

Republika e Maqedonisë së Veriut
SHFK "NAIM FRASHËRI" NEGOTINË

Komuna e Vrapçishtit



PROGRAM VJETOR PUNE PËR PROCESIN EDUKATIVO ARSIMOR PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024



Negotinë e Pollogut/ Gusht 2023

Drejtori:

Bejtulla Kamberi

HYRJJE

Përgatitja dhe përpunimi i Programit Vjetor për punën e SHFK "Naim Frashëri" Negotinë bazohet në ligjin e arsimit fillor të R. Maqedonisë së Veriut dhe Statutit të shkollës, por njëkohësisht është edhe një kusht për formimin dhe mbrojtjen e pikepamjeve themelore për realizimin e sukseshëm të kësaj veprimtarie. Nëpërmjet afrimit analitik kah njohuritë e fituara nga përfundimet e organeve profesionale dhe organet e shkollës, si dhe ndjekjen, mendimet, kuptimin dhe propozimet për përmirësimin për mënyrën e punës së procesit edukativo-arsimor nga ana e të gjitha subjekteve në shkollë përcaktohen drejtimet parësore dhe prioritetet për vitin e ri shkollor 2023/2024.

Funksioni themelor dhe thelbi i Programit është i ndërtuar ku në të parashikohet veprimtaria e shkollës në vitin shkollor 2023/2024 dhe realizohet seleksionim dhe konkretizim të elementeve didaktike të veprimtarisë edukativo-arsimore siç janë: qëllimet dhe detyrat, përmbajtjet, format dhe metodat e punës dhe të tjerat), kushtet për punë në shkollë (hapsira, nxënësit, paisja, kuadri profesional dhe nevoja të tjera). si dhe dinamika e realizimit të detyrave dhe të aktiviteteve gjatë vitit shkollor.

SHFK "Naim Frashëri" Negotinë është themeluar me vendim të Këshillit Komunal të qytetit të Gostivarit me nr: 05-9808 me datë: 24.12.1965 dhe e mbante emrin SHF "Vllezërit Frashëri" Negotinë, më vonë, dmth për arsye politike të sistemit monist me akt numër: 1791000 të vitit 1972 shkolla riemërohet "25-Maji" dhe kur sistemi komunist bie, me vendim të këshillit drejtues të shkollës, shkolla sërish riemërohet në SHF "Naim Frashëri" me akt numër: 1465/10 29.06.1996

.Dokumentet me të cilat themelohet Programi i punës:

- Ligji për arsim fillor, neni 25 (gazeta zyrtare e RM nr. 145/2015)
- Statuti i shkollës, neni 17
- Sjellja (kodeksi) etik i profesorëve,
- Rendi shtëpiak në shkollë
- Planet dhe programet arsimore
- Programi për zhvillimin e shkollës.
- Programi për punën e shkollës nga viti i kaluar

2.Letërnjoftimi i shkollës

Të dhënat e përgjithshme për shkollën

Emri i shkollës qendrore	SHFK”Naim Frashëri”
Adresa , komuna , vendi	101 p.n. 1235 Negotinë, Komuna e Vrapçishtit
Telefon	042311093
Faks	042311093
Email	ou.naim.frasheri@gmail.com
E themeluar prej	Vitit
Numri i verifikimit – aktit dhe viti i verifikimit	1465/10-1996
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	Gjuhë shqipe
Viti i ndërtimit	Viti 1996
Lloji i ndërtimit	Material i forte
Sipërfaqja e objektit	2176m ²
Sipërfaqja e oborit të shkollës	2145m ²
Sipërfaqja e tereneve sportive	1000m ²
Shkolla punon në ndrime	II ndrime
Mënyra e ngrohjes së shkollë	Nxemje qendrore me naftë
Numri i klasave	24
Statusi I eko shkollës (flamuri I gjelbërt , argjend dhe nivel I bronzës)	E planifikuar këtë vit të formohet

Emri i shkollës periferike	<i>Fshati. Senakos</i>	<i>Fshati. Kalisht</i>	<i>Fshati. Gjurgjevisht</i>	<i>Fshati. Llomnic</i>
Adresa , komuna , vendi	/	/	/	/
Telefon				
Faks	042311093			
Email	<u>ou.naim.frasheri@gmail.com</u>			
E themeluar prej	Vitet			
Numri i verifikimit – aktit dhe viti i verifikimit	1465/10-1996			
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	<i>Gjuhë shqipe</i>			
Viti i ndërtimit	Viti 1996			
Lloji i ndërtimit	Material i forte	Matreial i forte	Matreial i fortë	Matreial i forte
Sipërfaqja e objektit	748 m2	7380m2	225m2	236m2
Sipërfaqja e oborit të shkollës	2147m2	347m2	100m2	98m2
Sipërfaqja e tereneve sportive	800m2	198m2	120m2	120m2
Shkolla punon në ndrime	Dy ndrime	Një ndrim	<i>Dy ndrime</i>	Dy ndrime
Mënyra e ngrohjes së shkollë	Nxemje qendrore me naftë	Me drriu	Me drriu	Me drriu
Numri i klasave	8			
Statusi i eko shkollës (flamuri i gjelbërt , argjend dhe nivel i bronzës)	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet

3.KUSHTET HAPSINORE PËR PUNË NË SHKOLLË

Mësimi në SHFK "Naim Frashëri" Negotinë realizohet në objekte të ndërtuara dhe të destinuara për zhvillimin e procesit arsimor. Sipas vitit dhe ndërtimit, ndërtesa shkollore është ndërtuar në v. 1996 dhe i përmbush kushtet për zhvillim pa problem të procesit arsimor edhe pse të njëjtin objekt e ndajmë me SHMK "Negotinë" Negotinë edhe me çerdhen "Pranvera" e cila do të ketë tre paralele të disperzuara në shkollën tonë.

Në shkollë ka gjithsej 15 mësonjëtoje, 8 kabinete, zyrë për mësimdhënësit, 3 zyra për administratën. Lidhja e internetit është funksionale dhe i përfshin të gjitha hapsirat e shkollës me të cilën pa pengesë edhe realizohen orët në ditarin elektronik. Korridori i shkollës ndonjëherë shfrytëzohet për prezantime të ndryshme, ligjërata, ekspozita, manifestime kulturo-artistike dhe të tjera. Shkolla posedon edhe një bibliotekë e cila disponon me një fond letrar me mbi 4000 tituj të letërsisë për nxënësit dhe arsimtarët (lektyra, literaturë profesionale, gazeta dhe të tj.) Është parashikuar që në të të vendoset edhe kompjuter i kyçur në rrjetin e internetit dhe program për evidencën e librave. Shkolla posedon edhe zyrë të veçante për drejtor, për sekretarin, shërbimin profesional (pedagogun, ndihmës drejtorin edukator special dhe psikologun) shkolla posedon edhe zyrën e arsimtarëve plotësisht është e riparuar dhe është përshtatur për mësimdhënësit. Të gjitha këta hapsira janë të furnizuara me kompjuterë dhe të kyçura në rrjetin e internetit.

Kabinete me numër të shumtë të mjeteve mësimore kanë: lëndët fizika, kimia, biologjia, informatika dhe gjuha angleze. Shkolla qendrore në Negotinë gjatë stinës së dimrit shfrytëzon nxemje me avull me derivate të naftës dhe ndajnë hapsirë të përbashkët me shkollën e gjimnazit dhe çerdhen „Pranvera,, shkolla periferike e Senakosit dhe Gjurgjevishtit shfrytëzon nxemje me avull, kurse shkollat e Kalishtit, dhe Llomnicës shfrytëzojnë nxemje me dru dhe koftor.

Shkolla ka palestër sportive dhe në të njëjtën realizohen orët e Arsimit Fizik dhe Shëndetësor dhe aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me procesin edukativo arsimor, të njëjtën e shfrytëzon edhe gjimnazi i Negotinës në ndrimin e dytë.

Hapsira për veprimtari të përgjithshme dhe pedagogjike

[illegible]

PASQYRA E NUMRIT, STRUKTURA DHE DESTINIMI I HAPSIRËS SHKOLLORE

(klasa,kabinete,hapsira administrative)

Hapsira për veprimtari të përgjithshme dhe pedagogjike

Shkolla në masë të mjaftueshme është e furnizuar me inventar, pajisje dhe mobilje të nevojshme. Në të gjitha mësonjëtoret ka ulëse dhe tavolina të mjaftueshme, tabela, vitrina, tavolina pune dhe të tjera por ka edhe inventar që duhet të rregullohen që të jenë të përshtatshme për mësim. Të gjitha ulëset janë të përshtatura për kompjuter, në të gjitha klasa kompjuterë janë të kyçur në rrjet. Pjesë të kabineteve janë të pajisura me mjete të nevojshme. Zyra e arsimtarëve është e rregulluar në nivel të duhur. Përafërsisht të gjithë arsimtarët janë pajisur me lap-topa për evidencën në ditarin elektronik dhe për realizimin e planeve tematike dhe globale.

Për shkak të sigurisë së plotë të nxënësve dhe arsimtarëve shkolla qendrore është e pajisur me video kontrollë. Disponon edhe teknike bashkëkohore si LCD të madh, televizor në zyrën e arsimtarëve ku do të prezentohen projekte, prezentime, lajmërimet dhe të tjera. Sipas planit e orarit të paraparë, arsimtarët do realizojnë kujdestari në shkollë. Shkolla ka një ndihmës drejtor i cili i ndihmon drejtorit për mbarevajtjen e procesit edukativo-arsimor. Në shkollë ekziston edhe shërbimi profesional i përbërë nga pedagogu, psikologu, educator special që japin kontribut për rritjen e kualitetit të mësimi si dhe për tejkalimin e problemeve të ndryshme në mësim dhe jashtë shkollës. Mësimi i rregullt në shkollë zhvillohet sipas programeve të përgaditura në të gjitha lëndët mësimore nga ana zyrës për zhvillim të arsimit, qendrës për arsim profesional dhe MASH, gjersa orët mësimore realizohen sipas orarit të përgaditur sipas klasave, paraleleve dhe arsimtarëve të lëndëve që nga shtatori e shpallur në tabelën e shpalljeve ose në TV në zyrën e arsimtarëve. Nxënësit do paise me libra pa pagesë nga projekti i qeverisë së RMV-së në fillim të vitit shkollor, dhe pas mbarimit të vitit shkollor ia kthejnë komisionit që formohet nga shkolla. Nxënësit që arrijnë rezultate të caktuara në gara dhe në manifestime të tjera si shpërblim do të përfitojnë ekskurzion njëditor, vizitë manifestimeve kulturore, literaturë shkencore ose artistike, mirënjohje dhe të ngjajshme, varësisht nga mundësitë financiare të vetë shkollës. Të tëra këta do kontribuojnë për përmirësimin e suksesit, sjelljes dhe rregullshmërisë së nxënësve. Informimi i të gjitha ndodhive në shkollë bëhet nëpër mbledhjeve, lajmërimet dhe materialeve të shkruara në tabelat e shpalljeve ose në LCD e instaluar në zyrën e arsimtarëve, për nxënësit lexohen në të gjitha mësonjëtoret. Do të shfrytëzohen edhe fletushkat dhe broshurat e ndryshme për informim të prindërve. Nuk do mungojnë edhe kontakt emisionet në televizionet dhe lokale radiot lokale. Shkolla ka veb faqen e saj e cila është e domosdoshme për informimin nga interneti për kohën e sotshme. Meqenëse nxënësit janë subjekti më i rëndësishëm në institucione arsimore, vazhdimisht bëhen përpjekje për:

Përfshirjen e nxënësve në të gjitha format në aktivitetet arsimore dhe jashtë tyre, pa mar parasysh përkatësin gjinore

*Identifikimi i nevojave dhe vështirësive të nxënësve dhe ndërmarrja e aktiviteteve për tejkalimin e tyre,

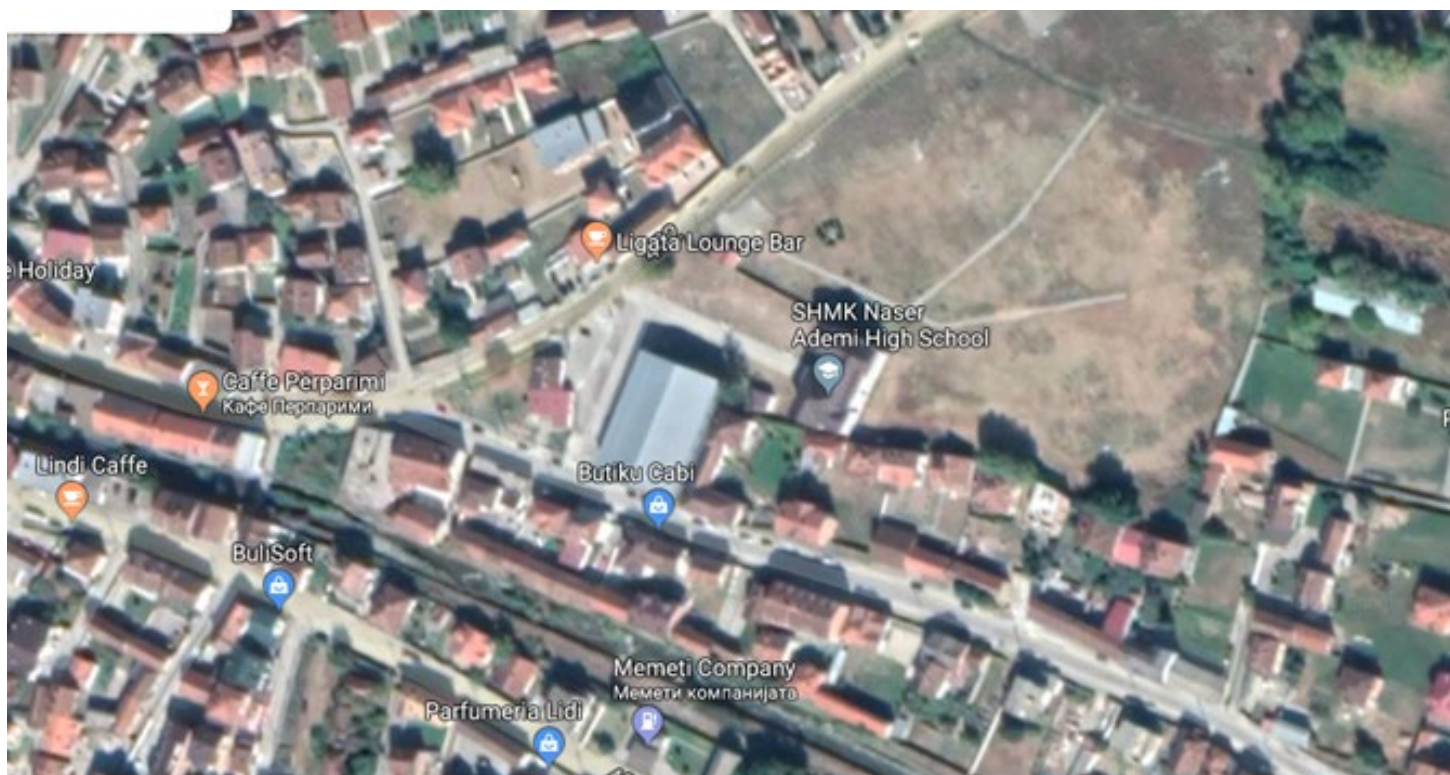
*Sigurimi i atmosferës së sigurt për punë dhe mësim,

*Ndjekja dhe lëvizja e nxënësve, devijimi i tyre, analiza e shkaqeve dhe marrja në kohë e masave të duhura.

HARTA E SHKOLLËS, PLANI I HAPSIRAVE

Objekti i shkollës qendrore gjendet në vendbanim në pjesën veri-perëndimore të fshatit rreth rrjedhës së lumit Mazraca. Shkolla është e lidhur me SHMK "Negotinë" së bashku shfrytëzojnë klasët, terenet sportive dhe palestrën, gjithashtu në katin përdhes janë të vendosura edhe paralelet e ndara të Çerdhes "Pranvera" Vrapçisht.

Mësimi në SHFK "Naim Frashëri" realizohet në objekte të destinuara dhe të ndërtuara enkas për këtë qëllim, objekti shkollorë është ndërtuar në vitin 1995 dhe i plotson kushtet për realizimin pa pengesë të mësimit edhe pse disa hapsira janë shumë afër kushteve bashkëkohore që duhet të plotësojnë mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor.



4. Struktura e shkollës

Anëtarët e këshillit drejtues të shkollës (emër dhe mbiemri)	<i>Nijar Vejseli - KRYETAR</i> <i>Lindihana Ebibi- anëtar (KOLEKTIVI)</i> <i>Fertanete Adili- anëtar (KOLEKTIVI)</i> <i>Rizvan Asani -anëtar (KOLEKTIVI)</i> <i>Mirdije Etemi-anëtar (PRINDËRIT)</i> <i>Agim Jonuzi-anëtar (PRINDËRIT)</i> <i>Shenazi Salija-anëtar (Themeluesi)</i>
Anëtarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri)	<i>Mirdije Etemi</i> <i>Nijar Vejseli</i> <i>Agim Jonuzi</i>
Aktive profesionale (llojet)	<i>Gjuhë amtare</i> <i>Gjuhë të huaja</i> <i>Matematikë dhe lëndët natyrore</i> <i>Lëndë shoqërore</i> <i>Sport dhe aktivitete sportive</i> <i>Aktivet e ciklit të ulët</i>
Anëtarët e bashkësis së shkollës (numri i nxënësve)	06
Anëtarët e eko - këshillit (numëri)	20

Kuadri mësimor

Struktura	Gjithësejt:	Struktura etnike dhe gjinore e mësimdhënësve			
		Shqiptar		tjerë	
		M	F	m	f
Numri i të punësuarvë	112	46	65	/	/
Numri i kuadrit mësimdhënës	94	33	60	/	/
Numri i bashkëpunorëve professional	4	2	2	/	/
Punëtor administrative	1	1	/	/	/
Shërbimi teknik	11	8	3	/	/
Drejtor	1	1	/	/	/
Ndihmësdrejtor	1	1	/	/	/

Niveli i arsimimit të punëtorëve

Shkollimi	Numri i të punësuarve
Shkollim të lartë	98
Përgatitje të lartë profesionale	9
Shkollim të mesëm	11
Skollim fillor	9

Struktura e personelit sipas moshës:

Vitet	Numri i të punësuarve
20-30	15
31-40	38
41-50	23
51 –60	29
61 –pension	9

Gjuha Mësimore

	Gjuha mësimore- shqipe
Nr i klasave	64
Nr i nxënësve	585
Nr i mësimdhënësve	94

3.MISIONI DHE VIZIONI

Misioni

SHFK" Naim Frashëri" Negotinë ofron kushte për arsim nxënësve sipas programeve të BYROSË PËR ZHVILLIM TË ARSIMIT. Në shkollën tonë mbretëron një klimë pozitive që nxit mësimin kreativ e zhvillon mendimin kritik dhe paraqet nxitje intelektuale për të gjithë. Nxënësit janë motivimi ynë, janë shumë të rëndësishme rezultatet dhe të arriturat e tyre, zhvillimi i tyre individual dhe vlerat e tyre njerzore. Qëllimi ynë është që të zhvillojmë vetëdijen për të dalluar të drejtat dhe obligimet e tyre, për vlerat demokratike sepse ato do jenë intelektualët dhe akademikët tonë të ardhshëm, pjestarët dhe krijimtarët e shoqërisë, dhe elitave politike.

