.12.2023 година - Учениците од нашето училиште беа гости на Катедрата „Исмаил Кемали“ која за прв пат организира колективна изложба со тема „25 ѕвезди го осветлуваат декември“ менторскиот наставник Верим Зендели.

На 28.12.2023 година - програмата подготвена од наставничката Неџибџе Хамиди заедно со учениците од клас II-4 со тема Новогодишен празник

На 29.12.2023 година - програма подготвена од наставникот Ајше Пајазити заедно со учениците од одделение I-4 со тема Новогодишен празник

На 29.12.2023 година - програма подготвена од наставничката Дашмире Хебиби заедно со учениците од III-1 одделение со тема Новогодишен празник

6.Реализирани Семинари на првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Од 04.07. 2023 година (вторник) со почеток во 9:00 часот до 15:15 часот, се реализираше обуката што Бирото ја организираше за наставниците по предметот албански јазик, за новите наставни програми, според новиот концепт за основно образование. Обуката се реализираше на далечина (on-line) на платформата schools.mk

На обуката присуствуваа сите наставници од Албански Јазик.

На 28.08. 2023 година (понеделник), со почеток во 09:00 часот на платформата Microsoft Teams.se како дел од обуката планирана од Бирото за развој на образованието, обуката за новите наставни програми по Фигуративна уметност за VI одделение (за наставници кои предаваат во албански јазик)

На ден 29.08.2023 година (ВТОРНИК) со почеток во 10:00 часот се реализираше обуката со наставниците по физичко и здравствено образование кои во VI одделенија предаваат на албански јазик Обуката се реализираше онлајн на платформата Microsoft Teams

На ден 29.08.2023 година (вторник) со почеток во 09:00 часот, Бирото за развој на образованието ќе спроведе обука за планирање и реализација на наставата по предметот Техничко и информатичко образование во VI (шесто) одделение според новиот концепт. за основно образование и новата наставна програма по предметот Техничко образование и информатика за VI (шесто) одделение. Обуката беше еднодневна и се одвиваше преку платформата Microsoft Teams.во која беа вклучени наставниците кои ќе го предаваат предметот/модулите Техничко и ИТ образование во VI (шесто) одделение во учебната 2023/2024 година.

На ден 29.08.2023 година со почеток во 10:00 часот се реализираше обуката за новиот концепт со наставници на албански јазик по предметот математика за VI одделение.

На 29.08.2023 година (вторник) со почеток во 09:00 часот, според новиот наставен концепт за основно образование во организација на БРО, се одржа еднодневен семинар (од 4 до 6 часа) ONLINE на платформата ТИМС по предметот. на музичко образование во врска со новата наставна програма за наставници кои ќе предаваат во кл. VI во учебната 2023/2024 година.

На 01.09.2023 година (петок) со почеток во 10:00 часот, Бирото за развој на образованието спроведе обука за планирање и настава по предметот историја и општество во VI одделение (шесто) според новиот концепт за основно образование и на новата наставна програма за предметот Историја и општество за VI одделение, обуката беше еднодневна и беше развиена преку платформата на која наставни Microsoft Teams ците кои ќе го предаваат предметот/модулите Историја, географија и државјанство во VI одделение (шесто) во училиштето. 2023/20224 година

На 14.09.2023 година беше спроведена онлајн обуката за координаторите и замениците координатори (Линдихана Ебиби, Фетанете Адили) За подетални информации за начинот на тестирање во нашето училиште обуката се одржа во периодот од 13:00 до 16 часот. :00 на платформата ZOOM

Во рамките на државното тестирање, нашето училиште по 5-ти пат е избрано за шампион за прескокнување. Тестирањето беше спроведено на 4 и 5 октомври 2023 година и ги опфати сите ученици од петто одделение од учебната 2022/2023 година.

На 20 септември 2023 година се одржа Семинарот „Подготовка и имплементација на наставната програма според новиот концепт“ со обучувач г-дин. Рабије Османи

Семинарот се реализираше со наставници од понизок циклус од прво до петто одделение

На 06.11.2023 година во нашето училиште беше спроведено истражување „Имплементација на предмети со слободен избор и активности со слободен избор во основното образование“, со најмалку 90% од наставниците (кои предаваат од четврто одделение до трето одделение) девет), како и истражување со ученици од одделение VIII-1 и IX-2.со претставникот од бирото за развој на образованието Жаклина Марковска. За таа цел одговорно лице од нашето училиште е назначено Ед.Сп.Линдихана Ебиби.

