

Republika e Maqedonisë së Veriut
SHFK "NAIM FRASHËRI" NEGOTINË
Komuna e Vrapçishtit



Republika e Maqedonisë së Veriut
SHFK "NAIM FRASHËRI" NEGOTINË
Komuna e Vrapçishtit

PROGRAMI ZHVILLIMOR NË SH.F.K "NAIM FRASHËRI" NEGOTINA E
POLLOGUT-KOMUNA E VRAPÇISHTIT
PËR PERIUDHN KOHORE 2021 /2025



Negotinë e Pollogut/ Dhjetor 2021

*Drejtori:
Bejtulla Kamberi*

Në bazë të nenit 49 paragrafi (6) të Ligjit për arsimin fillor (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut”, nr. 161/19), dhe Rregullës për formën dhe përmbajtjen e zhvillimit dhe programit vjetor për funksionimin. të shkollës fillore nr. 18-6579 / 1 datë 06.07.2020.

PËRMBAJTJA

1.Hyrje

1.1 Të dhënat e shkollës fillore

1.2. Historia e shkollës fillore

1.3. Specifikat që karakterizojnë shkollën fillore në raport me shkollat e tjera fillore

2. Pasqyrë e burimeve ekzistuese në dispozicion të shkollës fillore. Numri i punonjësve dhe profili profesional (burimet njerëzore) dhe përgaditjen profesionale

2.1. Kuadri mësimor

2.2 Niveli i arsimimit të punëtorëe

2.3 Struktura e personelit sipas moshës

2.4 Gjuha mësimore

2.5. Hapësirë

2.6. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me “Norma dhe standardet për hapësirë, pajisje dhe mjete mësimore”

2.7. Funksionimi materialo-financiar i shkollës

3. Evaluimi i punës së shkollës fillore në katër vitet e kaluara

3.1.Vetevaluimi i shkollës fillore

3.2. Evaluimi integral i shkollës fillore

4. Misioni dhe vizioni i shkollës fillore

4.1. Qëllimet strategjike dhe fushat prioritare për zhvillimin e shkollës fillore në periudhën katërvjeçare

5. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët

6. Bashkëpunimi i shkollës fillore me komunën, institucionet nga fusha e arsimit, OJQ etj.

7. Monitorimi i zbatimit të Programit të Punës Zhvillimore Shkolla fillore

8. Evaluimi i Programit Zhvillimor për punën e shkollës fillore

9. Përfundim

10. Komisioni për përgatitjen e Programit Zhvillimor për punën e shkollës fillores

11.Literatura e shfrytëzuar.

Hyrje

Programi zhvillimor i shkollës fillore “Naim Frashëri” – Negotina e Pollogut është një dokument që ndihmon në menaxhimin dhe organizimin e shkollës. Ky dokument duhet kuptuar si një mjet që ndihmon në përmirësimin e cilësisë së procesit arsimor. Duhet pasur parasysh se planifikimi zhvillimor është një proces i vazhdueshëm krijues që lind nga vetevaluimi dhe i referohet kërkimit dhe njohjes së vazhdueshme të nevojave reale të shkollës, si dhe në hartimin e mënyrave për plotësimin e këtyre nevojave.

Për më tepër, shkolla jonë në planifikimin zhvillimor është vetë nismëtare dhe aktore e ndryshimeve të veta. Zhvillimi i shkollës zhvillohet në një raport midis situatës aktuale dhe projeksionit të idealeve të dëshiruara. Është e qartë se plani i zhvillimit nuk është përfundimtar dhe si i tillë është vazhdimisht objekt monitorimi dhe nëse është e nevojshme mund të finalizohet dhe ripunohet.

Programi zhvillimor i shkollës përgatitet në bazë të: Ligjit për arsimin fillor, Ligjit për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollat fillore dhe të mesme, Ligji për marrëdhëniet e punës, planprogramet, programet vjetore të punës në shkollë, raportet vjetore të punës së shkollës dhe Vetevaluimi i shkollës për periudhën kohore 2021-2023.

1.Të dhënat e përgjithshme për shkollës

Emri i shkollës qendrore	SHFK”Naim Frashëri”
Adresa , komuna , vendi	101 p.n. 1235 Negotinë, Komuna e Vrapçishtit
Telefon	042311093
Faks	042311093
Email	ou.naim.fraseri@gmail.com
E themeluar prej	Vitit
Numri i verifikimit – aktit dhe viti i verifikimit	1465/10-1996
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	Gjuhë Shqipe
Viti i ndërtimit	Viti 1996
Lloji i ndërtimit	Material i forte
Sipërfaqja e objektit	2176m ²
Sipërfaqja e oborit të shkollës	2145m ²
Sipërfaqja e tereneve sportive	1000m ²
Shkolla punon në ndrime	II ndrime
Mënyra e ngrohjes së shkollë	Nxemje qendrore me naftë
Numri i klasave	24
Statusi i eko shkollës (flamuri i gjelbërt , argjend dhe nivel i bronzës)	E planifikuar këtë vit të formohet

Emri i shkollës periferike	<i>Fshati. Senakos</i>	<i>Fshati. Kalisht</i>	<i>Fshati.Gjurgjevisht</i>	<i>Fshati.Llomnic</i>
Adresa , komuna , vendi	/	/	/	/
Telefon				
Faks	<i>042311093</i>			
Email	<u>ou.naim.frasheri@gmail.com</u>			
E themeluar prej	Vitet			
Numri i verifikimit – aktit dhe viti i verifikimit	1465/10-1996			
Gjuha në të cilën mbahet mësimi	<i>Gjuhë shqipe</i>			
Viti i ndërtimit	Viti 1996			
Lloji i ndërtimit	Material i forte	Matreial i fortë	Matreial i fortë	Matreial i forte
Sipërfaqja e objektit	748 m2	7380m2	225m2	236m2
Sipërfaqja e oborit të shkollës	2147m2	347m2	100m2	98m2
Sipërfaqja e tereneve sportive	800m2	198m2	120m2	120m2
Shkolla punon në ndrime	Dy ndrime	Një ndrim	<i>Dy ndrime</i>	Dy ndrime
Mënyra e ngrohjes së shkollë	Nxemje qendrore me naftë	Me drru	Me drru	Me drru
Numri i klasave	8			
Statusi i eko shkollës (flamuri i gjelbërt , argjend dhe nivel i bronzës)	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet	E planifikuar këtë vit të formohet

1.2. Historija e shkollës fillore

SHFK "Naim Frashëri" Negotinë është themeluar me vendim të Këshillit Komunal të qytetit të Gostivarit me nr: 05-9808 me datë: 24.12.1965 dhe e mbante emrin SHF "Vllezërit Frashëri" Negotinë, më vonë, dmth për arsye politike të sistemit monist me akt numër: 1791000 të vitit 1972 shkolla riemërohet "25-Maji" dhe kur sistemi komunist bie, me vendim të këshillit drejtues të shkollës, shkolla sërish riemërohet në SHF "Naim Frashëri" me akt numër: 1465/10 29.06.1996

Mësimi në SHFK "Naim Frashëri" Negotinë realizohet në objekte të ndërtuara dhe të destinuara për zhvillimin e procesit arsimor. Sipas vitit dhe ndërtimit, ndërtesa shkollore është ndërtuar në v. 1996 dhe i përmbush kushtet për zhvillim pa problem të procesit arsimor edhe pse të njëjtin objekt e ndajmë me SHMK "Negotinë" Negotinë dhe nga ky vit edhe me çerdhen "Pranvera" e cila nga Janari do të ketë tre paralele të disperzuara në shkollën tonë.

Në shkollë ka gjithsej 15 mësonjëtores, 8 kabinete, zyrë për mësimdhënësit, 3 zyra për administratën. Lidhja e internetit është funksionale dhe i përfshin të gjitha hapsirat e shkollës me të cilën pa pengesë edhe realizohen orët në ditarin elektronik. Korridori i shkollës ndonjëherë shfrytëzohet për prezantime të ndryshme, ligjërata, ekspozita, manifestime kulturo-artistike dhe të tjera. Shkolla posedon edhe një bibliotekë të vogël, e cila disponon me një fond letrar me mbi 4000 tituj të letërsisë për nxënësit dhe arsimtarët (lektyra, literaturë profesionale, gazeta dhe të tj.) Është parashikuar që në të të vendoset edhe kompjuter i kyçur në rrjetin e internetit dhe program për evidencën e librave. Shkolla posedon edhe zyrë të veçante për drejtor, për sekretarin, shërbimin profesional (pedagogun, ndihmës drejtorin dhe psikologun) shkolla posedon edhe zyrën e arsimtarëve që këtë vit plotësisht është riparuar dhe është përshtatur për mësimdhënësit. Të gjitha këta hapsira janë të furnizuara me kompjuterë dhe të kyçura në rrjetin e internetit, kabinete të improvizuara me numër të paktë të mjeteve mësimore kanë: lëndët fizika, kimia, biologjia, artet, gjeografi-histori, informatika dhe gjuha angleze. Shkolla qendrore në Negotinë gjatë stinës së dimrit shfrytëzon nxemje me avull me derivate të naftës dhe ndajnë hapsirë të përbashkët me shkollën e gjimnazit dhe çerdhen «Pranvera», shkolla periferike e Senakosit shfrytëzon nxemje me avull, kurse shkollat e Kalishtit, Gjurgjevishtit dhe Llomnicës shfrytëzojnë nxemje me dru dhe koftor. Shkolla ka palestër sportive dhe në të njëjtën realizohen orët e Arsimit Fizik dhe Shëndetësor dhe aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me procesin edukativo arsimor, të njëjtën e shfrytëzon edhe gjimnazi i Negotinës në ndrimin e dytë.

1.3. Specifikat bazë që karakterizojnë shkollën fillore në raport me shkollat e tjera fillore

Për të shmangur mësimin tradicional dhe për të rritur interesin dhe efikasitetin e punës, duke krijuar një shkollë si një mjedis natyror që do të nënkuptojë zhvillim, përparim, një mjedis të dominuar nga toleranca, mirëkuptimi dhe një qasje konstruktive për zgjidhjen e problemeve, aktivitetet janë të vazhdueshme. Zbatohet për aplikimin e qasjes për mësim të pavarur, punë kërkimore e nxënësve, aplikim të teknikave të reja mësimore në realizimin e përmbajtjeve mësimore. Aktivitetet që lidhen me zgjerimin e njohurive kanë fizibilitetin e tyre nëpërmjet realizimit të konkurseve si p.sh.

Forma dominuese e punës edukativo-arsimore në shkollë është realizimi i mësimi të detyrueshëm sipas Kurrikulës së përgatitur në nivel shtetëror nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit. Krahës lëndëve të detyrueshme në shkollë realizohen edhe lëndë zgjedhore nga klasa III deri në IX. Shkolla ofron edhe orë shtuese për ata

nxënës që kanë nevojë për orë shtesë për plotësimin e boshllëqeve dhe orë shtesë për nxënësit që kanë një afinitet dhe dëshirë të veçantë për të përmirësuar dhe thelluar njohuritë e tyre.

Krahas orëve të rregullta, poashtu realizohen edhe orët plotësuese në shkollë, në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore të nxënësve pa pagesë, ku bazë për formimin e grupeve është interesimi i nxënësve për një shkencë të caktuar. fushë.

Shkolla realizon gjithashtu disa projekte:

Përfshirjen e nxënësve në të gjitha format në aktivitetet arsimore dhe jashtë tyre, pa mar parasysh përkatësin gjinore

*Identifikimi i nevojave dhe vështirësitë e nxënësve dhe ndërmarrja e aktiviteteve për tejkalimin e tyre,

*Sigurimi i atmosferës së sigurt për punë dhe mësim,

*Ndjekja dhe lëvizja e nxënësve,devijimi i tyre, analiza e shkaqeve dhe marrja në kohë e masave të duhura.

*Ekskurzioni i nxënësve.

Aktivitetet jashtëmësimore

Kryesorja e aktiviteteve jashtë-mësimore përbëhet nga zgjerimi dhe thellimi i diturive,mençuritë dhe shprehitë e nxënësve. Këtu vijnë në shprehje interesi, dëshirat dhe afinitetet e nxënësve për aktivitete të caktuara. Me këta aktivitete zhvillohet kureshtja, shpirti hulumtues, shoqërim me klasat e tjera dhe me shkolla të tjera,bashkëpunim i ndërsjell, solidaritet dhe të ngjajshme.

Shkolla planifikon të realizojë aktivitete të lloj-llojshme që pasqyrojnë nevojat dhe interesat e nxënësve dhe shërbejnë për përkrahje të zhvillimit të tyre personal dhe shoqëror.

Gjatë këtij viti shkollorë do të organizohen aktivitetet në vijim:

Aktivitetet jashtë-mësimore,që përfshijnë:Punë me nxënësit e talentuar,seksionet,punë shoqërore të dobishme,mbrojtja dhe përparimi i shëndetit të nxënësve dhe kultura e të jetuarit,ndjekja dhe përparimi e punës edukativo-arsimore dhe të veprimtarisë shoqërore kulturore,në masë të mjaftueshme do të jenë të përfshira në përmbajtjet e programit vjetor me program të veçant,ku së pari do vihet në dukje realizimi i seksioneve, derisa në ditare të punës të paraleleve pjesë e aktiviteteve jashtë-mësimore do të insistojmë që mos i përfshijmë dhe evidentojmë formalisht.

Aktivitetet jashtë mesimore	Koha e realizimit	Realizues	Pjesmarrës	Qëllimet
Pranimi i nxënësve në klasë të parë në mënyrë solemne, ku artistët prezantojnë një program kulturo artistike.	Shtator	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind	Agëtimi i nxënësve

“Panairi i ushqimit “ Nën moton -Ushqimi gjëja që na bashkon të gjithëve.	Tetor	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind Qytetar	Argëtimi i nxënësve
“Ora e hapur” Ku mësimdhënësit nga kl. I-V Prezantojnë tema të ndryshme Në bazë të plan programit mësimor	Nëntor	Mësimdhënëse Nxënëse	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind	Socializimi i nxënësve mes tyre
22-Nëntor “Koloni e arteve” ekspozitë pallatit të kulturës	Nëntor	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	
“28- Nëntori” Dita e flamurit kombëtar shqipëtar,në këtë ditë organizohet manifestim ,ku nxënësit performojnë nëpërmjet valleve,kore,recitime etj	Nëntor	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse Prind	Festimi i ditës së flamurit,

Aksioni humanitar “Nxënësi dhuron për nxënësin” Ku nxënësit dhurojnë veshmbathje, mjete ushqimore, të cilat pastaj u dhurohen familjeve me status të rrezikuar social.	Dhjetor	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	Drejtore Shërbimi Pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	Solidarizimi i nxënësve mes tyre
Ditë e vecant nga Arsimit Qytetar tema të ndryshme “Paragjikesimet” Për përmirsim të komunikimit në mes nxënësve, mbahet punëtorija me nxënësve të klasave VIII-IX mbi paragjikesimet	Dhjetor	Mësimdhënëse të Arsimit Qytetar	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	Përmirsimi i raporteve me nxënësve
Memorandum – organizimin takimi me shkollën fillore “Strasho Pinxhur” - Kavadar Vëllazrimi i shkollave bazuar në projektin e financuar nga MASH për bashkëpunim më të mirë ndëretnik.	Dhjetor	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Bashkëpunim me shkollave – shkëmbim idesh.
Aktivitetet Ekologjike “Eko Aksioni” Organizim për pastrimin e rrugëve kryesore të vendit ton dhe mbjellja e fidaneve sipas IOM projektit .	Shkurt	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Mësimdhënëse Nxënëse	Pastrim i fshatit – kujdesje për ambientin

Vizitë parlamentit te RMV Nga ana e nxënësve të klasave të IX-ta	Shkurt	Drejtore	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Të njihen nxënësit me organin udhëheqës të vendit ton
Organizimi "Orës së hapur" Nga mësimdhënësit e ciklit të lart duke përdorur TIK-un	Mars	Mësimdhënëse Nxënëse	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	Të njihen nxënësit me mjetet elektronike.
"7-Marsi dita e Mësuesit"	Mars	Mësimdhënëse	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse	Festimi I kësaj feste madhështore.
"Kreativitete" Aktivitete të ndryshme artistike nga ana e nxënësve të ciklit të ulët ku do të paraqiten punime arti si: piktura, skulptura, vizatime me tush dhe argjil.	Mars	Mësimdhënëse Nxënëse	Shërbimi pedagogjik Mësimdhënëse Nxënëse	Motivimi i nxënësve për vepra artistike
"Projekte" Organizimi i projekteve të ndryshme si: vendosja nëpër mure të koridoreve, tabelareve të ndryshme me thënje dhe punime të ndryshme të nxënësve.	Mars	Drejtore	Drejtore Mësimdhënëse Nxënëse	Ambientë më të bukur brenda dhe jashtë shkollës

“8 Marsi dita e Nënave “ Organizime të ndryshme ,punime ,vjersha ,këngë kushtuar nënave.	Mars	Mësimdhënës Nxënës	Mësimdhënës Nxënës Prind	Festimi i ditës se Gruas
Festivali I” Valleve dhe lojrave popullore “ Organizimi i valleve te ndryshme lojrave midis nxënësve të sholles tonë”Naim Frashëri “dhe shkollës së Kavadarit “StrashoPinxhur”	Maj	Drejtore Mësimdhënës Nxënës	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënës Nxënës (Nga të dy shkollat)	Socializimi i nxënësve mes shkollave
“25 –Maji Patronati i shkollës” Fjalim nga ana e drejtorit të shkollës rreth historikut të saj,dhënja e lëvdatave të nxënësve për aritjet e tyre në gara të ndryshme brenda sholle ,komunake dhe më gjer	Maj	Drejtore Mësimdhënës Nxënës	Drejtore Shërbimi pedagogjik Mësimdhënës Nxënës Prind	Festimi i ditës së Patrionatit të shkollës

2.Një pasqyrë e burimeve ekzistuese në dispozicion të shkollës fillore
 Numri i punonjësve dhe profili profesional (burimet njerëzore) dhe formimi profesional

2.1 Kuadri mësimor

Struktura	Gjithësejt:	Struktura etnike dhe gjinore e mësimdhënësve			
		Shqiptar		tjerë	
		m	F	m	f
Numri i të punësuarvë	114	54	60	/	/
Numri kuadrit mësimdhënës	97	39	57	/	/
Numri i bashkëpunorëve profesional	4	2	1	/	/
Punëtor administrativ	1	1	/	/	/
Shërbimi teknik	11	9	2	/	/
Drejtor	1	1	/	/	/
Ndihmës drejtor	1	1	/	/	/

2.2 Niveli i arsimimit të punëtorëve

Shkollimi	Numri i të punësuarve
Shkollim të lartë	90
Përgatitje të lartë profesionale	6
Shkollim të mesëm	9
Skollim fillor	9

2.3 Struktura e personelit sipas moshës:

Vitet	Numri i të punësuarve
20-30	15
31-40	36
41-50	23
51 –60	29
61 –pension	9

2.4 Gjuha Mësimore

	Gjuha mësimore- shqipe
Nr i klasave	69
Nr i nxënësve	624
Nr i mësimdhënësve	97

2.5 Hapsira

[illegible]

2.6. Опрема и наставни стедства

Клавири	1
ТВ – приемници	2
Печатачи	2
Фотокопир	2
Компјутери	11
Сметачи	1
Лап – топ компјутер за наставници	54
Лап – топ компјутер за учениците	166
ЦД – касетофони	6
ДВД – плеер	2
Микроскоп	3
Мултифункционални уред	1
Видеопројектор Самсунг	1
Проектор GOCLEVEL Vivid 28000	1
Компјутери за учениците	44
Монитори	368

2.7. Funksionimi materialo-financiar i shkollës

Funksionimi materialo-financiar i shkollës shprehet përmes dy llogarive që disponon shkolla:

- 7140107684903-12 llogari bashkiake - bllok grantesh

- 7140107684787-18 të ardhura të veta-vetëfinancim

Mjetet nga llogaritë e përmendura shfrytëzohen qëllimisht sipas planit të miratuar, për financim nga themeluesi - Komuna Vrapçisht i cili dorëzohet në vitin aktual për vitin e ardhshëm.