Vizioni

Me zbatimin e metodave bashkëkohore dhe IT teknologjisë dëshirojmë që kuadri jonë arsimorë t'i realizojë planet dhe programet përkatëse vetëm me një qëllim, ngritjen e kualitetit të procesit edukativo-arsimor dhe respektimin e aftësive individuale të nxënësve. Qëllimi ynë është që shkolla të jetë e integruar në baza të programeve bashkëkohore, tërheqëse dhe efikase për nxënësit prindërit dhe shoqërinë. Do të mundohemi që shkolla jonë të jetë shkollë avangarde.

4. FUSHAT E NDRYSHIMIT, PËRPARËSITË DHE QËLLIMET

Gjatë këtij viti shkollorë do të vazhdojmë me aktivitetet për arritjen e rezultateve më të larta me këto qëllime parësore:

I .Përmirësimi i kualitetit në arsim.

II.Rritja e motivimit të nxënësve dhe arsimtarëve.

III.Përmirësimi i kushteve për punë.

Qëllimet parësore:

I .Përmirësimi i kushteve në arsim

*Implementimi i ITK (Poer Point dhe programe të tjera) mësimi në orën mësimore

*Instruktorë (bartës): Arsimitarë të stërvitur të informatikës.

*Koha e realizimit:shtator deri në qershor

*Aktivitete:

*Këmbime përvoja nga profesorë që gjer më tani kanë shfrytëzuar ITK mësimi në orën mësimore.

*Të planifikohen dhe realizohen orë mësimore me zbatimin e ITK në mësim.

*Të realizohen orë mësimore me mjete mësimore në çdo aktiv me zbatimin e ITK në mësim

*Inçizime të video-materialeve,prezentime,audio-materiale gjatë orës mësimore

*Vlerësimi

1. Përmbledhja e :

- *Planeve tematike vjetore për të gjitha lëndët mësimore në forma të shkruara dhe elektronike.
- *Përgatitjeve ditore të çdo arsimtari sipas zgjedhjes së tyre.
- *Planifikim për mësim plotësues
- *Program vjetor për punën e aktiveve
- *Bartës: Drejtori, arsimtarët, kujdestarët e klasave
- *Koha: Gusht deri në qershor
- *Aktivitete;
- Të njoftohen arsimtarët e lëndëve me shfrytëzimin e përmbledhjeve të të dhënave.
- Këmbim i përvojave në planifikimin dhe realizimin të orës mësimore.
- Analizë dhe vlersim e planifikimit sipas kriteriumit për vlersimin e kualitetit të përgatitjeve tematike vjetore.
- Ndjekja e orës mësimore

2.Mësim(praktikë)e arsimtarëve

- *Për mësimin e gjuhës angleze
- *Për mësimin e punës me kompjuter
- *Për etikën profesionale
- *Për realizimin më efikas dhe më me sukses të misionit edukativ në shkollë.

Bartës: Drejtori,shërbimi profesional,ushtrues (instruktorë)

Koha: gusht -qershor

Aktivitetet:

- *Njoftimi i arsimatarëve të lëndëve për praktikë.
- *Realizimi i praktikës
- *Zbatimi i njohurive të fituara në punë
- *Vlerësimi

3. Përpunimi i vetevaluimit të shkollës.

*Bartës: Drejtori, ndihmës drejtori, shërbimi profesional.

*Koha: Janar-qershor

*Aktivitete

- Formimi i komisionit shkollorë për përgatitjen e vetevaluimit të shkollës.
- Formimi i ekipeve të arsimtarëve të shtatë fushave përfshirëse të punës së shkollës.
- Analizë e rezultateve të përfituara për kualitetin e punës në shkollë.
- Propozim masash për tejkalimin e dobësive për punën e shkollës.
- Përpunim i dokumentit-Raport për kryerjen e vetevaluimit të shkollës.
- Miratimi i vetevaluimit nga ana e keshillit të shkollës.

Qëllimet parësore:

II. RRITJA E MOTIVIMIT TË NXËNËSVE DHE ARSIMTARËVE

1. Organizimi i garave shkollore të diturive.

- Bartës: drejtori, bashkëpunëtor profesional, arsimtarët e lëndëve
- Koha: shtator -qershor
- Aktivitete
 - Përgatitja e planit veprues për projekt
 - Përgatitja e shpalljes për paraqitjen në gara shkollore të diturive.
 - Përgatitja e testeve të diturive
 - Realizimi i garave
 - Vlerësimi

2. Vazhdimi i bashkëpunimit me shkolla të tjera dhe inicimi i aktiviteteve ndërkomunale dhe ndërkombëtare.

- Bartës: drejtori, bashkëpunëtor profesional, arsimtarët e lëndës.
- Koha: gjatë vitit shkollor
- Aktivitete:
 - Përgatitje e planit aksional për bashkëpunim me shkolla të tjera.
 - Realizimi i kontakteve,
 - Këmbim përvojash dhe materiale,
 - Vlerësimi.

3. Përgatitje të materialeve edukative, informative dhe të reklamave për nxënësit dhe prindërit dhe të tjerët.

- Bartës: arsimtarët, drejtori, ndihmësdrejtori dhe shërbimi profesional.
- Koha: gusht deri më qershor
- Aktivitete
 - Formimi i ekipeve për përgatitjen e përmbledhjeve, fletushkave, broshureve dhe materialeve tjera të rëndësishme për shkollën.,
 - Përmbledhje të dhënash,
 - Përgatitja e materialeve edukative, informative dhe reklamave.

- Shiqim dhe lejimi për shtypje, ndarja e materialit nxënësve, prindëve dhe të tjerëve.

4. Përgaditja e një doracaku për plan mësimor për klasën e I –rë dhe të II-të.

- Bartës: arsimtarët e ciklit ulët, bashkëpunëtori profesional dhe drejtori.
- Koha: gusht gjer më shkurt
- Aktivitete:
 - Formimi i ekipit për përgatitjen e doracakut.
 - Marrëveshje për përmbajtjen
 - Mbledhje të dhënash,
 - Përgaditje për propozimin e doracakut
 - Shiqimi (inspektimi) dhe lejimi i doracakut,
 - Ndarja e materialit nxënësve, prindëve, arsimtarëve dhe të tjerëve.

Qëllimi parësor: III.Përmirësimi i kushteve për punë.

1. Për shkak të ngarkesës dhe kushteve specifike që i ka shkolla qendrore, me që në të nejtën mësojnë SHMK “NEGOTINË” Negotinë, si dhe çerdhja e disperzuar, lind nevoja që në vazhdimësinë e objektit ekzistues të shtohet objekt i cili në të ardhmen do të shkarkoj ngarkesën e madhe në aspektin hapsinorë dhe do kemi kushte normale për zhvillimin e procesit edukativo-arsimor.

2. Furnizimi i të gjitha klasave në shkollën qendrore dhe ato periferike me SMART tabela dhe LCD projektor si dhe me perde.

* Bartës- Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacionet e ndryshme.

*Koha::Gjatë vitit të ardhshëm

*Aktivitete:

*Dhënia e kërkesës për investime deri te Vetëqeverisja Lokale.

*Përgatitja e dokumentacionit proektues

*Kryerja e ndërtimeve

3.Zgjerimi i hapsirës së këndit të lojrave në oborret e shkollës qendrore dhe asaj periferike të f.Senakos.

*.Bartës:Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacionet e ndryshme.

*Koha::Gjatë vitit të ardhshëm

*Aktivitete

*Bartës:Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacione të ndryshme.

*Koha:Gjatë vitit të ardhshëm

*Aktivitete

*Dhënia e kërkesës për investime gjer te Vetëqeverisja Lokale.

*Përgaditja e dokumentacionit proektues

*Kryerja e meremetimeve

4.Rinovimi dhe rekonstruimi i oborit të shkollës

- Bartës : shkolla dhe vetqeverisja lokale,
- Koha : gjatë vitit
- Aktivitete:
 - Analiza e gjendjes faktike,
 - Përgatitja e programit
 - Përgatitja e dokumentacionit proektues
 - Renovimi dhe rikonstruimi i oborit

5.Gëlqerosja e pjesës së brendshme të shkollës

- Bartës : shkolla dhe vetëqeverisja lokale,
- Koha : gjatë gushtit
- Aktivitete:
 - Analiza e gjendjes faktike,
 - Përgatitja e programit
 - Ndarja e punës
 - Gëlqerosja e pjesës së brendëshme të shkollës

5. Plani për vlerësim të veprimtarisë edukative arsimore

Evaluimi i veprimtarisë edukative arsimore në shkollë është lëmi mjaft komplekse.. Me qëllim që të përshihet kualiteti i veprimtarisë edukative arsimore plani i evaluacionit do realizohet në këta fusha:

1. *Planifikimi , programimi përparitja veprimtarisë edukative arsimore të arsimtarëve*

- Përgatitja e modeleve të planifikimeve dhe programeve
- Lëndët mësimore – fushat arsimore ,
- Bashkësit e nxënësve , organizatat e nxënësve
- Bashkpunim me prindërit,
- Modernizimi i mësimin me zbatimin e IKT në orët mësimore,
- Ndjekja e rezultateve nga risitë e pranuar ,
- Pjesëmarrja e arsimtarëve në organizimin e përmbajtjeve programore si bashkpuntorë të drejtorit dhe shërbimit profesional
- Planifikimi i veprimtarisë edukative arsimore ,
- Pjesëmarrje në realizimin e proekteve të caktuara me karakter të brendshëm dhe të jashtëm.

2. *Evaluimi i suksesit të nxënësve , arsimtarëve dhe aktivitete të tjera*

- Përgatitja dhe zbatimi i instrumenteve (testimeve) detyrave kontrolluese me shkrim , dhe të ngjajshme
- Zhvillimi i sistematizimit, vazhdimësisë dhe objektivitetit në notim
- Përsosja e kriteriumit të notimit dhe vlerësimi i veprimtarisë edukative arsimore
- Organizimi dhe pjesëmarrja në gara ,
- Notimi i rezultateve , ndarja publike e shpërblimeve dhe mirënjohjeve

3. *Përsosja permanente dhe profesionale e drejtorit , arsimtarëve dhe bashkpuntorëve profesional*

- Kontrollime në dosjen profesionale , pjesëmarrja në seminare , këshillime , çertifikata , vërtetime
- Përgatitja e temave profesionale dhe ligjerata në shkollë dhe më gjerë

4. *Udhëheqja e evidences pedagogjike dhe dokumentacionit për të gjitha fushat e veprimtarisë edukative arsimore*

- Ndjekja permanente e parimeve dhe sqarimi për udhëheqjen e dokumentacionit pedagogjik dhe hyrja në regjistrat kryesor, dëftesat , listat evidentuese për suksesin e nxënësve
- Udhëheqja e suksesshme e dokumentacionit pedagogjik (ditari i punës së shkollës, ditari i klasës, procesverbale nga mbledhje të mbajtura ,programi vjetor i shkollës si dhe të gjitha planifikimet të tjera
- Hyrje në dokumentacion, sqarimi i mangësive gjatë evidentimit dhe mënjanimi i tyre eventual.
- Ruajtja dhe arkivimi i dokumentacionit të shkollës.

Dita	Festa
8 shtator	Dita e pavarësisë së Maqedonisë
11 tetori	Dita revolucionare e popullit maqedonas
23 tetori	Dita e luftës revolucionare maqedonase
	Dita e kurban bajramit
22 nëntor	Dita e alfabetit shqip
07 dhjetor	Dita e shën. Kliment Ohritskit
24 maj	Dita e shën Kirilit dhe Metodit

Kalendar ekologjik

5 mars	Dita botërore e kursimit të energjisë
22 mars	Dita botërore e mbrojtjes së ujrave
7 prill	Dita botërore e shëndetit
22 prill	Dita botërore e planetit
15 maj	Dita botërore e mbrojtjes së klimës
31 maj	Dita botërore kundër thithjes së duhanit
5 qershor	Dita botërore e mbrojtjes së ambientit jetësor
16 shtator	Dita botërore e mbrojtjes së shtresës së ozonit
22 shtator	Dita ndërkombtare pa automjete
08 tetor	Dita ndërkombëtare e zvoglimit të dëmtimit të natyrës
15 tetor	Dita ndërkombtare e këmbësorëve
16 nëntor	Dita ndërkombtare e ushqimit

7.MËSIMI

Forma themelore e realizimit të punës edukativo-arsimore në shkollë është mësimi. Mësimi i rregullt realizohet sipas planit dhe programit mësimor për arsim fillor (shtojcë). Për realizimin më me sukses të të gjitha komponenteve të procesit edukativo-arsimor, arsimtarët punën e tyre e planifikojnë më parë.

Sipas mundësive objektive do shfrytëzohen forma dhe metoda të tilla,që do të kontribuojnë në arritjen e suksesit më të mirë te nxënësit. Me ndryshimet në arsim është theksuar roli i ri i arsimtarëve në funksion të realizimit të qëllimit të ndryshimeve.Vihet në dukje nevoja që arsimtarët të ikin nga mënyra tradicionale e punës dhe në pajtim me parimet e vërtetuara të përpiqen me efikasitet të realizojnë rolin polyvalent.

Arsimtarët janë të detyruar që në mënyrë permanente t'i ndjekin njohuritë e nxënësve në mësim dhe publikisht dhe objektivisht t'i notojnë. Po në atë rast, duhet t'i respektojnë ndryshimet në Arsim Fillor , i cili i përket objektivitetit dhe profesionalitetit të arsimtarit në vlerësimin e suksesit të arritur të nxënësve. Planifikimet globale dhe tematike, arsimtarët i përgadisin me fillimin e vitit shkollor gjer më 02.09.2023, gjersa gjatë tërë vitit përgadisin përgatitje ditore për orën mësimore. Veçanërisht është e rëndësishme që arsimtarët t'i shfrytëzojnë mjetet mësimore dhe kompjuterët. Që të arrin sukses më të madh, arsimtari si individ duhet që të këmbëngul te nxënësit që të rrit motivimin, si atë të mbrendshëm dhe atë të jashtëm. Me atë do mundësohet një afrim dallues gjatë vlersimit të njohurive të nxënësve, gjersa pjesën më të madhe të aktivitetit në orën mësimore do i përket vet nxënësve.

ORGANIZIMI I MËSIMIT TË DETYRUAR

Mësimi në shkollë zhvillohet në një ndërtesë katër katëshe ku zhvillohet mësimi teorik dhe praktik. I njëjti zhvillohet në dy ndrime, ndrimi i paraditës dhe pasditës. Mësimi paradite fillon në ora 07.30 gjersa ndrimi i pasditës në ora 13:30

Orari për kohëzgjatjen e orëve mësimore është paraqitur në mënyrë tabelare:

NEGOTINË		SENAKOS				GJURGJEVISHT- LLOMNIC				KALISHT	
NDRIMI I PARË		NDRIMI I PARË		NDRIMI I DYTË		NDRIMI I PARË		NDRIMI I DYTË		NDRIMI I PARË	
1	07:30 - 08:10	1	07:30 - 08:10	1	13:00 - 13:40	1	08:00 - 08:40	1	13:00 - 13:40	1	08:00 - 08:40
2	08:15 - 08:55	2	08:15 - 08:55	2	13:40 - 14:20	2	08:45 - 09:25	2	13:40 - 14:20	2	08:45 - 09:25
3	09:00 - 09:40	3	09:00 - 09:40	3	14:40 - 15:20	3	09:30 - 10:10	3	14:40 - 15:20	3	09:30 - 10:10
4	10:00 - 10:40	4	10:00 - 10:40	4	16:00 - 16:40	4	10:40 - 11:20	4	16:00 - 16:40	4	10:40 - 11:20
5	10:45 - 11:25	5	10:45 - 11:25	5	16:45 - 17:25	5	11:25 - 12:05	5	16:45 - 17:25	5	11:25 - 12:05
6	11:30 - 12:10	6	11:30 - 12:10	6	17:25 - 18:05	6	12:10 - 12:50	6	17:25 - 18:05	6	12:10 - 12:50
7	12:10 - 12:50	7	12:10 - 12:50	7		7	12:50 - 13:30	7		7	12:50 - 13:30

Mësimi në shkollë realizohet në gj.shqipe, gjersa mësohen edhe këta gjuhë të huaja:gjuhë angleze të gjitha paralelet si gjuhë e huaj (Gjuhë e parë) gjersa gjuha frënge si gjuhë të huaja të dyta.

Kuadri udhëheqës, bashkëpunëtorët profesional dhe kuadri arsimor

Kuadri udhëheqës:

Drejtore: Bejtulla Kamberi, profesor i diplomuar i Edukatës Fizike, ***Magjistër i Diplomacisë***

Ndihmës drejtor: Rabi Ismaili, profesor i diplomuar nga Matematika

Bashkëpunëtor profesional:

Pedagogu i shkollës: ***Ferdane Velija***

Psikologe e shkollës: Ambera Osmani zv. Zulihare Osmani

Edukatore Speciale: Lindihana Ebibi

Bibliotekist: Asllan Emini

Mësimdhënësit

Nr.	Emri dhe mbiemri i mësimdhënësit	Shkollimi	Nr.	Emri dhe mbiemri i mësimdhënësit	Shkollimi
1	2	3	4	5	6
1	Sahide Ebibi Elezi	Prof. e Gjuhës Shqipe	50	Arta Mexhiti	Prof e grupit klasor
2	Shasine Ragibi	Prof. e Gjuhës Shqipe	51	Nadije Bajrami	Prof e grupit klasor
3	Selbije Hamza	Shkollë e Lartë	52	Dashmire Hebibi	Prof e grupit klasor
4	Behije Jonuzi	Prof.e Gjuhës Shqipe	53	Hanife Bajrami	Prof e grupit klasor
5	Lindita Demiri	Prof. e Gjuhës Shqipe	54	Mirlinda Muharemi	Prof e grupit klasor
6	Besim Adili	Prof. i Gjuhës Maqedone	55	Alemine Bilalli	Prof I grupit klasor
7	Arijeta Kamberi	Prof. e Gjuhës Maqedone	56	Fetanete Adili	Prof e grupit klasor
8	Floriye Bilalli	Prof e Gjuhës Angleze	57	Nexhmije Hamza	Shkollë e lartë e gr.klasor
9	Zana Dalipi	Prof e Gjuhës Angleze	58	Shade Bilalli	Shkollë e lartë
10	Liridona Ademi	Prof e Gjuhës Angleze	59	Ajshe Pajaziti	Prof e grupit klasor
11	Mjaftime Zylbeari	Prof. e Gjuhës Shqipe	60	Hasibe Ameti	Prof i grupit klasor
12	Mijasere Selmani	Prof. e Gjuhës Shqipe	61	Nexhibe Hamidi	Prof.e Gjuhës Shqipe
13	Vjollca Dervishi	Prof i Matematikës	62	Mirjeta Selmani	Prof e grupit klasor
14	Leontina Durmishi	Ekonomiste e diplomuar	63	Eljesa Xheladini	Prof e Gjuhës Angleze
15	Mjaftime Dalipi	Prof. e Gjeografis	64	Lulzim Saidi	Prof i grupit klasor
16	Sara Mexhiti	Prof.e Biologjis	65	Afërdita Hoda	Prof e grupit klasor