На 16 и 17.11.2023 година (два дена по три часа) и 23 и 24.11.2023 година со почеток во 11 часот се реализираа обуки за медиумска едукација „Младите мислат“ со одделенски и предметни наставници по албански јазик. .

Обуката се реализираше во просториите на училиштето Наим Фрашери, Неготин, со обучувачите Флора Бесими и Шабан.

На 16.10.2023 година - Бевме известени дека нашето училиште е избрано за едно од 200 училишта во земјава за меѓународниот тест ТАЛИС, за координатор на училиштето е назначен Ед.Сп.Линдихана Ебиби, заменик наставниот координатор Фетанете Адили

На 17.11.2023 година - се одржа онлајн семинарот за меѓународно тестирање TALIS, на кој учествуваа координаторот и заменик координаторот на училиштето.

7.Учество на натпревари во првото полугодие на учебната 2023/24 година

На 01.11.2023 година се реализираше „Есенски Крос “ во приградските училишта на Сенакос со наставникот по спорт Ризван Асани и во училиштето Ѓурѓевишти со наставникот Шериф Мустафа.

На ден 15.11.2023 година, во рамките на Училишната спортска лига, во спортската сала на ООУ-Мустафа Кемал Ататурк“ -Гостивар се одржаа меѓуопштинските натпревари за жени во Одбојка, каде нашето училиште со наставниците по ликовна физика -За победник е прогласен Венхар Велија, и Блерим Селмани.

На ден 07.11.2023 година во ЦОО- Неготино се одржа „Есенски крс“ со наставниците по физика образование – Венхар Велија и Блерим Селмани, победничките ученици: Мухамет Мустафа, одд. VI-3.

Еда Камбери, сл VI-2

Фатон Далипи VII-2

Блеран Мамути kl VIII-2

На ден 12.12.2023 година како дел од поврзувањето на Училишниот спорт се одржаа зонските натпревари во одбојка - жени, каде нашето училиште беше дел од оваа спортска активност.

8. Систематски проверки во првото полугодие од учебната 2023/2024 година

ИЗВЕШТАЈ- За спроведување на вакцинацијата

На 09.10.2023 година, првите одделенија од Негоина-Сенакос беа вакцинирани со МРП-вакцина.

На 10.10.2023 година - 2 одд - Неготин - Сенакос се вакцинирани со TETRAXIN вакцина

На 16.10.2023 година, 9-та одделенија - Неготин - Сенакос беа вакцинирани со REVAKXIS (DT+POLIO)

На 17.10.2023 година - II, VII и IX одделение - Калиш, Љомник се вакцинирани со MRP-TETRAXIM (DT+POLIO) HPV и REVAKXIS (DT+POLIO)

На 19.10.2023 година - II, VII и IX одделение - Ѓурѓевист се вакцинирани со MRP-TETRAXIM (DT+POLIO) HPV и REVAKXIS (DT+POLIO)

-Забелешка: стоматолошките прегледи и посети се вршат според програмата обезбедена од ИПСХ-Гостивар Амбуланта: Неготино Полошко.

ИЗВЕШТАЈ-за спроведување систематски стоматолошка проверка

1. На 16.10.2023 година преглед на забите со часови IV/4 IV/5.
- 2 На 17.10.2023 година преглед на забите со часови V/4 V/5.
3. На ден 18.10.2023 година, преглед на забите со класа VII/1, VII/2, VII/3.
4. На ден 19.10.2023 година преглед на забите со часови VI/1, VI/2, VI/3.
5. На 16.11.2023 година преглед на забите со часови IV/, V/, VI/.
6. На 14.11.2023 година преглед на забите со клас VII/4.
7. На 15.11.2023 година преглед на забите со часови IV/1, IV/2, IV/3.
8. На 14.11.2023 година преглед на забите со часови V/1 V/2, V/3.

- Ова е направено со централното училиште и периферицно училишта во Неготина, Сенокос, Калиш, Ѓурѓевишт и Љомница, во првото полугодие од учебната 2023/2024 година.

-Забелешка: констатирано е дека стоматолошките прегледи и посети се извршени според програмата обезбедена од ИПСХ-Гостивар, Стоматолошка ординација Неготино.