Draft-plani financiar për vitin 2022 për të dyja llogaritë është shqyrtuar nga Bordi i Shkollës dhe propozuar prej tij në dhjetor 2021 dhe miratuar nga Këshilli i Shkollës.

Raporti për llogaritë përfundimtare shqyrtohet nga Këshilli i shkollës në shtator 2021 për vitin 2022 dhe shkolla ia dorëzon institucioneve kompetente.

Fondet nga të ardhurat e tyre përdoren për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësim nxënies, për përmirësimin e kushteve të përgjithshme të punës në shkollë.

3. Vetevaluimi i i punës së shkollës fillore në katër vitet e mëparshme

3.1 RAPORT PËR VETËEVALUIM

Periudha e vetëevaluimit	2021-2023
Lloji i shkollës	shkolla fillore komunale
Themeluesi i shkollës	Komuna VRAPÇISHT
Gjuha mësimore	Gjuhë shqipe
Kryetari i këshillit drejtues të shkollës	Nijar Vejseli
Drejtor i shkollës	Bejtulla Kamberi
Adresa e shkollës	Rr.„101“ pn– Negotinë e Pollogut- Vrapçishtë
Telefon	042/311-093
Posta elektronike	e-mail ou.naim.frasheri@gmail.com
Faqja e internetit e shkollës	/

PËRMBLEDHJE NGA VETËEVALUIMI

Në bazë të nenit 129, paragrafët 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6 të Ligjit për arsimin fillor (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 161/2019), Ekipi i vlerësimit të punës i SHFK „Naim Frasheri“-Negotinë e Pollogut-Vrapçisht, për periudhën nga viti 2021 deri në vitin 2023 ka kryer vetëvlerësimin e punës në shkollë. Gjatë punës, ekipet e VEU-së u takuan dhe biseduan me të gjithë punonjësit e shkollës. U kontrollua dokumentacioni i kërkuar dhe u përdorën më shumë të dhëna. Gjithashtu janë bërë anketa me nxënës, mësues, drejtorin, shërbimin profesional dhe prindër. Të gjitha të dhënat u analizuan dhe në bazë të tyre u miratua raporti i mëposhtëm. Për përgatitjen e Vetëvlerësimit janë përdorur udhëzimet nga Ligji për Arsimin Fillor, Projekti për Modernizimin e Arsimit dhe Treguesit për cilësinë e punës së shkollës të përgatitur nga MASH dhe ISHA

Qëllimi i vetëevaluimit është që të merret një pasqyrë e cilësisë së punës, progresit dhe arritjeve të shkollës, pikave të forta dhe të dobëta, me analiza dhe rishikime specifike të të gjitha fushave të shkollës, të cilat do të pasohen nga masat e propozuara për tejkalimin e tyre. Natyrisht, dobësitë e perceptuara do t'i motivojnë të gjithë pjesëmarrësit në procesin mësimor (drejtpërdrejt ose indirekt) që të investojnë kapacitetet e tyre dhe të përdorin burimet ekzistuese për të përmirësuar kushtet dhe standardet në shkollë. Në atë mënyrë do të kontribuojë në realizimin e plotë dhe cilësor të procesit arsimor. Vetëevaluimi veçon edhe fushat prioritare të veprimit për promovimin dhe modernizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore. Synimi i përbashkët i të gjitha lëndëve në shkollë është që dobësitë të jenë në numër më të vogël, dhe pikat e forta të ruhen, gjegjësisht të shtohen.

Sipas vetëevaluimi të kryer plotësisht, komisioni e vlerësoi punën e shkollës me notë MIRË (3).

Kjo notë është një përmbledhje e gjendjes së përgjithshme dhe punës në shkollë, e cila merret nga të shtatë fushat, ku përfshihet edhe vetëevaluimi i shkollës.

1. Plan programet mësimore
2. Arritjet e nxënësve
3. Të mësuarit dhe mësimdhënia
4. Mbështetja e nxënësve
5. Etos
6. Resu
7. Menaxhimi dhe krijimi i politikave

Cilësia e temave dhe fushave të analizuara vlerësohet në katër nivele (shumë mirë, mirë, pjesërisht e kënaqshme dhe e pakënaqshme) sipas treguesve të paracaktuar. Në bazë të vlerësimit të dhënë, bëhen gjykimet dhe konkluzionet se ku ndodhet shkolla jonë, në cilin drejtim po lëviz dhe cilat janë arritjet e saj domethënëse. I gjithë stafi i shkollës dhe

nxënësit, si dhe prindërit, kontribuojnë në këtë vlerësim.

Fusha 1 – Plan programet mësimore

Treguesit:

- 1.1. Organizimi i plan programeve mësimore
- 1.2 Cilësia e plan programeve mësimore
- 1.3 Aktivitete të jashtme mësimore

Pikat e forta

- Planifikimi cilësor dhe në kohë i përmbajtjeve të lëndëve dhe aktiviteteve jashtëmësimore;
- Përgatitja e një programi vjetor cilësor të punës së shkollës;
- Përgatitja e vazhdueshme dhe me kohë e planifikimit javor dhe ditor të mësuesve;
- Edukimi i rregullt i mësimdhënësve për ndjekjen e trendeve dhe njohurive moderne për realizimin e mësimdhënies moderne;
- Puna ekipore e mësuesve në kuadër të aseteve profesionale, bazuar në programet vjetore të punës të përgatitura mirë;
- Aplikimi i formave dhe metodave moderne në punën me nxënësit;
- Integrimi i temave dhe përmbajtjeve të plan programeve mësimore dhe lëndëve përkatëse për nxënësit nga klasa dhe mësimdhënia lëndore;
- Përfshirja e nxënësve në aktivitete jashtëmësimore;
- Arritja e suksesit solid të nxënësve në garat komunale, urbane dhe kombëtare;
- Bashkëpunim i vazhdueshëm me mjedisin lokal

Pikat e dobëta

- Pajisja e dobët e nxënësve me materiale ndihmëse;
- Edukimi i mësuesve për përgatitjen e planeve dhe programeve të shkurtra në situatë të vitit shkollor të shkurtuar
- Plan programet mësimore të reja në vite të caktuara të arsimit;
- Përfshirja e pamjaftueshme e prindërve dhe nxënësve në procesin e planifikimit të përmbajtjeve dhe aktiviteteve në klasat e rregullta;
- Nevoja për edukim plotësues të kuadrit mësimor për përgatitjen e planeve dhe përcaktimin e qëllimeve;
- Pajisja e pamjaftueshme e shkollës me literaturë profesionale për mësimdhënësit;
- Pajisja e pamjaftueshme e shkollës me materiale shpenzuese, mjete të padukshme dhe mjete ndihmëse për realizimin e mësimdhënies cilësore;
- Hapësira e pamjaftueshme në shkollë për realizimin e aktiviteteve jashtëshkollore;

Aktivitetet e ardhshme: Nënfishat (departamentet) prioritare brenda kësaj fushe që mund të përfshihen në planin e zhvillimit të shkollës.

- Pajisja e kabineteve me materiale shpenzuese, pamore dhe mjete ndihmëse për realizim cilësor të përmbajtjeve të kurrikulave;

- Bashkëpunim më i shpeshtë me këshilltarët e BZHA-së në drejtim të asistencës për mësuesit që plotësojnë kurrikulat e reja

Fusha 2 - Arritjet e nxënësve

Treguesit:

- 2.1. Arritjet e nxënësve
- 2.2. Ndalimi, braktisja e nxënësive
- 2.3. Përsëritja e nxënësve

Pikat e forta

- Shkolla organizon orë shtesë për nxënësit me sukses të pamjaftueshëm gjatë vitit shkollor
- Shkolla organizon arsimim të vazhdueshëm për nxënësit me sukses të pamjaftueshëm në fund të vitit shkollor
- Sa më të shpeshta të jenë bisedat konstruktive me prindërit, aq më efikase dhe të frytshme janë ato
- Shkolla bashkëpunon me organizatat joqeveritare: - "IOM", "MURAL FEST", "ART DHE PAQE", SHKA "SAMI ZENDELI"
- Përdorimi i metodave, teknikave dhe mjeteve bashkëkohore zgjon interes për frekuentim të rregullt të mësimit dhe monitorim të kurseve të ofruara.

Pikat e dobëta

- Përbërja e nxënësve, komunikimi i dobët, kushtet e këqija sociale dhe ekonomike kontribuojnë në një sukses të përgjithshëm relativisht të dobët, gjë që kërkon përpjekje të veçanta nga i gjithë stafi mësimdhënës.
- Numri i nxënësve të pavlerësuar është në mënyrë të pajustificueshme i lartë dhe për këtë arsye duhet theksuar rregullsia e orëve, zvogëlimi i mungesave, kontrollimi i shpeshtë i arsyeve të mungesave dhe me prindërit.
- Shkolla duhet të gjejë fonde që të ketë më shumë materiale harxhuese në mënyrë që të arrijë më lehtë përmbajtjen mësimore dhe t'ia lehtësojë mësuesit në punë.
- Gatishmëria e pamjaftueshme e stafit mësimor dhe e shërbimit pedagogjik-psikologjik për monitorimin e arritjeve të nxënësve në kushtet e pandemisë kur mësimi organizohet online.

Aktivitetet e ardhshme: Nënfishat (departamentet) prioritare brenda kësaj fusha që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës.

- Përfshirja e prindërve në procesin e përmirësimit të arritjeve të nxënësve në të gjithë procesin arsimor.
- Përmirësimi i rregullsisë dhe disiplinës së nxënësve (punë me grupe të vogla) puna e një ekipi profesional të Pedagogut, Psikologut dhe stafit mësimor.
- Prokurimi i mjeteve dhe ndihmave, si dhe gjetja e fondeve për materiale harxhuese, për të realizuar më lehtë përmbajtjet mësimore dhe për të lehtësuar mësuesin në punë.
- Të modernizohet, dmth me mjete të reja teknike dhe teknologjike, të afrohen plane programet mësimore për nxënësit dhe të fokusohet interesimi i tyre dhe pasurimi i njohurive të tyre.

Fusha 3 – Mësimi dhe mësimdhënia

Treguesit:

- 3.1 Planifikimi i mësuesit
- 3.2 Procesi i mësimdhënies
- 3.3 Përvojat mësimore të nxënësve
- 3.4 Plotësimi i nevojave të studentëve
- 3.5 Vlerësimi (si pjesë e mësimdhënies)
- 3.6 Raportimi i progresit të nxënësve

Pikat e forta

- Mësuesit bëjnë shkëmbimin e përvojave dhe informacionit në planifikimin e procesit mësimor si ekip dhe në nivel aktiv
- Mësuesit rregullisht përgatisin dhe japin mësim Planifikimin Vjetor Global, Tematik dhe Ditor.
- Mësuesit përdorin metoda të ndryshme mësimore, forma të punës dhe teknika për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në përputhje me qëllimet dhe objektivat e kurrikulës.
- Objektivat e mësimdhënies, rezultatet e pritura të të nxënësve dhe mënyra e vlerësimit janë të përcaktuara qartë në planifikim dhe personeli mësimdhënës përdor informacionin nga vlerësimi për të zbuluar nevojat e nxënësve dhe për të planifikuar hapat e ardhshëm në mësim.
- Çdo nxënës ka mbështetje të plotë nga shërbimi pedagogjik-psikologjik në zgjidhjen e problemeve arsimore
- Shkolla është një mjedis shumëkombësh, një vend takimi dhe ndërtimi i bashkëjetesës.
- Mësuesit nuk bëjnë dallime mes nxënësve të etnive dhe gjinive të ndryshme

Pikat e dobëta

- Mungesa e trajnimeve, seminareve, punëtorive me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe zhvillimit të mëtejshëm profesional të mësimdhënësve
- Mungesa e trajnimeve për ngritjen profesionale dhe ngritjen e mësimdhënësve për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta
- Pajisja e pamjaftueshme e shkollës me mjete pamore dhe pajisje të përshtatshme për përgatitjet multimediale
- Mungesa e trajnimeve për format dhe metodat e kryerjes së mësimdhënies online.
- Mungesa e pajisjeve sportive në palestër
- Nevoja për pajisje kompjuterike që do të plotësojnë nevojat për kryerjen e TIK-ut në mësimdhënie
- Aktivitetet e ardhshme: Nënfishat (departamentet) prioritare brenda kësaj fushe që mund të përfshihen në planin e zhvillimit të shkollës.
- Renovimi i pjesës së mbetur të shkollës (e jashtme dhe e brendshme);
- Trajnim për ngritjen profesionale dhe ngritjen e mësimdhënësve për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta.

Fusha 4 – Mbështetja e nxënësve

Treguesit:

- 4.1. Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit
- 4.2. Shëndeti dhe trauma pas konfliktit
- 4.3. Ndihmë këshilluese për nxënësit
- 4.4. Monitorimi i progresit

Pikat e forta

- Monitorimi i përditshëm i përparimit të nxënësve, rregullsisë, sjelljes dhe zhvillimit të përgjithshëm në procesin arsimor nga ana e mësuesve dhe veprim në atë drejtim.
- Disponueshmëria e të dhënave për nxënësit e prindërve, mësuesve dhe vetë nxënësve
- Nxënësit mund t'i drejtohen shkollës për ndihmë ose këshilla në çdo kohë
- Nxënësit që janë të arsimuar në shkollë dhe kanë aftësi të kufizuara në zhvillimin mendor ose fizik pranohen nga mësuesit dhe nxënësit e tjerë.
- Shkolla kujdeset për ekzaminime të rregullta sistematike të nxënësve dhe vaksinime të rregullta
- Për shëndetin fizik të nxënësve, duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta fizike, kujdesen edhe mësuesit e edukimit fizik dhe shëndetit.
- Mësuesit janë në kontakt me prindërit për përparimin e fëmijëve të tyre

Pikat e dobëta

- Mësuesit nuk janë të përgatitur profesionalisht për të punuar me fëmijët me aftësi të kufizuara mendore ose fizike
- Shkolla nuk ka pajisje të mjaftueshme materiale në sallën e edukimit fizik dhe shëndetësor ku mësuesit punojnë për zhvillimin fizik të nxënësve, por punojnë edhe në një program të veçantë dhe plotësues me fëmijët me aftësi të kufizuara.
- Shërbimi pedagogjik-psikologjik është i pajisur në mënyrë të pamjaftueshme me teste për nxënësit, si teste personaliteti, teste për matjen e inteligjencës, qëndrime, opinione etj
- Pajisjet TIK duhet të rinovohen, për shkak të vjetërsimit të tyre.
- Bashkëpunimi me shkollat e mesme në drejtim të reagimit për arritjet e nxënësve.
- Burime të pamjaftueshme materiale për të mbështetur nxënësit për arritjet e tyre.
- Mungesa e gatishmërisë dhe vullnetit për bashkëpunim nga prindërit..