17	Mirlinda Vejseli	Prof. e Biokimisë	66	Selime Tahiri	Prof e grupit klasor
18	Isen Demiri	Prof i Gjeografisë	67	Arjeta Ismaili	Prof e grupit klasor
19	Blerta Amiti	Prof i Gjeografisë	68	Drita Saliju	Juriste e diplomuar
20	Adem Saliu	Shkollim i mesëm	69	Floreta Bilalli	Prof i grupit klasor
21	Samir Zeqiri	Prof i Informatikës	70	Ishak Osmani	Prof.i Gj. Maqedone
22	Lulzim Nesimi	Prof i Informatikës	71	Liridona Bexheti	Juriste e diplomuar
23	Salie Mexhiti	Prof. e Biologjisë	72	Beni Iseni	Prof i grupit klasor
24	Yllzana Hamza	Prof i Kimisë dhe Fizikës	73	Agim Haliti	Shkollë e lartë e gr. klasor
25	Gonxhe Halili	Shkollim i mesëm	74	Ismije Maliki	Prof i grupit klasor
26	Arminda Muharemi	Ekonosiste e Diplomuar	75	Nehat Ibrahim	Prof i gjuhës shqipe
27	Zekirja Rushani	Teolog	76	Sali Kamberi	Shkollë e mesme
28	Jusuf Reçani	Shkollë e lartë e A.Teknik	77	Dashmir Ramadani	Prof i Gjeografisë
29	Ganimet Ilasi	Prof e Ars. Muzikor	78	Muradije Shazivari	Fakulteti Juridik
30	Verim Zendeli	Prof i Art.figurativ	79	Gazmend Memeti	Shkollë e Mesme
31	Venhar Velija	Prof i Edukatës Fizike	80	Jehona Mustafi	Prof e grupit klasor
32	Rizvan Asani	Shkollë e lartë e Sportit	81	Menduhije Xheladini	Shkollë e mesme
33	Blerim Selmani	Administratë Publike	82	Xhezmi Sulejmani	Prof i Biologjisë
34	Mirsad Osmani	Shkollim i mesëm	83	Elfat Pajaziti	Shkollë e mesme
35	Sebajdin Bilalli	Prof i grupit klasor	84	Zijad Shabani	Prof I Gjuhës Shqipe

36	Mirzana Selmani	Prof e Gjuhës Maqedone	85	Ardiana Asani	Shkollë e Mesme
37	Arlinda Demiri	Prof e Gjuhës Angleze	86	Dilmet Durmishi	Shkollë e lartë teknike
38	Besa Mustafa	Prof e Gjuhës Angleze	87	Blerim Misimi	Magjistër I Ekonomis
39	Muhamed Jusufi	Prof i grupit klasor	88	Sherif Mustafa	Prof e grupit klasor
40	Selime Shaqiri	Prof i grupit klasor	89	Metalip Jaja	Shkollë e Mesme
41	Albulena Xheladini	Prof e Gjuhës Angleze	90	Bashkim Haliti	Pr.Mr.Ars.Muzikor
42	Majlinda Emini	Prof e Gjuhës Angleze	91	Nexhat Fetai	Prof i grupit klasor
43	Ibrahim Ibrahimi	Prof i Historisë	92	Nuri Memedi	Prof i grupit klasor
44	Arjeta Dalipi	Prof i grupit klasor	93	Besir Bajrami	Prof i grupit klasor
45	Mirzana Jahja	Prof i grupit klasor	94	Mukadem Halidi	Shkollë e mesme
46	Shefika Rexhepi	Prof i grupit klasor	95	Nijar Vejseli	Prof.i Gjeografis
47	Jasmina Mustafa	Prof i grupit klasor			
48	Nazife Haliti	Skollë e lartë gr. Klasor			
49	Ilvana Halili	Prof i grupit klasor			

Tabela . Kuadri mësimor

Nr	Aktivi	Kryetar
1	Aktivi i klasëve të PARA	Mirzana Hamza
2	Aktivi i klasëve të DYTA	Ismije Mliki
3	Aktivi i klasëve të TRETA	Afërdita Hoda
4	Aktivi i klasëve të KATËRTA	Hanife Bajrami
5	Aktivi i klasëve të PESTA	Fetanete Adili
6	Aktivi i gjuhës shqipe	Shasine Ragibi
7	Aktivi i gjuhëve të huaja(maqe.frenge)	Besim Adili
8	Aktivi i gjuhës angleze	Zana Dalipi
9	Aktivi i shkencave	Yllzana Hamza
10	Aktivi i lëndëve shoqërore	Besjana Zendeli
11	Aktivi i lëndëve të shkathtësive	Venhar Velija

Tabela e klasëve me kujdestar klase

Klasa e- I (parë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
I ₁		Arjeta Dalipi
I ₂		Mirzana Jahja
I ₃		Shefika Rexhepi
I ₄		Ajshe Pajaziti
I ₅		Hasibe Ameti
I ₆		Muradije Shasivari
I ₇		Menduhije Xheladini
I/8		Besir Bajrami
Gjithsej nxënës:		

Klasa e -II (dytë)		
Klasa	Numri I nxënësve	Udhëheqës i paraleles
II ₁	7	Ilvana Haliti
II ₂	9	Jasmina Bilalli
II ₃	7	Nazife Haliti
II ₄	8	Nexhibe Hamidi
II ₅	8	Mirjeta Selmani
II ₆	5	Ismije Maliki
II ₇	2	Menduhije Xheladni
II ₈	1	Nexhat Fetahi
Gjithsej nxënës	47	

Klasa –III (tretë)		
Klasa	Numri I nxënësve	Udhëheqës i paraleles
III ₁	12	Dashmire Ebibi
III ₂	12	Arta Mexhiti
III ₃	12	Nadije Bajrami
III ₄	8	Afërdita Hoda
III ₅	7	Eljesa Xheladini
III ₆	5	Agim Haliti
III ₇	4	Jehona Mustafa
III ₈	2	Bashkim Haliti
Gjithsej nxënës	62	

Klasa e–IV (katërt)		
Klasa	Numri I nxënësve	Udhëheqës i paraleles
IV ₁	8	Hanife Bajrami
IV ₂	7	Alemine Bilalli
IV ₃	5	Mirlinda Muharemi
IV ₄	8	Selime Tahiri
IV ₅	10	Arjeta Ismaili
IV ₆	5	Beni Iseini
IV ₇	3	Xhezmi Sulejmani
IV ₈	1	Nexhat Fetai
Gjithsej nxënës	47	

Klasa e-V (pestë)		
Klasa	Numri I nxënësve	Udhëheqës i paraleles
V ₁	15	Sehade Bilalli
V ₂	15	Nexhmije Hamza
V ₃	17	Fetanete Adili
V ₄	13	Drita Saliji
V ₅	13	Floreta Bilalli
V ₆	4	Liridona Bexheti
V ₇	6	Ardiana Asani
V ₈	2	Nuri Memedi
Gjithsej nxënës	85	

Klasa e VI (gjashtë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
VI ₁	11	Ganimete Ilazi
VI ₂	11	Sahide Ebibi-Elezi
VI ₃	12	Arjeta Kamberi
VI ₄	12	Mjaftime Dalipi
VI ₅	10	Blerta Amiti
VI ₆	8	
VI ₇	3	
	2	
Gjithsej nxënës:	69	

Klasa e VII (shtatë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqës i paraleles
VII ₁	15	Vjollca Dervishi
VII ₂	17	Zana Dalipi
VII ₃	16	Mirzana Selmani
VII ₄	22	Samir Zeqiri
VII ₅	14	Ishak Osmani
VII ₆	3	Dilmet Durmishi
Gjithsej nxënës: 87		

Klasa e VIII (tetë)		
Klasa	Numri i nxënësve	
VIII ₁	13	Yllzana Hamza
VIII ₂	15	Miasere Selmani
VIII ₃	10	Floriye Bilalli
VIII ₄	15	Mirsad Osmani
VIII ₅	13	Adem Saliu
VIII ₆	8	Ibrahim Ibrahimimi
VIII ₇	2	Zijad Shabani
Gjithsej nxënës: 76		

Klasa e IX (nëntë)		
Klasa	Numri i nxënësve	Udhëheqësi i paraleles
IX ₁	13	Behije Jonuzi
IX ₂	16	Verim Zendeli
IX ₃	8	Mirlinda Vejseli
IX ₄	22	Rizvan Asani
IX ₅	7	Gazmend Memedi
IX ₆	2	Elfat Pajaziti
IX ₇	0	
Gjithsej nxënës:	68	

DITA E HËNË																				
k\	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	Negotinë	Senakos
1	11	1	7	19	15	13	2	36	21	24	12	3	34	20	4	30	17	32	Kujdestar dite	
2	1	11	13	32	15	4	30	2	21	7	3	17	20	34	12	36	24	19	Mjaftime.Z	Samir. Z
3	30	1	31	19	14	36	33	4	21	3	7	26	20	10	17	24	12	32	Vjollca .D	Mjaftime .D
4	7	29	1	14	34	13	4	9	32	11	8	12	15	20	24	2	26	10	Verim .Z	Mirjeta. S
5	14	19	29	34	23	30	9	13	5	31	11	8	21	20	18	33	2	16	Majlinda .E	Aferdita .H
6	29	14	19	41	23	9	13	33	6	8	26	31	10	5	11	30	18	16	Shade .B	
7	29			23	41		9		10	26		8	5	16	33	18	14	6	Dashmire .H	

DITA E MARTE																				
k\	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	Negotinë	Senakos
1	27	31	19	32	1	9	7	36	21	24	11	3	6	15	12	17	10	4	Kujdestar dite	
2	31	27	7	6	1	36	9	17	15	19	3	24	21	4	11	10	12	32	Blerta .A	Besim .A
3	23	19	27	1	15	17	2	9	43	3	12	31	32	4	10	24	11	21	Mijasere .S	Ibrahim .I
4	28	30	23	14	32	2	13	18	4	12	19	24	43	25	3	26	7	6	Yllzana .H	Drita. S
5	19	7	28	27	14	33	29	26	6	24	8	21	16	5	30	13	18	25	Albulena .Xh	Eljesa .XH
6	14	28	30	19	27	18	26	13	16	29	21	8	5	43	24	33	2	25	Mirlinda .M	Besa .M
7		14	13			26	18		5	8	21	29		25	33	2	30	43	Nadije .B	

DITA E MËRKURË																				
k\	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	Negotinë	Senakos
1	27	23	13	29	1	36	7	22	21	11	3	12	15	10	26	17	24	4	Kujdestar dite	
2	23	27	11	1	29	17	13	22	21	12	31	3	10	26	24	36	7	4	Mirzana .S	Ganimete. I
3	23	37	27	1	15	13	22	17	16	3	18	21	26	4	7	33	11	10	Mirlinda .V	Sara .M
4	37	31	23	14	34	2	33	15	10	18	24	17	16	29	4	13	12	26	Arlinda .D	Floreta .B
5	31	19	1	27	14	4	15	13	34	22	12	11	5	16	24	17	18	29	Arta .M	Nexhibe .H
6	1	14	31	34	27	15	4	33	32	17	19	18	29	5	12	10	2	16	Hanife .B	
7	14	1	37					2	29	31	17	19	5	32	10	18	33	16		

DITA E ENJTE																				
k\	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	Negotinë	Senakos
1	31	23	37	32	1	2	17	15	4	3	12	7	5	25	18	13	10	11	Kujdestar dite	
2	37	31	13	1	32	15	2	36	5	18	3	12	25	4	7	10	17	11	Shasine .R	Jusuf .R
3	1	37	31	14	41	33	15	13	26	30	17	3	25	21	12	11	18	4	Salije .M	Rizvan .A
4	11	7	19	28	14	13	22	21	43	12	30	18	20	32	4	2	29	26	Arjeta .K	Ajshe .P
5	7	14	1	28	6	9	13	2	21	8	31	30	20	43	29	3	33	32	Fetanete .A	Asibe .A
6	14	1	7	41	28	22	9	30	21	24	8	19	32	20	33	26	3	43	Nexhmije .H	
7	19			6	28	22		9			24	8	43	20	26	29	14	21		

DITA E PREMTE																				
k\	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	Negotinë	Senakos
1	14	28	23	41	6	18	7	4	10	22	31	24	34	5	26	11	17	25	Kujdestar dite	
2	28	14	11	34	41	22	18	36	5	7	24	31	6	10	4	17	26	25	Gonxhe H	Mirsad O
3	19	23	28	14	34	13	22	18	6	31	7	24	25	15	4	26	2	10	Arlinda D	Arminda M
4	1	11	37	23	14	29	33	2	32	19	18	7	10	25	17	13	12	34	Isen D	Arjeta I
5	37	1	13	23	32	2	17	33	15	24	12	11	25	21	10	26	3	19	Alemine B	Selime T
6		37	1	19	23	33	2	29		17	24	12	5	32	26	3	10	21		
7										12	29		32		3	2	33	21		

01.09.2023

DREJTOR:Bejtulla Kamberi

SHFK " NAIM FRASHËRI" NEGOTINË - ORARI PËR CIKLIN E LARTË NEGOTINË- SENAKOS V.SH. 2023/2024

Numri	Emri dhe mbiet	Lëndët	E Hënë							E Martë							E Mërkurë							E Enjte							E Premte																
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7										
1	Sahide E.E.	gjuhë shqipe	VI2	VI1	VI2	VI3				VI5	VI5	VI4					VI4	VI4	VI5			VI3	VI1	VI2	VI5	VI4	VI1		VI3	VI2																	
2	Shasine R.	gjuhë shqipe	VII2	VII3		IX2	IX3						VI2	VI1		IX1	IX2					VI1		IX3	VII3	VII1	VI2	IX2	VII3						IX3	VII3	VI1	VI2	IX2								
3	Selbije H.	gj.shqipe/av shend.	VIII3	VIII2	VIII1					VIII3	VIII2	VIII1	IX1					VIII2	VIII3	VIII1					VIII1	VIII2	VIII3		IX2	IX3							IX3	VI1	VI2	IX1							
4	Behije J.	gjuhës shqipe/fernge	IX1	VII1	VII3	VII2				IX4	VIII5	VIII5	VI4				IX4	IX4	VIII5	IX1	VII1	VII2		VII4	VIII5	IX4	IX1						VII3	IX1	IX1				IX3	IX2	IX1						
5	Lindita D.	shqip.fra.maqe/a.sh					VII4	VIII5	VIII4				V4	V5	VIII5	VIII4	VII4			V5	V4	VIII4	VIII5	VIII4	VIII4	VII4							VIII5	VII4	V4		V5	VIII4									
6	Besim A.	gjuhë maqedone				V4	V5	VII4	IX4	VIII4	VI4		IX4	VII4				IV5	IV5	IV4	IV4						V5	VI5	V4	VI4		V15	VIII4	VI4													
7	Arijeta K.	gjuhë maqedone	VI3	VIII1	VIII2	VI1				VI2	VI3		IX3	VI2			VII2	IX3	IX1					VIII3	IX1		VI2	VI1	VI3		VII2	VIII1	VIII2	VIII3													
8	Florije B.	gjuhë angleze				VIII2	VIII3	VIII1	VIII3						VIII2	VIII3	VIII1	KALISHT											VIII1	VIII2	VIII3	KALISHT															
9	Zana D.	gjuhë angleze				VII3	VII2	VI1	VI2	VI1	VII2	VII3					KALISHT											VI1	VI2	VII3	KALISHT																
10	Liridona A.	gjuhë angleze				VIII5	IX4		VIII4	VI4	IX3	IX2	IX1				VIII5	VIII4	IX4	VI4		IX2	IX1	IX3	IX2							VII4	VIII5	IX4	VIII4	IX1	IX3										
11	Mjaftime Z.	gjuhë frenge	VI1	VI2		VIII1	VIII2	IX1		VIII2	IX1	IX3					VIII1	VI3	IX3			VIII3		IX4	IX4	IX2	VI1				IX2	VI3		VI2	VIII3												
12	Mijasere S.	matematikë	VIII2	IX1	IX3	VIII3				IX1	IX3	VIII2	VIII1				VIII3	VIII1		IX3	VIII2	IX1		VIII2	VIII3	IX1	VIII1							IX3	VIII2	VIII3											
13	Vjollca D.	matematikë	VII1	VI3		VI1	VII3	VI2					VI2	IX2	VII3	VI3	VI3	VI3		VII2	VI3	IX2	VII3		IX2	VI3	VI3	VII1	VI2				VI1	IX2	VI3												
14	Leontina D.	matematikë				VI5	VI4	VI1	VI2	IX3					VI4	VI5	VI1	VI2				VI4	VI5	VI2	VI1				VI4	VI5	VI2	VI1		VI1	VI2	VI4	VI5										
15	Mjaftime D.	gjeogra/shkenca/hist	VI5	VI5	V5	VIII4	V4			VIII5	VII4	VI5					VIII4		VI5	VI3	VII2	VII1		VII3	VII1	VII2								VIII5	V4	VII4	V5										
16	Sara M.	biologji/av.sh					IX4	IX4	VIII5						VIII5	VII4				VII4	VIII4	VIII5	IX4	IX4																							
17	Mirlind V.	Biologji	IX3	VIII3	IX1					IX2	VII3	VI1					IX2	VIII2	VII3	VIII3	IX2	VIII1	VIII2	VII2	IX3	VIII2						IX3	IX2		IX1	VI2	VIII1										
18	Isen D.	gjeografi					IX1	IX3	IX2						VII3	IX3	VII1	VII2			VIII2	VIII1	IX3	VIII3	IX2	IX1	VIII1	IX3	VIII3		VII1	VII2	VI3	VIII2													
19	Blerita A.	gjeografi/histori	VI4	IX4	VI4		VI2	VI3		VI3	VIII1	VI2	VIII2	VI1	VI4					VIII2	VIII1	IX3	VIII3	IX2	IX1	VIII1	IX3	VIII3		VI3		VIII3	VI1														
20	Adem S	histori	VIII5	VIII4	VIII4	VIII5	VIII5			KALISHT							KALISHT										VIII4	VIII4	VIII5	VIII5	KALISHT																
21	Samir Z	inf.mat.proj-prog.	VI4	VII4	VII4		VII4			VI4	VII4	IX4		VIII3	VIII2	VIII2	VI4	VII4	VIII3							VII3	VIII5		VI4	VI4	IX4					VIII5	IX4	IX4									
22	Lulzim N.	inf.proj	ADMINISTRAT							ADMINISTRAT							VII3	VII3	VII2		VIII1								VII2		VI1	IX5	VIII1	VII1	VII2												
23	Salije M	shkenca					VI5	VI5	VI4					VI1	VI3	V3	V2	VI1	VI2	VI1	VI3			VI2		V3	VI1	V2				VII3		VI2	VI4	VI4	VI5										
24	Yllzana H.	fizik/kimi	VIII1	IX3	IX2	IX1				VIII1	VIII3	IX2	VIII3	VIII1	IX1		IX3	IX1			VIII2	IX1									VIII1	VIII2	VIII3	VIII1	VIII2												
25	Armanda M	fizik /kimi											VIII5	IX4	IX4	VIII5								VIII5	VIII4	VIII4							IX4	IX4	VIII4	VIII5	VIII4										
26	Gonxhe H.	etik.ar.qyt.ino.hist				VIII3	IX3		VIII2	VIII1				IX2	VII3	VII2	VII1	IX1	VIII5	VIII4	IX4								VII4	IX4		IX2	IX1	IX1	IX3	IX2		IX2	IX1								
27	Zekirja R.	etik religjion								VI1	VI2	VI3			VI4	VI5		VI1	VI2	VI3			VI4	VI5																							
28	Jusuf R.	ars.teknik dhe inf					V3	V4	V5					VI1	VI1	VI2	VI3				V2	VI1	VI1	V3	V5		V4	VI4	VI4	VI5	VI5	VI2	VI1	VI3													
29	Ganimet I.	ars.muzikor					VI2	VI3	VI1	VI1							VI2	VIII1	VIII3				VI4	VI5		VIII5	IX4	VIII4	VII4					IX3	IX1	IX2											
30	Verim Z.	ars.figurativ	IX2	VII2	VI1			VII1	IX2								VI2	IX1	VI3	IX3	KALISHT										VIII1	VIII2	VIII3	VIII3	KALISHT												
31	Venhar V.	A.F.SH				VI3	V2	VIII1	VIII3		VI2	VI1	VIII3					VIII2			VI2	VI1	VI3	VIII1	VI1	VI2	VI3	V2	VIII2			VIII2	VIII3	VIII1	V2												
32	Rizvan A.	A.F.SH	IX4	VI4	IX4	VI4				VI4	IX4	VIII4	VI5				I4						VII4	VIII5	VI4	VI5		VIII5	IX4	VIII4		I4			VI4	VIII5	VIII4	IX3									
33	Blerim S	A.F.SH				VII2	V3	IX2	VII3	IX1						VII1	IX2	IX1				IX2	VII2	V3	VII3	IX3			VII1		IX3	IX1	V3														
34	Mirsad O.	ars.figurativ/gj.fren	VIII4	VIII5		VI4	VI5			GJURGJEVISHT										VI5	VII4	VI4	GJURGJEVISHT							VIII4	VI4	VI5	IX4	KALISHT													
35	Sebajdin	a.f.sh				III2	III3	III1	IV3	VI1				IV2	III2	III1	IV3				IV1	VI1	III3	IV2		IV1		VI1	IV2	IV3	III2			IV1	III3	III1											
36	Mirzana S.	gjuhë maqed.(cik.ult)	VII3	IX2	VI1	VI1				VII3	VII1	V3	VI1				VII1	IX2	IV3	V3	IV2	V2		V2	IV1		IV3					IV1	VII3	IV3	IV2												
37	Arlinda D	gjuhë ang.lart-uet							IV3	IV1					IV1	IV2	IV3				VI2	VI1	IV2	IV3	VI3	VI3	VI1	VI2						VI3	VI1	VI2		IV1									
38	Besa M.	gjuhë angleze(cik.ult)					IV4	IV5		III4	III5		IV5	IV4			III5	III4	I5	I4				VI4	VIII5	VI4	VI5		III4	IV5	IV4				II4	II5											
39	Muhamed J	a.f.sh(cilk.ult)		I3	I2	I1	II2			II2	II1	I1	I2	I3			II1	I2	II2	I3													I1	II2	II3	II3											
40	Selime Sh	a.f.sh(cilk.ult)				II4	I5	II5	III5					II5	II4	IV5	IV4		III4	III5		IV4	IV5		III4	I5	II5		IV4	IV5		III4		III5	I5	II4											
41	Albulena	gjuhë angleze					V4	V5	VI4	VI5		V2	V2	V3	VI1	VI1						V2	V3	VI1				V5	VI4	V4	VI4	VI5		V5	V4	V3											
42	Majlinda E	gjuhë ang ulet				II3	III2	III3	III1					II3	III1	III2	III3					I3	II1	II2								I2		I3	II2												
43	Ibrahim I	histori	KALISHT										VII4	VIII4		VIII5	IX4	KALISHT										VII4	VIII5	IX4	VIII4	KALISHT															
																	drejtor:Bejtulla Kamberi																														
	01.09.2023																																														