9 . Општ поглед на учениците и паралелите според часовите на почетокот на учебната 2022/2023 година

Табела на класни раководители

-I (прво одделение)		
Оделение	Број на ученици	Раководител
I ₁	11	Арјета Далипи
I ₂	10	Мирзана Јаја
I ₃	10	Шефика Реџеми
I ₄	8	Ајше Пајазити
I ₅	9	Асибе Амети
I ₆	3	Мурадије Шасивари
I ₇	4	Мендухије Џеладини
I ₈	1	Бесир Бајрами
Вкупен број	56	

-II (второ одделение)		
Оделение	Број на ученици	Раководител
II ₁	6	Ilvana Haliti
II ₂	8	Jasmina Bilalli
II ₃	8	Nazife Haliti
II ₄	8	Nexhibe Hamidi
II ₅	7	Mirjeta Selmani
II ₆	5	Ismije Maliki
II ₇	2	Menduhije Xheladni
II ₈	1	Nexhat Fetahi
Вкупен број	45	

-III (трето одделение)

Оделение	Број на ученици	Раководител
III ₁	10	Дашмире Хебиби
III ₂	12	Арта Меџити
III ₃	11	Надије Бајрами
III ₄	8	Афердита Хоџа
III ₅	6	Елјеса Џеладини
III ₆	6	Агим Халити
III ₇	4	Јехона Мустафа
III ₈	2	Башким Халити
Вкупен број	59	

-IV (четврто одделение)

Оделение	Број на ученици	Раководител
IV ₁	8	Ханифе Бајрами
IV ₂	7	Алемине Билали
IV ₃	5	Мирлинда Мухареми
IV ₄	8	Селиме Тахири
IV ₅	9	Аријета Исмаили
IV ₆	4	Бени Исени
IV ₇	4	Мендухије Џеладини
IV ₈	1	Неџат Фетахи
Вкупен број	46	

V(пето одделение)

оделение	Број на ученици	Раководител на паралелка
V ₁	15	Сехаде Билали
V ₂	13	Неџмије Хамза
V ₃	16	Фетанете Адили
V ₄	13	Ајше Пајазити
V ₅	10	Флорета Билали
V ₆	6	Лиридона Беџети
V ₇	6	Ардиана Асани
V ₈	2	Нури Мемеди
Вкупен број	81	

VI (шесто одделение)

Оделение	Број наученици	Раководител на паралелка
VI ₁	8	Ганимете Илази
VI ₂	10	Сахиде Ебиби
VI ₃	12	Арјета Камбери
VI ₄	12	Блерта Амители
VI ₅	10	Мјафтиме Далипи
VI ₆	5	Нехат Ибрахими
VI ₇	3	Блерим Мисими
Вкупен број	61	

VII (седмо-оделение)		
оделение	Број на ученици	Раководител на паралелка
VII ₁	15	Бјолца Дервиши
VII ₂	17	Зана Далипи
VII ₃	16	Мирзана Селмани
VII ₄	12	Самир Зеѓири
VII ₅	10	Адем Салиу
VII ₆	14	Исак Османи
VII ₇	3	Дилмет Дурмиши
Вкупен број	87	

VIII(осмо-оделение)		
оделение	Број на ученици	Раководител на паралелка
VIII ₁	13	Илзана хамза
VIII ₂	15	Миасере Селмани
VIII ₃	10	Флорије Билали
VIII ₄	15	Мирсад Османи
VIII ₅	13	Бесјана Зендели
VIII ₆	9	Ибрахим Ибрахими
VIII ₇	2	Зијад Шабани
Вкупен број:	77	

IX (девето-оделение)

оделение	Број не ученици	Раководител на паралелка
IX ₁	12	Бехије Јонузи
IX ₂	15	Верим Зендели
IX ₃	9	Мирлинда Вејсели
IX ₄	19	Ризван Асани
IX ₅	5	Газменд Мемеди
IX ₆	2	Елфат Пајазити

Вкупен број 62

9.1.Статистичка споредба на првото полугодие од учебната 2022/23 година и првото полугодие од учебната 2023/24
Преглед на учениците на прво полугодије на учебна та 2022/2023 година по албански наставен јазик