Aktivitetet e ardhshme: Nënfisha (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin e zhvillimit të shkollës

- ofrimi i trajnimeve për mësuesit për të punuar me fëmijët me probleme psiko-fizike, për të punuar me fëmijët me nevoja të veçanta arsimor
- pajisja e sallës për edukim fizik dhe shëndetësor
- Pajisjet e TIK-ut duhet të rinovohen, për shkak të vjetërsimit të tyre

Fusha 5 - Etos

Treguesit:

- 5.1 Klima e shkollës dhe marrëdhëniet me shkollën
- 5.2 Promovimi i arritjeve
- 5.3 Barazia dhe drejtësia
- 5.4 Bashkëpunimi me prindërit dhe bashkësin lokale

Pikat e forta

- në shkollën tonë ka respekt të ndërsjellë mes mësuesve dhe të gjithë punonjësve të saj, si dhe një qëndrim profesional ndaj punës;
- marrëdhëniet ndërmjet nxënësve dhe mësuesve janë kryesisht demokratike, me respektimin e të drejtave të ndërsjella;
- nuk ka diskriminim gjinor apo etnik në marrëdhëniet e ndërsjella të nxënësve;
- nxënësit me aftësi të kufizuara në zhvillimin psiko-fizik dhe fizik pranohen dhe integrohen në procesin mësimor;

- ka bashkëpunim dhe përfshirje aktive të gjithë stafit të shkollës në zgjidhjen e problemeve;

Pikat e dobëta

- vonesa në mësim dhe parregullsi në vijimin e mësimi të rregullt;
- mungesa e interesimit nga ana e disa prindërve për suksesin dhe përparimin e fëmijëve të tyre;
- mungesa e fondeve për dhënien e lavdërimeve për nxënësve
- mungesa e fondeve për ndarjen e çmimeve për nxënësit e dalluar
- mungesa e mjeteve për krijimin e një këshillit shkollor për semimaturantët.

Aktivitetet e ardhshme: Nënfishat (departamentet) prioritare brenda kësaj fushe që mund të përfshihen në planin e zhvillimit të shkollës.

- përmirësimi i bashkëpunimit me prindërit
- bërja dhe dhënia e lavdërimeve për nxënësi
- Sigurimi i çmimeve përkatëse për gjeneratën e parë dhe nxënës të tjerë të shquar që kanë arritur rezultate dhe kanë kontribuar në afirmimin e shkollës në gara
- krijimi i një tablo shkollor për brezat e semimaturantëve

Fusha 6 - Burimet

Treguesit:

- 6.1 Objektet akomoduese dhe hapësinore
- 6.2 Mjetet dhe materialet mësimore
- 6.3 Stafi
- 6.4 Zhvillimi i stafit
- 6.5 Funksionimi financiar i shkollës

Pikat e forta

- Stafi ka kualifikime të përshtatshme profesionale.
- Personeli është rregullisht i pranishëm në punë sipas rregullores dhe konform marrëveshjeve kolektive.
- Stafi pedagogjik dhe shërbimi pedagogjik-psikologjik janë përfshirë në shumë projekte, përcilat edukohen përmes seminareve.
 - Mjetet profesionale, ligjëratat dhe projektet profesionale, mundësojnë përmirësimin e aftësive profesionale të mësuesve dhe kjo çon në sukses më të mirë të studentëve.
- Shkolla përmes punës së organizuar të mentorëve u jep ndihmë dhe përkrahje mësuesve praktikantë, të cilët kalojnë me sukses provimet e praktikantit.
- Stafi mësimdhënës angazhohet në punë edukative, përdor mjetet mësimore dhe arrin rezultate të projekteve ndërkombëtare dhe ndërkulturore.

Pikat e dobëta

- Biblioteka e shkollës ka një numër shumë të vogël botimesh leximi, të cilat nuk disponohen kur kanë nevojë dhe nuk plotësojnë nevojat e nxënësve në tërësi.
- Shkolla nuk ndan mjete për zhvillimin individual të mësuesve, për shkak të mungesës së

mjeteve.

- Disa nga kompjuterët janë të dëmtuar dhe jashtë përdorimit. Bibliotekës i mungojnë mjetet moderne vizuale
- Pllakat elektronike, projektorë LCD, luajtës SD, printera etj.
- Shkolla ka nevojë për renovim të palestrës dhe një pjese të shkollës

Aktivitetet e ardhshme: Nënfishat (departamentet) prioritare brenda kësaj fushe që mund të përfshihen në planin e zhvillimit të shkollës.

- rehabilitimi i palestrës dhe i një pjese të godinës së shkollës
- Prokurimi i mjeteve pamore moderne, kompjuterëve dhe shtimi i numrit të botimeve të leximit

Fusha 7 - Udhëheqja dhe krijimi i politikave

Treguesit:

7.1 Drejtimi me dorë i shkollës

7.2 Objektivat dhe krijimi i politikës së shkollës

7.3 Planifikimi i zhvillimit

Pikat e forta

- Shkolla është një mjedis në të cilin të gjitha aktivitetet vendosen në bazë të dokumenteve të shkruara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, pastaj dokumentet që miratohen nga 'Këshilli i Mësimdhënësve përmes Këshillit të Shkollës dhe Këshillit të Prindërve.
- Të gjitha lëndët në shkollë përmes një sistemi informativ të përpunuar janë në dijeni të ngjarjeve në shkollë dhe janë pjesë nga të gjitha ngjarjet e shkollës.
- Nxënësit trajtohen njësoj, pavarësisht nga gjinia dhe përkatësia etnike, nga stafi mësimdhënës.
- Shkolla promovon plotësisht nevojat arsimore, edukative dhe shëndetësore të nxënësve duke krijuar kushte për realizimin e tyre.
- Shkolla ushqen të gjitha sferat e jetës kulturore dhe le hapësirë për të gjitha vlerat shpirtërore për çdo individ, ne përqipemi të jemi një shkollë multikulturore dhe ndëretnike, pranë jetës dhe ndryshimit, në të cilën duhet mësuar dhe punuar, duke respektuar dallimet ndëretnike..
- Shkolla përpqet për integrimin e arritjeve të reja shkencore, teknike dhe kulturore në praktikën shkollore, duke realizuar detyra dhe aktivitete që kërkojnë kreativitet dhe motivim.
- Shkolla ushqen integrimin ndëretnik-multikulturor si komponent i domosdoshëm arsimor në procesin e formësimit të shpirtit të ri të nxënësve.
- Shkolla është një mjedis në të cilin diversiteti është motiv për rritjen e bashkëpunimit të ndërsjellë dhe tolerancës ndërmjet të gjitha palëve të interesuara në procesin arsimor.
- Shkolla ka pajisur me pajisje kompjuterike të përshtatshme në të gjitha ambientet e shkollës për mbarëvajtjen e mësimave online për shkak të situatës aktuale me pandeminë e virusit Covid..

Pikat e dobëta

- Probleme me rregullsinë dhe braktisjen e nxënësve.
- Statusi social dhe arsimor i prindërve

- Problem me oborrit e shkollës si dhe një pjesë të objektit të shkollës që duhet të rinovohet tërësisht
- Kabinetet janë pjesërisht të përshtatshme dhe të pajisura
- Problemi me palestrën: për shkak të numrit të madh të orëve, në palestër duhet të ketë në të njëjtën kohë dy ose më shumë paralele mësimi lëndor dhe klasash, si dhe rinovimi i plotë i saj.
- Mungesa e mjeteve vizuale dhe burimeve (burimeve) për zbatimin e qetë të programeve të Kembrixhit.
- Probleme me disa nga studentët me pajisjet e nevojshme teknike kompjuterike që ndjekin mësimet online

Aktivitetet e ardhshme: Nënfishat (departamentet) prioritare brenda kësaj fushe që mund të përfshihen në planin e zhvillimit të shkollës.

- Rinovimi i palestrës
- Sigurimi i objektit të shkollës dhe oborrit të shkollës dhe ndriçimi i tyre;
- Pajisja e klasave me mjete të përshtatshme mësimore

3.2 Evaluimi integral

Vlerësimi i fundit integral i shkollës është caktuar për periudhën 02-05.10.2017. Viti, por u realizua vetëm një ditë dhe më pas nuk u vonua për shkak të mbylljes së shkollave për shkak të pandemisë me KOVID-19. Prandaj në këtë plan zhvillimor do të japim vlerësimin e mëparshëm integral të shkollave në vitin 2016/2017.

Shtojca: Raporti i integruar i vlerësimit.

Bazuar në nenin 26 paragrafi 6 të Ligjit për Inspeksion Hetimor ("Gazeta Zyrtare e RM" nr. 52/2015, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/20 / 2013, 41/2014, 33/2015, 145/2015 dhe 30/2016) dhe nenit 30 paragrafi 3 i Rregullores për mënyrën dhe procedurën e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të inspektimit arsimor.

("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 86/2006). Raportin përfundimtar nga evaluimi integral në shkollën fillore "Naïm Frashëri" - fshati Negotinë, komuna e Vrapëçishtit nga ekipi i inspektorëve shtetërorë të arsimit e dorëzojmë në periudhën prej datës 02 deri më 10.04.2017. Pas pranimit të raportit Këshilli i shkollës duhet të përgatisë dhe miratoi një plan aksionar me dinamikë dhe pjesëmarrës për të adresuar mangësitë dhe për të zbatuar rekomandimet në raport dhe për t'ia dorëzuar atë kreut të ekipit të inspektorëve brenda 15 ditëve.

SHFK "Naim Frasheri "Komuna e Vrapçishtit	
Data e evaluimit integral	Prej 02 deri 04-10 –viti 2017
Numri i raportit	Numër 17/Regjioni i Pollogut viti/2017
Udhëheqësi i grupit inspektues	Hisen Ibrahim
Lloji i shkollës	<u>Shkollë fillore</u>
Shkollat Periferike	katër
Themelues i shkollës	Komuna e vrapçishtit
Gjuha mësimore	Gjuhë shqipe
Numri i nxënësve	751
Struktura gjinore e nxënësve	400 –meshkuj , 351 – femra
Numri i mësimdhënësve	89
Krzetat i këshillit të shkollës	Sahide Ebibi Elezi
Drejtor i shkollës	Isen Demiri
Data e mëparshme e evaluimit integral	Prej 20 deri 24-10- viti 2014
Adresa e shkollës	f.Negotinë komuna e Vrapçishtit
Telefoni	042-311-093
Faksi	042-311-093
E-mail:	naim-frasheri@mail.com
Vlersimi i EI	2.06 Pjesërishtë i kënaqshëm

Inspektimi është kryer në pajtim me nenet 2.19.25 dhe 26 të Ligjit për Inspeksionin e Arsimit ("Gazeta Zyrtare e RM" nr. 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51 /

2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013; 41/2014 dhe 33/2015 dhe 145/2015) dhe Rregulloren për mënyrën dhe procedurën për kryerjen e inspektimit të inspektimit arsimor ("Gazeta Zyrtare e RM" nr. 86/2006).

Përmbledhje:

Sipas programit vjetor të punës së inspektorit shtetëror të arsimit dhe ligjit për inspeksionin arsimor nga data 02 deri më 04 tetor 2017, një ekip prej tre inspektorëve shtetërorë të arsimit kanë bërë një vlerësim integral të punës së shkollës fillore: “Naim Frashëri” k. Negotinë - Komuna - Vrapçisht.

Gjatë mbikëqyrjes tre ditore janë realizuar të gjitha aktivitetet e parapara me rregulloren për realizimin e vlerësimit integral të shkollave, ndërsa gjatë vlerësimit integral janë vizituar të gjithë mësimdhënësit klasor dhe mësimdhënësit e mësimi lëndor, në shkollat qendrore dhe katër shkollat periferike.

Bazuar në treguesit për cilësinë e punës së shkollave, nga të gjitha të dhënat dhe dokumentacioni i bashkangjitur dhe shqyrtuar, bisedat e zhvilluara me fokus grupet e ndryshme, orët e ndjekura, analiza e pyetësorëve nga prindërit, mësimdhënësit dhe nxënësit dhe çdo gjë që mund të shihej në vend, ekipi i inspektorëve shtetërorë të arsimit konstatoi se puna në shkollën fillore “Naim Frashëri”.Negotinë – komuna e Vrapçisht është pjesërisht e kënaqshme 2.06.

Mësimi, përkatësisht procesi edukativ-arsimor realizohet sipas plan-programeve arsimore për arsimin fillor nëntë vjeçar , mësimi dhe aktivitetet tjera realizohen në gjuhën shqipe. Shkolla ka siguruar të gjitha plan programet mësimore nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe ato gjenden në arkivin e shkollës dhe janë në dispozicion të mësuesve .

Planet e mësuesve janë pjesërisht të mira monitorimi i realizimit të planeve të mësuesve nga drejtori dhe (shërbimi profesional - pedagogu dhe psikologu i shkollës). Të gjithë mësuesit në fillim të vitit shkollor përgatitin planprograme global dhe tematik dhe ia dorëzojnë drejtorit apo pedagogut të shkollës.Planifikimi global, tematik dhe ditor i mësuesve përmban elemente të planifikimit të integruar në mësimdhënie dhe eko standarde .

Realizimi i mësimi të lëndës Edukata fizike dhe shëndetësore nuk është në nivel të kënaqshëm për faktin se shkolla ka palestër, vetëm në shkollën qendrore, por në 4 shkolla rajonale nuk ka palestër apo terene sportive të rregulluara, përveç shkollës fillore në fshatin Senakos ku ka terren sportiv të asfaltuar.Plani mësimor për këtë lëndë realizohet plotësisht kur lejojnë kushtet atmosferike. Arritjet e nxënësve janë të mira. Shkolla disponon të dhëna për arritjet e nxënësve (tremujore, semestrale dhe vjetore), të cilat monitorohen herë pas here nga drejtori dhe shërbimi profesional dhe ndërmerren aktivitete për tejkalimin e dallimeve në arritje në semestrin e parë dhe të dytë.

Arritjet personale të nxënësve promovohen në këshillin e klasës, mbledhjet e prindërve dhe festën e patronit të shkollës.

Nga anketa anonime që është bërë me të gjithë mësuesit dhe një numër përfaqësues të nxënësve dhe prindërve janë nxjerrë këta tregues: shumica e prindërve janë të kënaqur me bashkëpunimin me shkollën dhe mbështetjen që kanë nxënësit nga mësuesit, shërbimi profesional dhe drejtor. Shumica e nxënësve shprehen se duan të shkojnë në shkollë dhe se janë të kënaqur me mësimdhënien dhe sjelljen e shumicës së mësuesve.

Shumica e mësimdhënësve theksuan se në shkollë ka komunikim të mirë ndërmjet të punësuarve dhe udhëheqësis , ka një atmosferë të mirë pune,udhëheqësi është i drejtpërdrejt dhe se ata janë të informuar rregullisht për realizimin e detyrave të parapara me programin vjetor të punës së shkollës.

Shkolla është e hapur për bashkpunim me prindërit, por ende nuk ka procedura të përcaktuara saktë për arritjen e bashkëpunimit me të gjithë prindërit e të gjitha kategorive të nxënësve. Mbështetja e përgjithshme e nxënësve është e mirë, hapësira e shkollës për mësimin dhe akomodimin e nxënësve është e sigurt, higjiena në shkollë është në nivel të kënaqshëm, por ka vend për përmirësim, tualetet, shkallët, korridoret pastrohen në çdo kohë ,periodikisht bëhet dezinfektim dhe deratizimi objektiv.

Oborri i shkollës është pjesërisht i rrethuar, por jo mjaftueshëm hortikulturor dhe ekologjik në shkollën qendrore, ndërsa në katër shkolla rajonale oborret nuk janë të rrethuar dhe nuk janë rregulluar.

Shkolla ka përgatitur një kodeksin e sjelljes, i cili i përcakton parimet dhe rregullat e sjelljes të të gjitha strukturave në shkollë (personelit mësimor, nxënësit dhe prindërit).

Klima në shkollë është e mirë, marrëdhëniet ndërmjet punonjësve nuk janë gjithmonë harmonike dhe ndonjëherë vërehet një angazhim i dobët i punonjësve në pasqyrimin e qëllimeve të shkollës në praktikën e tyre të përditshme.

Marrëdhëniet ndërmjet nxënësve dhe mësuesve janë të mira dhe bazohen në respektin dhe ndihmën e ndërsjellë, respekti ndërmjet nxënësve të gjinisë së njëjtë dhe të ndryshme, dhe me prejardhje të ndryshme, me status të ndryshëm shoqëror janë të kënaqshme, si dhe marrëdhëniet ndërmjet nxënësve të aftësive dhe moshave të ndryshme. bazohet në respektin reciprok, që do të thotë se respektohen vlerat njerëzore.

Bashkëpunimi i shkollës me komunitetin lokal është në kuadër të detyrimeve ligjore dhe realizohet përmes manifestimeve të organizuara, manifestimeve dhe realizimit të aktiviteteve të lira të shkollë në pjesën e veprimtarisë publike dhe kulturore të shkollës, punë e dobishme shoqërore.

Ka gatishmëri për bashkëpunim të drejtorit me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, Inspektoratin Shtetëror të Arsimit dhe Byronë për Zhvillimin e Arsimit, me vetëqeverisjen lokale, organet dhe shërbimet tjera si dhe me prindërit dhe nxënësit. Drejtori dhe punonjësi punojnë në identifikimin e kushteve që kanë më shumë nevojë për përmirësim.

Këshilli i shkollës është me afatin e kaluar ,për të cilin shkolla ka marrë një raport dhe një zgjidhje për tejkalimin e problemeve.

Nga të dhënat e plota dhe dekontacionet që u bashkëngjiten dhe u shqyrtuan gjatë vëzhgimit, bisedat e zhvilluara me fokus grupet e ndryshme, nga vëzhgimi në orë mësimore , analiza e pyetësorëve të dorëzuar më parë dhe çdo gjë që mund të shihej në vend, ekipi i inspektorëve shtetërorë të arsimit arriti në përfundimin se puna në shkollën fillore "Naim Frashëri" f Negotinë është i kënaqur pjesërisht 2.06.

Vetëm vlerësimi i shkollës është bërë me nr.03-324 nga data 23.11.2016. Gjithashtu shkolla ka Programin Zhvillimor Nr.08-338 nga 15.09.2015.Programi vjetor ishkola për vitin shkollor 2017-18 me nr. 01-336 nga data 15.09.2017 Shkolla ka vendim për themelimin e klubit sportiv shkollor me emrin "Naim Frashëri" Negotinë .Shkolla nuk ka formuar ekip gjithëpërfshirës për të cilin është marrë vendim.

KARAKTERISTIKAT E SHKOLLËS

Shkolla fillore "Naim Frashëri", fshati Negotinë gjendet në fshatin Negotinë. komuna e Vrapçishtit.