DITA E HËNË

kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1																									
2			39	38																					
3		39			38			42	40			35												41	
4	39				40							42	35								36	31	33	6	41
5						39				40	35		42						38				28	15	6
6											42				40			35		38				28	15
7																					35				28

DITA E MARTË

kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1							39							38											
2						39									38										
3	39							42		40							35						36	5	
4		39							40		42	35								38	36	28	41		5
5			39								35	42							38	40	41		23		
6													42					35	40		41	23			
7																					23	41			

DITA E MËRKURË

kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1				32										40	38										
2		39												38	40										
3			42		38	39														6					5
4			39	38		42													40	6	35	28	36	5	
5							42						35			37	36		6	40	28	41	33		
6																35	37		6		28	36	41		
7																	35	37			41		28		

DITA E ENJTE

kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1														40								36			28
2					40																				
3	42								38	40						36							23	28	
4		42						39		38							35					31			6
5			42														37	35	40	38					41
6						42						35						37	38	40				6	
7																35							33	41	

DITA E PREMTE

kl	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	V-1	V-2	V-3	V-4	V5
1														40		36									
2	42																								
3	39	42					39						35		40			36						5	
4					40		42	39	38		35						36					31		15	41
5								39	40	38														41	5
6																35							41		15
7																37					35	41			

drejtor: Bejtulla Kamberi

01.09.2023

Numri	Emri dhe Mbiemri	Lindëti	E HENE							E MARTË							E MERKURË							E ENJTE							E PREMTE								
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	Nehat I.	gj.shqip/muzik/ ar.qyt.	7	9	6	8	9	6		6	8	7	9			7	6	8	9				6	8	9	7				7	6	8	9						
2	Sali K.	matematik/a.f.sh/etik	8	6	9	7				7	9	8	8	6			9	8	6	6				7	9	8	6	8	7		8	7							
3	Ibrahim I.	his/bio/etik re/	9	7	8	9	6			SENAKOS							8	7	9	8				SENAKOS							9	8	6	8					
4	Gazmend M.	kimi/fizik/proj/prog/inf			7	6	8	9	8			9	1	4	8	8				4	8	7	6	9	6	7	8	9		9			9	1	4				
5	Dashmir R.	Gjeo/a.f.sh/AV.SH/shk/k.q	6	8		5	5	7		9	6		6	8	9	9	6	9	7							7	6	9	7	8	7			6	9	9			
6	Isak O.	Gj.maq/gj.freng				4	7	8	9	8	7	6	7	9	5					7	6	8				8	4		5	6	9		6	9	7	7			
7	Zana D.	Gj.ang.	NEGOTINE							NEGOTINE										2	5	5	7	NEGOTINE										2	5	7	7		
8	Florije B.	Gj.ang.	NEGOTINE							NEGOTINE										3	9	9	8	NEGOTINE										3	8	8	9		
9	Verim Z.	Ars.figurativ/arsm.teknik	NEGOTINE							NEGOTINE										5	7	6	9	NEGOTINE										5	6	6	8		
##	Adem S.	A.f.sh/Shkenca	SENAKOS									3	2	7	6	6		3	2		2	4		SENAKOS									3	4	7	4	6		
		KUJDESTARIA E DITES	1.Agim H.							1.Isak O.							1.Sali K.							1. Ismije I.							1.Liridona B.								
			2.Dashmir R.							2.Beni I.							2.Florije B.							2.Gazmend H.							2.Muradije Sh.								
			3.Nehat I.							3.Adem S.							3.Ibrahim I.														3.Zana D								

SHFK"NAIM FRASHËRI" NEGOTINË-ORARI PËR CIKLIN E LARTË SHFP „NAIM FRASHERI" GJURGJEVISHT V.SH. 2023/2024

Numri	Emri dhe Mbiemri	Lindëti	E HËNË							E MARTË							E MËRKUR							E ENJTE							E PREMTE						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Zijad SH.	Shqip/Gj.Ang.	8	7	6		8	9	7			9	8				6		8	9	9	8	7				9	9	8			9	6	8	7	6	8
2	Blerim M.	Mat/Kim/Ok	6	6	7	9	9			8	7	6					9	8	6		8	7	6			8	9				6	8		9	8	7	9
3	Dilmet D.	Frang/Maq/Av.sh/Ino	7	8	9	6	6	7	9	7	9	8	9				8	7	7	6				9	9						8	7	7	6	9	9	8
4	Elfat P.	Gjeog/Gj. Ang/His/Biol	9		8	7		8	8	9				6	7		7	9		7	6	9	9	7	6	8		6		9	7	9	6			7	
5	Sherif M.	A.muzik/A.f.sh/Et.Rel		9		8	7	6	6					9	6			6	9	8	7	6					7	8	6	6			9	8	7	6	6
6	Nijar V.	Fizik/Gjeo/Shkenc	NEGOTINE							6	8		6	7	8	9	NEGOTINE							8	7	7	6		9	8	NEGOTINE						
7	Mirsad O.	A.fig/A.t./K.Q	SENAKOS								6	7	7	8	9	8	SENAKOS							6		6	8	7			SENAKOS						
8	Lulzim S.	A.F.SH	PAS DITE							PAS DITE							PAS DITE							PAS DITE							PAS DITE						
9	Metalip J.	ANG/MAQ/SHKE/A.TEK	PAS DITE							PAS DITE							PAS DITE							PAS DITE							PAS DITE						
		KUJDESTARIA E DITES	1.Dilmet D.							1.Nijar V.							1.Sherif M.							1.Elfat P.							1.Zijad Sh.						
			2.Metalip J.							2.Xhezmi S.							2.Menduhie Xh.							2.Ardiana A.							2.Jehona M						

SHFK"NAIM FRASHËRI" NEGOTINË-ORARI PËR CIKLIN E ULET SHFP „NAIM FRASHERI" LLOMNIC V.SH. 2023/2024

Numri	Emri dhe Mbiemri	Lindëti	E HËNË							E MARTË							E MËRKUR							E ENJTE							E PREMTE						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	BESIR B.	CIKLI I ULET I																																			
2	NURI M.	CIKLI I ULET V																																			
3	NEXHAT F.	CIKLI I ULET II-IV																																			
4	BASHKIM H.	CIKLI I ULET III																																			
5	MUKADEM	A.F.SH/ANG/MAQ/SHN/	V	II-IV		I/III	V	V			II-IV		I-III	V			I-III	II-IV	I-III	V	V			V	V	II-IV	II-IV				II-IV	V	I-III	II-IV			
			NURI M							NEXHAT F							BESIR B							BASHKIM H							MUKADEM H						

01.09.2023

drejtor:Bejtulla Kamberi

SH.F.K. "NAIM FRASHËRI" GJURGJEVISHT

Shpërndarja e orëve për vitin shkollor 2023/2024

	Emri dhe mbiemri	Lënda	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Gjithsejt orë	Kujdestar klase	Gjithësejt
1	Menduhie Xheladini		x											
2	Jehona Mustafi			X										
	Menduhie Xheladini				x									
3	Ardiana Asani					X								
4	Xhezmi Sulejmani				X									
5	Elfat Pajaziti	Histori dhe shoqeri							2	2	2	6	IX	
		Gjeografi									2	2		
		Gjuhë anglez						3	3			6		
		Biologji. arsim tek.inf						2	2	2	2	8		23
6	Zijad Shabani	Gjuhë Shqipe						4	4	4	4	16	VIII	
		Gjuhe anglez								3	3	6		23
7	Blerim Misimi	Matematikë,Kimi						5	4	4+2	4+2	21	VI	22
8	Nijar Vejseli	Gjeografi/hist/						3	2	2		7		
		fizik								2	2	4		
		etik							1			1		12
9	Mirsad Osmani	Arsim Figurativ						1	1	1	1	4		
		INF/PROJ/PROG.							1+2	2		5		
														9
10	Dilmet Durmishi	AV.SHEND./shk./inov							1	1	1+2+1	6	VII	
11		Gjuhë Maq						2	2	2	2	8		
		Gjuhë Frenge						2	2	2	2	8		23
	Sherif Mustafa	Ars. Muz.Shkenca						1+3	1	1	1	7		
12		A.f.sh/						3	3	3	3	12		
		Etik e Religjiont						2				2		21
13	Metalip Jaja	afsh.	3	3		3+2	+2+2+3							21
14	Lulzim Saidi		2	2		3	3							10

SH.F.K. "NAIM FRASHËRI" Kalisht

Shpërndarja e orëve për vitin shkollor 2023/2024

N u m ë r	Emri dhe mbiemri	Lënda	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Gjithsejt orë	Kujdestar klase	Gjithësejt
1	Muradije Shasivari		X											
2	Ismije Maliki			X										
3	Agim Haliti				X									
4	Beni Iseni					X								
5	Liridona Behxheti						X							
6	Zana Dalipi	GJUHE ANGLEZE		2			3		3			9		
7	Nehat Ibrahim	Gjuhë Shqipe						4	4	4	4	16	VI	
		Muzik/Ars.qyt.						1	1	1	1+1	4		22
8	Gazmend Memedi	Fzikë								2	2	4		
		Kimi								2	2	4		
		Inf/Proj /program							2+1	2		5		
		Gj. Ang./Ino	2			3		3			1	9	IX	23
9	Adem Saliu	A.F.SH/SHKEN/BIO		3	3	3		3SH	2					14
10	Ibrahim Ibrahim	Histori							2	2	2	6		
		Shke								2	2	4		
		Etik REL						2				2	VIII	13
11	Isak Osmani	Gj.freng						2	2	2	2	8		
		Gj.maq.				2	2	2	3	2	2	13	VII	22
12	Verim Zendeli	A.fig//a.t					2a	1+2a	1	1	1	8		8
13	Sali Kamberi	Mat/A.f.sh/IN/ETIK						5	4	4+3	4+1	22		21
14	Floriye Bilalli	Gjuhë Angleze			2					3	3	9		8
15	Dashmir Ramadani	Gjeografi/SHKENC					2sh	3	2	2	2	11		
		A.F.SH/Avn.Sh/K.Q						3	3	1	2+3	12		23

Programi për ndjekjen e nxënësve me vështirësi në mësim

Përmbajtja	Qëllimi	Forma	Bashkëpunëtorët	Efektet e pritura
Konsultim me arsimtarët lëndor	Sqarimi i paraqitjes së nxënësve me vështirësi në mësim	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Ndjekje e sukseshme e nxënësve
Punë këshilldhënese me arsimtarët	Arsyet, pasojat dhe faktor të tjerë që ndikojnë	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Mënyra, rregulla, instrumente për detektim të sukseshëm
Zgjedhe e nxënësve	Ndjekja e suksesit të nxënësve	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Zgjedhje e drejtë e nxënësve
Kontrollim intern për njohuritë	Arritjet e nxënësve	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Test, kontrolla, hartim me shkrim etj.
Konsultime me prindërit e nxënësve	Njohtimi i prindërve me vështirësit e fëmijëve të tyre.	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Përkrahje nëpër shtëpi, bashkëpunim më të madh me shkollën.
Ndjekja e suksesit	Ndarja e nxënësve në kategori	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Niveli i suksessit më të mirë.
Vlerësimi	Mbledhja e rezultateve	Individuale Grupore	Shërbimi profesional Arsimtar	Arritja e ndihmës së nxënësve me vështirësi në mësim.

Nxënës të talentuar

Këta nxënës përshkruhen si nxënës që kanë aftësi më të mëdha njohëse, aftësi për të kuptuar më shpejtë dhe me një thellësi më të madhe nga moshatarët e tyre.

Programi bazohet në personalitetin dhe kërkesa më të veçanta edukativo- arsimore për nxënësit e talentuar.

Përmbajtja- puna me nxënës	Qëllimi	Qëllimi Kompetencat që duam ti arrijmë	Realizues	Metodat e punës	Koha e realizimit	Vlerësimi	Kontrollimi i nxënësve Indikatorët
Shkolla organizon mësim shtues përcjellje dhe nxitje të nxënësve të talentuar	Mundësohet zhvillimi dhe shprehja e aftësive -potencialeve të tyre duke i njohur nevojat e tyre sociale	Identifikimi i nxënësve duke përdorur më tepër modele të vlersimit	Drejtore Pedagog Psikolog Arsimtar	Programi në mësimin e rregullt: Pasurimi/Zgjerimi Përsheptimi /Akcelerimi Mentorim/Gara	Shtator Qershor	-Notim numerik -Notim formativ	Zbatimi/ Analiza/ Evalumi/ Sinteza

	-emocionale						
Bashkëpunim me arsimtarët në përpunimin e programës për nxënësit e talentuar	Vlersimi i nxënësve udhëzim për talent	Përkrahje e vazhdueshme edukative- pedagogjike didaktike dhe përkrahje psikologjike në mësim të rregullt dhe aktivitete jashtëmësimor	Pedagog Psikolog Arsimit	Programe të vecanta: aktivitete mësimore interne Puntori Shkolla verore dhe dimrore	Shtator Tetor	Shkalla e përvetsimit të diturive	Përdorimi/ Evaluimi

Përmbajtja puna me nxënës	Qëllimi	Qëllimi Kompetencat që duam ti arrijm	Realizator	Metoda e punës	Koha e realizimit	Evaluimi vlersim	Kontrollimi i nxënësve indikator
Punë jashtëmësimore të nxënësve	Lista e përcjelljes	Grupim fleksibil sipas aftësive , interesave shkallës dhe llojit të talentit (talentim , nxitje për mendim kritik , vendosje, vetëbesim dhe vetërealizim).	Pedagog Psikolog Arsimit	Përmbajtja e mësimi: Detyrat që ofrohen nga nxënësit me kapacitet më të madh, hulumtim, zbulimi i të rejave, hulumtim i të njohurës, vetë mësim dhe instruksionet që nxisin realizimin e proceseve mendore më të larta.	Gjatë gjithë vitit	Përshkrimi kualitativ i diturive.	Zbatimi/ Analiza Evaluimi/ Sinteza
Punë jashtëmësimore të nxënësve	Lista e përcjelljes	Produkte nga e mësuara	Pedagog Psikolog Arsimit	Procesi i mësimi: Aktivitete intelektuale më të ndërlikuara, hulumtim, zbulimi i të rejave, hulumtimi i të njohurës, vetë mësimi dhe instruksionet që nxisin realizimin e proceseve mendore më të larta.	Gjatë gjithë vitit.	Përshkrimi kualitativ i diturive.	Zbatimi Analiza Evaluimi Sinteza

Përmbajtja puna me nxënës	Qëllimi	Qëllimi Kompetencat që duam ti arrijm	Realizator	Metoda e punës	Koha e realizimit	Evaluimi vlersim	Kontrollim i i nxënësve indikator
---------------------------	---------	---------------------------------------	------------	----------------	-------------------	------------------	-----------------------------------

Bashkëpunim me bashkëpunorë profesional jashtë shkollës.	Ndihmë e arsimtarit në vlerësimin e nxënësve, kërkim i shenjave pozitive dhe talentit	Dallimi i përmbajtjes, temat dhe rrjedhat e përmbajtjeve - Paraqitje e idejave të reja dhe shtojcave - Gjetja e vendimeve origjinale	Pedagog Psikolog Arsimtar	Produkte të mësimit: Postera, punë seminarike, ligjërata për nxënësit tjerë, detyra problematike për nx.tjerë, mentorim nga ana e nx.të talentuar te nxënësit tjerë	Gjatë gjithë vitit.	Përshkrimi kualitativ i diturive.	Zbatimi Analiza Evaluimi Sinteza
Punë e përshtatshme dhe përkrahje e nx.të talentuar dhe prindërve të tyre	Aftësi sociale dhe tolerimte me të ndryshmit na vetja, zhvillim emocional dhe fizik te nxënësit, interesi dhe motivimi i nxënësve	Produkte nga e mësuara , përfëshirja e këtyre nxënësve në arsim të rregullt ose mundësimi i nxënësit të kalojë në klasë më të lartë	Pedagog Psikolog Arsimtar	Klima shkollore pozitive që mundëson komunikim të lirë, vetmësim, kreativitet, inovacion, punë individuale, punë në grupe dhe punë në çifte	Shtator Qershor	Përshkrimi kualitativ i diturive (fleksibiliteti horizontal dhe vertikal i programës) Programe punuar sipas aftësive, talenti dhe interesi i nxënësve	Evaluimi

PËRKRAHJA E NXËNËSVE

Këtë vit shkollor në qëllimet parësore më saktë në qëllimin e parë në të gjitha detyrat janë përfëshirë të gjithë faktorët që ndikojnë në forcimin e mbështetjes së nxënësve në arritjet e tyre, në zgjedhjen e profesionit të tyre në të ardhmen, përmbajtje që sjellin mbrojtje nga sëmundjet e varëshmërisë, dhunë, komunikim, siguri në shkollë dhe klimë socio- emocionale pozitive në shkollë.