Одде Klasa	Мак.јазик Gjuhë Maqe.		Алб. Јазик Gjuhë Shqipe		Турскијазик Gjuhë Turke		Срп.јазик Gjuhë Serbe		Бкупно Gjithësjt	
	Ce/Gj	ж/f	Ce/gj	ж/f	Ce/gj	ж/f	Ce/gj	ж/f	Ce/gj	ж/f
I			48	29					48	29
II			60	25					60	25
III			46	17					46	17
IV			82	45					82	45
V			61	30					61	30
I-V			297	146					297	146
VI			87	43					87	43
VII			78	41					78	41
VIII			63	29					63	29
IX			70	33					70	33
VI -IX			298	146					298	146
I -IX			595	292					595	292

Преглед на учениците на прво полугодије на учебна та 2023/2024 година по албански наставен јазик

Одде Klas	Мак.јазик Gjuhë Maqe.		Алб. Јазик Gjuhë Shqipe		Турскијазик Gjuhë Turke		Срп.јазик Gjuhë Serbe		Бкупно Gjithësjt	
	Ce/Gj	ж/f	Ce/gj	ж/f	Ce/gj	ж/f	Ce/gj	ж/f	Ce/gj	ж/f
I			57	26					57	26
II			45	27					45	27
III			60	27					60	27
IV			47	20					47	20
V			74	39					74	39
I-V			283	139					283	139
VI			61	30					61	30
VII			86	43					86	43
VIII			72	34					72	34
IX			61	28					61	28
VI -IX			280	135					280	135
I -IX			563	274					563	274

**9.2 ПРЕГЛЕД: На општиот успех на учениците по наставни јазици на прво полугодије на учебната 2022/ 2023
годинана – Албански наставен јазик**

KLASA	Gjithësejt- Вкупно		1		2		3		4		Вкупно Gjithëse		1		2		3		4		Сред наоцен/No mesatarë	
	Nxënës Ученици		Одличен Shkqy		Мн.Доб Sh.mirë		Добри mirë		Довол Mjaft.				Me 1 të dobët		Me 2 të dob ëta		Со 3 сл. Me 3 e më shumë të dobëta		Неоцените/ Të panotuarit			
	Ce/gj	ж/ф	Бр/ nr	%	Бр/ nr	%	Бр /nr	%	Бр/ nr	%	Бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
I	48	29									46									2		
II	60	25									56									4		
III	47	17									46									1		
IV	82	45									75									6		
V	61	30									60									1		
I-V	298	146									283									14		
VI	87	43									78									8		
VII	78	41	12	24	5	13	7	12	1	1	72		1	4	2	6	7	12		4		3,7
VIII	63	29	6	10	7	14	5	10	1	1	60		5	1 1	0	0	5	14		1		3,38
IX	70	33	14	20	5	13	6	11	1	2	69		1	1 1	0	0	5	12		1		3,58
VI- IX	298	146	32	54	17	40	18	33	3	4	279		7	2 6	2	6	17	38		14		3,55
I-IX	595	292	32	54	17	40	18	33	3	4	562		7	2 6	2	6	17	38		28		3,55

9.2 ПРЕГЛЕД: На општиот успех на учениците по наставни јазици на прво полугодије на учебната 2023/ 2024 година на –Албански наставен јазик

KLASA	Gjithësejt- Вкупно		1		2		3		4		Вкупно Gjithëse		1		2	3		4		Сред наоцен/No mesatara	
	Nxënës Ученици		Одличен Shkqy		Мн.Доб Sh.mirë		Добри mirë		Довол Mjaft.				Me 1 të dobët		М е 2 тë d o bë ta	Со 3 сл. Me 3 e më shumë të dobëta		Неоцените/ Të panotuarit			
	Ce/gj	ж/f	f	gj	f	gj	f	gj	f	gj	Бр		f	gj	f	g j	f	gj			
I	58	26									57								5		
II	45	27									45								4		
III	61	27									60								5		
IV	48	20									47								5		
V	76	41									74								4		
I-V	288	141									283								23		
VI	62	31									61								9		
VII	86	43	9	18	14	21	6	19	2	4	86		4	8	0	0	7	13	3		3.32
VIII	72	34	16	22	7	14	4	8	0	3	72		0	6	0	0	5	15	4		3.36
IX	62	29	7	8	8	14	4	11	1	3	61		4	11	0	0	2	9	5		3.11
VI-IX	282	137	32	48	29	49	14	38	3	10	280		8	25	0	0	14	37	21		3.26
I-IX	570	278	32	48	29	49	14	38	3	10	563		8	25	0	0	14	37	44		3.26