Veprimtaria e shkollës është arsimit fillor. Në shkollë mësimin e ndjekin 751 nxënës, të shpërndarë në 69 paralele, 2 prej të cilave paralele të kombinuara.

Mësimi në shkollat qendrore dhe rajonale zhvillohet në gjuhën shqipe, .Ka katër shkolla rajonale: në fshatin Senokos, në fshatin Kalishtë, në fshatin Gjurgjevistë. në fshatin Lomnic Në shkollat e lartpërmendura mësimi zhvillohet nga klasa e parë deri në të nëntën në gjuhën shqipe.

Shkolla për realizimin e procesit edukativo-arsimor ka të punësuar 89 arsimtarë, 49 prej tyre femra, sipas llojit të arsimit 11 arsimtarë janë me arsim të lartë. 60 janë me arsim sipëror, 18 mësues me arsim joadekuat. Sipas lidhjes së punësimit 46 mësime ndihënes janë me kohë të pacaktuar dhe 43 mësime ndihënesit janë me kohë të caktuar .

Në shkollën fillore në fshatin Negotinë, mësimi realizohet në 1 objekt shkollor i cili ka të sistematizuar 377. nxënës në 27 klasa në 20 klasa universale, 1 kabinet të informatikës, 1 kabinet të gjuhës angleze, fushë sportive e papërfunduar dhe një palestër e re e cila përdoret për realizimin e mësimin të edukimit fizik (të njëjtën palestër përdorin edhe nxënësit e arsimit të mesëm e cila ndodhet në katin e 3-të në të njëjtin objekt shkollë).

Ndërtesa e shkollës në fshatin Senokos ka 235 nxënës në 9 paralele, kurse mësimi zhvillohet në 8 klasa universale dhe një fushë sportive e jashtme (nuk ka sallë funksionale).

Në objektin e shkollës në fshatin Gjurgjevishtë, mësimin e ndjekin 30 nxënës në 8 paralele, të vendosura në 4 klasa dhe një fushë sportive e improvizuar (ka një klasë të kombinuar, klasë e parë dhe e tretë).

Në objektin e shkollës në fshatin Kalishtë, mësimin e ndjekin 87 nxënës në 9 paralele të vendosura në 5 klasa, ka një fushë të vogël sportive.

Në objektin shkollor në fshatin Lomnicë, mësimin e ndjekin 22 nxënës në 8 paralele të vendosura në 4 klasa dhe në një fushë të vogël sportive (ka një klasë të kombinuar - klasa e parë dhe e tretë).

Objektet e shkollave janë të ndertuara dhe janë në gjendje të mirë përveç në SHFP- fshatin Lomnic dhe Gjurgjevishtë ku kulmi është i mbuluar me tjegulla leseniti, tavanet janë me panel dhe izolohen me lesh xhami i cili është i shpërndarë në pluhur në ambientet e shkolles. Mësimi në shkollë zhvillohet në dy ndryshe si në shkollën qendrore ashtu edhe në ato rajonale. Shkolla ka raport për vitin 2016/17.

Shkolla verifikohet me aktin nr. 05-9808 nga 24 .12.1965 nga Kuvendi i Komunës së Gostivarit. Akti për themelimin nga regjistri qendror është me nr. 05-8908 datë 21.12.1965.

1. PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE

1.1 Realizimi i planeve dhe programeve mësimore

Shkolla fillore “Naim Frashëri”, fshati Negotinë dhe shkollat rajonale në fshatin Senokos, fshati Gjurgjevishtë, fshati Kalishtë, fshati Lomnicë, komuna e Vrapçisht, zbatojnë programet mësimore të miratuara nga Ministria e Arsimit. dhe Shkencës.

Realizimi i planeve dhe programeve mësimore është i mirë vetëm në shkollën qendrore, ndërsa në shkollat rajonale është pjesërisht i kënaqshëm për faktin se plane dhe programet mësimore

zbatohen nga kuadro joadekuate mësimore. edhe në shkollat rajonale që nga fillimi i realizimit të planprogrameve ekziston lënda e edukimit fizik dhe shëndetësor, për shkak të kushteve të pasiguruar për realizimin e mësimi nuk ka terren sportiv me përjashtim në shkollën rajonale në fshatin Senakos ndërsa në shkollat e tjera rajonale, për shkak të konfigurimit të fushës ku janë vendosur objektet shkollore dhe mungesës së sallave sportive.

Mësuesit përgatisin planet e tyre globale tematike dhe përgaditje për ditore për lëndët adekuate në bazë të programeve të paraqitura nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës.

Ki konstatim nuk i referohet personelit mësimor me arsim joadekuat, shkolla ka zhvilluar një program për integrim ndëretnik me aktivitete të planifikuara me shkollën partnere. Shkolla fillore “Bashkimi” f. Vrapçisht, komuna e Vrapçisht. Pjesa më e madhe e planeve të mësimdhënësve përmbajnë elemente nga “Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë”, aktivitete për integrim ndëretnik dhe aktivitete gjithëpërfshirëse.

Në shkollë ka bashkëpunim të pjesshëm ndërmjet aseteve të lëndëve përkatëse për përgatitjen e planifikimit global dhe tematik. Aktivitetet profesionale në shkollë funksionojnë si për mësimin klasorë ashtu edhe për atë lëndor. Bashkëpunimi ndërmjet aktiveve është i pjesshëm, i pjesshëm është edhe bashkëpunimi me të gjitha organet e tjera në shkollë.

Lëndët zgjedhore në shkollë mësohen sipas planit mësimor. Me rastin e zgjedhjes së lëndëve zgjedhje nga plani mësimor nuk merren parasysh interesat e nxënësve por zgjedhja e lëndëve zgjedhore përdoret për të plotësuar fondin e orëve të shumicës së mësuesve.

1.2 Cilësija e planeve dhe programeve mësimore

Nxënësit njihen me planet dhe programet mësimore përmes fletushkave nga shkolla, nga kujdestarët e e klasës, pra nga mësuesit e lëndëve përkatëse, në fillim të vitit shkollor dhe gjatë vitit.

Prindërit njihen me planet dhe programet mësimore përmes broshurave dhe kryesisht përmes mbledhjeve të organizuara prindërore, përmes përfaqësuesve të prindërve që janë në këshillin e shkollës i dhe nëpërmjet takimeve individuale me mësuesit dhe kujdestarët e klasës.

Shkolla bën përpjekje për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies. Në atë drejtim është edhe aktiviteti i drejtorit të shkollës për sigurimin e kuadrit mësimor adekuat për të gjitha lëndët

Pavarësisht seminareve të regjistruara në të cilat kanë marrë pjesë mësuesit, mbizotëron mendimi se është e nevojshme të organizohen seminare për cilësi më të mirë planifikimi dhe trajnimi për aplikimin e metodave dhe teknikave moderne në realizimin e përmbajtjeve të programit mësimor

1.3 Aktivitete jashtëmësimore

Shkolla planifikon, zbaton pjesërisht aktivitetet e planifikuara jashtëshkollore që shërbejnë për të mbështetur zhvillimin personal dhe social të nxënësve. Aktivitete të lira të nxënësve, punë të dobishme shoqërore, mbrojtje dhe promovimi i shëndetit të nxënësve dhe i kulturës së jetesës, aktivitetet kundër drogës, alkoolit dhe varësisë ndaj drogës, janë të paraqitura në përmbajtjen e Programit Vjetor për vitin akademik 2017/18

Nëpërmjet këtyre aktiviteteve, që i thekson shkolla, nxënësit kanë mundësinë të pranojnë me përgjegjësi dallimet e të tjerëve, gjininë, aftësinë dhe përkatësija shoqëror dhe nxisin një qëndrim pozitiv ndaj lëndëve mësimore dhe mësimdhënies në përgjithësi.

Në programin vjetor të punës së shkollës për vitin 2017/18 është planifikuar të realizohen aktivitete të lira të nxënësve për mësimin klasor dhe lëndor , përcaktohet se cilët mësimdhënës do të udhëheqin një seksion të caktuar.

Nëpërmjet realizimit të këtyre aktiviteteve ofrohet një mundësi e gjerë për përfshirjen e nxënësve të gjinive të ndryshme dhe me aftësi të ndryshme.

Disa probleme janë të natyrës objektive , si mbingarkesa e nxënësve me orë të rregullta mësimore nga njëra anë dhe mungesa e hapësirës së duhur për realizimin e disa aktiviteteve të lira të nxënësve.

Shkolla ka klubin sportiv shkollor me emrin "Naim Frasheri" - Negotine, dhe ka vendim për t'zgjedhjen e përfaqësuesit të klubit, e ai është mësuesi i edukimit fizik me emrin Rizvan Asani. Realizohen aktivitete sportive në futboll, basketboll dhe sporte të tjera. .

2.ARITJET E NXËNËSVE

2.1 Aritjet e nxënësve

Shkolla disponon të dhëna për aritjet e nxënësve sipas periudhave të klasifikimit dhe sipas të gjitha lëndëve.Arritjet e nxënësve ndiqen duke përgatitur raportin periodik, në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit . Në raporte ka tregues për aritjet e nxënësve në shkollë, sipas klasave, sipas gjinisë, për shkollat qendrore dhe periferike, sipas raporteve vjetore, aritjet e nxënësve janë të mira.

Sipas raporteve në gjysmë vjetor dhe në fund të vitit të arriturat e nxënësve janë të mira, Shkolla nuk bën raporte të veçanta për të arriturat e nxënësve në shkollat periferike ku shumica e lëndëve realizohen nga stafi joadekuat mësimor.

Sipas treguesve statistikorë për një periudhë tre vjeçare monitorohen të arriturat e nxënësve: viti shkollor 2014/15 viti 3.33, viti shkollor 2015/16 viti 3.30, viti shkollor 2016/17 viti. 3.48. Gjithashtu, sipas treguesve statistikorë, numri i mungesave të nxënësve është i madh, si vijon: viti akademik 2014/15 8354, viti akademik 1015/16. 7760, viti shkollor 2016/17, 6144.

Shkolla monitoron aritjet e nxënësve pas viteve shkollore dhe nga një cikël në tjetrin, por nuk janë ndërmarrë aktivitete të mjaftueshme për të kapërcyer dallimet që shfaqen në situata të tilla.

Shkolla identifikon nxënësit që kanë vështirësi në të nxënë ndërsa nxënësit me nevojë të veçanta me dokumentacion përkatës nga komisionet përkatëse mjekësore nuk shënohen në shkollë . Arritjet e këtyre nxënësve ndiqen në mënyrë të pamjaftueshme nga mësuesit dhe psikologja e shkollës , aritjet e tyre nuk ndiqen vazhdimisht.

Shkolla ka zhvilluar një program për integrim ndëretnik me aktivitete të planifikuara me shkollën partnere Shkolla fillore "Bashkim" f. Vrapçisht - komuna - Vrapçisht

Në programin vjetor për integrim ndëretnik 2017/18 janë planifikuar aktivitete konkrete, janë planifikuar vizita në objektet fetare, në planet vjetore mësimdhënësit kanë përfshirë përmbajtje që trajtohen ndjeshmëria multikulturore më së shpeshti në lëndët sociale

Për realizimin e programit nuk ofrohen stimuj financiarë nga shërbimet përkatëse në komunën e Vrapçishtit.

2.2 Ndalimi, braktisja e nxënësve

Mbulimi i nxënësve është sipas rajonalizimit të përcaktuar, që do të thotë se të gjithë nxënësit obligues që i përkasin zonës së shkollës nga fshati Negotinë dhe shkollave periferike nga fshati Senakos, fshati Gjurgjevishtë, fshati Kalishte fshati Lomnicës Shkolla respekton procedurën për transferimin e nxënësve nga një shkollë në tjetrën. Ndiqetn nxënësit të cilët kanë braktisur shkollën, për të cilën shërbimi profesional ka të dhëna dhe sipas analizave të tyre vjen si pasojë e ndryshimit të vendbanimit me prindërit që shkojnë jashtë shtetit për punë të përkohshme.

Shkolla mbledh të dhëna për mungesat e nxënësve (numrin e mungesave të paarsyeshme dhe të arsyeshme), aktivitetet që ajo ndërmerr për të ulur numrin e mungesave bazohen në analizë dhe kontribuojnë ndjeshëm në rritjen e rregullshmëris. Kjo kategori nxënësish është e regjistruar në regjistrat pedagogjik. Të gjithë nxënësit e regjistruar mbarojnë vitin shkollor, shkolla kujdeset edhe për nxënësit e saj që regjistrohen në shkollën e mesme të detyrueshme. Vitet e fundit në arsimin e mesëm të detyruar regjistrohen të gjithë nxënësit që kryejnë arsimin fillor.

Për nxënësit që janë të parregullt dhe me nota më të dobëta, bashkëpunëtorja profesionale-psikologe organizon këshillime për prindërit dhe ata ndonjëherë tregojnë efekte të mëdha në rregullsinë e nxënësve në rritje dhe përmirësim të suksesit.

2.3 Përsëritja e nxënësve

Sipas të dhënave statistikore, gjegjësisht raporteve vjetore për punën e shkollës, nuk ka nxënës të cilët e kanë përsëritur vitin, shkolla ka vendosur procedura për përsëritjen e nxënësve, aktivitetet ndërmerren që në fillim të vitit shkollor, përmes orëve shtesë, dhe aktiviteteve të tjera për arritjen më të mirë të nxënësve.

Shkolla i njofton nxënësit për të drejtën e ankesës nëse ka pakënaqësi për suksesin e arritur në fund të vitit shkollor.

3.TË MËSUARIT DHE MËSIMDHËNIA

3.1 Planifikimi i mësuesimdhënësve

Shkolla përcakton një qasje të planifikimit dhe një procedurë të përcaktuar për mbështetjen dhe monitorimin e planifikimit të mësimitdhënies nga drejtori, pedagogu dhe psikologu i shkollës. Rishikohet planifikimi vjetor dhe tematik. të mbledhura deri në fillim të vitit shkollor. Planifikimi operativ nuk monitorohet në vazhdimësi dhe vazhdimisht po punohet për përmirësimin e tyre. Mësuesit përgatiten për klasën sipas programit të Kembrixhit. .

Shumica e mësimitdhënësve rregullisht dhe me kohë i përgatisin planet vjetore dhe tematike në përputhje me planet dhe programet e miratuara nga Byroja e Arsimit dhe Shkencës. Mësuesit përgatisin plane operationale për mësimin në të cilat planifikojnë elemente të përshtatshme për organizimin dhe realizimin e suksesshëm të orës mësimore. Objektivat e mësimitdhënies, rezultatet e pritura të të nxënësve dhe mënyra e vlerësimit janë të përcaktuara qartë në planifikim.

Në një numër më të madh të planeve të mësuesve janë zhvilluar kriteret për vlerësimin dhe përdorimin e TIK-ut në mësimitdhënie. Përveç lëndëve mësimore, shumica e mësimitdhënësve përgatisin planifikim vjetor për aktivitete jashtëshkollore, orë shtesë dhe plotësuese, por nuk ka lista të nxënësve

Mësuesit shkëmbejnë përvoja dhe ide në kuadër të aktiveve profesionale. Mësimdhënësit e klasor së bashku përgatisin materialet mësimore. Planifikimi sipas klasave, ku vëmendje e veçantë i kushtohet integritetit të përmbajtjeve mësimore sipas disa lëndëve, dhe mësimdhënësit e lëndor përgatisin në mënyrë individuale planifikimin tematiko-procesor. Planifikimi përfshin të gjitha komponentët edukativo-arsimorë dhe respektohet afati kohor i realizimit, si dhe mësimdhënësit po zbatojnë programin e ri të Këmbrixhit.

Orari i orëve përgatitet para fillimit të vitit shkollor. Gjatë përgatitjes merret parasysh fondi i orëve të çdo mësuesi, mësuesve që japin mësim në shkollat e tjera, si dhe numri i orëve në lëndët zgjedhore. Shkolla përgatit orarin e mësimit plotësues dhe shtues.

Në shkollë funksionojnë këto seksione: seksioni i letërsisë, në biologji dhe kimi, seksioni në matematikë dhe fizikë, seksioni në histori dhe gjeografi, seksioni në art, seksioni në muzikë dhe seksioni në edukimin fizik.

3.2 Procesi i mësimdhënies

Gjatë vlerësimit integral në shkollën fillore “Naim Frashëri” fshati Negotinë u realizua vizita në orë në një numër të madh të mësimdhënësve. Nga orët e ndjekura u konstatua se klasat i plotësojnë normat standarde për sa i përket hapësirës dhe pajisjes bazë të saj. Të gjithë mësuesit kishin përgatitur dhe përdorur një plan operativ për klasën. Një numër i vogël mësuesish përdorin metoda dhe forma të ndryshme mësimore të cilat korrespondojnë me nevojat e nxënësve dhe me mënyrën e tyre të të nxënësve. Disa nga detyrat që kryhen në shkollë janë të planifikuara dhe të lidhura me punën e nxënësve gjatë orëve të mësimi.

Zgjedhja e detyrave dhe aktiviteteve nuk janë të papërshtatura me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Mësuesit trajnohen për përdorimin e TIK-ut dhe teknologjive të reja arsimore në mësimdhënie dhe disa nga mësuesit i zbatojnë gjatë realizimit të tij.

Për realizimin e procesit mësimor përdoren tekste shkollore të miratuara falas, të cilat i dorëzohen shkollës, edhe pse disa lëndë nxënësit ende nuk i kanë marrë tekstet e miratuara falas.

Mësuesit ndajnë me nxënësit qëllimet e mësimdhënies dhe rezultatet e pritura të të nxënësve dhe ato janë të qarta për shumicën e nxënësve. Nxënësit inkurajohen të marrin pjesë në mësimdhënie dhe kontributi i tyre respektohet. Shumica e mësuesve përdorin qasje pozitive për të motivuar nxënësit. Mësimi në klasë është aktiv për një numër të madh nxënësish, kurse ka një atmosferë pune, më të theksuar në mësimin klasor.