Në pjesën e klimës socio-ekonomike gjithashtu përmbajtjet që janë të planifikuara nga kuadri arsimorë dhe shërbimi profesional i shkollës janë të paraqitura te programi vjetorë i shkollës. Si pjesë e bashkëpunimit me prindërit nga cilido aspekt janë të parapara në qëllimin e tretë të programit vjetor. Për EKO- aktivitete në lloj të kampanjave me spektër më të gjërë këtë vit nuk janë planifikuar aktivitete.

Plan-program vjetorë për punë me nxënës me probleme dhe çrregullime emocionale

PËRMBAJTJA E PUNËS	RREZULTATET E PRITURA	REALIZUES, FORMA DHE METODA	KOHA E REALIZIMIT
1.Detektimi i nxënësve me probleme dhe çrregullime emocionale nga ana e Sh.profesional në bashkëpunim me arsim.	Intervenimi dhe evitimi i problemeve me kohë	Arsimtarë Psikolog Pedagog Opservim Intervju Tekniki psikologjike	Në kontinuitet
2.Puna konsultativo-këshillëdhënëse me këtë kategori nxënësish	Mënjanim ose zbutje të problemeve çrregullimeve emocionale	Nxënësit Psikolog Pedagog Puna këshillëdhënëse Punë në grupe dhe individuale	Në kontinuitet
3. Puna konsultativo-këshillëdhënëse me prindërit e nx.	Mënjanim ose zbutje të problemeve çrregullimeve emocionale	Prindër Psikolog Pedagog Puna këshillëdhënëse Këshilla dhe sygjerime si të sillen me këto fëmijë, intervju për të marrë më shumë informata për këto nx. Për sjelljen e tyre në rrethin familjarë, udhëzimi i prindërve nëse ka nevojë për të kërkuar ndihmë nga institucione profesionale	Në kontinuitet

4. Puna konsultativo-këshillëdhënëse me arsimtarët	Mënjanim ose zbutje të problemeve çrregullimeve emocionale	rsimtarë Psikolog Pedagogu Puna këshillëdhënëse Këshilla dhe sygjerime për ars. Si të sillen me këto fëmijë	Në kontinuitet
--	--	---	----------------

Plani mësimor nga arsimi fillor është i përbërë nga tre përmbajtje :

- Lëndë të detyrueshme,
- Lëndë zgjedhore,
- Aktivitete të lira

Lëndët obligative

Lëndët obligative janë të përbashkëta për të gjithë nxënësit në arsimin fillor . Në klasën e parë ka 7 lëndë mësimore, në klasën e dytë ka 7 lëndë mësimore , në klasën e tretë ka 7 lëndë mësimore, në klasën e katërt 11 lëndë të obligueshme, në klasën e pestë ka 11 lëndë mësimore, në klasën e gjashtë 12 lëndë mësimore, në klasën e shtatë 12 lëndë mësimore, në klasën e tetë 14 lëndë mësimore dhe në klasën e nëntë 15 lëndë mësimore të obligueshme. Këta lëndë të obligueshme përfshijnë përmbajtje nga arsimi i përgjithshëm bashkëkohor .

Lëndët zgjedhore

Lëndët zgjedhore kanë funksion të thellimit dhe promovimit të diturive të nxënësve. Në klasën e parë nuk ekzistojnë lëndë zgjedhore . Në klasën e dytë nxënësi nga lista e lëndëve zgjedhore zgjedh një lëndë . Në klasën e tretë lëndët zgjedhore janë të grupuara në dy lëmi zgjedhore

Me lëmitë zgjedhore nxënësi do të gjejë drejtimin e duhur me të cilën do të tregojë dhe do të shpreh dëshirat e tij , interest dhe aftësitë dhe do të informohet dhe përgatitet për shkollimin e mëtutjeshëm . Pas përcaktimit për kombinimin e caktuar të lëmis zgjedhore , çdo lëndë nga ai kombinim për nxënësin bëhet e obligueshme dhe ndikon në suksesin e tyre të përgjithshëm .

Këtë vit nxënësit e klasës së katërt kanë një lëmi nga 2 lëndë të ofruara zgjedhore dhe u përcaktuan për këtë :

- Origamia

Këtë vit nxënësit e klasës së pestë kanë një lëmi nga 2 lëndë të ofruara zgjedhore dhe u përcaktuan për këtë :

- Matematik Logjike

Në klasën e gjashtë nxënësit kanë një lëmi nga 3 lëndë të ofruara zgjedhore dhe u përcaktuan për këtë :

- Etikë e religjionit

Nga klasa e shtatë deri në klasën e nëntë janë ofruar gjithsej 12 lëndë zgjedhore kurse nxënësit në klasën e shtatë megjësisht klasët VII-1,2,3,6,7,8 janë përcaktuar për lëndën:

- Arsim Teknik

Në klasën e tetë nxënësit janë përcaktuar për lëndën:

- Projekte nga Informatika

Kurse në klasën e nëntë nxënësit janë përcaktuar për lëndën Avans Shëndeti:

- Avans Shëndeti

MËSIMI PLOTËSUES

Nga 01.09.2023 organizimi i mësimit plotësues për nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta në mësim, orët mësimore me këta nxënës janë të obligueshme.

Mësimi plotësues i plotëson nevojat e nxënësve që kanë vështirësi në tejkalimin e mësimit të rregullt në një ose në më shumë lëndë mësimore. Ajo që do të mësohet në orët e mësimit plotësues konkretisht është kushtëzuar nga nevojat që kanë nxënësit dhe vështirësit që i hasin në mësim.

Për nxënësit të cilët për shkak të caktuara ngecin në përvetsimin të materialit mësimor, do organizohet mësim plotësues.

MËSIMI SHTUES

Gjithashtu dhe organizimi i mësimit shtues për të gjithë nxënësit që duan t'i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë e tyre është obligim ligjor që do zbatohet prej 01.09.2023

Për nxënësit që kanë aftësi dhe interesim për diciplinë të caktuara shkencore, do të organizohet mësim shtues. Ky mësim është në funksion të zhvillimit të potencialeve individuale, aftësive dhe të arritjeve të nxënësve.

Këtë vit shkollorë me kujdes të madh do të ndiqet mbajtja e orëve të mësimit shtues. Si pikënisje do jenë rezultatet e anketimit të nxënësve për afinitetet dhe ambicjet e tyre. Nga nxënësit që marrin pjesë në orët e mësimit shtues do delegohen për pjesëmarrje në gara.

Çdo profesor do të mbajë evidencë të orëve dhe përmbajtjeve të realizuara për zgjerimin dhe thellimin e diturive të nxënësve.

Me realizimin e këtyre aktiviteteve në mes tjerash do pritët të rritet numri i nxënësve me shpërblime dhe lëvdata të fituara në gara regjionale dhe republikane në krahasim me vitin e kaluar

MËSIMI PËRGADITOR DHE KONSULTATIV

Në pajtim me kalendarin e punës që është shpallur në gazetën zyrtare të R Maqedonisë së Veriut për nxënësit që janë udhëzuar në provime përmirsuese, provim klasor, provime plotësuese për përparim të shpejt organizohet mësim përgaditor, konsultime dhe forma të tjera kjo është një ndihmë për nxënësit që duan t'i japin provimet përmirsuese, provimet klasore, provimet plotësuese, provimet për përparim të shpejt.

ORA E KLASËS

Ora e kujdestarit të klasës është shumë e rëndësishme për formimin e kolektivit të klasës dhe edukimit të nxënësit. Kjo orë do realizohet te nxënësit e klasës së gjashtë gjer në klasën e nëntë një orë në javë.

Te të gjitha klasat do punohet me program të përgaditur prej çdo udhëheqës të paraleles. Përmbajtjet e orës të udhëheqësit të klasës do realizohen në forma të ndryshme në të cilat do vij në shprehje aktiviteti i nxënësve: Forma grupore e punës, panel-diskutimi, debate, simulime, luajtja e roleve dhe tjera. Me ndihmën e Doracakut për “Shkathtësitë e jetës” çdo udhëheqës klase do realizon tema në orë të klasës.

Në punën e orës së klasës në mënyrë aktive do përfshihen pedagogu dhe psikologu të cilët do japin ndihmë profesionale udhëheqësve të paraleleve, dhe kohë pas kohe do realizojnë aktivitetet e tyre në lëmitë e tyre

Dinamika : Një herë në javë sipas orarit mësimor,

RENDI SHTËPIAK

Për mbarëvajtjen e punës në shkollë nevojiten disa rregulla të punës, që arsimtarët dhe nxënësit janë të obliguar që ti respektojnë rregullat dhe parimet e vendosura nga udhëheqësia e shkollës, prindërit dhe mësime dhënësit duke i përmbledhur në këtë rend shtëpiak ku i kemi definuar prioritetet për të ariturat dhe suksesin e nxënësve në procesin edukativo-arsimor. Andaj obligohet çdo mësime dhënësi dhe nxënës që ti respektoj këto rregulla:

- Mësimi në shkollën qendore fillon nga ora 7:30 dhe mbaron në ora 12:50 kurse në shkollat periferike orari mësimor është i definuar ndryshe në bazë të karaktersitikave dhe kushteve për punë në ato shkolla.
- Zilja e parë cingëron 15 minuta para fillimit të mësimit dhe sinjalizon hyrjen e nxënësve nëpër klasat e tyre.
- Zilja e dytë sinjalizon fillimin e mësimit dhe secili nxënës ulet në vendin e vet në pritje të mësime dhënësit.
- Mësime dhënësi pa vonesë shkon në orën mësimore
- Vonesat e mësime dhënësit janë të pa tolerueshme.
- Nxënësit nuk mund të lëshojnë klasën brenda orës mësimore përveç rasteve të jashtëzakonshme dhe lejes paraprake të mësime dhënësit
- Nxënësve u ndalohet hyrja në orën mësimore me vonesë
- Nxënësit i cili është i vonuar në orën mësimore do ngelet në oborrin e shkollës deri sa të përfundoj ora paraprake.
- Arsimtari kujdestar dite mbykqyr dhe zbaton rendin ditor të shkollës prej fillimit deri në mbarim të orarit mësimor.
- Pushimi i gjatë është në ora 9:40 dhe zgjat 20 min.
- Zilja e parë pas pushimit të gjatë cingëron në ora 09:55 dhe sinjalizon hyrjen nëpër klasa, kurse zilja e dytë cingëron në ora 10:00 dhe sinjalizon fillimin e mësimit.
- Mësime dhënësi kujdestar dite, duhet të vij 20 min para fillimit të mësimit gjegjësisht në ora 07:10
- Gjatë orarit të kujdestarisë, kujdestari i ditës duhet të jetë në mesin e nxënësve, interesohet për mbarëvajtjen e punës në shkollë, procesin mësimor, mirësjelljen e komunitetit të shkollës dhe kujdeset për pastërtinë dhe inventarin e shkollës.
- Nëse mungon ndonjëri nga mësime dhënësit, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës siguron zvendësimin ose kujdesin që klasa përkatëse të angazhohet në ndonjë aktivitet duke siguruar rendin dhe disiplinën në shkollë.
- Duhani për të gjithë nxënësit, mësime dhënësit dhe të punësuarit e tjerë është reptësisht i ndaluar në të gjitha ambientet e mbrendshme të shkollës.
- Reptësisht ndalohet ardhja në shkollë me mjete të forta: Shufër hekuri, gome, drruri, armë të ftohta, armë zjari dhe mjete piroteknike.

- Përdorimi i telefonave celular gjatë orës mësimore është i ndaluar për mësimdhënësit dhe nxënësit, ku mësimdhënësit këshillohen që të njejtit ti mbajnë pa zë kurse nxënësit që posedojnë celular të njejtit ti dorëzojnë te vendi i posaçëm për celular.
- Nëse nxënësit nuk i binden dorëzimit të celularit atëherë mësimdhënësi rastin ta paraqes te ndihmës drejtori dhe pedagogu i shkollës për të marrë masa ndaj nxënësit.
- Konsumimi i ushqimit në klasë është i ndaluar, sikurse dhe gjërave të tjera të ngashme është i ndaluar.
- Nxënësit dhe mësimdhënësit nuk duhet të veshen me veshje të tejdukeshme, të ngushta, të shkurtuara të cilat ekspozojnë pjesë të trupit dhe pantallona të grisura.

Obligohen të gjithë nxënësit, arsimtarët dhe personeli teknik që ti bartin uniformat. Kompenzimi i dëmit të qëllimshëm: Nëse nxënësi e dëmton inventarin e shkollës qëllimisht, dmth në klasë kabinet, banjo, koridor ose ku do tjetër, kompenzimin e dëmit të bëjë prindi ose paralelja nëse të njejte e fshehin autorin e dëmit, kurse vlera e dëmit do të paguhet trefish nga vlera reale.

8. LIDHJA E PROGRAMIT EKOLOGJIK ME MËSIMIN E RREGULLT

Planifikimi integruar në mësim

PROGRAMI “INTEGRIMI I EDUKATËS EKOLOGJIKE NË SISTEMIN ARSIMORË TË MAQEDONISË”

I EKO-STANDET KURSIMI I ENERGJISE

Polisa : Shfrytëzimi racional i energjisë elektrike dhe energjisë së ngrohjes në shkollë

Qëllimi: Zvoglimi i harxhimit të energjisë elektrike dhe të nxehtësisë për 10 % në krahasim me vitin e kaluar

Pika e veprimit	Lënda	Përmbajtja	Viti	Koha e realizimit
3.Theksimi i udhëzimeve për përdorimin racional të energjisë elektrike dhe energjisë termike në ndërtesën e shkollës		Faktorët e prodhimit		Mars, prill
5.Themelimi i eko-patrullave (grup i nxënësve) të përfshira në zbatimin e pikave të veprimit që do të pasojnë, mbykqirin dhe të kontrollojë zbatimin e këtyre aktiviteteve		Sistem digjestiv (ushtrime)		Tetor
3.Theksimi i udhëzimeve për përdorimin racional të energjisë elektrike dhe energjisë				Nëntor Mars viti

termike në shkollë				
1.Zavendsimi I të gjitha llambave kursimit të energjisë		Objektet energjetike,		Aprill
3.Theksimi i udhëzimeve për përdorimin racional të energjisë elektrike në shkollë		Zhvillimi historik		Shtator

II EKO-STANDARDE:KURSIMI I UJIT

Polisa: Shfrytëzimi racional i ujit në ndërtesën shkollore

Qëllimi:Zvogëlimi i harxhimit të ujit për 10% në krahasim me vitin e kaluar

Pika e veprimit	Lënda	Përmbajtja	Viti	Koha e realizimit
2.Ndërrimi dhe sanimi i pjesëve higjienike të tualeteve.		Llogaritë kamatore (llogaritja)		Shtatorë , tetorë
1.Zëvendësimin dhe riparimin i të gjitha burimeve jofunkcionale në ndërtesën e shkollës		Uji , resurs natyror		Mars ,
5.Emërimi i personave kompetente në përputhje me numrin e klasave dhe ndryshimeve në shkollë për të zbatuar pikat e mësipërme të veprimit				Shkurt ,
3.Sigurimin e ujit teknike për të ruajtur hapësirat e gjelbra në oborrin shkollor me vendosjen kosheve ose instalime për grumbullimin e shiut		Uji si resurs natyror		Shkurt ,

III EKO-STANDART:MIRËMBAJTJA E NDËRTESES DHE RRETH I SHËNDOSHË NË SHKOLLË

Polisa: Mjedisi i shëndetshem dhe i pastërt për mësim dhe punë

Qëllimi: Sigurimi i kushteve të shëndosha për mësim dhe punë në shkollë

Pika e veprimit	Lënda	Përmbajtja	Viti	Koha e realizimit
2.Zbukurimi i klasave dhe koridorit shkollor me lule		Vështrimi I botës së gjallë		Nëntor , dhjetor
3.Duke theksuar udhëzime për mirëmbajtjen e ndërtesës së shkollës dhe mjedisit të shëndoshë në shkollë dhe në të gjitha hapsirat		Bioetika		Mars
5.Themelimi i eko-patrullave (grup i nxënësve) të përfshirë në realizimin e pikave të veprimit që do të pasojnë, mbykqyren dhe të kontrollojë zbatimin e këtyre aktiviteteve		Ekologji		Aprill

IV EKO-STANDARDE: OBORR I RREGULLUAR EKOLOGJIK

Polisa: Oborr i rregulluar dhe funksional i cili është në pajtim me nevojat për mbrojtje të mjedisit jetësor

Qëllimi: Oborr i rregulluar funksional sipas të gjitha parametrave ekologjike në mënyrë ku maksimalisht do të shfrytëzohen të gjitha nevojat e të gjithëve që qëndrojnë në shkollë.

Pika e aksionit	Lenda	Përmbajtja	Koha e realizimit
1.Largimi i artikujve të panevojshme dhe jofunksional dhe barishtet nga obori (lule të thata , banka të thyera etj)		Multimedija dhe komponenta multimediale	Mars , Prill
2.Mbjellja e luleve			Mars
2. Mbjellja e luleve			Mars
2. Mbjellja e luleve			Mars
5.Pastrimi i rregullt i oborit shkollor		Atletikë	Shtator dhe Tetor
2. Mbjellja e luleve		Përbërjet organike	Mars , Prill
2. Mbjellja e luleve			Mars , Prill

Përdorimi i TIK -ut në mësim

Zhvillimi i shpejtë dhe intenziv i teknologjisë informative komunikuese (TIK) na dërgon deri te masiviteti dhe pashmagshmëria e përdorimit të tyre , diverziteti në shfrytëzimin e tyre , gatishmëria dhe inovacioni TIK shpejtë si dhe gatishmëria në reaktion adekuat dhe në kohë dhe ndryshimi i shoqërisë . Sot më shumë se kurrë TIK nuk e definon shoqërinë vetëm nga aspekti qasjes së informatave por e dikton transformimin e tyre në shoqërinë e diturive , profesionalizëm dhe shkathtësi dhe transformimi i shoqërisë arrihet vetëm nëse arsimi i përgjigjet me ndryshim efektiv të sistemit arsimor dhe procesit nëpërmjet përfshirjes dhe zbatimit të koncepteve të reja të arsimit të njohura si arsimi i shekullit XXI , mësim I shekullit XXI dhe shkathtësitë e shekullit XXI . Në kuadër të këtyre koncepteve , IKT nuk paraqet vetëm mjet për realizimin e qëllimeve arsimore por paraqet faktor të rëndësishëm për komplet rekonstruimin e sistemit arsimor , futjen e interaktivave të reja Edhe pse ndryshimet e filluara të vitit 2002 dhe përgaditjet e politikave nacionale dhe strategjive për modernizimin e arsimit paraqesin iniciativë të rëndësishme të ndryshimeve dhe zhvillimeve arsimore , gjer tani s'është prodhuar raport I plotë publik , evluacion ose studime që do të dëshmojnë për efektin e politikës së udhëhequr dhe strategjisë për arsim të kompjuterizuar.Mosegzistimi I raportit të tillë ja pamundëson shtetit , institucioneve të tija dhe sektorit qytetarë që të japin një vizion të qartë për zhvillimin e arsimit në vitet e ardhëshme dhe modelet pjesmarëse të mësimit , pedagogjia e re arsimore , dhe mësim I vazhdueshëm ose I përjetshëm .