9.3 Преглед на недостигот на ученици во првото полугодие од учебната 2022/2023 година

Наставен јазик Gjuha mësimore	Lloji mungesave Изостаноц и	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII.	IX	Gjithësejt: Вкупно
Gjuhë shqipe Албанск и јазик	Тë arsyeshme оправдани	0	205	28	61	29	593	542	668	1278	3404
	Тë paarsyeshme неоправдани	0	0	44	57	34	161	158	279	244	977
	Gjithësejt: Вкупно	0	205	72	118	63	754	700	947	1522	4381

9.3 Преглед на недостигот на ученици во првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Наставен јазик Gjuha mësimore	Lloji mungesave Изостаноц и	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII.	IX	Gjithësejt: Вкупно
Gjuhë shqipe Албанск и јазик	Тë arsyeshme оправдани	0	0	0	0	46	474	1063	877	1607	4607
	Тë paarsyeshme неоправдани	0	0	0	0	23	205	278	399	1131	2063
	Gjithësejt: Вкупно	0	0	0	0	69	632	1341	1276	2968	6286

9.4 Преглед на поведението на учениците на прво полугодие на учебната година 2022/2023 година

KLASA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Ce
SHEMBULLORE	46	56	46	74	56	78	64	49	60	529
Примерно										
MIRË/Добар	0	0	0	1	4	0	8	11	9	33
PAKËNAQSHËM- Незадоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9.4 Преглед на поведението на учениците на прво полугодие на учебната година 2023/2024 година

KLASA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Ce
SHEMBULLORE	57	45	60	47	74	59	78	67	49	536
Примерно										
MIRË/Добар	0	0	0	0	0	1	8	1	11	20
PAKËNAQSHËM- Незадоволен	0	0	0	0	0	1	0	4	2	7

9.5 Преглед на испишани ученици во прво полугодие на учебната:2022/2023 година

Наставенјазик Gjuha mësimore	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f
Макед.Маqed.																		
Албан.Shqip	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	2	2	2	0	0	0

9.5Преглед на испишани ученици во прво полугодие на учебната:2023/2024 година

Наставен јазик Gjuha mësimore	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.gj	Ж.f	Вк.	ж
Маке.Маqе.																				
Албански.Shqip	1	0	0	0	1	0	1	0	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	7	4

10. По спроведувањето на образовните планови и програми

Во првото полугодување на учебната 2023-224 година, лекцијата беше развиена според распоредот кој беше препорачан од министерот за образование и наука и беше подготвен во согласност со Владината одлука на РМВ за учебната 2023/20234година. Од анализата извршена од податоците за реализација на наставните часови, било наведено дека плановите и наставните планови за првото полугодие се целосно реализирани (освен државните празници).

10.1. Погледнете ја документацијата и педагогичките регистри

Документацијата и педагогичките белешки се чуваат според правилата за формата, содржината и начинот на нејзиното развивање. Се изведува правилно, бидејќи е надгледувана од директорот, психолошката педагогичка служба, професорите по предметот и водачот на класот. Педагогичките податоци се чуваат во електронски дневник.

10.2 . Имплементација на современи методи на настава и форми на работа

Со имплементацијата на методите мислиме на адаптација на педагогијата и методологијата кон континуирано подобрување на наставата. Тие ги подобрија и разменија искуствата, чија цел беше подобрување на наставата и обновување на нивните надлежности.

Имаше соработка и поддршка на училишно ниво со цел да се подобри капацитетот на наставниците и да се зголеми нивната самодоверба за користење на различни пристапи за учење.

Слична соработка со Бирото за развојно образование е организирана и има за цел да ги подели искуствата на наставниците од другите училишта.

Распоредот, професионалните дискусии и консултациите со наставниците за содржината на предавањата од посетените часови беа неповрзани, односно користените методи, формите, стратегиите и техниките на наставата и наставата. Посебно внимание се обрнува на користењето на содржините на ниво на настава, методот на формална проценка, одразот на крајот од часот, инструментите кои се користат за проценка на постигнувањата на учениците.