Shumica e mësuesve i trajtojnë nxënësit në një mënyrë që promovon respektin reciprok. Ndhimë, bashkëpunim dhe mirëkuptim. pa bërë dallimin mes gjinisë, origjinës sociale, si dhe përkatësisë etnike

Çdo mësues vëzhgohet në orë të paktën një herë në vit nga drejtori ose shërbimi profesional. Shkolla planifikon dhe zbaton gjithmonë teknika moderne të mësimdhënies që mundësojnë përfshirjen e nxënësve dhe inkurajojnë të menduarit kritik. Nxënësit deklaruan se çdo mësues lejon të bëhen pyetje për atë që nuk e kuptojnë.

Nga projekti “Kompjuter për çdo fëmijë” shkolla ka marrë 200 kompjuterë. Shkolla ka 60 vende pune funksionale për kompjuterë në mësimin lëndor në shkollën qendrore në fshatin Negotinë. të cilat gjenden në kabinetin e informatikës 40 vende pune funksionale për kompjuter në mësimin lëndor në shkollën periferike në fshatin Senakos të cilat gjenden në kabinetin e informatikës, 30 vende pune funksionale për kompjuter në mësimin lëndor në shkollën periferike në fshatin Kalishtë, 4 vende pune funksionale për kompjuter në mësimin lëndor në shkollën periferike në fshatin Lomnicë dhe 10 vende pune funksionale për kompjuterë në mësimin lëndor në shkollën periferike në fshatin Gjurgjevisht.

Gjithashtu në shkollë ka 50 kompjuterë që mbahen në rezervë. Mësuesit kanë ndjekur trajnimin për përdorimin e TIK-ut në mësimdhënie dhe në planifikim kanë paraparë realizimin e njësive mësimore me aplikim të TIK-ut.

Përmes realizimit të projektit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë “Kompjuter për çdo fëmijë”, është krijuar mundësia që nxënësit të përvetësojnë më shpejt, më lehtë dhe në mënyrë më interesante një pjesë të përmbajtjeve mësimore, duke u lidhur dhe përdorur ueb. faqe, art dhe aplikacione të gatshme që përfshijnë mendimin kritik në veprimtaritë mësimore të nxënësve. Kompjuterët dhe e gjithë shkolla janë të siguruar nga llogaria e vetë shkollës

Eko-projekti në shkollë është zbatuar që nga fillimi i vitit shkollor 2013. Shumica e punonjësve janë të trajnuar për aplikimin e përmbajtjeve mjedisore në mësimdhënie. Programi përfshin katër standarde ECO: oborr të rregulluar, mirëmbajtje të objektit të shkollës dhe mjedis të shëndetshëm shkollor, kursim të energjisë elektrike dhe kursim të ujit. Shkolla nuk ka krijuar eko-bord, nuk organizon eko-aksione, ka përgatitur eko kodeks.

3.3 Përvoja mësimore e nxënësve

Nxënësit dhe prindërit e përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt për mësim, edhe pse në objektin e shkollës në shkollën qendrore në fshatin Negotinë, mësimin e ndjekin edhe nxënësit e shkollës së mesme “Negotinë” në fshatin Negotinë në ndrimin e pasdites. Nënësit mendojnë se klasat dhe ambientet e tjera në shkollë janë të rregulluara mirë, punimet e nxënësve janë ekspozuar në vende të dukshme, në disa nga klasat dhe korridoret e shkollës, por sipas sasisë së punimeve, ikonografia mund të jetë më e pasur.

Nxënësit zbulojnë se vetëm disa lëndë mësimore janë interesante. Përmbajtjet që mësuara nuk janë gjithmonë të rëndësishme për jetën e përditshme, dhe nuk janë të zbatueshme dhe të dobishme në jetën reale, nuk u mundësojnë a pjesëmarrjen aktive në një shoqëri demokratike dhe multikulturore.

Një numër i vogël mësuesish inkurajojnë nxënësit të mendojnë në mënyrë të pavarur dhe kritike, të bëjnë pyetje dhe të nxjerrin përfundime për atë që po mësojnë.

Mësuesit nuk i vënë në dukje anët e dobta të nxënësve para nxënësve të tjerë apo të rriturve. Nxënësit zbulojnë se vetëm ndonjëherë kanë mundësi të shprehin mendimin e tyre dhe ajo të meret parasysh.

Nxënësit nuk ju mundësohet të fillojnë aktivitete dhe të marrin përgjegjësi brenda dhe jashtë klasës. Nxënësit konstatojnë se ndërveprimi ndërmjet nxënësve është pjesërisht i kënaqshëm.

3.4 Plotësimi i nevojave të nxënësve

Evidentimi i problemeve të nxënësve gjatë vitit shkollor përcaktohet nga mësuesit, por monitorohet edhe nga psikologu dhe pedagogu i shkollës.

Udhëheqësit mësimor identifikon dhe njeh nevojat arsimore dhe pengesat në procesin mësimor dhe ndërmerr aktivitete për eliminimin e tyre. Në shkollën tonë janë 4 nxënës me nevoja të veçanta arsimore. Për ta planet janë përshtatur sipas mundësive të tyre.

Shumica e mësuesve në procesin e mësimdhënies përdorin një sërë teknikash ndërvepruese në mënyrë që nxënësit të mësojnë sa më shumë që të munden. Në vlerësim ata përdorin teknika të ndryshme që i motivojnë nxënësit të mësojnë dhe të arrijnë maksimumin e tyre.

3.5 Vlerësimi si pjesë e mësimdhënies

Shkolla zbaton aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë vlerësimin e nxënësve

Kriteri për vlerësimin e arritjeve të nxënësve është sipas standardeve të vlerësimit për të cilat nxënësit dhe prindërit i plotësojnë standardet dhe kriteret për vlerësim.

Shumica e mësuesve përdorin metoda të ndryshme për vlerësim dhe monitorojnë dhe vlerësojnë vazhdimisht përparimin e nxënësve

Mësimdhënësit si ato klasor poashtu edhe lëndëre përdorin forma të ndryshme të vlerësimit përmbledhës dhe formativ dhe ndjekin vazhdimsi të arriturat. Më të zakonshmet janë testet e njohurive në fund të temave mësimore dhe kur jepen respektohet ngarkesa e nxënësve. Mësuesit sigurohen që vlerësimi të jetë në përputhje me angazhimin e nxënësit. Shumica e mësuesve kanë një politikë të vlerësimit të drejtë, duke mos bërë dallimin mes nxënësve sipas gjinisë, përkatësisë etnike dhe statusit social, gjë që kontribuon në pasqyrimin objektiv të suksesit të nxënësve në shumicën e lëndëve.

Nxënësit marrin komente për arritjen e standardeve dhe respektohet qasja për të mundësuar korrigjimin e notave në të gjitha periudhat e klasifikimit. Nxënësit marrin informat kthyesë për arritjet e tyre dhe respektohet qasja për të mundësuar korrigjimin e notave në të gjitha periudhat e klasifikimit.

Mësuesit përdorin informacionin e vlerësimit për të planifikuar, organizuar dhe zbatuar më tej mësimdhënien. Vlerësimi është i qartë dhe transparent.

3.6 Raportimi i përparimit të nxënësve

Prindërit informohen se si të komunikojnë me shkollën për ecurinë e fëmijëve të tyre

Mblidhen informacione për arritjet, progresin dhe rregullshmërinë e nxënësve dhe informojnë prindërit dhe nxënësit në mënyrë transparente.

Me rastin e shqiptimit të masave pedagogjike mbahet evidencë e vazhdueshme, prindërve u dërgohen rregullisht fletët e evidencës për arritjet e nxënësve pas periudhave të kualifikimit, të cilët mund të informohen me E-ditar.

Suksesi dhe rezultatet e arritura diskutohen në takimet e prindërve të organizuara formalisht dhe joformalisht, individuale ose grupore, njoftohet një pjesë e prindërve dhe informacioni i plotë i prindërve.

4. Mbështetja e nxënësve

4.1 Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit

Ambienti i shkollës, përfshirë edhe oborrin e shkollës në shkollën qendrore dhe në shkollat periferike, janë të sigurta për mësimdhënie dhe qëndrim në shkollë.

Infrastruktura në shkollë (mobilje, shkallë, dyshe, çati, vende elektrike, rretho e shkollës) në shkollën qendrore dhe në fshatin Senakos është e re dhe e rinovuar, por në shkollat periferike në fshatin Gjurgjevistë, f. Kalishte. Lomnice është i vjetër dhe i rrënuar, por është i sigurt dhe nuk paraqet rrezik për lëndime për studentët

Në shkollë nuk ka staf të trajnuar me aftësi për dhënien e ndihmës së parë nxënësve në rast aksidentesh. Në shkollë nuk ka plan evakuimi, mbrojtja dhe shpëtimi i nxënësve nga aksidentet dhe fatkeqësitë natyrore dhe nuk është kryer asnjë simulim për të. Shkolla ka dokumente të shkruara për të gjitha format e sjelljes së nxënësve dhe personelit tjetër, ka kujdestar nga stafi i mësimdhënësve dhe nxënësve.

Në mesë të punësuarve dhe nxënësve nuk ka asnjë lloj padurimi, nuk ka raportime për abuzim psikologjik apo fizik të nxënësve, shkolla ka një kodin e sjelljeje për nxënësit dhe personelin si dhe strukturat e tjera të shkollës dhe është i vendosur në mënyrë të dukshme në vendet e duhura

Ndalohen të gjitha format e dhunës në shkollë ndalohet pirja e duhanit në shkollë, ka shenja ndalimi në vende të përshtatshme që respektohen, e njëjta gjë vlen edhe për marrjen dhe konsumimin e alkoolit dhe substancave të tjera narkotike që shkolla këto dukuri i ka trajtuar me sukses pas përfundimit të orëve. Shkolla nuk ofron njohuri për cilësinë e ushqimit e cila u ofrohet nxënësve në dyqanet ushqimore në afërsi të saj.

Shkolla ka nxënës me aftësi të kufizuara mendore dhe fizike dhe për ta është bërë kategorizimi i nevojave edhe janë me vendim mjekësor. Shkolla ka një kuti të ndihmës së parë dhe një mësues të zakonshëm të ndihmës së parë Shkolla ka tre PP aparate. Shkolla nuk është e siguruar

Shkolla nuk ka procedura të numëruara për sigurimin e mjeteve materiale për shkak të rrezikimit social të familjeve të tyre, por ajo realizohet me mbështetje financiare nga shkolla, me nxënës dhe dhurata e donacione të tjera.

4.2 Shëndeti

Higjiena në shkollën qendrore është e kënaqshme dhe kjo vlen edhe për tualetet, korridoret, shkallët. Korridoret shkallët tualetet pastrohen disa herë në ditë dhe sipas nevojës, ndërsa klasat pastrohen një herë në ditë.

Oborri i shkollës dhe hapësirat përdhese janë të pastra nga mbeturinat dhe janë të rregulluara mirë. Në oborrin e shkollës dhe në ambientet e shkollës ka kosha plehrash, higjiena në shkollat rajonale është më e vështirë për t'u mbajtur për shkak të mbingarkesës së ambienteve.

Shkolla ka një program për parandalimin e sëmundjeve ngjitëse, nxënësit dhe stafi kryejnë kontrolle të rregullta sistematike.

Në programin vjetor të punës, shkolla ka plan të aktiviteteve për mbrojtjen nga sëmundjet infektive, por nuk ka procedura të dakorduara për kujdesin e nxënësve që mungojnë gjatë në shkollë për shkak të sëmundjeve kronike.

Këto procedura zakonisht zbatohen në praktikë me iniciativën e mësuesve në bashkëpunim me prindërit dhe institucionet e tjera përkatëse, veçanërisht institucionet shëndetësore.

4.3 Asistencë këshilluese për arsimimin e mëtejshëm të nxënësve

Shkolla informon nxënësit për mundësinë dhe zgjedhjen në arsimin e mesëm, për këtë qëllim shkolla organizon aktivitete si vizita nga shkollat e mesme, bashkëpunon me prindërit, ofron këshillim për nxënësit dhe prindërit, repartet gjatë orës së mësimi. ku mbulohen temat për orientimin profesional të nxënësve dhe përmes aktiviteteve të planifikuara të bashkëpunëtorëve profesionalë në shkollë të cilat konsistojnë në informimin e rregullt të nxënësve dhe prindërve përmes njoftimeve, plotësimit e pyetësorëve për vlerësimin e aftësive dhe interesimit të nxënësve..

Shkolla nuk ka procedurë të parashikuarë për përkujdesjen ndaj nxënësve me probleme emocionale, por pavarësisht nga burimi, shërbimi profesional i shkollës (pedagogu dhe psikologu) i ndihmon nxënësit në situata të tilla qoftë dhuna, neglizhenca familjare, divorci i prindërve. , sëmundje apo post - traumat e konfliktit apo burime të tjera me të cilat shkolla në bashkëpunim me institucionet tjera kompetente ndërmerr masat e duhura për tejkalimin e incidenteve të tilla..

4.4. Monitorimi i progresit

Të gjithë mësuesit në shkollë mbajnë shënime të plota dhe të rregullta të përparimit apo suksesit, rregullsisë dhe sjelljes për secilin nxënë në secilën klasë veç e veç. vlerësimi i mësimdhënies stafit. Për sa i përket kujdesit për mbarrëvajtjen e nxënësve në shkollë, ka një bashkëpunim të mirë ndërmjet stafit drejtues, shërbimit profesional, mësuesve të klasës dhe lëndës.

Mësimdhënësit përgatisin raporte tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore për përparimin e nxënësve. Raportet e përgatitura për të arriturat e klasave u dorëzohen të gjitha palëve të interesuara në procesin arsimor (mësimdhënësi, nxënësi, prindër dhe të tjerë). Rezultatet e analizës së të dhënave të marra nuk përdoren gjithmonë për të marrë masa për përmirësimin e arritjeve.

5. KLIMA SHKOLLORE

5.1. Klima e shkollës dhe marrëdhëniet shkollore,

Në shkollën fillore “Naim Frashëri”, v. Negotino ka një atmosferë të këndshme për punë, Marrëdhëniet mësues-mësues, mësues-nxënësi, janë të mbushura me respekt dhe mirëkuptim të ndërsjellë, Nuk ka konflikte mes nxënësve dhe mësuesve, Shkolla kujdeset për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, ushqen gjininë dhe multikulturalizëm dhe ka trajtim të barabartë të nxënësve me aftësi dhe mosha të ndryshme. Nxënësit dhe stafi identifikohen me shkollën, janë të përkushtuar ndaj qëllimeve, kujdesen për reputacionin e saj dhe janë krenarë që janë pjesë e saj. Kalishte, v. Lomnica është, Gjurgjevishtë, e cila u vërtetua në sondazhe dhe për të cilën votuan shumica e nxënësve dhe prindërve të anketuar.

Shkolla ka një Rrendin të Shtëpiak dhe Kodin e Sjelljes, të shfaqura në mënyrë të dukshme. Ato përcaktojnë parimet dhe rregullat e sjelljes dhe respektohen, por nuk ka procedurë të parashikuarë për reagim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të Kodeve. Mësuesit kujdesen për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve gjatë pushimeve, si dhe krijimi i një atmosfere të këndshme për punë gjatë aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore, përveç shkollës fillore të fshatit. Lomnica ku ka një numër të vogël studentësh, gjithsej 22 studentë, Sjellja e nxënësve krahasuar me tre vjet është shembullore. Disiplina e nxënësve në shkollë është e mirë, në disa raste shkolla merr masa pedagogjike për parregullsitë e nxënësve dhe sjelljen e papërshtatshme gjatë mësimi.

Nxënësit informohen në kohën e duhur për të gjitha çështjet me interes për ta, por jo gjithmonë marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe vendimmarrjen në lidhje me ato çështje, sepse Komuniteti Studentor nuk ka hartuar plan dhe program pune dhe nuk ka caktuar mësues përgjegjës. për të punuar me studentët në komunitetin e studentëve, Sipas planit të aktiviteteve për realizimin e eko standardeve, nxënësit përfshihen aktivisht në realizimin e pikave të veprimit të eko standardeve që kanë të bëjnë me pastrimin dhe mirëmbajtjen e objektit dhe oborrit të shkollës, mbledhjen dhe përzgjedhjen e mbeturinave, kursimin e energjisë elektrike, ujit etj.

Gjithashtu, nxënësit janë të përfshirë në mënyrë aktive në realizimin e projektit për integrim ndëretnik në arsim- Sipas planit të aktiviteteve për realizimin e eko standardeve, nxënësit përfshihen aktivisht në realizimin e pikave të veprimit të eko standardeve që kanë të bëjnë me pastrimin dhe mirëmbajtjen e objektit dhe oborrit të shkollës, mbledhjen dhe përzgjedhjen e mbeturinave, kursimin e energjisë elektrike, ujit etj.

Gjithashtu, nxënësit janë të përfshirë në mënyrë aktive në realizimin e projektit për integrim ndëretnik në arsim

5.2 Promovimi i arritjeve

Shkolla thekson arritjet e të gjithë nxënësve, Një pjesë e madhe e stafit mësimdhënës përdor lavdërimet si një mënyrë për të motivuar nxënësit për të arritur sukses më të madh.

Në fund të çdo viti shkollor në shkollë në çdo klasë promovohet nxënësi më i mirë i klasës

i cili shpërblehet me një libër dhe një lavdërim nga shkolla. Përzgjedhja e nxënësit më të mirë bëhet nga drejtuesi i klasës por nuk ka kritere të veçanta për përzgjedhjen e tij. Të arriturat e nxënësve në shkollë promovohen përmes pjesëmarrjes në konkurse, konkurse dhe ekspozita. Punimet e nxënësve shfaqen në një vend të dukshëm në shkollë, (por nuk është kështu në shkollat rajonale) .. Suksesi i arritur i garave promovohet para shokëve të klasës, prindërve, mësuesve dhe komunitetit më të gjerë. Promovimi bëhet në mbledhjet e prindërve, ngjarjet e shkollës, patronët e shkollës, përmes faqes së internetit të shkollës dhe ngjarje të tjera të organizuara.