Arsimtarët me zbatimin e IKT në mësim duan të arrijnë:

- të mësojmë si të lëvizim nëpër web portalet dhe në internet
- ti zbulojnë burimet e panumërta të dobishme për mësim të përditshëm (të dinë ti kërkojnë , rrathisin , organizojnë dhe ti vlerësojnë të dhënat që i gjejnë)

- të bëhen pjesë e bashkësisë globale të edukatorëve që komunikojnë dhe bashkpunojnë me ndihmën e IKT-ës
- të integrojnë teknologjinë në klasat e tyre
- të formojnë web faqe për lëndën e vet , për proektet që i punojnë dhe tjera

Nxënësit me zbatimin e TIK-ut në mësim , duan të arrijnë :

- bashkëpunim me moshatarët e të gjithë botës
- këmbim idejash dhe qëndrimesh
- punë në grupe
- shkathtësi sociale
- lidhje e diturive të tyre me botën reale
- liri të krijojnë , planifikojnë , prezentojnë, të diskutojnë dhe ti mbrojnë qëndrimet dhe mendimet e tyre
- motivimi dhe mësimi kreativ

Interneti për të gjithë ne është i rëndësishëm :

- motivim për arsimtarin dhe nxënësin
- burim pakufijshëm I të dhënave
- mjet për reforma në arsim
- hap me botën reale dhe bashkëkohore
- aktivitet në mësim dhe aktivitet në orë

Shfrytëzim më të madh të TIK-ut do hasim tek shërbimet për instant komunikim dhe te web faqet për rrjetin shoqëror.Por njëherit të njëjtat këta shërbime llogariten joadekuate nga ana e arsimtarëve por edhe nxënësve . Kompjuterat dhe interneti akoma shfrytëzohen si mundësi për përfitim , kontrollim dhe plotësim të informacioneve të cingura por jo edhe si mundësi për diskutim , lidhje dhe nevojë kreative .

Hulumtimi i sotëm vërteton praktikën multimediale të gjeneratave të reja dhe përceptimin e TIK-ut si pashmangshmëri të jetës së përditshme .

Por njëherit IKT vërtetojnë temat për demistifikimin në nënqiellin tonë . Ajo që mbetet zvarë në ajër e mosnjohja e përdorimit efektiv të TIK-ut kuadër të procesit arsimor . Shumë herë përdorimi I përditshëm dhe nga ajo që kemi marrë shprehje interpretohet dhe si përdorim solid arsimor TIK-ut . Mirpo ajo nuk është gjithmonë ashtu edhe pse përdorimi I madhë personal i TIK-ut ndikon në përdorimin e madhë shkollor të TIK-ut nëse kushtet e shkollës dhe metodologjia e mësimi e mundësojnë atë .

NOTIMI - NOTIMIT DHE KALENDARI I NOTIMIT LLOJET E TIJ

Jepen informata të përgjithshme për notimin me numër dhe me shkrim nëpër klasa,potencohet formimi i komisioneve për notim, bëhet plan për notim me shkrim duke marrë parasysh kufizimet ligjore(në ditë më së shumti nga një,gjersa në javë nga dy punime me shkrim)

Në këtë lami duhet të jepet përshkrim për aktivitetet me të cilat:

- Do të nxitet implementimi i standardeve në mësim,
- Çka pritet si aktivitet të çdo profesori të lëndës në çdo periudhë klasifikuese.
- Planifikimi notimit formativ dhe sumativ.

EKIP PËR NDJEKJE,ANALIZË DHE PËRKRAHJE

Në shkollë do organizohet ndjekje sistematike, vlerësim dhe përparim të punës edukativo-arsimore. Ndjekja, përparimi dhe vlerësimi i punës edukativo-arsimore përfshinë:

- 1.Ndjekja e planifikimit, programimit dhe përgatitjes së punës së tërësishme edukativo-arsimore në shkollë.
- 2.Planifikimi dhe përgatitja e arsimtarëve për realizimin e mësimi.
- 3.Udhëheqje me kartonat pedagogjik për profesorët.
- 4.Planifikim,programim dhe realizim i aktiviteteve të shërbimit pedagogjik/psikologjik në shkollë.
- 5.Ndjekja,kontrollimi dhe vlerësimi i suksesit që e arrijnë nxënësit dhe arsimtarët në mësim dhe në aktivitetet jashtëarsimore.
- 6.Suksesi i nxënësve do ndiqet vazhdimisht nga ana e të gjitha subjekteve relevante,dho do këmbëngulet që të arrihet notim më objektiv.
- 7.Përkryerje permanente dhe profesionale e drejtorit,arsimtarëve,shërbimit profesional dhe bibliotekistit.
- 8.Kuadri edukativo-arsimor permanent profesionalisht do përkryhet nëpër forma të ndryshme

*Nëpërmjet të përpunimit të temave të Këshillave të arsimtarëve dhe aktiveve profesionale.

*Nëpërmjet pjesëmarrjes në seminare dhe këshillime të organizuara nga ana e BZHA dhe interne.

*Përkryerje profesionale

*Nëpërmjet ndjekjes së literaturës profesionale dhe periodikët

*Nëpërmjet pjesëmarrjes në punën e aktiveve profesionale.

9. Udhëheqja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit në të gjitha lëmit që e përbëjnë veprimtarinë në shkollë.

Ndjekja dhe vlersimi të arriturave të nxënësve

Në shkollë ekziston edhe notimi intern i të arriturave të nxënësve i cili zhvillohet në vazhdimësi gjatë tërë vitit shkollor me analiza të gjendjeve në katër periudhat klasifikuese.

Të arriturat e nxënësve në shkollë notohen me numra. Gjatë vitit të arriturat e nxënësit në lëndët e obligueshme dhe zgjedhore notohen me numra dhe me shkrim sipas periudhave klasifikuese edhe atë:

Klasat e I-III në të gjithë periudhat klasifikuese notimi është përshkrues ,

Klasat e IV-VI-ta me notim përshkrues është tremujori i parë ,gjysmëvjetori i parë tre mujori i dytë ndërsa në fund të vitit shkollor notimi është numerik ,

Klasat e VII-IX-ta notimi në të gjithë periudhat klasifikuese është notim numerik. Nxënësit notohen me numra me nota (1)gjer më (5).

Analizën e përkasin dukurive pedagogjike:suksesi i përgjithshëm sipas lëndëve,rregullshmëria dhe sjellja e nxënësve.

Ndjekja kryhet në mënyrë individuale,grupore dhe kolektive në mvarshmëri nga ndjekja e dukurisë pedagogjike.Kryhet sipas instrumentave dhe teknikave përkatëse(kontrolli me gojë dhe me shkrim,testime,ushtrime shkrimore,detyra kontrolluese,ese,proekte,vëzhgime dhe të tjera),me të cilat mbledhen të dhëna,dhe pastaj të njëjtat evidentohen dhe përpunohen.

Notimi i nxënësve kryhet sipas kriteriumeve dhe standardeve të caktuara nga Ministria e arsimit dhe shkencës dhe Zyrës për zhvillim të arsimit.

Udhëheqësi i paraleles është i obliguar për suksesin e arritur të nxënësve t'i lajmëron prindërit më së paku katër herë gjatë vitit shkollor.

Vlerësimi i punës së arsimtarit

Këtë vit vëmendja do të jetë te ndjekja dhe vlerësimi i planifikimit dhe përgatitjes në mësim. Të gjithë arsimtarët e lëndës janë të obliguar deri më 1 shtator ti dorëzojnë plane vjetore globale si dhe temat e para mësimore. Gjithashtu çdonjëri prej tyre duhet të posedon përgaditje ditore për realizimin e orës mësimore e cila do jetë temë e analizës sistematike dhe vlerësimit. Do ndiqet dhe evidentohet çdo vërejtje në vështrim të vështirësive dhe dobësive veçanërisht në planet dhe programet e reja mësimore me qëllim që të njëjtat të tejkalohen.

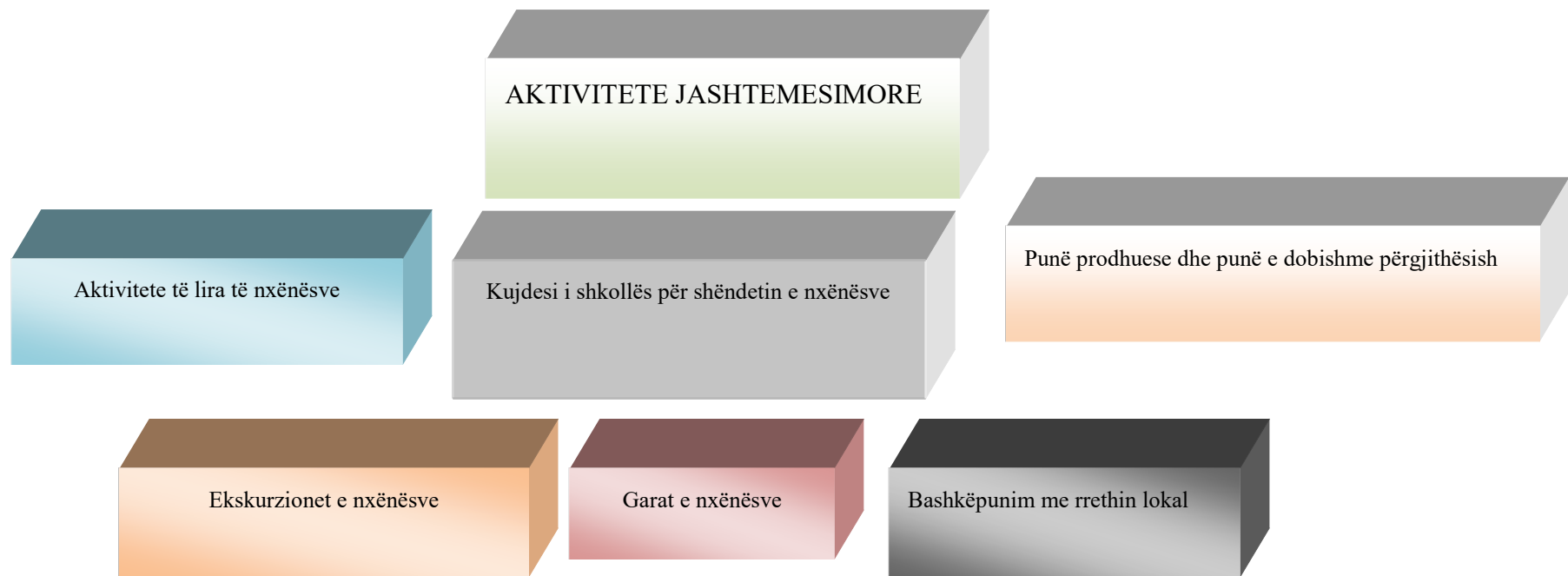
Ndjekja dhe vlerësimi i punës së arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional do ta kryejnë drejtori, pedagogu, këshilltarët nga Zyra për zhvillimin e arsimit dhe Inspektoriati shtetëror i arsimit. Ndjekja dhe vlerësimi i punës së arsimtarëve do përfshijë në vijim: Mësimin dhe lloje të tjera të punës të organizuara me nxënësit;

- *Ndjekja dhe notimi i nxënësve;
- *Planifikimi i mësimit dhe zgjedhja e formave, metodave dhe mjeteve për realizimin e tij;
- *Përgatitja e mjeteve didaktike;
- *Bashkëpunimi me prindërit; Programi vjetor për punë i shkollës fillore në vitin shkollor 2022/23
- *Kryerja e detyrave të kujdestarit të klasës;
- *Pjesëmarrje në kontrollim intern të nxënësve;
- *Udhëheqja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit.
- *Rregullimi i kabineteve, përmbledhjeve, punëtorisë së shkollës, ushtrimeve, fushave sportive, mbjelljeve dhe të tj.
- *Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe sportive;

*Udhëheqja e aktiviteteve të lira të nxënësve dhe puna me proekte dhe hulumtime me nxënësit;

*Përgaditje dhe udhëheqje të ekskurzioneve,pikniqeve,garave,mësim në natyrë etj.

*Kryerja e punëve tjera të parapara me programin vjetor;Shërbimi profesional dhe drejtori në vazhdimësi udhëheqin kartonin pedagogjik për arsimtarin dhe Dosien profesionale për arsimtarët dhe bashkëpunëtorëve profesional.Çdo arsimtar udhëheq portfolion e vet personale.



9.AKTIVITETET JASHTË-MËSIMORE

Kryesorja e aktiviteteve jashtë-mësimore përbëhet nga zgjerimi dhe thellimi i diturive,mençuritë dhe shprehitë e nxënësve. Këtu vijnë në shprehje interesi, dëshirat dhe afinitetet e nxënësve për aktivitete të caktuara. Me këta aktivitete zhvillohet kureshtja, shpirti hulumtues, shoqërim me klasat e tjera dhe me shkolla të tjera,bashkëpunim i ndërsjell, solidaritet dhe të ngjajshme. Shkolla planifikon të realizojë aktivitete të lloj-llojshme që pasqyrojnë nevojat dhe interesat e nxënësve dhe shërbejnë për përkrahje të zhvillimit të tyre personal dhe shoqëror.

*Gara të nxënësve -*Aktivitetet për bashkësinë e klasës;*Bashkësia e nxënësve;*Ekskurzime të nxënësve.

Aktivitetet jashtë-mësimore,që përfshijnë:Punë me nxënësit e talentuar,seksionet,punë shoqërore të dobishme,mbrojtja dhe përparimi i shëndetit të nxënësve dhe kultura e të jetuarit,ndjekja dhe përparimi e punës edukativo-arsimore dhe të veprimtarisë shoqërore kulturore,në masë të mjaftueshme do të jenë të përfshira në përmbajtjet e programit vjetor me program të veçant,ku së pari do vihet në dukje realizimi i

Aktivitetet jashtë mësimore	Koha e realizimit	Realizues	Pjesmarrës	Qëllimet
Pranimi i nxënësve në klasë të parë në mënyrë solemne, ku artistët prezantojnë një program kulturo artistike.	Shtator	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind	Agëtimi i nxënësve
“Panairi i ushqimit “ Nën moton -Ushqimi gjëja që na bashkon të gjithëve.	Tetor	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind Qytetar	Argëtimi i nxënësve

seksioneve, derisa në ditare të punës të paraleleve pjesë e aktiviteteve jashtë-mësimore do të insistojmë që mos i përfshijmë dhe eidentojmë formalisht.

Gjatë këtij viti shkollorë do të organizohen aktivitetet në vijim:

“Ora e hapur” Ku mësimdhënësit nga kl. I-V Prezantojn tema të ndryshme Në bazë të plan programit mësimor	Nëntor	Mësimdhënëës Nxënës	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëës Nxënës Prind	Socializimi i nxënësve mes tyre
“28- Nëntori” Dita e flamurit kombëtar shqipëtar,në këtë ditë organizohet manifestim ,ku nxënësit performojn nëpërmet valleve,kore,recitime etj	Nëntor	Drejtore Mësimdhënëës Nxënës	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëës ,Nxënës Prind	Festimi i ditës se flamurit,
Aksioni humanitar “Nxënësi dhuron për nxënësin” Ku nxënësit dhurijn veshmbathje,mjete ushqimore, të cilat pastaj u dhurohen familjeve me status të rrezikuar social.	Dhjetor	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëës Nxënës	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëës Nxënës	Solidarizimi I nxënësve mes tyre
Ditë e vecant nga Arsimi Qytetar tema të ndryshme “Paragjikimet”Për përmirsim te komunikimit në mes nxënësve,mbahet puntorija mes nxënësve te klasave VIII-IX mbi paragjikimet	Dhjetor	Mësimdhënëës të Arsimit Qytetar	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëës Nxënës	Përmirsimi i raporteve mes nxënësve
Memorandum–organizimin takimi me shkollën fillore “Strasho Pinxhur”-Kavadar		Drejtore Shërbimi pedagogjik	Drejtore Mësimdhënëës	Bashkpunim mes shkollave-shkëmbim idesh.

Vëllazrimi i shkollave bazuar në projektin e financuar nga MASH për bashkpunim më të mirë ndëretnik.	Dhjetor	Mësimdhënës Nxënës	Nxënës	
Aktivitete Ekologjike “Eko Aksioni” Organizim për pastrimin e rrugëve kryesore të vendit ton dhe mbjellja e fidaneve sipas IOM projektit .	Shkurt	Drejtor Mësimdhënës Nxënës	Mësimdhënës Nxënës	Pastrim i fshatit – kujdesje për ambientin
Vizitë parlamentare të RMV Nga ana e nxënësve të klasave të IX-ta	Shkurt	Drejtor	Drejtor Mësimdhënës Nxënës	Të njihen nxënësit me organin udhëheqës të vendit ton
Organizimi ” Orës së hapur” Nga mësimdhënësit e ciklit të lartë duke përdorur TIK-un	Mars	Mësimdhënës Nxënës	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënës Nxënës	Të njihen nxënësit me mjetet elektronike.
“ 7-Marsi dita e Mësuesit”	Mars	Mësimdhënës	Drejtor Shërbimi pedagogjik Mësimdhënës	Festimi i kësaj feste madhështore.

“Kreativitete” Aktivitetet e ndryshme artistike nga ana e nxënësve të ciklit të ulët ku do të paraqiten punime arti si: piktura, skulptura, vizatime me tush dhe argjil.	Mars	Mësimdhënës Nxënës	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënës Nxënës	Motivimi i nxënësve për vepra artistike
“ Projekte” Organizimi i projekteve të ndryshme si: vendosja nëpër mure të koridoreve ,tabelareve të ndryshme me thënje dhe punime të ndryshme të nxënësve.	Mars	Drejtor	Drejtor Mësimdhënës Nxënës	Ambientë më i bukur brenda dhe jashtë shkollës
“8 Marsi dita e Nënave “ Organizime të ndryshme ,punime ,vjersha ,këngë kushtuar nënave.	Mars	Mësimdhënës Nxënës	Mësimdhënës Nxënës Prind	Festimi i ditës së Gruas
Festivali I” Valleve dhe lojërave popullore “ Organizimi i valleve të ndryshme lojërave midis nxënësve të shollës tonë”Naïm Frashëri “dhe shkollës së Kavadarit “StrashoPinxhur”	Maj	Drejtor Mësimdhënës Nxënës	Drejtor Shërbimi pedagogjik Mësimdhënës Nxënës (Nga të dy shkollat)	Socializimi i nxënësve mes shkollave

“25 –Maji Patronati i shkollës”i titulluar “Ditët e Naimit” Fjalim nga ana e drejtorit të shkollës rreth historikut të saj,dhënja e lëvdatave të nxënësve për aritjet e tyre në gara të ndryshme brenda shkolle në gara komunale dhe më gjeër, dhe u realizuan këto aktivitete: Garat Sportive –Futboll,Volejboll ,Shah,Ping pong Kuiz diturije –Matematikë Aktivitetet e ciklit të ulët Drana –gjuhë Shqipe Panairi i shkencave Ekspozit	Maj	Drejtore Mesimdhëse Nxënëse	Drejtor Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind	Festimi i ditës së Patronatit të shkollës
---	-----	---	---	---

SPORTI SHKOLLOR

Bashkëpunimi ndërmjet arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve; përfshirja në numër të madh proektesh nga lëmia e kulturës, arsimit dhe sportit e rrit efikasitetin e punës edukativo-arsimore në shkollën tonë. Veçmas kujdesje i bëhet procesit edukativo-arsimor të nxënësve dhe për popullaritetin e sportit shkollor. Ky është pjesë përbërse në jetën e përditëshme të nxënësve.