10.ЗСЛЕДЕЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Запознавање со целите на учењето и очекуваните резултати од учењето
- Поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи
- Поставување на дополнителни прашања
- Користење на разновидни методи и техники за проверување
- Вклучување на учениците во оценувањето заради учење едни од други
- Самооценување
- Објективни тестови со избор од понудени одговори
- Тестови со краток одговор
- Есејски прашања
- Дискусии

11 РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА ВО УЧИЛИШТЕТО

Стручни активности - извршен е увид во програмите на стручните активности, посетени се состаноци на кои се даваа предлози, забелешки и насоки за унапредување на воспитно-образовниот процес, предлози за активности по повод Патрониот празник на училиштето и маркетинг активности на училиштето и предлози за воведување на нови образовни профили за наредната учебна година, распределба на часови по наставници, предлози за активности во тековната година, соработка со компании и други институции.

На состаноците на стручните активности се разгледаа и новите наставни планови и програми за модуларна настава и за истите се дадоа забелешки. Стручните активности остварија средби и со други стручни училишта членови на Здружението на наставници и раководни кадри на електро, машински и сообраќајни училишни центри. Во организација на Здружението се реализираа општински, регионални и државни натпревари и секој актив се вклучи со свои ментори-наставници и ученици-натпреварувачи и се постигнаа солидни резултати.

Совети на паралелките на состаноците го разгледуваа успехот, редовноста и поведението на учениците, изрекуваа педагошки мерки, соработуваа со Советот на родители и предлагаа мерки за надминување на проблемите со редовноста и дисциплината на учениците.

Наставничкиот совет на училиштето одржа состаноци на кои беа разгледувани успехот, редовноста и дисциплината на учениците, а беа изрекувани педагошки мерки и пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците. На состаноците беа разгледани: Годишниот извештај за работа, Годишната програма, Правилници, молби, разни информации, актуелните ситуации и други тековни работи.

Раководителите на паралелките го следеа успехот, редовноста и дисциплината на учениците, соработуваа со Директорот, стручната служба и родителите, беа одржани индивидуални средби и најмалку 4 родителски средби. На родителските средби родителите беа запознати со условите за работа, Наставниот план и програма, распоредот за реализација на редовната настава, успехот, редовноста и дисциплината на часовите и други тековни прашања како на пример: задолжувањето со бесплатни учебници, физичкото обезбедување, екскурзии, актуелните случувања во училиштето.

12. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТ И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Локалната заедница

Училиштето ќе има исклучиво добра соработка со локалната самоуправа (Општина Врапчит) како основач, особено со образовниот сектор. Вее се одржат состаноци за да помогнат во подготовката и спроведувањето на работната програма, како и разни средби за конкретни случаи. Постојат еден членови на училишниот совет од општинскиот совет на општина Врапчи, Ш енази Салиу се бара да се потпише Меморандум за соработка на локално ниво за спроведување на заеднички еколошки програми.

Нема да има недостаток на соработка со деловниот сектор, за секоја акција од сите можни сфери организирани од локалните заедници, нашето училиште со ученици и наставници секогаш ќе биде главниот покровител, особено во делот на природни непогоди (поплави) и екологија

Институции од областа на културата

Од почетокот се планира да се следат сите објавени натпревари и организираниите натпревари. Секогаш професорите по мајчин јазик ќе учествуваат на разни книжевни натпревари, додека професорите по уметност ќе учествуваат на уметнички натпревари.

местата доделени ќе бидат објавени на учениците заедно со нивните ментори од страна на училиштето. Од почетокот на учебната година, професорите одговорни со учениците ќе посетат и организираат разни изложби, саеми за книги, посети на културно-историски споменици на поставени датуми, музеи, разни книжевни претстави.

Институции од областа на образованието

Соработката со МОН, БРО и секторот за основно образование ќе инсистира да биде на исто ниво. Тие секогаш ќе одговорат на задачите дадени во областа на образованието и статистиката. Секогаш инспекторите и советниците ќе бидат добредојдени и ќе им овозможат да ги извршуваат своите должности без прекини.

Владини организации

Учениците ќе учествуваат во различни проектни активности во училиштето и во реализација на проширени програми во соработка со јавна културна активност на општината, поддршка на проектните активности во соработка со ГО, учество на изложби со изложувачи од работа и активности од Еко-програма.

Подготвување на извештајот за работата на училиштето Наим Фрашери – Неготино Полошко 2023/2024

Директор: Бејтула Камбери

Сп.Ед.-Рехабилитатор-Линдихана Ебиби -----