Shkolla ndjek një politikë të inkurajimit të stafit mësimdhënës dhe nxënësve që të marrin pjesë dhe të kenë sukses në gara në nivel të komunitetit lokal dhe më gjerë, por nuk ka një sistem të zhvilluar shpërblimi për nxënësit që kanë pasur sukses dhe për mësuesit që kanë ndihmuar.

Me nxënësit e shkollës organizuan manifestime dhe festime të tjera në nivel lokal dhe lokal si dhe konkurse të shpallura dhe promovim të të arriturave në emër të shkollës. Shkolla për përgatitjen e Planit për realizimin e projekteve ekologjike me përfshirjen e pikave të veprimit nga eko-standardet e përcaktuara ngre iniciativë për përfshirjen e mësimdhënësve, prindërve dhe partnerëve social për bashkëpunim dhe realizim, për modifikimin dhe plotësimin e planprogrameve me përmbajtjen dhe pikat e veprimeve nga programi mjedisor,

5.3. Barazi dhe drejtësi

Stafi i shkollës njeh dhe respekton të drejtat e fëmijëve. Shkolla inkurajon nxënësit të ushtrojnë të drejtat e tyre dhe t'i mbrojnë ato në rast shkeljeje.

I gjithë personeli i shkollës i trajton të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë, pavarësisht nga gjinia, përkatësia etnike, përkatësia sociale dhe aftësitë gjatë orës së mësimi dhe kur bëhet fjalë për pushime apo aktivitete jashtëshkollore. Shkolla ndjek një politikë të vlerësimit pozitiv dhe

promovimit të diversitetit etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor në komunitet. Shkolla në mënyrë aktive ka aktivitete të përbashkëta me shkollën partnere "Vrapçisht", v.

5.4. Partneritet me prindërit dhe komunitetin lokal

Shkolla pranon mbështetjen e prindërve që dëshirojnë vullnetarisht të përfshihen në jetën dhe punën e shkollës, por nuk ndërmerr veprime për të përfshirë në mënyrë aktive shumicën e prindërve. Shkolla ka përcaktuar procedura demokratike për zgjedhjen e përfaqësuesve të prindërve në Këshillin e shkollës. Komunikimi i shkollës me prindërit është reduktuar në mbajtjen e të paktën dy mbledhjeve prindërore në një semestër, por ka edhe shembuj të mbledhjeve individuale prindërore. Prindërit ndjejnë mirëseardhje në shkollë..

Shkolla bashkëpunon me komunitetin lokal vetëm në kuadër të detyrimeve formale ligjore dhe ka një numër të vogël shembujsh të projekteve dhe klasave të përbashkëta. Shkolla nuk ka krijuar bashkëpunim të vazhdueshëm për realizimin e aktiviteteve nga programi mjedisor. Ka një numër të vogël shembujsh për bashkëpunim të realizuar me sektorin civil.

Vlerësimi integral: Shkolla fillore "Naim Frashëri", v. Negatzipno, og, stina VrapchkRste, ad 02 to 04 10.2017

6. BURIMET

6.1. Objektet e bollshme

Shkolla fillore komunale "Naim Frashëri" Shkolla fillore f. Nerotino, komuna Vrapçisht është e organizuar si shkollë fillore nëntëvjeçare dhe ka 4 shkolla rajonale në fshat. Senokos, k.Gjurgjevishte, k.Lomnica dhe k.Kalishte. Lokalet e shkollës i plotësonin kushtet për zhvillimin e mësimi sipas normës, ndonëse në objektin e shkollës në shkollën qendrore në fshatin Negotinë, pasdite performuan edhe nxënësit e shkollës së mesme "Negotinë" në fshatin Negotinë. Sipas madhësisë së klasave dhe hapësirave të tjera, ato janë të përshtatshme për numrin e nxënësve për klasë dhe stafin mësimdhënës në këtë staf. Objekti shkollor në shkollën qendrore në fshatin

Negotinë ka një sallë informatike, 20 paralele për mësimin e klasave dhe lëndëve, 6 dhoma administrative, një bibliotekë shkollore dhe një sallë sportive. Në shkollat e fshatit nuk ka klasa, laboratorë, palestra. Shkolla qendrore ka një oborr të asfaltuar dhe terrene sportive për basketboll, hendboll dhe futsal. Ato përdoren për realizimin e mësimi të edukimit fizik dhe shëndetësor kur kushtet atmosferike janë të favorshme.

Oborri i shkollës është i rrethuar me gardh metalik por jo i rregulluar nga ana hortikulturore. Shkolla ka një orar për shfrytëzimin e ambienteve të shkollës për aktivitete mësimore dhe jashtëshkollore. Në shkollën rajonale në fshatin SenoEros objekti i shkollës është në gjendje të mirë dhe është ende i rinovuar, ndërsa objektet shkollore në shkollat rajonale në fshat. Djurdjeviste, v. Lomnica, v. Kalishtja është më e vjetër dhe në gjendje më të keqe.

6.2. Mjetet dhe materialet mësimore

Shkolla përcakton nevojat për mjete mësimore, materiale dhe mjete ndihmëse përmes konsultimit me asetat profesionale. Rinovon mjetet mësimore, por disa prej tyre janë të vjetruara dhe nuk përdoren. Shkolla qendrore ka mjete dhe mjete mësimore, duke përfshirë pajisje TIK, pajisje autovizive: projektorë, printera, fotokopjues

Mësuesit dhe nxënësit e dinë se çfarë mjetesh dhe materialesh mësimore përdori në mësimdhënie dhe mësim. Megjithatë, furnizimi i shkollës me mjete mësimore nuk është i mjaftueshëm dhe ka pasur nevojë për shtimin e tyre. Një pjesë e vogël e mjeteve të ardhshme

shkolla planifikon dhe vazhdimisht siguron çdo vit për shkak të mos sigurimit të mjeteve të mjaftueshme financiare për realizimin e nevojave të planifikuara.

Gjatë vitit shkollor bëhen prokurime të materialeve harxhuese, në sasi të kënaqshme për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore, në përputhje me planin e shkollës.

Biblioteka e shkollës është e vendosur në një dhomë të veçantë në shkollën qendrore në fshatin Negotinë në të cilën një person është përgjegjës si bibliotekar. Në derën e bibliotekës nuk shfaqet asnjë orë pune. Shkolla nuk ka një program pune bibliotekare. Biblioteka ka gjithsej 15.580 libra nga kalatat në gjuhën shqipe 11.280 dhe në maqedonisht 4300. Në bibliotekë ka literaturë profesionale, në bibliotekë ka një kompjuter me akses në internet. Në bibliotekë ka shënime të shkruara të titujve të librave, por nuk mbahen shënime elektronike të titujve dhe lexuesve.

Inspektorati Shtetëror Arsimit 16 ad 21

Vlerësimi integral: Shkolla fillore "Naim Frashëri", f.Negatino, komuna Vrapçisht, nga 02 deri më 10.04.2017.

6.3. Sigurimi i stafit të nevojshëm

Procesi mësimor në shkollë realizohet nga 89 mësues. Përveç drejtorit, ekipi drejtues ka një ndihmësdrejtore, një pedagog dhe një psikolog dhe një bibliotekar. Nga numri i përgjithshëm 46 mësime janë me kohë të pjesshme ndërsa 43 me kohë të pjesshme. Me arsim të lartë 60, ndërsa me arsim të lartë 11 dhe me arsim joadekuat 18. Në rastet e mungesës më të shkurtër apo më të gjatë të mësuesve shkolla ka zëvendësime. Puna e personelit mësimor plotësohet me personelin administrativ-teknik, mësime janë të përfshirë në punën e aseteve profesionale dhe veprojnë si ekip në zgjidhjen e qëllimeve të synuara.

Stafi mësimor ka një sërë kualifikimesh, shkathtësi dhe përvojë të fituar përmes trajnimeve të ndryshme, por për nevojat të caktuara të nxënësve dhe shkollës në tërësi ka mungesë të stafit adekuat. Mësuesit kanë njohuri për proceset e të nxënësve dhe zhvillimit të nxënësve, por jo për plotësimin e nevojave të tyre specifike. Shkolla ka tre bashkëpunëtorë profesional - pedagog, psikolog dhe një bibliotekar dhe ndihmësdrejtore të cilët ndihmojnë mësuesit në organizimin e mësimit, monitorimin e përparimit të nxënësve, trajtimin e problemeve dhe ofrimin e ndihmës së duhur për nxënësit.

6.4. Stafi dhe monitorimi i nevojave për zhvillim të stafit

Bashkëpunëtori profesional-pedagog, drejtore dhe nëndrejtore gjatë vitit vizitojnë paralelet e mësimeve asnjë klasë. Shkolla zbulon sistematikisht nevojat e mësuesve për zhvillim profesional. Shkolla herë pas here ka ofruar mbështetje për zhvillimin profesional të mësimeve. Shkolla nuk ka ndërmend të shpërndajë njohuritë e stafit. Shkolla respekton rregulloren ligjore për zhvillimin profesional dhe në karrierë të personelit. Stafi mësimor dhe shërbimi profesional kanë dosje profesionale. Në shkollë janë tre kursantë, puna e tyre monitorohet duke caktuar një mentor i cili ka përgatitur një program për të punuar me të.

6.5. Menaxhimi, menaxhimi i shkollës dhe operacionet financiare

Procedurat e operacioneve financiare të zbatuara nga shkolla janë në përputhje me normat ligjore. Bordi i shkollës është i njohur me aktivitetet financiare të shkollës. Shkolla çdo vit miraton planin financiar, planin e prokurimit publik dhe paraqet raport për punën financiare në

Këshillin e Komunës së Vrapçishtit. Vendimin për tërë punën financiare e merr Këshilli i shkollës, shkolla rregullisht pranon mjete nga buxheti i Republikës së Maqedonisë, raporton për të hyrat dhe mjetet i shpenzon me qëllim. Planifikimi dhe shpenzimi i mjeteve në shkollë është

transparent. Shkolla nuk siguron fonde shtesë duke marrë me qira ambiente. Pushteti vendor si dhe Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe operacionet financiare informohen më në detaje me operacionet financiare gjashtëmujore, si dhe ato vjetore duke paraqitur llogarinë përfundimtare. Themeluesi nuk ka audituar fondet e shpenzuara

Inspektorati Shtetëror Arsimor 17 nga 21

Vlerësimi integral: Shkolla fillore "Naim Frashëri", Fshati negatfl, Komuna Vrapçisht, Qd 02 deri 04.10.2017.

7. Menaxhimi dhe administrimi i shkollës

Organi drejtues i bordit të shkollës është mandati 00. Mandati i përfaqësuesve të themeluesit ka kaluar. Ata janë emëruar anëtarë të këshillit të shkollës me vendim bp.07-128/2 nga 29.08.2013. Përfaqësuesit e mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional dhe edukatorëve u zgjodhën në seancën e këshillit të mësuesve të mbajtur më 30.08.2013. Afati i skaduar skadon. U ka skaduar edhe mandati i përfaqësuesve të prindërve të emëruar si anëtarë të bordit të shkollës.

Përfaqësuesi i Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës 00 Vendimi nr.12-Z464 datë 29.10.2015, ka mandat. Bordi i shkollës në punën e tij nuk udhëhiqet nga Rregullorja e punës së shkollës fillore. Harmonizimi i akteve të shkollës me legjislacionin si dhe gjithë puna administrative-administrative nuk realizohet gjithmonë në vazhdimësi. Vihet re nevoja e drejtorit për të realizuar më shumë se më parë mbikëqyrjen pedagogjike-instruktive të parashikuar nga statuti 00 i shkollës.

Veprimet e caktuara të drejtorit çojnë në paligjshmëri në menaxhim, si: sistematizimi i vendeve të punës. Bashkëpunimi i drejtorit me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, Inspektoratin Shtetëror të Arsimit dhe Byronë për Zhvillimin e Arsimit, me vetëqeverisjen lokale si dhe me komunitetin e gjerë shoqëror është i mirë.

7.2. Objektivat dhe krijimi i politikës së shkollës

Programi vjetor për paçorën e shkollës përcakton qëllimet dhe objektivat e politikës arsimore, në përputhje me politikën arsimore shtetërore dhe vendore. 3a realizimi i vizionit dhe misionit të shkollës, stafi dhe faktorët kompetentë të vetëqeverisjes lokale duhet të krijojnë kushte më të mira, p.sh., kushte për mbështetjen dhe promovimin e promovimit fizik dhe shëndetësor të nxënësve në shkollat rajonale, peizazhi ekologjik dhe hortikulturor dhe freskimi i ambienteve të brendshme të shkollës etj. Stafi mësimdhënës, prindërit dhe nxënësit janë pjesërisht të njohur me qëllimet dhe vlerat e shkollës, është e nevojshme që ata të jenë aktivë dhe më masivë në botën e tyre reale.

Promovimi i shëndetit të nxënësve si politikë e shkollës është planifikuar në Programin Vjetor të Punës së Shkollës, aktivitetet regjistrohen siç duhet në ditarë por duhet të përmirësohen kushtet për arritje më të mira në këtë fushë. Faktorët e shkollës (stafi, prindërit dhe nxënësit) njihen me programin mjedisor dhe deri diku marrin pjesë në krijimin e qëllimeve, planifikimin e aktiviteteve, vendimmarrjen, si dhe mënyrën e arritjes dhe përmirësimit të tyre.

7.3 Planifikimi i zhvillimit

Shkolla ka evidentuar nevojën për zhvillim në planifikimin zhvillimor për funksionimin e përgjithshëm të shkollës për një periudhë katërvjeçare. Në Programin Zhvillimor

Inspektorati Shtetëror Arsimor 18 nga 21

4 MISIONI DHE VIZIONI

Misioni

SHFK" Naim Frashëri" Negotinë ofron kushte për arsim nxënësve sipas programeve të BYROSE PËR ZHVILLIM TË ARSIMIT. Në shkollën tonë mbretëron një klimë pozitive që nxit mësimin kreativ e zhvillon mendimin kritik dhe paraqet nxitje intelektuale për të gjithë. Nxënësit janë motivimi ynë, janë shumë të rëndësishme rezultatet dhe të arriturat e tyre, zhvillimi i tyre individual dhe vlerat e tyre njerzore. Qëllimi ynë është që të zhvillojmë vetëdijen për të dalluar të drejtat dhe obligimet e tyre, për vlerat demokratike dhe bashkëjetesën multikulturore sepse ato do jenë intelektualët dhe akademikët tonë të ardhshëm, pjestarët dhe krijimtarët e shoqërisë, dhe elitave politike.

Vizioni

Me zbatimin e metodave bashkëkohore dhe IT teknologjisë dëshirojmë që kuadri jonë arsimorë t'i realizojë planet dhe programet përkatëse vetëm me një qëllim, ngritjen e kualitetit të procesit edukativo-arsimor dhe respektimin e aftësive individuale të nxënësve. Qëllimi ynë është që shkolla të jetë e integruar në baza të programeve bashkëkohore, tërheqëse dhe efikase për nxënësit prindërit dhe shoqërinë. Do të mundohemi që shkolla jonë të jetë shkollë avangarde.

FUSHAT E NDRYSHME PËRPARSIT DHE QËLLIMET

Gjatë këtij viti shkollorë do të vazhdojmë me aktivitetet për arritjen e rezultateve më të larta me këto qëllime parësore:

I .Përmirësimi i kualitetit në arsim.

II.Rritja e motivimit të nxënësve dhe arsimtarëve.

III.Përmirësimi i kushteve për punë.

Qëllimet parësore:

I .Përmirësimi i kushteve në arsim

*Implementimi i ITK (Poer Point dhe programe të tjera) mësimi në orën mësimore

*Instruktorë (bartës): Arsimtarë të stërvitur të informatikës.

*Koha e realizimit:shtator deri në qershor

*Aktivitete:

*Këmbime përvoja nga profesorë që gjer më tani kanë shfrytëzuar ITK mësimi në orën mësimore.

*Të planifikohen dhe realizohen orë mësimore me zbatimin e ITK në mësim.

*Të realizohen orë mësimore me mjete mësimore në çdo aktiv me zbatimin e ITK në mësim

*Inçizime të video-materialeve,prezente,audio-materiale gjatë orës mësimore

*Vlerësimi

1. Përmbledhja e :

*Planeve tematike vjetore për të gjitha lëndët mësimore në forma të shkruara dhe elektronike.

*Përgaditjeve ditore të çdo arsimtari sipas zgjedhjes së tyre.

*Planifikim për mësim plotësues

*Program vjetor për punën e aktiveve

*Bartës: Drejtori, arsimtarët, kujdestarët e klasave

*Koha: Gusht deri në qershor

*Aktivitete;

-Të njoftohen arsimtarët e lëndëve me shfrytëzimin e përmbledhjeve të të dhënave.

-Këmbim i përvojave në planifikimin dhe realizimin të orës mësimore.

-Analizë dhe vlersim e planifikimit sipas kriteriumit për vlersimin e kualitetit të përgatitjeve tematike vjetore.

-Ndjekja e orës mësimore

2.Mësim(praktikë)e arsimtarëve

*Për mësimin e gjuhës angleze

*Për mësimin e punës me kompjuter

*Për etikën profesionale

*Për realizimin më efikas dhe më me sukses të misionit edukativ në shkollë.

Bartës: Drejtori,shërbimi profesional,ushtrues (instruktorë)

Koha: gusht -qershor

Aktivitete:

*Njoftimi i arsimatarëve të lëndëve për praktikë.

*Realizimi i praktikës

*Zbatimi i njohurive të fituara në punë

*Vlerësimi

3.Përpunimi i vetëevaluimit të shkollës.

*Bartës:Drejtori, ndihmës drejtori, shërbimi profesional.