Shkolla jonë dhe këtë vit do të përgadit program dhe do të ja përshtas kalendarit të garave marr nga Federata shkollore e sporteve të Maqedonisë së Veriut dhe komuna e Vrapçishtit. Me fillimin e vitit shkollor në muajin shtator do formohen seksione sportive shkollore;

**Seksioni i volejbollit*

**Seksioni i basketboll*

**Seksioni I futbollit*

**Seksioni i ping pong*

**Seksioni i shahut*

Arsimtarët përgjegjës të seksionit të Arsimit Fizik dhe Shëndetësor janë: Rizvan Asani, Venhar Velija dhe Blerim Selmani

Për seksionet e lartëpërmendura arsimtarët përgjegjës përgadisin program për punë dhe caktojnë termine për ushtrime. Për të gjithë nxënësit sportist do të përgadisin libreza sportive dhe vizita mjeksore sportive (mjekësia sportive). Gjithashtu të gjithë nxënësit sportist detyrimisht do të jenë të siguruar. Përveç procesit ushtrues kolegët e sportistëve të rinj do t'u organizojnë mësim teorik edukativ.

Gjatë vitit shkollor nxënësve do t'u organizojmë:

*Shëtitje në rrethinën e afërt;

*Shëtitje në mal ku nxënësit do të njoftohen me bukuritë natyrore të Sharrit.

*Kros pranveror dhe vjeshtor në atletik.

SEKSIONE DHE AKTIVITETE TË LIRA TË NXËNËSVE

Aktivitetet të lira të nxënësve

-Aktivitetet nga lëmia e artit dhe kulturës.

Aktivitetet e lira nga lëmia e artit dhe kulturës do të paraqiten nëpërmjet: Aktiviteteve letrare, recituese, artistike, muzikore (mësim lëndor) këngë dhe folklorike (mësim klasor).

Aktivitete të lira për zgjerimin e njohurive të disa lëndë të veçuara:

Seksioni letrar dhe recitues-Seksioni letrar ka për qëllim që t'u mundëson nxënësve të talentuar t'i shprehin aftësitë e tyre krijuese në poezi, prozë dhe në gjinitë tjera letrare. Seksioni letrar organizon lexim letrar, përgadit gazeta të murit, dhe krijimet e tyre i paraqesin në gazetën e shkollës ku dhe do të shfaqen aftësitë e tyre krijuese në lëmin e gazetarisë. Realizator të programës së seksionit janë arsimtarët e gjuhës shqipe.

Sahide Ebibi, Shasine Ragibi dhe Behije Jonuzi

Seksioni i matematikantëve dhe fizikantëve të rinj- Ky seksion punon me program të vet, mund të miren parasysh çfardo përmbajtje nga Programi i rregullt vjetor për punë të shkollës fillore të vitit shkollor 2023/24 mësim nga matematika dhe fizika, nëse çmohet se me përmbajtjet e tilla do të zgjerohen njohuritë e nxënësve. Realizues të Programit të seksionit janë arsimtarët e matematikës dhe fizikës. Relizatorë: **Mijasere Selmani Vjollca Dervishi dhe Yllzana Hamza**.

Historianët e rinj-Ky seksion punon me program të vet dhe ka për qëllim që të thellëson njohuritë nga e kaluara historike e vendit tonë. Realizues: **Blerta Amiri dhe Ibrahim Ibrahim**

Seksioni biologjisë-ekologjisë- shkenca natyrore- Ky seksion aktivitetet e veta i programon dhe realizon nëpërmjet temave teorive, punëve praktike dhe nëpërmjet formave të tjera të punës. Qëllimi i këtij seksioni është përparimi dhe mbrojtja e mjedisit jetësor dhe në atë kuptim dhe programimi i aktiviteteve për të njëjtën funksion. Realizues: **Salije Mexhiti dhe Mirlida Vejseli**

Seksioni i gjeografisë-Ky seksion aktivitetet e veta i programon dhe i realizon nëpërmjet: Temave teorike, punëve praktike dhe në forma tjera të punës. Realizator: **Isen Demiri dhe Blerta Amiri**

Seksioni i gjuhëtarëve të rinj-Ky seksion ka për qëllim që të thellon njohuritë nga lëmia e gjuhëve të huaja dhe të krijohet interes dhe dashuri në mësimin e gjuhëve të huaja. Realizator janë arsimtarët: **Florije Bilalli dhe Zana Dalipi**.

Aktivitetet e lira kulturo-artistike

Seksioni i muzikës-Seksioni i muzikës do realizon pjesë të rëndësishme nga jeta kulturo-artistike në shkollë. Realizimi i programit të seksionit të muzikës do jetë nëpërmjet aktivitetit të korit të shkollës, solo-këngëtarëve, duetëve, grupeve kënduese, vallëzimit modern dhe të ngjashme. Seksioni i muzikës me paraqitjen e vet do çfaqet në raste të ndryshme siç është dita e patronatit të shkollës, dita e arsimit, mbarimi i vitit shkollor dhe të ngjashme. Realizator: **Ganimete Ilasi, Nehat Ibrahim dhe Sherif Mustafa**.

Seksioni i artit figurativ-Interesimi për artin figurativ do vij në shprehje në programin e artit figurativ. Për nxënësit që tregojnë interesim dhe afinitet për artin figurativ do ju ndihmohet që të perfeksionojnë talentin e tyre. Prezentimi do jetë nëpërmjet organizimit të ekspozitave dhe prezenteve të tjera. Realizator: **Verim Zendeli dhe Mirsad Osmani**

Aktivitetet sportive-Programi për aktivitetet sportive do të realizohet në pajtim me kushtet e sportimit. Prej aktiviteteve do të realizohen seksionet në vijim: I futbollit, basketbollit, Volejbollit, shah, ping pong dhe atletikës. Aktivitetet e lira të shprehura nëpërmjet sportit dhe artit kanë rëndësi shumë të madhe për shkak kushteve specifike të punës së shkollës. Me anë të aktivitetit fizike dhe me ate edhe prej ngjarjeve sportive, duhet që të plotësojnë atë shprehëti, këtu duhet që të këmbëngulet që të vjen një bashkëpunim i madh me mjedisin lokal, gjersa shkolla duhet të jetë bartëse e jetës kulturore. Në programet e këtyre seksioneve vend të rëndësishëm duhet të gjej funksioni edukativ, humaniteti dhe përforcimi i patriotizmit të ri. Realizator arsimtarët e edukatës fizike dhe të arsimit shëndetësor

GARAT E NXËNËSVE

Garat e nxënësve në shkollën tonë kanë rëndësi parësore, sepse para së gjithash duam që nxënësit tonë të arrijnë dituri që vijnë në shprehje kur ata garojnë me nxënës tjerë të shkollave tjera. Garat e nxënësve përfshijnë aktivitete nëpërmjet së cilave nxënësit i paraqesin të arriturat e tyre në mësim dhe në lëmi tjera të veprimtarisë edukativo-arsimore dhe e përfaqësojnë shkollën në mjedisin e vet lokal, qytetin, Republikën, por edhe në nivel ndërkombëtar. Këtu duhet të theksojmë seksionin e matematikanëve dhe pas krijimit të biznes-planit me të cilën edhe shkolla jonë ka arritur rezultate të lakmueshme.

Arsimtarët gjatë tërë vitit shkollorë në vazhdimësi marrin pjesë në të gjitha garat e mundëshme, jo vetëm në komunën e Gostivarit por edhe më gjërë. Nxënësit kanë bashkëpunim, dhe që rezulton me shpërblime të shumta. Garat do të organizohen me qëllim që nxënësit ta zhvillojnë shpirtin garues, të zhvillohet përpjekje për arritjen e vlerave më të mëdha në kulturë, art dhe sport. Nëpërmjet tyre zhvillohet dhe thellohet interesi i nxënësve dhe vendoset një mardhënie aktive ndaj mësimi, zgjërohen bazat programore, thellohen dhe pasurohen dituritë.

Nxënësit për gara do të përgaditen në orët e mësimi shtues dhe në aktiviteteve të lira të nxënësve. Arsimtarët do u japin ndihmë nxënësve gjatë zgjedhjes së literaturës dhe kontrollimit të diturive. Për zgjedhjen e nxënësve për gara duhet të organizohen gara në mes individëve në kuadër të klasës ose në mes ekipeve në nivel të klasës. Nxënësit e zgjedhur shkojnë në gara më të larta.

Plani për gara

- Garë shkollore në matematikë-Mars.
- Garë shkollore në Gjeografi, Histori.
- Arsim fizik dhe shëndetësor-aktivitete sportive për patronatin e shkollës.
- Konkurs nga arti figurativ për patronatin e shkollës.
- Ndihma e parë Maj/Qershor.
- Gara nga fizika-Prill/Maj.
- Gjuhë angleze-Prill.

Arsimtarët e mësimit të lëndëve mësimore sipas zgjedhjes së lirë do organizojnë dhe gara të tjera ndërmjet klasave sipas mundësive dhe arritjes së rezultateve..

PUNA HUMANITARE-SHOQËRORE

Qëllimi i futjes së nxënësve në punën prodhuese dhe punë tjera të dobishme shoqërore është që tek ta të zhvillohet dashuri dhe marrëdhënie pozitive ndaj punës në përgjithësi, më së shpeshti kryhen në mjedisin lokal . Organizohen aksione punuese të nxënësve për rregullimin e shkollës dhe oborrit të shkollës, nxënësit demonstrojnë ndihmë ndaj të rrezikuarve social dhe personave invalid dhe marrin pjesë në aktivitete të tjera më rëndësi më të madhe shoqërore dhe humanitare.

Puna shoqërore humanitare do kryhet në mjedisin lokal dhe do të drejtojnë gjer te aktivitetet që kanë rëndësi më të gjërë shoqërore humanitare Për atë qëllim do përgaditen programe për mbrojtje dhe ruajtje të natyrës dhe rrethinës,aksione punuese të nxënësve, shënime të ndryshme nga patronati gjer te festat sipas kalendarit,kur do kenë nevojë, nxënësit do e rregullojnë shkollën dhe oborrin,do u japin ndihmë nxënësve në mësim ose të rrezikuarëve social dhe personave invalid dhe të ngjajshme.

PLAN PËR PUNË TË DOBISHME SHOQËRORE DHE HUMANITARE TË NXËNËSVE

- Rregullimi i klasës dhe kateve,mirëmbajtja e higjienës në klasa,korridore dhe në oborrin e shkollës.

- Rregullimi i klasës dhe korridorit.
- Pjesëmarrje në aktivitet sipas Eko- programit
- Zbukurimi i klasës me rastin e vitit të ri.
- Pjesëmarrje në festën e vitit të ri dhe në panaire të tjera.
- Pastrimi i shkollës me rastin e ditës së ekologjisë
- Pjesëmarrje në çfaqje me rastin e festës së Patronatit

Persona përgjegjëse:Fetanete Adili, Floreta Bilalli dhe Mirlinda Muharemi

BASHKËPUNIMI ME PRINDËT,BASHKËSINË,PARTNERËT SOCIAL DHE QEVERINË LOKALE

Që të ekzistojnë efekte më të mëdha në procesin edukativo-arsimor e domosdoshme është komunikim më të madh me prindin.Prindi domosdo të dinë si përparon fëmiju i tij,si sillet në shkollë,çfarë ndryshimesh vërejnë arsimtarët dhe të tjera.Nga ana tjetër dhe kujdestari i klasës,sepse është prind i nxënësit në shkollë detyrimisht duhet të jet më shumë i informuar për nxënësin,gjendja e re familjare,kushtet për punë dhe rend të tjera segmente socio-ekonomike nga jeta.Kordinimi në mes tyre është i mundshëm nëpërmjet organizimeve të takimeve individua.Takimet individuale i thërret sipas nevojës udhëheqësi i klasës,pedagogu,ndihmës drejtori ose drejtori i shkollës.Të njëjtat mund të organizohen dhe sipas dëshirës së prindit me qëllim-bisedë te udhëheqësi i klasës,te arsimtari i lëndës,te pedagogu,psikologu ose kuadri udhëheqës dhe zbulimi i masës stimulative për efektet më të mëdha në punën edukativo-arsimore.

Takimet e organizuara të njohura si prindore i thërret kujdestari i klasës.Mbahen minimum nga dy në gjysmëvjetor ose më së paku katër gjatë vitit shkollor.Në takimet prindore prindët njoftohen me gjendjen aktuale në klasë dhe në shkollë,problemet që nxënësit i hasin në mësim,bëhet analiza e suksesit,rregullshmëria dhe diciplina,lajmërohet prindi për notimin e nxënësit,rregullshmërinë,diciplinën,ndërmarrja e masave pedagogjike.Jepen propozime dhe sugjerime të caktuara nga ana e prindëve për përmirsimin e suksesit,rregullshmërisë dhe

diciplinës. Takimet prindore janë publike, të hapura dhe të detyrueshme, gjersa në raste të veçanta mund të marrin edhe karakter tjetër. Sipas nevojës në të njëjtat takime mund të jetë i pranishëm edhe drejtori, Ndhmës drejtori, pedagogu, këshilli i prindëve.

PËRKRAHJA E NXËNËSVE

-Të arriturat e nxënësve

Shkolla jonë gjithmonë merr pjesë në gara të ndryshme komunale, regjionale dhe republikane. Rezultatet janë të dukshme në lëndën e matematikës, fizikës gj. angleze dhe aktiviteteve sportive. Dhe këtë vit është paraparë Program për pjesëmarrje në gara të ndryshme gjersa nga ana e udhëheqësisë së shkollës do sigurohen mjete financiare për përgaditje dhe realizim.

Shkolla do t'i ndjek të arriturat e nxënësve në më shumë lami nga procesi edukativo-arsimor. Shkolla do t'i ndjek të arriturat e nxënësve ndërmjet raporteve të të gjitha periudhave kualifikuese. Me tabelarë tregues të suksesit sipas lëndëve mësimore, sipas paraleleve sipas llojit dhe preardhjes sociale, posaçërisht e përgaditur nga secili arsimtar i lëndës, sipas gjinisë, përkatësisë etnike dhe nota mesatare nëpër paralelele në nivel të shkollës.

-Masat parandaluese

Stërvitja dhe edukimi i njerëzve të rinj janë karakteristika kryesore të institucionit shkollorë. Sistemi i punës në shkollën fillore bashkëkohore megjithatë në masë të madhe fokusohen përpjekjet e profesorëve në dhënien e diturisë, sesa në drejtimet e edukimit të vlerave dhe normave të sjelljes. Preventiva e problemeve, të lidhura me përdorimin e substancave psikoaktive (si “lloj shmangëje dhe sjellje”) është vendosur në kushtet në mangësitë sistematike të burimeve (financiare, kohore, njerzore). Gjatë zbatimit të programit preventiv të caktuar do mund të angazhohet secili nga grupet shkollorë-arsimtarët, udhëheqësia, këshilltari pedagogjik, nxënësit e të tjerët. Por askush nuk e sheh programin parandalues me përgjegjësi të plotë, karakteristike për rolin funksional në institucion. (PROGRAMI)

-Klima pozitive socio-emocionale

Që të sigurohen marrëdhënie të përshtatëshme socio-emocionale në klasë,dhe aktivitetet edukativo-arsimore të drejtohen kah zhvillimi optimal dhe të lidhjeve të ndjenjave emocionale të grupeve të lënduara të talentur,është e domosdoshme që të mirret parasysh karakteristikat e grupeve të lënduar të talentëve të nxënësve,siç është ndjeshmëria,intenziviteti I ndjenjave,perfeksionizmi dhe në raste të caktuara besueshmëria e individit.Ndjeshmëria morale te talentët shprehet në nënyrë të mundëshme komplekse dhe dallohet me intenzitet të posaçëm.

Ndjenjat e këtyre individëve janë shumë lehtë të lëndueshme,kanë të shprehur fortë ndjenjën për bashkëjetesë me ngjarjet,tregojnë ndjenja me nxënësit e tjerë dhe me moshatarët,mbrojtës tregohen ndaj të tjerëve dhe nda midist dhe shpesh bien në situatë të qajnë për sjelljen e ndokujt,veprim ose gjatë një ngjajre të caktuar që e përjetojnë si pikëllim të posaçëm,jo të drejtë,jot të ndershem,fyerës dhe të tj.Kanë fortë të shprehur ndjenjën për përgjegjësi morale.dhe plotësisht natyrshëm,në kushte normale,rradhiten në anën e të mirës,ndershmërisë,të drejtës,të bukurës dhe të tj.Me propozimin e udhëheqësve të paraleleve,profesorëve,shërbimi profesional,me bashkëpunim me prindët do përgaditet dhe do planifikohen përmbajtje të përshtatura për moshën,të statusit emocional dhe emotiv të statutit të grupeve të talentuara dhe të lënduara gjithashtu planifikohen edhe punëtori interaktive për prindët e nxënësve që janë të kyçur në këtë program,që realizohet nga ana e shërbimit profesinal në shkollë

KUJDESI PËR SHËNDETIN

Arsimi shëndetësor te fëmijë në shkollë do të jetë prioritet jo vetëm për shkak të shëndetit,por nga shikimi i por nga vet sistemi”që të mund fëmijë të mësojnë,duhet të jenë të shëndosh”Duke u nisur nga ky konstatim,mbrojtja dhe përparimi i shëndetit të nxënësve do jetë obligim I të gjithë të punësuarve në shkollë,për të gjithë nxënësit,dhe me punë të drejtëpërdrejtë me prindët. Qendra medicinale e ka si prioritet në programin e tyre shëndetin e fëmijve dhe rinisë dhe të bashkësisë më të gjërë me qëllim që të kultivohet pozitiviteti në jetesën tradicionale,gjithmonë duke e përmirësuar shëndetin duke zhvilluar programe progresive dhe aktivitete për arsimin shëndetësor dhe për përparimin e shëndetit.

Qëllimi i programit përkujdesje të shëndetit të nxënësve do jetë që ti liroj nxënësit dhe arsimtarët në shkollë të ndërmarin aksione për jetë më të shëndosh , mjedis të pastër ekologjik të shëndosh , dhe me atë nëpërmjet të përmisimit të diturive për shëndetin dhe përparimin e tij nëpërmjet ligjeratave , informative dhe aktivitete konkrete nga ana e personave profesional nga qendra e mjekësis , nëpërmjet orës së klasës , nëpërmjet orëve për sport dhe aktiviteteve sportive , nëpërmjet kontrollimeve stomatologjike , pjesmarja në aktivitete sportive dhe format të tjera për organizimin e mënyrës së jetesës siç janë skijimi , pushimet e verës dhe shëtitje në natyrë . Me gjithë kompleksitetit dhe rëndësin e shëndetit të fëmijëve veçanarisht rëndësi të madhe do jepet shëndetit mental dhe fizik të nxënësve nëpërmjet : higjienës personale , ushqimit dhe të ushqyerit . Mbrojtja nga smundjet ngjitëse , siguri dhe ndihma e parë , droga , alkoholi dhe thithja e cigares , ushtrime fizike , zhvillim për vetëbesim , vetrespektim , komunikim ndërmjet arsimtarëve dhe nxënësve dhe prindëve dhe mjedisit .