*Koha:Janar-qershor

*Aktivitete

- Formimi i komisionit shkollorë për përgatitjen e vetëevaluimit të shkollës.
- Formimi i ekipeve të arsimtarëve të shtatë fushave përfshirëse të punës së shkollës.
- Analizë e rezultateve të përfituara për kualitetin e punës në shkollë.
- Propozim masash për tejkalimin e dobësive për punën e shkollës.
- Përpunim i dokumentit-Raport për kryerjen e vetëevaaluimit të shkollës.
- Miratimi i vetëevaluimit nga ana e keshillit të shkollës.

QËLLIMET PARËSORE

ILRRITJA E MOTIVIMIT TË NXËNËSVE DHE ARSIMTARËVE

1.Organizimi i garave shkollore të diturive.

- Bartës: drejtori, bashkëpunëtor profesional, arsimtarët e lëndëve
- Koha: shtator -qershor
- Aktivitete
 - Përgatitja e planit veprues për projekt
 - Përgatitja e shpalljes për paraqitjen në gara shkollore të diturive.
 - Përgatitja e testeve të diturive
 - Realizimi i garave
 - Vlerësimi

2.Vazhdimi i bashkëpunimit me shkolla të tjera dhe inicimi i aktiviteteve ndërkomunale dhe ndërkombëtare.

- Bartës: drejtori, bashkëpunëtor profesional, arsimtarët e lëndës.
- Koha: gjatë vitit shkollor
- Aktivitete:
 - Përgaditje e planit aksional për bashkëpunim me shkolla të tjera.
 - Realizimi i kontakteve,
 - Këmbim përvojash dhe material
 - Vlerësimi.

3.Përgatitje të materialeve edukative, informative dhe të reklamave për nxënësit dhe prindërit dhe të tjerët.

- Bartës: arsimtarët, drejtori,ndihmësdrejtori dhe shërbimi profesional.
- Koha: gusht deri më qershor
- Aktivitete
 - Formimi i ekipeve për përgaditjen e përmbledhjeve, fletushkave, broshureve dhe materialeve tjera të rëndësishme për shkollën.,
 - Përmbledhje të dhënash,
 - Përgaditja e materialeve edukative,informative dhe reklamave.
 - Shiqim dhe lejimi për shtypje,ndarja e materialit nxënësve, prindëve dhe të tjerëve.

4.Përgaditja e një doracaku për plan mësimor për klasën e I –rë dhe të II-të.

- Bartës: arsimtarët e ciklit ulët, bashkëpunëtori profesional dhe drejtori.
- Koha: gusht gjer më shkurt
- Aktivitete:

- o Formimi I ekipit për përgatitjen e doracakut.
- o Marrëveshje për përmbajtjen
- o Mbledhje të dhënash,
- o Përgaditje për propozimin e doracakut
- o Shiqimi (inspektimi) dhe lejimi i doracakut,
- o Ndarja e materialit nxënësve, prindëve, arsimtarëve dhe të tjerëve.

Qëllimi parësor:

III. Përmirësimi i kushteve për punë.

1. Për shkak të ngarkesës dhe kushteve specifike që i ka shkolla qendrore, me që në të nejtën mësojnë SHMK “NEGOTINË” Negotinë, si dhe çerdhja e disperzuar, lind nevoja që në vazhdimësinë e objektit ekzistues të shtohet objekt i cili në të ardhmen do të shkarkoj ngarkesën e madhe në aspektin hapsinorë dhe do kemi kushte normale për zhvillimin e procesit edukativo-arsimor.

2. Furnizimi i të gjitha klasave në shkollën qendrore dhe ato periferike me SMART tabela dhe LCD projektor si dhe me perde.

* Bartës- Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacionet e ndryshme.

* Koha:: Gjatë vitit të ardhshëm

* Aktivitete:

* Dhënia e kërkesës për investime deri te Vetëqeverisja Lokale.

* Përgatitja e dokumentacionit projektues

* Kryerja e ndërtimeve

3. Zgjerimi i hapsirës së këndit të lojrave në oborret e shkollës qendrore dhe asaj periferike të f. Senakos.

* Bartës: Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacionet e ndryshme.

* Koha:: Gjatë vitit të ardhshëm

* Aktivitete

* Bartës: Vetëqeverisja Lokale, shkolla dhe donacione të ndryshme.

* Koha: Gjatë vitit të ardhshëm

* Aktivitete

* Dhënia e kërkesës për investime gjer te Vetëqeverisja Lokale.

* Përgatitja e dokumentacionit projektues

* Kryerja e meremetimeve

4. Rinovimi dhe rekonstruimi i oborit të shkollës

- Bartës : shkolla dhe vetqeverisja lokale,
- Koha : gjatë vitit
- Aktivitete:
 - o Analiza e gjendjes faktike,
 - o Përgatitja e programit
 - o Përgatitja e dokumentacionit projektues

- Renovimi dhe rikonstruimi i oborit

5. Gëllqerosja e pjesës së brendshme të shkollës

- Bartës : shkolla dhe vetëqeverisja lokale,
- Koha : gjatë gushtit
- Aktivitete:
 - Analiza e gjendjes faktike,
 - Përgatitja e programit
 - Ndarja e punës
 - Gëllqerosja e pjesës së brendshme të shkollës

5. BASHKËPUNIMI ME PRINDËT, BASHKËSINË, PARTNERËT SOCIAL DHE QEVERINË LOKALE

Që të ekzistojnë efekte më të mëdha në procesin edukativo-arsimor e dosdoshme është komunikim më të madh me prindin. Prindi domosdo të din si përparon fëmiju i tij, si sillet në shkollë, çfarë ndryshimesh vërejnë arsimtarët dhe të tjerë. Nga ana tjetër dhe kujdestari i klasës, sepse është prind i nxënësit në shkollë detyrimisht duhet të jetë më shumë i informuar për nxënësin, gjendja e re familjare, kushtet për punë dhe rend të tjera segmente socio-ekonomike nga jeta. Kordinimi në mes tyre është i mundshëm nëpërmjet organizimeve të takimeve individuale. Takimet individuale i thërret sipas nevojës udhëheqësi i klasës, pedagogu, ndihmës drejtori ose drejtori i shkollës. Të njëjtat mund të organizohen dhe sipas dëshirës së prindit me qëllim bisedë të udhëheqësi i klasës, të arsimtari i lëndës, të pedagogu, psikologu ose kuadri udhëheqës dhe zbulimi i masës stimulative për efektet më të mëdha në punën edukativo-arsimore.

Takimet e organizuara të njohura si prindore i thërret kujdestari i klasës. Mbahen minimum nga dy në gjysmëvjetor ose më së paku katër gjatë vitit shkollor. Në takimet prindore prindët njoftohen me gjendjen aktuale në klasë dhe në shkollë, problemet që nxënësit i hasin në mësim, bëhet analiza e suksesit, rregullshmëria dhe disiplina, lajmërohet prindi për notimin e nxënësit, rregullshmërinë, disiplinën, ndërmarrja e masave pedagogjike. Jepen propozime dhe sugjerime të caktuara nga ana e prindëve për përmirsimin e suksesit, rregullshmërisë dhe disiplinës. Takimet prindore janë publike, të hapura dhe të detyrueshme, gjersa në raste të veçanta mund të marrin edhe karakter tjetër. Sipas nevojës në të njëjtat takime mund të jetë I pranishëm edhe drejtori, Ndihmës drejtori, pedagogu, këshilli i prindëve.

PËRKRAHJA E NXËNËSVE

-Të arriturat e nxënësve

Shkolla jonë gjithmonë merr pjesë në gara të ndryshme komunale, regjionale dhe republikane. Rezultatet janë të dukshme në lëndën e matematikës, fizikës si dhe në formimin e biznes planeve dhe aktiviteteve sportive. Dhe këtë vit është paraparë Program për pjesëmarrje në gara të ndryshme gjersa nga ana e udhëheqësisë së shkollës do sigurohen mjete financiare për përgaditje dhe realizim.

Shkolla do t'i ndjek të arriturat e nxënësve në më shumë lami nga procesi edukativo-arsimor. Shkolla do t'i ndjek të arriturat e nxënësve ndërmjet raporteve të të gjitha periudhave kualifikuese. Me tabelarë tregues të suksesit sipas lëndëve mësimore, sipas paraleleve sipas llojit dhe preardhjes sociale, posaçërisht e përgaditur nga secili arsimtar i lëndës, sipas gjinisë, përkatësisë etnike dhe nota mesatare nëpër paralelele në nivel të shkollës.

-Masat parandaluese

Stërvitja dhe edukimi i njerëzve të rinj janë karakteristikat kryesore të institucionit shkollorë. Sistemi i punës në shkollën fillore bashkëkohore megjithatë në masë të madhe fokusohen përpjekjet e profesorëve në dhënien e diturisë, sesa në drejtimet e edukimit të vlerave dhe normave të sjelljes. Preventiva e problemeve, të lidhura me përdorimin e substancave psikoaktive (si "lloj shmangëje dhe sjellje") është vendosur në kushtet në mangësitë sistematike të burimeve (finansiare, kohore, njerzore). Gjatë zbatimit të programit preventiv të caktuar do mund të angazhohet secili nga grupet shkollorë-arsimtarët, udhëheqësia, këshilltari pedagogjik, motra medicinale, roja, dhe nxënësit e të tjerët. Por askush nuk e sheh programin parandalues me përgjegjësi të plotë, karakteristike për rolin funksional në institucion. (PROGRAMI)

-Klima pozitive socio-emocionale

Që të sigurohen marrëdhënie të përshtatshme socio-emocionale në klasë, dhe aktivitetet edukativo-arsimore të drejtohen kah zhvillimi optimal dhe të lidhjeve të ndjenjave emocionale të

grupeve të lënduara të talentur, është e domosdoshme që të mirret parasysh karakteristikat e grupeve të lënduar të talentëve të nxënësve, siç është ndjeshmëria, intenziviteti i ndjenjave, perfeksionizmi dhe në raste të caktuara besueshmëria e individit. Ndjeshmëria morale të talentit shprehet në nënryrë të mundshme komplekse dhe dallohet me intenzitet të posaçëm.

Ndjenjat e këtyre individëve janë shumë lehtë të lëndueshme, kanë të shprehur fortë ndjenjën për bashkëjetesë me ngjarjet, tregojnë ndjenja me nxënësit e tjerë dhe me moshatarët, mbrojtës tregohen ndaj të tjerëve dhe nda midist dhe shpesh bien në situatë të qajnë për sjelljen e ndokujt, veprim ose gjatë një ngjarje të caktuar që e përjetojnë si pikëllim të posaçëm, jo të drejtë, jot të ndershëm, fyerës dhe të tj. Kanë fortë të shprehur ndjenjën për përgjegjësi morale dhe plotësisht natyrshëm, në kushte normale, rradhiten në anën e të mirës, ndershmërisë, të drejtës, të bukurës dhe të tj. Me propozimin e udhëheqësve të paraleleve, profesorëve, shërbimi profesional, me bashkëpunim me prindët do përgaditet dhe do planifikohen përmbajtje të përshtatura për moshën, të statusit emocional dhe emotiv të statutit të grupeve të talentuara dhe të lënduara gjithashtu planifikohen edhe punëtori interaktive për prindët e nxënësve që janë të kyçur në këtë program, që realizohet nga ana e shërbimit profesional në shkollë.

KUJDESI PËR SHËNDETIN

Arsimi shëndetësor të fëmijëve në shkollë do të jetë prioritet jo vetëm për shkak të shëndetit, por nga shikimi i por nga vet sistemi "që të mund fëmijët të mësojnë, duhet të jenë të shëndosh" Duke u nisur nga ky konstatim, mbrojtja dhe përparimi i shëndetit të nxënësve do jetë obligim i të gjithë të punësuarve në shkollë, për të gjithë nxënësit, dhe me punë të drejtëpërdrejtë me prindët. Qendra medicinale e ka si prioritet në programin e tyre shëndetin e fëmijëve dhe rinisë dhe të bashkësisë më të gjërë me qëllim që të kultivohet pozitiviteti në jetesën tradicionale, gjithmonë duke e përmirësuar shëndetin duke zhvilluar programe progresive dhe aktivitete për arsimin shëndetësor dhe për përparimin e shëndetit.

Qëllimi i programit përkujdesje të shëndetit të nxënësve do jetë që ti liroj nxënësit dhe arsimtarët në shkollë të ndërmarin aksione për jetë më të shëndosh, mjedis të pastër ekologjik të shëndosh, dhe me atë nëpërmjet të përmisimit të diturive për shëndetin dhe përparimin e tij nëpërmjet ligjeratave, informative dhe aktivitete konkrete nga ana e personave profesional nga qendra e mjekësisë, nëpërmjet orës së klasës, nëpërmjet orëve për sport dhe aktiviteteve sportive, nëpërmjet kontrollimeve stomatologjike dhe intervenimeve nga ana e ambulantës stomatologjike të qytetit, pjesmarja në aktivitet sportive dhe format të tjera për organizimin e mënyrës së jetesës siç janë skijimi, pushimet e verës dhe shëtitje në natyrë. Me gjithë kompleksitetin dhe rëndësinë e shëndetit të fëmijëve veçanërisht rëndësi të madhe do jepet shëndetit mental dhe fizik të nxënësve nëpërmjet: higjienës personale, ushqimit dhe të ushqyerit. Mbrojtja nga smundjet ngjitëse, siguri dhe ndihma e parë, droga, alkoholi dhe thithja e cigares, ushtrime fizike, zhvillim për vetëbesim, vetrespektim, komunikim ndërmjet arsimtarëve dhe nxënësve dhe prindëve dhe mjedisit.

Format dhe metodat e punës në këtë drejtim do dalin para se gjithash nga mosha e nxënësve, niveli i informimit të mëparshëm gjendja socioekonomike e nxënësve dhe këta aktivitete do organizohen dhe realizohen në bashkëpunim me personat mjeksor profesional nga shtëpia medicinale e shëndetit Gostivar.

Detyrat kryesore të të gjitha këtyre aktiviteteve janë:

- Të zhvillohet dhe formohet vetëdija tek nxënësit të shëndetit si burim themelor i fatit të njeriut. Të dallohet veprimi i dëmshëm të agencave të ndryshëm ndaj shëndetit të njeriut dhe të aftësohet për pjesmarrje aktive në luftën për përparimin e shëndetit. Të zhvillohet vetëdija për lidhjen e punës intelektuale dhe manuale dhe rëndësinë e veprimit të tyre për mbrojtjen e shëndetit.

Në shkollën tonë përmbajtjet programore do i realizojnë arsimtarët, shërbimi pedagogjik dhe psikologjik, mjek nga qendra mjeksore Gostivar.

Higjiena në shkollë

Tualete të thyera dhe të përlyera , korridore të papastërta , klasë dhe inventar , si dhe oborre jo të sigurta dhe jot ë regulluara të shkollës .Kjo është pasqyra në shum shkolla fillore dhe të mesme të rajonit por edhe në tërë shtetin . Në shkollën tonë ka shumë pakë të punsuar, puntor ndihmës në krahasim me sipërfaqen e objektit .Obori i shkollës gjatë tërë vitit ishte i pastërt por sipërfaqet e gjelbërta nuk mirbahen regullisht .

Në shkollën tonë gjendja është e mirë. Nxënësit kujdesen për higjienën,por edhe të punësuarit,si dhe ekipi menaxhues që ka dhënë kushte të mira në tualete dhe vendosja e shportave në korridore dhe në oborin shkollor.

Këtë vit do të punohet mjaft për mirëmbajtjen e higjienës jo vetëm në pjesën e mbrendëshme të shkollës por edhe ne vet oborin e shkollës. Gëllqerosja e të gjitha hapësirave,pastrami dhe meremetimi i tualeteve,rregullimi i zyrës së arsimtarëve,ngjyrosja e rrethojës së shkollës, mbledhja e përditëshme e mbeturinave nga të punësuarit si dhe organizimi për mirëmbajtjen e midisit të pastër nga ana e udhëheqësve të klasave janë aktivitete tona që do I ndërmarrim këtë vit shkollor që të kemi midis të shëndetshëm dhe të pastër.Kontribut të dalluar për këtë qëllim do të ket edhe rendi shtëpiak që do implementohet këtë vit shkollor.

KONTROLLA SISTEMATIKE

Fëmijë e moshës shkollore janë grup i veçantë populluese që karakterizohet me ndryshime intensive fizike, psikologjike dhe sociale, që i bën ekskluzivisht të lënduar të faktorëve të rrezikshëm të papërshtatshëm nga rrethina.Ndryshimet në drejtim të përfitimit të pavarësisë më të madhe e shoqëruar me mbështetjen kah eksperimentimi me stilet dhe aktivitetet e reja të jetës,formojnë rrezikshmëri të reja shëndetësore. Të lidhura në rend të parë me sjelljen.Për këtë shkak detektimi në kohë i rreziqeve shëndetësore si dhe zhvillimit psiko-social duhet që të jetë prioritet për kujdesjen e fëmijve shkollor dhe rinisë.Shkaqet më të shumta të morbiditetit dhe mortalitetit te kjo grupë e rritur janë lëndimet e qëllimta dhe jo të qëllimta,shkaqet e sjelljes së rrezikëshme seksuale,ngarkimi I shëndetit mental(depresioni,anoreksia,bulimia).aktiviteti I pamjaftueshëm fizik dhe të ushqyerit të çrregullt. Metoda klasike për skringing të shëndetit të fëmijvë të shkollës dhe rinisë janë kontrollimet sistematike,që kryhen të organizuara në institucionet publike shëndetësore nga ana e shërbimeve për mbrojtje shëndetësore preventive dhe mbrojtje preventive stomatologjike të fëmijve shkollor.

Qëllimi i kontrollimit sistematik është:

- Ndjekja e zhvillimit fizik dhe psikologjik
- Detekcioni I hershëm I problemmeve shëndetësore dhe trajtimi në kohë I tyre.
- Njohje të hershme të llojeve të sjelljeve të rrezikshme-detektimi I rreziqeve bihejviorale.
- Edukim për përvetësimin të stileve të shëndosha jetësore.
- Edukimi dhe rëndësia e të vaksinuarit të plotë dhe në kohë.

Nxënësit e shkollës së mesme janë të përfshirë në kontrollimin sistematik nga klasa e parë gjer në klasën e katërt,sipas orarit të paraparë nga ana e institucionit shëndetësor që shpallet në tabelën e shpalljeve.

Përmbajtja e kontrollimit sistematik:

- 1.Vizitë e përgjithëshme mjeksore
- 2.Pasqyrë laboratorike,
- 3.Vizitë stomatologjike.

Bartës:Udhëheqësit e klasave të para dhe të katërta

VAKSINIMI

Nxënësit duhet të vaksinohen që organizmi i tyre të marrë imunitet të disa sëmurjeve të rënda ngjitëse.

Kalendar për vaksinim		
Mosha e fëmijevë që i nënshtrohen imunizimi	Sëmundja kundër të cilit kryhet imunizimi	Vaksinimi/ Rivaksinimi

Përgjegjës: Qendra medicinale, udhëheqësit e klasave dhe arsimtarët.

-Edukim për ushqim të shëndetshëm

Me rastin e ditës Botërore të shëndetësisë 7 prill, mjekët si kuadër të degës së mjekësisë, komuna e Gostivarit dhe ndonjëra nga kompanitë, Për ushqim të shëndetshëm siç është vitalia, do organizojnë në shkollën tonë projekt edukues që të njoftohen nxënësit, arsimtarët dhe prindërit e shkollës sonë për rëndësinë e ushqimit të shëndetshëm.

Qëllimi I realizimit të projektit të përbashkët, është rritja e vetëdijes të popullatës dhe re për ndërtimin dhe praktikimin e shprehjeve të shëndetshme në ushqim, zhvillim dhe nxitje e krijueshmërisë, por edhe në të njëjtën kohë dhe të japim përkrahje për ditën e Shëndetësisë, si iniciativë globale për ndërtimin e gjeneratave të shëndetshme.

Pjesëmarrja: Nga 5 nxënës prej vitit të parë dhe të dytë nga të gjitha degët dhe nacionalitetet.

Bartës: Profesorët profesional nga dega e mjekësisë në shkollën tonë.

Në kuadër të ditës së shëndetit, gjithashtu nxënësit e klasës së tretë dhe të katërt nëpërmjet lojërave, vizatimeve dhe ligjeratave të nxënësve të gjeneratave më të reja do u paraqesin rëndësinë e ushqimit të shëndetshëm. Do mundohemi që të vëmë kontakt me Ekipin profesional të prodhuesit të ushqimit të shëndetshëm "Vitalija" të mbajnë ligjerata edukative.

Pjesëmarrje: Nga 5 nxënës nga klasa e tretë dhe e katërt nga të gjitha degët dhe nacionalitetet. Bartës: Profesorët profesional nga dega e mjekësisë në shkollën, ekipi profesional i prodhuesit të ushqimit të shëndetshëm "Vitalija"

KLIMA DHE MARRËDHËNJET NË SHKOLLË

Klima shkollore paraqet atmosferë shoqërore në të cilën njerëzit vijnë në interaksion me të tjerët si dhe me rrethin shkollore. Klima shkollore vë në veprim perceptimin të cilën njerëzit e kanë për aspekte të ndryshme në rrethin e brendshëm. Dhe më shumë nga ajo, klima shkollore vë në veprim aspekte që ndikojnë te sjellja e njerëzve te sjelljet e tyre ndërmjet veti.

Shkolla jonë ka klimë pozitive shkollore e cila karakterizohet me kohezivitet grupor dhe solidaritete ndërmjet nxënësve, arsimtarëve, por edhe me respektim të ndërsjellë ndërmjet nxënësve dhe arsimtarit, me mundësi që nxënësit t'i tregojnë mendimet e tyre, në mënyrë aktive të marrin pjesë në punën e orës mësimore, si dhe me ndjenjën e përkatësisë në shkollë. Që të ndërtohet një klimë e tillë pozitive, kontribut jep edhe drejtori i shkollës i cili posedon karakteristikat përkatëse të sjelljes. Mirëpo edhe përkundër ndikimit të drejtorit, në formimin e klimës, në masë të madhe marrin pjesë dhe arsimtarët dhe nxënësit me qëndrimet e tyre dhe sjelljes si në shkollë ashtu edhe jashtë saj.

DISIPLINA

Disiplina dhe rendi te nxënësit në shkollë është më se e nevojshme nëse duam të gjithë atë që e kemi planifikuar ti realizojmë. Me fjalë të tjera, duke u mbështetur në kuptimin tradicional dhe shkollën tradicionale qëndrimet e të gjithë të punësuarve në shkollë tonë është se nxënësit janë të dëgjueshëm dhe të dicitlinuar edhe pse kjo nuk korespondon me realitetin, sepse që të kesh nxënës të urtë në klasë nuk dmth se ka edhe nxënës të dicitlinuar. Përafërsisht të gjithë pajtohen se mënyra e mirë e mësimi nga ana e arsimtarit është themel për vendosjen e dicitlinës në orë. Por, nxënësit megjithatë në momente do jenë të padëgjueshëm edhe te arsimtari më me përvojë dhe ky problem medoemos të zgjidhet.

Kur arsimtarët flasin për mosdicitlinën e nxënësve, duhet të kemi parasysh standardet se çka është jodisiplina dhe që kjo ndryshon prej arsimtari në arsimtar. Ndonjë arsimtar mund të kërkon qetësi të plotë gjatë kohës së orës mësimore kur nxënësit punojnë, gjersa ndonjë tjetër e lejon zhurmën. Disa nxënës janë të qetë gjersa arsimtari hyn në klasë gjersa të tjerët mezi presin që të del arsimtari nga klasa dhe të bërtasin. Preventivat për jodicitlinën nga arsimtar me përvojë në orën mësimore janë:

- Lëviz shpesh nëpër klasë dhe i pyet nxënësit si ia kalojnë,
- Kohë pas kohe me shiqim përshkoj tërë klasën, dhe nëse ndonjë nxënës është i padisiplinuar individualisht më afër ia tërheq vërejtjen,
- Nxënësi që flet pa u vërejtur i afrohet,
- Barabarësisht i kyçen të gjithë nxënësit në aktivitetin e orës.
- Kur punon frontalisht kohë pas kohe ndonjë nxënës do të shikon në sy, jo më gjatë dhe veçmas te nxënësit e padiciplinuar.
- Shpesh u ndihmon dhe i nxitë për punë nxënësit.,
- Shpesh i ndryshon aktivitetet dhe dinamikën e punës gjatë orës,
- Gjatë jodicitlinës së përhershme detyrimisht e regjistron dhe jep vërejtje,
- Shpesh ua ndron vendet nxënësve që të ik nga nxënësit e padiciplinuar.

Bordi i shkollës do të miratojë një urdhër të ri në shtëpi dhe do të zbatojë rregulloret për ndëshkimet dhe shpërblimet e nxënësve. paralele mjekësore, do të nënshkruhen kontrata sigurimi me kompaninë e sigurimit të qytetit që do të sigurojë hyrjen në shkollë

Bashkë me pedagogët, një kontribut të madh në këtë pjesë do të kenë edhe ndihmësdrejtoret të cilët do të kujdesen për rregullsinë dhe disiplinën në mësimdhënie. Mësuesi kujdestar gjithashtu do të mbajë gjurmët e mosdicitlinës së studentëve dhe prishjen e furnizimeve gjatë pushimeve ose braktisjes gjatë turneve dhe do të prezantohet nga drejtuesi i klasës.

Përgjegjës: Infermierie, ndihmës drejtorë, shërbime profesionale, mësues.

6. Bashkëpunimi i shkollës fillore me komunën, institucionet e fushës së arsimit, OJQ etj.

Bashkësija Lokale

Shkolla do të ketë ekskluzivisht bashkëpunim të mirë me vetëqeverisjen lokale (Komuna e Vrapçishtit) si themelues, posaçërisht me sektorin e arsimit. Do të mbahen mbledhje ku do të ndihmohet gjatë përgaditjes dhe realizimit të programit për punë, gjithashtu do të mbahen mbledhje të ndryshme për raste të caktuara etj. Prej këshillit të komunës së Vrapçishtit kemi dy anëtarë në Këshillin e shkollës. Do insistoahet të nënshkruhet Memorandum për bashkëpunim në nivel lokal për realizimin e programeve të përbashkëta ekologjike.

Me sektorin e biznesit nuk do të mungon bashkëpunimi për çdo aksion nga të gjitha sferat e mundëshme të organizuara nga ana e bashkësive vendore, shkolla jonë me nxënës dhe arsimtar gjithmonë do të jetë mbrojtëse (patron) kryesor, sidomos në pjesën e fatëkeqësive natyrore (vërshimeve) dhe në pjesën e ekologjisë.

Institucionet nga lëmia e kulturës

Nga fillimi planifikohet që të ndiqen të gjitha konkuret e shpallura dhe garat e organizuara. Gjithmonë profesorët nga lëndët e gjuhës amtare do ta marrin pjesë në konkurse të ndryshme letrare ndërsa profesorët e artit do marrin pjesë në konkurse të artit. vendet e fituara do të jenë të shpallur nxënësit së bashku me mentorët e tyre nga ana e shkollës. Nga fillimi vitit shkollor profesorët përgjegjës me nxënësit do të vizitojnë dhe do të organizojnë ekspozita të ndryshme, panairë për libra, vizita e përmendoreve kulturore dhe historike në data të caktuara, muzeumeve, shfaqjeve të ndryshme letrare etj.

Institucionet nga lëmia e arsimit

Bashkëpunimi me MASH, BZHA dhe me sektorin e arsimit fillor do insistojmë që të jetë në nivel. Gjithmonë do ju përgjigjen detyrave të dhëna nga pjesa e veprimtarisë edukativo-arsimore dhe statistikës. Gjithmonë inspektorët dhe këshilltarët me dashamirësi do priten dhe do u mundësojmë që pa pengesa ta kryejnë detyrën e tyre.

Organizatat qeveritare

Nxënësit do marrin pjesë në aktivitetet e ndryshme proektuese në shkollë dhe në realizimin e programeve të zgjeruara gjatë bashkëpunimit në veprimtarisë kulturore publike të komunës, përkrahje të aktiviteteve proektuese në bashkëpunim me organizatat joqeveritare qytetare, pjesëmarrje në ekspozita me eksponante nga puna dhe aktivitetet nga Eko- program

Organizatrat shëndetësore

Për kujdesin ndaj shëndetit dhe sigurisë së nxënësve dhe punëtorëve shkolla jonë ka një bashkëpunim të mirë me Shtëpinë e Shëndetit në Gostivar, ambulantën e punës dhe me disa ambulanta private të qytetit. Duhet të përmendim bashkëpunimin të Spitalit të qytetit Dr. Ferid Murati me shkollën tonë, me të cilën institucion nxënësit e paraleleve të mjekësisë kryejnë praktikën mjekësore. Nuk mungon edhe bashkëpunimi me qendrën për kujdesje sociale, fondin për shëndetësi, shoqëritë e sigurimeve dhe të tj.

Mediumet

Ne jemi të hapur dhe shkollë transparente ndaj publikut. Këtu jemi që tu përgjigjema për të gjitha dobësitë tona por edhe për rezultatet e mira nga procesi edukativo-arsimor. Bashkëpunimi gjithmonë do të jetë në nivel solid me mediumet e shkruara dhe ato elektronike siç janë TV KIS, TV2, TV GLOB, TV KOHA, televizionet kombëtare ALSAT, MTV, SITEL, KANAL5, TELMA, MENADA dhe të tjera dhe me mjetet e shtypit NOVA MAKEDONIJA, VEÇER, DNEVNIK, ZHURNAL, KOHA, LAJM dhe të tjera. Këtë vit planifikohet që shkolla jonë të ketë edhe ëeb faqen e vet. Gjithashtu do formohet ekip person për kontakt me mediumet, ndihmës drejtori Rabi Ismaili që do ketë detyrë të formon ekip dhe të organizon ndodhi dhe aktivitete nga programi ekologjik dhe promovimi i tyre para mediumeve dhe publikut - fletushka shkollore (për të arriturat, regjistrim në vit të parë, gazetë shkollore etj)

7. Monitorimi i zbatimit të Programit Zhvillimor për punën e shkollës fillore

Fushat prioritare për monitorim	Mënyra dhe koha e monitorimit	Personi përgjegjës	Kush duhet të informohet për monitorimin
1. Përmirësimi i kushteve të punës në shkollë	Monitorimi i vazhdueshëm i planit të planifikuar për realizimin e këtij aktiviteti.	Komisioni për Zhvillim Programi për punën e shkollës fillore	Drejtore
2. Pajisja e shkollës për realizimin e mësimdhënies cilësore	Monitorim i vazhdueshëm i realizimit të mësimdhënies Monitorimi i përgatitjes dhe realizimit të aktiviteteve (ngjarje, shfaqje, konkurse, etj. manifestime)	Komisioni për Zhvillim Programi për punën e shkollës fillore	Drejtore dhe shërbimi pedagogjik-psikologjik
3. Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Realizimi i trajnimeve dhe këshillimeve të brendshme dhe të jashtme nga mësues dhe profesionistë. Shpërndarja e trajnimeve të realizuara	Komisioni për Zhvillim Programi për punën e shkollës fillore	Drejtore dhe shërbimi pedagogjik-psikologjik

8. Vlerësimi i Programit Zhvillimor për punën e shkollës fillore

Vlerësimi do të kryhet gjatë gjithë periudhës së zhvillimit në të gjitha segmentet dhe planifikimin si dhe zbatimin e tij. Kjo do të bëhet përmes raporteve gjashtë mujore dhe vjetore për punën e ekipeve. Çdo dy vjet shkolla përgatit një vetevaluim përmes të cilit do të vlerësohet programi i zhvillimit të shkollës përmes teknikave dhe procedurave të mëposhtme kërkimore: intervista me mësues, nxënës, prindër dhe lëndë të tjera;

- pyetësorë me mësues, nxënës dhe prindër;

- përcjellja e kushteve të punës, aktiviteteve të nxënësve, motivimi i mësimeve dhe nxënësve gjatë realizimit të përmbajtjeve të parapara.

Vlerësimi do të jetë i dedikuar për nevojat e stafit të shkollës, nxënësve, Këshillit të Shkollës, Këshillit të Prindërve, komunitetit lokal, Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, BZHA-së dhe institucioneve të tjera.

Të dhënat e marra nga vlerësimi do të na tregojnë se deri ku jemi, çfarë kemi arritur dhe cilat aktivitete si prioritet në programin e ardhshëm zhvillimor të shkollës të planifikojmë. Vlerësimi do të bëhet nga komisioni i programit të zhvillimit të shkollës në bashkëpunim me mësuesit, nxënësit, Këshillin e Prindërve, Bordin e Shkollës dhe komunitetin lokal.

9.Përfundimi

Viti i ri shkollor 2021/2022 do të fillojë me realizimin e një programi të ri zhvillimor të shkollës i cili do të përfshijë disa aktivitete që do të realizohen në një periudhë katërvjeçare.

Për realizimin me sukses të të gjitha aktiviteteve të përfshira në fushat e punës edukative-arsimore të mësuesve me nxënës në të gjitha aspektet e saj, janë formuar shtatë ekipe të cilat përfshijnë të gjithë mësime të ndarë sipas fushave edhe ato :

Fusha 1: Plan programet mësimore

Fusha 2: Arritjet e nxënësve

Fusha 3: Të mësuarit dhe mësime

Fusha 4: Mbështetja e Nxënësve

Fusha 5: Klima e shkollës dhe marrëdhëniet me shkollën

Fusha 6: Burimet

Fusha 7: Menaxhimi, qeverisja dhe krijimi i politikave

Vetëvlerësimi është përgatitur nga gjithsej shtatë ekipe, ku përfshihen të gjithë mësime të shkollës. Për përgatitjen e Vetëvlerësimit, udhëzimet nga Ligji për Arsimin Fillor, nga Vlerësimi integral i shkollës dhe Rregullorja për UEJL, Treguesit për cilësinë e punës së shkollës të përgatitur nga Ministria e Arsimit dhe u përdorën LSI.

1. Përmirësimi i kushteve të punës në shkollë.
2. Pajisja e shkollës për realizimin e mësime cilësore
3. Zhvillimi profesional i mësuesve.

Ekipe nga të cilat dolën prioritetet përgatitën plane veprimi me aktivitete konkrete për realizimin e tyre.

Zbatimi i aktiviteteve të parapara nga prioritetet e cekura do të monitorohet nga komisioni për programin zhvillimor të shkollës në bashkëpunim me mësime të shkollës, nxënës, Këshillin e Prindërve, Bordin e shkollës dhe komunitetin lokal.

10. Komisioni për përgatitjen e Programit Zhvillimor për punën e shkollës fillore

1. Bejtula Kamberi - Drejtor
2. Rabin Ismaili-Ndimës drejtor
3. Xhelal Nebiu-Pedagog
4. Lindihana Ebibi – Edukatore Speciale
5. Fetane Adili- Mësimdhënës klasa
6. Lulzim Nesimi-Mësimdhënës lëndor
7. Nijar Vejseli-Prind

11 . Literatura e shfritëzuar

1. Programi vjetor për punën e shkollës për vitin akademik 2020/2021;
2. Raportet vjetore për punën e shkollës;
3. Vetëvlerësimi i shkollës për periudhën 2017-2021;
4. Raport i integruar i vlerësimit;
5. Rregullore për formën dhe përmbajtjen e Programit Zhvillimor dhe Vjetor të punës së shkollës fillore;
6. Treguesit për cilësinë e punës së shkollave nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe LSI;

Dhjetor,2021
Vrapçisht

Drejtor :

Bejtulla Kamberi

//////////

Kryetar i këshillit të shkollës

Nijar Vejseli

//////////