Detyrat kryesore të të gjitha këtyre aktiviteteve janë :

- Të zhvillohet dhe formohet vetëdija tek nxënësit të shëndetit si burim themelor i fatit të njeriut
- Të dallohet veprimi i dëmshëm të agencave të ndryshëm ndaj shëndetit të njeriut dhe të aftësohet për pjesmarrje aktive në luftën për përparimin e shëndetit ,
- Të zhvillohet vetëdija për lidhjen e punës intelektuale dhe manuale dhe rëndësinë e veprimit të tyre për mbrojtjen e shëndetit .

Në shkollën tonë përmbajtjet programore do i realizojnë arsimtarët , shërbimi pedagogjik dhe psikologjik.

Higjiena në shkollë

Në shkollën tonë ka mjaftueshëm të punsuar, puntor ndihmës në krahasim me sipërfaqen e objektit .Oborri i shkollës gjatë tërë vitit ishte i pastërt por sipërfaqet e gjelbërta mirbahen rregullisht .

Në shkollën tonë gjendja është e mirë. Nxënësit kujdesen për higjienën,por edhe të punësuarit,si dhe ekipi menaxhues që ka dhënë kushte të mira në tualete dhe vendosja e shportave në korridore dhe në oborrin shkollor.

Këtë vit do të punohet mjaft për mirëmbajtjen e higjienës jo vetëm në pjesën e mbrendëshme të shkollës por edhe ne vet oborrin e shkollës. Mirmbajtja e të gjitha hapësirave,pastrami dhe meremetimi i tualeteve,rregullimi i zyrës së arsimtarëve,ngjyrosja e rrethojës së shkollës, mbledhja e përditëshme e mbeturinave nga të punësuarit si dhe organizimi për mirëmbajtjen e midisit të pastër nga ana e udhëheqësve të klasave janë aktivitete tona që do i ndërmarrim këtë vit shkollor që të kemi midis të shëndetshëm dhe të pastër.Kontribut të dalluar për këtë qëllim do të ket edhe rendi shtëpiak që do implementohet gjatë vit shkollor.

KONTROLLA SISTEMATIKE

Fëmijët e moshës shkollore janë grup i veçantë popullues që karakterizohet me ndryshime intensive fizike, psikologjike dhe sociale, që i bën ekskluzivisht të lënduar të faktorëve të rrezikshëm të papërshtatshëm nga rrethina. Ndryshimet në drejtim të përfitimit të pavarësisë më të madhe e shoqëruar me mbështetjen kah eksperimentimi me stilet dhe aktivitetet e reja të jetës, formojnë rrezikshmëri të reja shëndetësore.

Të lidhura në rend të parë me sjelljen. Për këtë shkak detektimi në kohë i rreziqeve shëndetësore si dhe zhvillimit psiko-social duhet që të jetë prioritet për kujdesjen e fëmijve shkollor.

Metoda klasike për skrining të shëndetit të fëmijëve të shkollës janë kontrollimet sistematike, që kryhen të organizuara në institucionet publike shëndetësore nga ana e shërbimeve për mbrojtje shëndetësore preventive dhe mbrojtje preventive stomatologjike të fëmijve shkollor.

Qëllimi i kontrollimit sistematik është:

- Ndjekja e zhvillimit fizik dhe psikologjik
- Detekcioni i hershëm i problemmeve shëndetësore dhe trajtimi në kohë i tyre.
- Njohje të hershme të llojeve të sjelljeve të rrezikshme-detektimi i rreziqeve bihejviorale.
- Edukim për përvetësimin të stileve të shëndosha jetësore.
- Edukimi dhe rëndësia e të vaksinuarit të plotë dhe në kohë.

Nxënësit e shkollës së fillore janë të përfshirë në kontrollimin sistematik sipas orarit të paraparë nga ana e institucionit shëndetësor që shpallet në tabelën e shpalljeve.

Përmbajtja e kontrollimit sistematik:

1. Vizitë e përgjithëshme mjeksore
2. Pasqyrë laboratorike,
3. Vizitë stomatologjike.

Bartës: Udhëheqësit e klasave

VAKSINIMI

Nxënësit duhet të vaksinohen që organizmi i tyre të marrë imunitet të disa sëmurjeve të rënda ngjitëse. Vaksina është më e dobët që të nxitë sëmundje, por megjithatë e nxitë trupin të prodhojë antitropa që në të ardhmen do ta mbrojnë ata nga sëmundjet.

Kalendar për vaksinim		
Mosha e fëmijevë që i nënshtrohen imunizimi	Sëmundja kundër të cilit kryhet imunizimi	Vaksinimi/ Rivaksinimi

Përgjegjës: Qendra medicinale, udhëheqësit e klasave dhe arsimtarët.

-Edukim për ushqim të shëndetshëm

Për ushqim të shëndetshëm do organizojnë në shkollën tonë projekt edukues që të njoftohen nxënësit, arsimtarët dhe prindërit e shkollës sonë për rëndësinë e ushqimit të shëndosh. Qëllimi i realizimit të projektit të përbashkët, është rritja e vetëdijes të popullatës dhe re për ndërtimin dhe praktikimin e shprehive të shëndosha në ushqim, zhvillim dhe nxitje e krijueshmërisë, por edhe në të njëjtën kohë dhe të japim përkrahje për ditën e Shëndetësisë, si iniciativë globale për ndërtimin e gjeneratave të shëndosha.

Në kuadër të ditës së shëndetit, gjithashtu nxënësit e klasës së teta dhe të nënta nëpërmjet lojërave, vizatimeve dhe ligjëratave nxënësve të gjeneratave më të reja do u paraqesin rëndësinë e ushqimit të shëndosh.

KLIMA DHE MARRËDHËNJET NË SHKOLLË

Klima shkollore paraqet atmosferë shoqërore në të cilën njerëzit vijnë në interaksion me të tjerët si dhe me rrethin shkollore. Klima shkollore vë në veprim perceptimin të cilën njerëzit e kanë për aspekte të ndryshme në rrethin e brendshëm. Dhe më shumë nga ajo, klima shkollore vë në veprim aspekte që ndikojnë te sjellja e njerëzve te sjelljet e tyre ndërmjet vedi.

Shkolla jonë ka klimë pozitive shkollore e cila karakterizohet me kohezivitet grupor dhe solidaritete ndërmjet nxënësve, arsimtarëve, por edhe me respektim të ndërsjellë ndërmjet nxënësit dhe arsimtarit, me mundësi që nxënësit t'i tregojnë mendimet e tyre, në mënyrë aktive të marrin pjesë në punën e orës mësimore, si dhe me ndjenjën e përkatësisë në shkollë. Që të ndërtohet një klimë e tillë pozitive, kontribut jep edhe drejtori i shkollës i cili posedon karakteristikat përkatëse të sjelljes. Mirëpo edhe përkundër ndikimit të drejtorit, në formimin e klimës, në masë të madhe marrin pjesë dhe arsimtarët dhe nxënësit me qëndrimet e tyre dhe sjelljes si në shkollë ashtu edhe jashtë saj.

DISIPLINA

Disiplina dhe rendi te nxënësit në shkollë është më se e nevojshme nëse duam të gjithë atë që e kemi planifikuar ti realizojmë. Me fjalë të tjera, duke u mbështetur në kuptimin tradicional dhe shkollën tradicionale qëndrimet e të gjithë të punësuarve në shkollën tonë është se nxënësit janë të dëgjueshëm dhe të dicitlinuar edhe pse kjo nuk korrespondon me realitetin, sepse që të kesh nxënë të urtë në klasë nuk dmth se ka edhe nxënë të dicitlinuar. Përafërsisht të gjithë pajtohen se mënyra e mirë e mësimi nga ana e arsimtarit është themel për vendosjen e dicitlinës në orë. Por, nxënësit megjithatë në momente do jenë të padëgjueshëm edhe te arsimtari më me përvojë dhe ky problem medoemos të zgjidhet.

Kur arsimtarët flasin për mosdicitlinën e nxënësve, duhet të kemi parasysh standardet se çka është jodisiplina dhe që kjo ndryshon prej arsimtari në arsimtar. Ndonjë arsimtar mund të kërkon qetësi të plotë gjatë kohës së orës mësimore kur nxënësit punojnë, gjersa ndonjë tjetër e lejon zhurmmën. Disa nxënës janë të qetë gjersa arsimtari hyn në klasë gjersa të tjerët mezi presin që të del arsimtari nga klasa dhe të bërtasin.

Preventivat për jodisciplinën nga arsimtar me përvojë në orën mësimore janë:

- Lëviz shpesh nëpër klasë dhe i pyet nxënësit si ia kalojnë,
- Kohë pas kohe me shiqim përshkoj tërë klasën, dhe nëse ndonjë nxënë është i padisciplinuar individualisht më afër ia tërheq vërejtjen,

- Nxënësi që flet pa u vërejtur i afrohet,
 - Barabarësisht i kyçen të gjithë nxënësit në aktivitetin e orës.
 - Kur punon frontalisht kohë pas kohe ndonjë nxënës do të shikon në sy,jo më gjatë dhe veçmas te nxënësit e padisciplionuar.
 - Shpesh u ndihmon dhe i nxitë për punë nxënësit.,
 - Shpesh i ndryshon aktivitetet dhe dinamikën e punës gjatë orës,
 - Gjatë jodisciplinës së përhershme detyrimisht e regjistron dhe jep vërejtje,
 - Shpesh ua ndron vendet nxënësve që të ik nga nxënësit e padisciplinuar.
- Përgjegjës:Arsimtarët kujdestar,ndihmës drejtori,shëbimi profesional,arsimtarët.

ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUDRIT ARSIMOR

Në këtë pjesë i paraqesim të gjitha programet përcaktuese të cila kontribuojnë për zhvillimin profesional dhe përsosjen profesionale të bashkëpunëtorëve profesional dhe arsimtarëve.Përveç tyre, marrim pjesë aktive në të gjitha seminarët të organizuar nga Mash-ës seminare të organizuara brenda shkollës dhe në punëtori educative,të organizuara nga Zyra për zhvillimin e arsimit,USAID ose organizata tjera joqeveritare dhe organizata të tjera të akredituara në vendin tonë.

Qëllimet dhe detyrat:Motivimi i arsimtarëve vazhdimësin e zhvillimit profesional për punë të suksesshme dhe efikase.Arsimtari gjithonë t'I zhvillon kompetencat e veta me qëllim që të arrin dhe të mban kualitet të lartë në mësim në pajtim me trendet bashkëkohore dhe me kërkesat e botës bashkohore.

10 Aktivitetet per realizimin e qellimeve

Programet e aktiviteve te palnifikuara	Koha e realizimit	realizues	Gjithë grupa	Rezultatet e pritura dhe efektet
1	2	3	4	5
Njoftimi i programit vjetor të punës për zhvillimin profesional të mësimeve të mësuesve Ndarja e profesorëve në epike për punë	Shtator	Rabi Ismaili Ferdane Velija Lindihana Ebibi	Për të gjithë profesorët,	Planifikimi dhe organizimi i aktiviteve të parashikuara në programin vjetor
Puntori mbi ekipet	Dhjetor , shkurt , mars	Rabi Ismaili Ferdane Velija Lindihana Ebibi	Për të gjithë profesorët,	Realizimi I aktiviteve të planifikuara me programin vjetor
Prezantimi i materialit të përgaditur	april	Rabi Ismaili Ferdane Velija Lindihana Ebibi	Për të gjithë profesorët,	Zbatimi i aktiviteve të planifikuara me programin vjetor

Përgjegjës : Rabi Ismaili- ndihmës drejtor

Portfolio e arsimtarëve

Qëllmi : Motivimi i nxënësve për zhvillim të vazhdueshëm professional kusht për punë efikase dhe të sukseshme
Aktivitete për realizime qëllimeve

Programet e aktiviteteve të palnifikuara	Koha e realizimit	realizues	Gjithë grupa	Rezultatet e pritura dhe efektet
1	2	3	4	5
Organizimi i koleksionit i të dhënave për portogfolion e profesorëve	Kontinuitet	mësimdhënës	Profesorët e lëndëve	Kontribut I më tej për organizimin e një portofol të mësimdhënies
Vlerësimi i të dhënave në një portofol të mësimdhënies	Gjatë vitit shkollor	Mësimdhënës përgjegjës	Profesorët e lëndëve	Vendosja e marrëdhënieve në mes të qëllimeve dhe objektivave të mësimdhënies
Paraqitja e raportit të vlerësimit	Në fund të gjysëmvetorit të parë dhe të dytë	Mësimdhënës përgjegjës	Profesorët e lëndëve	Fizibiliteti i qëllimeve dhe objektivave

Përgjegjës: Rabi Ismaili, Ferdane Velija

II.PËRFSHIRJA E FAMILJES NË SHKOLLË

- Për jetën dhe punën e shkollës

Bashkëpunimi ndërmjet SHFK “ Naim Frashëri” dhe familjes është shumë e rëndësishme për arritjen e punës arsimore dhe fillon nga premise që familja luan rolin kryesor në jetën e fëmiut. Njohja me karakteristikat themelore të familjes (Sociale, kulturore, ekonomike, statusi arsimor kontribon për zhvillim të bashkëpunimit në mënyrë që I përgjigjet familjes dhe ndihmon që të arrihen qëllimet e procesit arsimor.

Principet themelore të bashkëpunimit me familjen në bazë të kujdesit të partneritetit, respektimit të personave dhe roli I prindërve, të spektrit më të gjerë të mundësive për kyçjen e prindërve, respektimi I ideve të prindërve, idea e bashkëpunimit si proces kërkon kohë, durim dhe ndarje të përgjegjësisë, profesionale në raport me informatat e fituara nga prindët, respektimi I privatësisë së familjes dhe të tjera.

Format për bashkëpunim me familjen;

-Komunikimi I drejtëpërdrejt ndërmjet arsimtarëve dhe prindëve-vizitë shkollës, bisedohet për rendin shtëpiak të shkollës, intervista individuale.

- Komunikim me shkrim-bilborde,vende për prindë,kumtesa,broshura,portofolje,kompjutera individual të bartshëm;
- Pjesëmarrja e prindëve në punën me fëmijvenë konsultim me arsimtarët të jenë të kyçur në kryerjen e disa aktiviteteve dhe të bëhen njëherit edhe bashkëpunëtor të arsimtarëve për kryerjen e aktiviteteve si dhe pjesëmarrja e tyre në ngjarje dhe ndodhi të ndryshme.
- Mbledhje-me qëllim të përfshihen prindët në jetën dhe punën e shkollës,në raport me temën dhe mësimin,arsimimin e fëmiut.
- Lloj i posaçëm për përfshirjen e prindit në jetën dhe punën e shkollës- institucionit është Këshilli I prindëve.

12.KOMUNIKIMI ME OPINIONIN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS

- *Bashkësia lokale*

*Shkolla do të ketë ekskluzivisht bashkëpunim të mirë me vetëqeverisjen lokale(Komuna eVrapçishtit) si themelues,poaçërisht me sektorin e arsimit. Do të mbahen mbledhje ku do të ndihmohet gjatë përgaditjes dhe realizimit të programit për punë,gjithashtu do të mbahen mbledhje të ndryshme për raste të caktuara etj. Prej këshillit të komunës së Vrapçishtit kemi dy anëtarë në Këshillin e shkollës. Do insistoahet të nënshkruhet Memorandum për bashkëpunim në nivel lokal për realizimin e programeve të përbashkëta ekologjike.

*për çdo aksion nga të gjitha sferat e mundëshme të organizuara nga ana e bashkësive vendore,shkolla jonë me nxënës dhe arsimtar gjithmon do të jetë mbrojtëse(patron)kryesor,sidomos në pjesën e fatëkeqësive natyrore(vërshimeve)dhe në pjesën e ekologjisë.

- *Institucionet nga lëmia e kulturës*

Nga fillimi planifikohet që të ndiqen të gjitha konkurset e shpallura dhe garat e organizuara. Gjithmonë profesorët nga lëndët e gjuhës amtare do ta marrin pjesë në konkurse të ndryshme letrare ndërsa profesorët e artit do marín pjesë në konkurset e artit. vendet e fituara do të jenë të shpallur nxënësit së bashku me mentorët e tyre nga ana e shkollës. Nga fillimii vitit shkollor profesorët përgjegjës me nxënësit do ti vitizojnë dhe

do ti organizojnë ekspozita të ndryshme,panaire për libra, vizita e përmendoreve kulturore dhe historike në data të caktuara , muzeemeve , shfaqjeve të ndryshme letrare etj.

- *Institucionet nga lëmia e arsimit*

Bashkëpunimi me MASH, BZHA dhe me sektorin e arsimit fillor do insistojmë që të jet në nivel. Gjithmonë do ju përgjigjena detyrave të dhëna nga pjesa e veprimtarisë edukativo-arsimore dhe statistikës.Gjithmonë inspektorët dhe këshilltarët me dashamirësi do priten dhe do u mundësojmë që pa pengesa ta kryejnë detyrën e tyre.

- *Organizatrat qeveritare*

Nxënësit do marrin pjesë në aktivitetet e ndryshme proektuese në shkollë dhe në realizimin e programeve të zgjëruara gjatë bashkëpunimit në veprimtarisë kulturore publike të komunës,përkrahje të aktiviteteve proekjtuese në bashkëpunim me organizatat joqeveritare qytetare,pjesëmarrje në ekspozita me eksponante nga puna dhe aktivitetet nga Eko- program

-*Organizatrat shëndetësore*

Për kujdesin ndaj shëndetit dhe sigurisë së nxënësve dhe punëtorëve shkolla jonë ka një bashkëpunim të mirë me Shtëpinë e Shëndetit në Gostivar.

-*Mediumet*

Ne jemi të hapur dhe shkollë transparente ndaj publikut.Këtu jemi që tu përgjigjena për të gjitha dobësitë tona por edhe për rezultatet e mira nga procesi edukativo-arsimor.Bashkëpunimi gjithmonë do të jet në nivel solid me mediumet e shkruara dhe ato elektronike siç janë GLOB,TV KOHA, ALSAT,MTV, dhe të tjera dhe me mjetet e shtypit NOVA MAKEDONIJA,VEÇER,DNEVNIK,ZHURNAL,KOHA,LAJM dhe të tjera.Shkolla ka edhe web faqen e vet. Gjithashtu do formohet ekip- person për kontakt me mediumet, ndihmës drejtori Rabi Ismaili që do ket detyrë të formon ekip dhe të organizon ndodhi dhe aktivitete nga programi ekologjik dhe promovimi i tyre para medimeve dhe publikut-fletushka shkollore.

**Ekipi që morri pjesë në përgatitjen e programit: Bejtulla Kamberi,Rabi Ismaili, Lindihana Ebibi dhe mësimdhënësit tjerë nëpërmjet ideve dhe sugjerimeve për përpilimin e programës.*

- *Vendi për vullë*

- *Data dhe nënshkrimi i drejtorit*
- *Nënshkrimi i kryetarit të KSH*